



N° PAP-00339-2026

Il presente atto viene affisso all'Albo
Pretorio on-line
dal 29/01/2026 al 13/02/2026

L'incaricato della pubblicazione
FELICIA DI GIROLAMO

Città di Giugliano in Campania

Città Metropolitana di Napoli

AREA: SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

DETERMINAZIONE RCG N° 96/2026 DEL 29/01/2026

N° DetSet 6/2026 del 23/01/2026

Dirigente: LUIGI DE SIMONE

OGGETTO: Liquidazione RIGEKA S.R.L. - Noleggio stampanti per gli uffici del Settore Polizia Municipale mese di DICEMBRE 2025- Smart Cig Z1C3DD8974

CIG: Z1C3DD8974

ATTESTAZIONE REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

(art. 147-bis D.Lgs n. 267/2000)

Il Responsabile LUIGI DE SIMONE, con la sottoscrizione del presente provvedimento in ordine alla determinazione di cui all'oggetto, attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs n. 267/2000.

N.B. Il relativo documento informatico originale è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto _____
in qualità di _____

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale N° RCG 96/2026, composta da n° fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Giugliano in Campania, _____

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato _____

IL DIRIGENTE

Visto l'art.107 del D.lgs 18.8.2000 n. 267, che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza.

Visto il Decreto Commissario n. 373 del 08.05.2025, con cui lo scrivente è stato nominato Dirigente del Settore Polizia Municipale;

Vista la Deliberazione Commissariale n. 1 del 28/02/2025 con la quale è stato approvato il DUP 2025/2027 (articolo 170, comma 1, D.Lgs 267/2000).

Vista la Deliberazione Commissariale n. 15 del 04/03/2025 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2025/2027.

Vista la Deliberazione Commissariale con i poteri di Giunta n. 5 del 25/03/2025 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di attività ed organizzazione (P.I.A.O.) ed il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2025/2027.

Visto il Decreto Ministeriale del 24 dicembre 2025 con il quale è stato approvato il differimento al 28 febbraio 2026 del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2026/2028 degli enti locali, pubblicato in GU Serie Generale n.302 del 31-12-2025.

Vista la proposta del Responsabile Affari Generali del Comando Cap. Salvatore Borgese

RELAZIONE ISTRUTTORIA

Premesso che tra gli interventi da assicurare nella gestione del servizio Polizia Municipale vi è quello di provvedere all'acquisto di tutto il materiale occorrente per il funzionamento degli uffici, tra cui quello delle attrezzature informatiche incluso i pezzi di ricambio.

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 2657/2023 del 28/12/2023 con cui si è provveduto all'affidamento sul portale MEPA a mezzo ODA numero 7560292 del 19/12/2023 del noleggio di n° 4 stampanti A3 multifunzionali per anni 2, garantendo un servizio di copie pari a n. 270.000 annue per il quale viene richiesto un corrispettivo mensile totale di € 330,00 per importo annuo pari ad € 3.960,00 oltre iva al 22% pari ad € 871,20 per un totale complessivo di € 4.831,20 comprensivo di permuta toner obsoleti avente CIG Z1C3DD8974 alla ditta RIGEKA S.r.l. con sede legale in *****

Preso atto che con la determinazione su citata è stato assunto impegno di spesa pluriennale per € 9.662,40 Iva compresa sul capitolo 10308631 impegno n. 12/2024 e n. 9/2025.

Verificata la regolarità della fornitura, regolarmente documentata con il relativo documento di trasporto n° 640/D del 28/12/2023, che risulta agli atti della presente Determinazione.

Ravvisato che

- la ditta RIGEKA S.r.l. con sede legale *****
***** ha emesso la seguente fatture:
 - Fattura 41/PA del 30/12/2025 acquisita dall'Ente con prot. n. 1311 del 07/01/2026;

Visto Cig Z1C3DD8974.

Visto

- Il DURC Prot. INAIL_51468098 del 03/11/2025 con validità 03/03/2026 risultato regolare.
- Che è stata osservata la normativa vigente in materia di incompatibilità e di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto e che sono stati adempiuti gli obblighi derivanti dal Piano Triennale della trasparenza ed integrità;
- Che il presente affidamento è subordinato al rispetto delle clausole di cui all'art.2, c.3 e art. 4 del codice di comportamento aziendale, di cui il contraente ha dichiarato di aver preso visione.
- la dichiarazione relativa all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi del D.P.R. 445/2000, presentata dalla Società assunta al protocollo dell'Ente con prot. 13811/2023 con l'indicazione del conto bancario dedicato.

