



N° PAP-00332-2026

Il presente atto viene affisso all'Albo
Pretorio on-line
dal 29/01/2026 al 13/02/2026

L'incaricato della pubblicazione
FELICIA DI GIROLAMO

Città di Giugliano in Campania

Città Metropolitana di Napoli

AREA: SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI

DETERMINAZIONE RCG N° 89/2026 DEL 28/01/2026

N° DetSet 32/2026 del 28/01/2026

Dirigente: ANDREA EUTERPIO

**OGGETTO: Presa d'atto trasferimento nei ruoli del Comune di Giugliano per
mobilità compensativa della Sig. F. F., dipendente del Comune di Pagani,
Istruttore amministrativo, Area degli Istruttori ex cat. C, con decorrenza
01.02.2026 - Appr.ne schema contratto**

ATTESTAZIONE REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

(art. 147-bis D.Lgs n. 267/2000)

Il Responsabile ANDREA EUTERPIO, con la sottoscrizione del presente provvedimento in ordine alla determinazione di cui all'oggetto, attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs n. 267/2000.

N.B. Il relativo documento informatico originale è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto _____
in qualità di _____

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale N° RCG 89/2026, composta da n° fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Giugliano in Campania, _____

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato _____

IL DIRIGENTE AD INTERIM DEL SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI

Visti i decreti legislativi n. 267/2000 e n.165/2001;

Visto in particolare l'art. 107 del D. Lgs 18.08.2000 n. 267, che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

Visto il Decreto Sindacale n. 691 del 31.12.2025 con cui è stato nominato Dirigente *ad Interim* del settore Affari istituzionali;

Vista la Deliberazione del Commissario Prefettizio con i poteri del Consiglio Comunale n. 1 del 28/02/2025 con cui è stato approvato, ai sensi dell'art. 170 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, il DUP (Documento Unico di Programmazione) Annualità 2025-2027;

Vista la Deliberazione del Commissario Prefettizio con i poteri del Consiglio Comunale n. 15 del 04/03/2025 con cui è stato approvato il Bilancio di previsione Finanziario 2025/2027.

Vista la Deliberazione del Commissario Prefettizio con i poteri del Consiglio Comunale n. 55 del 25/05/2025, con la quale è stato approvato il Rendiconto Esercizio Finanziario 2024;

Vista la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 5 del 23/03/2025 con la quale è stato approvato il PIAO 2025/2027;

Visto il Decreto Ministeriale del 24 dicembre 2025 con il quale è stato approvato il differimento al 28 febbraio 2026 del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2026/2028 degli enti locali pubblicato in GU Serie Generale n.302 del 31-12-2025;

Premesso che con istanza congiunta assunta al protocollo dell'ente 128376 del 06/10/2025, il sig. ***** mtr. 998520, dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Giugliano dal 24/12/2024, con profilo di "Istruttore Amministrativo" (ex categoria C.1) e la Sig. ***** dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Pagani, dal 05/07/2025, con il profilo di "Istruttore amministrativo" (ex categoria C), hanno chiesto di poter aderire alla mobilità per interscambio ai sensi dell'art. 7 DPCM 325/88;

- che il Comune di Pagani con nota acquisita al prot. n. 152459 del 17/11/2025 ha trasmesso nulla osta al trasferimento della dipendente*****presso il Comune di Giugliano in Campania;

- che il Dirigente *ad interim* del Settore Affari Istituzionali del Comune di Giugliano in Campania, con nota prot. n. 168243 del 18/12/2025, ha espresso parere favorevole al trasferimento del dipendente ***** mtr. 998520;

Considerato che questo Ente con Deliberazione di Giunta Comunale n. 85/2025 del 23/12/2025 ad oggetto "Mobilità compensativa per interscambio, ex art. 7 del D.P.C.M. n. 325 del 05/08/1988, dipendente Comune di Giugliano ***** e dipendente Comune di Pagani*****", ha autorizzato la mobilità compensativa tra i suddetti dipendenti;

Visto che l'art 7 del DPCM n. 325 del 05/08/1988 prevede la possibilità di uno scambio di dipendenti della pubblica amministrazione purché esista l'accordo delle amministrazioni di appartenenza ed entrambi i dipendenti posseggano un corrispondente profilo professionale;

- l'art. 6, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, per il quale le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale.

Tenuto conto che l'istituto della mobilità tra enti assume un ruolo primario, al fine di consentire un'ottimale distribuzione del personale pubblico, nonché per garantire la sostenibilità dei livelli occupazionali del pubblico impiego.

Che il Dipartimento della Funzione Pubblica con nota prot. 20506 del 27 marzo 2015 ha precisato che è consentita in ogni momento, nell'ambito delle dotazioni organiche, la mobilità dei singoli dipendenti presso la stessa o altre amministrazioni, anche di diverso comparto, nei casi di domanda congiunta di compensazione con altri dipendenti di equivalente profilo professionale, previo nulla osta dell'Amministrazione di provenienza e di quella di destinazione.

Atteso che:

- l'istituto in esame consente di conseguire una più efficiente distribuzione organizzativa delle risorse umane nell'ambito della pubblica amministrazione globalmente intesa, in quanto concretandosi nella reciproca mera cessione del contratto di lavoro assicura la neutralità della spesa nel settore pubblico;
- nel caso specifico tale mobilità compensativa per interscambio non costituisce, per il Comune di Giugliano in Campania, né ulteriore cessazione né ulteriore assunzione poiché, nell'ambito delle previsioni dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, la mobilità per interscambio realizza una scelta organizzativa neutrale in quanto attuata attraverso il passaggio diretto tra diverse amministrazioni di dipendenti aventi pari categoria di inquadramento e profili professionali equivalenti;
- la mobilità sarà effettuata nel rispetto dei vincoli normativi vigenti;
- lo scambio per compensazione tra i suddetti dipendenti all'interno delle due Amministrazioni garantisce la necessaria neutralità sugli equilibri economico-finanziari di questo Ente, non comportando sostanziale incremento di spesa;
- il Comune di Giugliano in Campania con il presente provvedimento ha rispettato i vincoli in materia di spesa del personale:

Dato atto che:

- sono stati verificati, presso il Comune di Pagani, i requisiti giuridico economici della dipendente F.F. *****;
- il suddetto Comune, con nota acquisita al prot. n. 0172993/2025 - E - 31/12/2025, ha confermato la propria disponibilità al trasferimento congiunto dei due dipendenti tramite interscambio a partire dal 01/02/2026, trasmettendo, altresì, la Deliberazione di Giunta Comunale n. 142/2025 del 30/12/2025 ad oggetto "Nulla osta alla mobilità compensativa per interscambio dell'istruttore amministrativo in servizio presso il Comune di Pagani a tempo

pieno e indeterminato con l'istruttore amministrativo in servizio presso il Comune di Giugliano in Campania", con la quale il predetto Comune ha autorizzato la mobilità compensativa ai sensi dell'art. 30 D. Lgs n. 165/2001 e del D.P.C.M n. 325/1988 tra i suddetti dipendenti;

- il Comune di Giugliano in Campania, con nota prot. n. 8144/2026 del 20.01.2026, ha confermato la decorrenza dell'interscambio per il giorno 01 Febbraio 2026, ultimo giorno presso gli Enti di provenienza 31.01.2026).

Atteso che il Comune di Giugliano in Campania:

- ha attivato la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti;
- ha approvato il Piano delle Azioni Positive ai sensi dell'articolo 48, comma 1, del d.lgs. 198/2006 con deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 13/02/2025;
- non presenta situazioni di eccedenze di personale in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria come verificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 30/01/2025 ;
- ha rispettato nell'anno 2024 il limite della spesa di personale rappresentato dalla media di quanto speso nel triennio 2011/2013 (art. 1, comma 557 legge n. 296/2006, così come modificato dall'articolo 3, comma 5 bis, del d.l. 90/2014 convertito nella legge n. 114/2014) e il perfezionamento della presente procedura, così come delle altre previste nel citato piano delle assunzioni, non determinerà il superamento di tale limite anche per l'anno 2025;
- ha approvato il bilancio di previsione 2025/2027 e il conto consuntivo 2024 e il consolidato 20204 con avvenuta trasmissione alla Bdap ai sensi dell'articolo 9, comma 1 quinques del decreto legge 113/2016;
- non si trova in condizioni di deficitarietà strutturale

Dato atto che:

- il presente provvedimento non comporta un sostanziale incremento di spesa del personale e che le risorse risultano previste nel bilancio 2025-2027; in quanto tale mobilità compensativa non modifica il rapporto tra spesa corrente e spesa del personale e non genera alcuna sostanziale variazione della spesa sia a livello del singolo ente che del complessivo sistema di finanza pubblica;
- che la copertura del posto di Istruttore Amministrativo, categoria C, mediante l'istituto della mobilità volontaria compensativa (interscambio), non deve essere prevista nella programmazione triennale del fabbisogno di personale, in quanto trattasi di mobilità non destinata a ricoprire posti vacanti, ma ad effettuare lo scambio della nominatività dei titolari in posti regolarmente coperti di pari categoria e profilo professionale.