Dato atto

che ai sensi del “Regolamento per l’approvazione delle misure di contrasto all’evasione dei tributi e delle entrate comunali” approvato con Delibera Commissariale n. 43 del 18/09/2020 e s.m.i., si inoltrava richiesta il 18/11/2025 avente prot. 152909 riscontrata come segue:

- nota prot. 153289/2025 del Comando P.M., da cui nulla è rilevato;
- nota prot. 153394/2025 della Publiservizi relativamente ai canoni idrici, da cui nulla è rilevato;
- nota prot. 156018/2025 della Publiservizi relativamente ai tributi, da cui nulla è rilevato.

che il Responsabile del Progetto ai sensi dell’ art. 15, D.Lgs. 36/2023 “Responsabile Unico di Progetto (RUP)”, è individuato nel responsabile del Servizio Affari Generali del Comando Cap. Salvatore Borgese,e che in relazione al presente procedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi rispetto alle quali è fatto obbligo espresso di astenersi;

che l’istruttoria preordinata alla emanazione del presente determinato, curata dalla Dott.ssa Francesca Montesanto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest’ultimo ai sensi e

per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del Dlgs 267/2000 e che in relazione al presente procedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi rispetto alle quali è fatto obbligo espresso di astenersi;

Considerato che

- il servizio di noleggio per il periodo dal 01/12/2025 al 31/12/2025 è stato regolarmente espletato;
- l'importo complessivo da liquidare di € 402,60, relativo al periodo sopra indicato, di cui imponibile per € 330,00 e imposta al 22% per € 72,60 trova risorsa nell'impegno contabile n. 54/2025 bilancio pluriennale 2025-2027, esercizio 2025 capitolo 10308631.

VALUTATA la necessità di dover provvedere in merito;

VISTO il regolamento di contabilità approvato con deliberazione di C.C.n. 10 del 18/02/2004;

VISTO il D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii;

VISTO il D.Lgs 267/2000

PROPONE

di liquidare la somma complessiva di € 402,60 (quattrocentodieci/60) per il servizio di noleggio stampanti relativo al periodo che va dal 01/12/2025 al 31/12/2025 così divisa:

- € 330,00 alla Rigeka S.r.l.

a mezzo bonifico bancario sul c/c avente IBAN *****
- € 72,60 quale I.V.A. al 22% relativa alla ft. Sopra elencata a favore dell'erario, così come stabilito dall'art. 1 comma 629 lettera b) legge 23 dicembre 2014 n. 190.

Di dare atto che la somma si trova allocata all'impegno contabile 54/2025 Capitolo 10308631, Missione 03 Programma 01 Titolo 1, dell'esercizio di Bilancio anno 2025 – Bilancio pluriennale 2025-2027.

Inoltre Dichiara che in relazione al presente procedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi rispetto alle quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti della norma recata dall'art. 147 bis, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Cap. Salvatore Borgese

Ritenuto di dover accogliere la proposta del responsabile del servizio che qui si intende integralmente ripetuta e trascritta

DETERMINA

di liquidare la somma complessiva di € 402,60 (quattrocentodieci/60) per il servizio di noleggio stampanti relativo al periodo che va dal 01/12/2025 al 31/12/2025 così divisa:

- € 330,00 alla Rigecka S.r.l. con sede in ***** a mezzo bonifico bancario sul c/c avente IBAN *****
- € 72,60 quale I.V.A. al 22% a favore dell'erario, così come stabilito dall'art. 1 comma 629 lettera b) legge 23 dicembre 2014 n. 190.

Di dare atto che la somma si trova allocata all'impegno contabile 54/2025 Capitolo 10308631, Missione 03 Programma 01 Titolo 1, dell'esercizio di Bilancio anno 2025 – Bilancio pluriennale 2025-2027.

Di dare atto, inoltre,

- della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del responsabile del presente procedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n.241/1990 e dell'art. 1 comma 9 lett. e) della L. n. 190/2021;
- di assolvere agli obblighi previsti dall'articolo 27 del D.Lgs. 33/2013 mediante la pubblicazione sul sito internet dell'ente, sezione Amministrazione Trasparente;
- di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti della norma recata dall'art. 147 bis, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000.

Il sottoscritto **Dott. Luigi De Simone, Dirigente del Settore Polizia Municipale** presso il Comune di Giugliano in Campania, sotto la propria responsabilità, in relazione all'art. 6 bis della Legge 07.08.1990 n. 241, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 Novembre 2012 n. 190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000 n. 445, **DICHIARA** che in relazione al presente provvedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi rispetto alle quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale N° DetSet 6/2026 del 23/01/2026, avente oggetto:

Liquidazione RIGEKA S.R.L. – Noleggio stampanti per gli uffici del Settore Polizia Municipale mese di DICEMBRE 2025- Smart Cig Z1C3DD8974

Dettaglio movimenti contabili

Creditore	Causale	Importo	M	P	T	Macro	Cap	Art.	N. Imp.	Anno	N. Liq.	Anno Liq.
	CANONE NOLEGGIO STAMPANTI IN DOTAZIONE AL SETTORE POLIZIA MUNICIPALE - DICEMBRE 2025	€ 402,60							54	2025	6	2026

Totale Importo: € 402,60

Parere Liquidazione: vista la determinazione in oggetto, si attesta di aver eseguito i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali sul presente atto ai sensi dell'art. 184 del TUEL 267/2000; e di aver verificato la disponibilità sull'impegno riportato nel prospetto.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.