Osservato che non sussistono cause ostative alla mobilità in compensazione degli istanti, atteso che gli stessi rivestono equivalente profilo professionale e medesimo inquadramento giuridico;

Ritenuto, alla luce di quanto sopra, di poter procedere al trasferimento del dipendente *****mtr. 998520 presso il Comune di Pagani con interscambio tra lo stessa e la dipendente del Comune di Pagani Sig. *****, a partire dal 01Febbraio 2026, ultimo giorno presso gli Enti di provenienza 31.01.2026;

Dato atto che non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitti di interesse del dirigente firmatario del presente atto e che sono assolti gli obblighi previsti dal Piano triennale della Trasparenza ed Integrità, secondo quanto previsto dal vigente piano triennale Anticorruzione.

Dato atto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Visti:

- il vigente Statuto comunale approvato con Deliberazione della Commissione Straordinaria n. 30 del 26.03.2015;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 409 del 14.10.2009 così come modificato con Deliberazione della Commissione Straordinaria n. 31 del 26.03.2015;
- il D.lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 139 del 23.10.2023;
- i contratti collettivi nazionali di lavoro e, in particolare, il C.C.N.L. Funzioni Locali sottoscritto in data 16.11.2022;
- la Legge n. 241/1990, recante le *nuove norme sul procedimento amministrativo*;
- L'art. 7 del DPCM 5 agosto 1988, n. 325, che disciplina la mobilità per interscambio (o compensativa) tra pubbliche amministrazioni;
- il T.U.E.L., D. Lgs.n°267 del 18 agosto 2000.

DETERMINA

di approvare la premessa quale motivazione di fatto e di diritto del presente provvedimento che qui si intende integralmente riportata;

di dare atto che, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. e dell'art. 7 del D.P.C.M. n. 325/88, sussistono le condizioni e i presupposti di legge per procedere alla mobilità compensativa (interscambio) tra il dipendente del Comune di Giugliano in Campania Sig.

***** mtr. 998520 e la dipendente del Comune di

Pagani Sig.

***** ;

di dare atto:

- della omogeneità del regime giuridico in quanto entrambi hanno instaurato con i rispettivi Enti di appartenenza rapporti di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato;
- della corrispondenza della categoria di inquadramento e della posizione economica posseduta dai richiedenti, entrambi inquadrati nell'Area degli Istruttori ex categoria C, del CCNL Funzioni Locali 116.11.2022;
- della presenza di “corrispondente” profilo professionale rivestito dagli interessati e specificamente “Istruttore Amministrativo”;
- che gli stessi non sono stati dichiarati in eccedenza o soprannumero nei rispettivi Comuni, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 165/2001 ss.mm.ii..

- **di approvare** lo schema di contratto che è parte integrante e sostanziale del predetto atto;

- **di demandare** al servizio Personale tutti gli atti consequenziali e di competenza;

- **di dare atto** che la spesa di cui alla presente determinazione trova copertura finanziaria nel bilancio di previsione 2025/2027 sui capitoli relativi alla spesa del personale;

- **di dare atto** che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, verrà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi ed altresì in apposito elenco nella Sezione Amministrazione Trasparente in ottemperanza a quanto stabilito dal D.lgs. n. 33/20;

- **di attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti della norma recata dall'art. 147 bis 1° comma, del D. Lgs. 267/2000;

- **di dare atto** che il sottoscritto **dott. Andrea EUTERPIO**, Dirigente *ad interim* del Settore Affari Istituzionali Servizio Gestione Giuridica del Personale presso il Comune Di Giugliano in Campania, sotto la propria responsabilità, in relazione all'art. 6 bis della legge 07.08.1990 n. 241, ai sensi e per gli effetti della legge 6 novembre 2012 n.190 e del decreto del presidente della repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, **DICHIARA** che, in relazione al presente provvedimento, non sussistono situazioni di conflitto di interessi rispetto alle quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali.

Il Dirigente
Dott. Andrea Euterpio



COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA
Città Metropolitana di Napoli
Settore Affari Istituzionali
Servizio Personale

**CONTRATTO INDIVIDUALE
DI LAVORO SUBORDINATO
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**

Il giorno ____ del mese di ____ dell'anno 2026 presso il Comune di Giugliano in Campania

TRA

Il Comune di Giugliano in Campania, rappresentato dal Dott. Andrea Euterpio che si costituisce in qualità di Dirigente *ad interim* del Settore Affari Istituzionali ex art.107 del D.Lgs. n. 267/2000,
e

Sig. _____, nato a _____ il _____ e residente in _____ alla Via _____ n. _____, C.F. _____.

Premesso che con istanza congiunta assunta al protocollo dell'ente 128376 del 06/10/2025, il sig. omissis, dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Giugliano dal 24/12/2024, con profilo di "Istruttore Amministrativo" (ex categ C.1) e la Sig. omissis, dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Pagani, dal 05/07/2025, con il profilo di "Istruttore amministrativo" (ex categoria C), hanno chiesto di poter aderire alla mobilità per interscambio ai sensi dell'art. 7 DPCM 325/88;

- il Comune di Pagani con nota acquisita al prot. n. 152459 del 17/11/2025 ha trasmesso nulla osta al trasferimento della dipendente omissispresso il Comune di Giugliano in Campania;

- il Dirigente *ad interim* del Settore Affari Istituzionali del Comune di Giugliano in Campania, con nota prot. n. 168243 del 18/12/2025, ha espresso parere favorevole al trasferimento del dipendente omissis

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 85/2025 del 23/12/2025 di questo Ente e Deliberazione di Giunta Comunale n. 142/2025 del 30/12/2025 del Comune di Pagani è stata autorizzata, per la rispettiva competenza, la mobilità compensativa dei suddetti di dipendenti (*cd. interscambio*).

Vista la pec acquisita al prot. n. 0172993/2025 - E - 31/12/2025, con la quale il Comune di Pagani ha confermato il trasferimento nei ruoli del Comune di Giugliano in Campania della dipendente omissis, Istruttore Amministrativo, mediante l'istituto della mobilità compensativa ex art. 30 del D.lgs 165/2001 ss.mm.ii. e art. 7 DPCM 325/88, con decorrenza giuridica ed economica dal 01 Febbraio 2026.

Si conviene e si stipula quanto segue:

Tipologia del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro regolato dal presente contratto è a tempo pieno e indeterminato con decorrenza dal 01 Febbraio 2026 per mobilità compensativa (cd. interscambio) ex art. 30 D.Lgs. n. 165/200 e dell'art. 7 DPCM 325/88.

Il presente rapporto di lavoro è regolato, oltre che dal presente contratto, dai contratti collettivi di parte giuridica ed economica vigenti nel tempo, i quali integrano a pieno diritto la disciplina del presente contratto, anche in relazione a cause di risoluzione e termini di preavviso.

Inquadramento

Il Comune di Giugliano in Campania, col presente atto, inquadra con decorrenza 01.02.2026 la dipendente _____ nell'Area degli Istruttori, ex categoria C, del CCNL Funzioni locali del 16.11.2022 con profilo di Istruttore Amministrativo.

Mansioni

Ai sensi dell'art. 12 del CCNL 16.11.2022, il Comune di Giugliano in Campania potrà adibire il dipendente ad ogni mansione della categoria nella quale lo stesso è inserito perché professionalmente equivalente.

L'assegnazione temporanea a mansioni proprie della categoria immediatamente superiore costituisce il solo atto lecito del potere del Comune di modificare in verticale le mansioni del dipendente, nel rispetto dell'art.52 del d.lgs. 165/01.

L'assegnazione a mansioni superiori effettuata al di fuori delle ipotesi stabilite dall'art. 52, comma 2, del d.lgs. 165/01 è nulla.

Durata del Contratto

Il rapporto di lavoro di cui al presente contratto è di carattere subordinato a tempo pieno ed indeterminato.

Trattamento Economico

La retribuzione mensile spettante, alla data del 01.02.2026, corrisponde al trattamento tabellare dell'Area degli Istruttori ex categoria giuridica C, prevista dalla tabella "G" del vigente CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali triennio 2019-2021, oltre all'assegno per il nucleo familiare, se spettante, e trattamento accessorio.

La retribuzione imponibile, ai fini contributivi e fiscali, è quella prevista dal Contratto di lavoro vigente.

Sede di lavoro

L'Attività lavorativa viene espletata presso Comune di Giugliano in Campania, Settore

In funzione di eventuali provvedimenti di modifica della dotazione organica o di organizzazione del lavoro comportanti l'assegnazione a diverse mansioni, la sede di lavoro può mutare e sarà indicata nel provvedimento di assegnazione alle nuove mansioni, o settore o servizio, da parte del dirigente.

Orario di lavoro

L'orario di lavoro è di 36 ore settimanali, articolato nell'orario di servizio stabilito, sulla base della normativa vigente.

Ferie - Festività – Permessi – Periodi di aspettativa e Malattie

Le ferie maturano in proporzione alla durata del servizio prestato secondo quanto stabilito dall'art. 29 del CCNL del 16.11.2022.

Il dipendente, ove ne ricorrono le condizioni, ha diritto ad usufruire, altresì, di permessi retribuiti e periodi di aspettative di cui ai Capi III e IV del CCNL del 16.11.2022 e ad ogni altra normativa vigente.

La fruizione di assenze per malattia, per infortuni sul lavoro o per malattie dovute a causa di servizio sono regolate dai Capo III e IV del CCNL del 16.11.2022 e ad ogni altra normativa vigente.

Obblighi del dipendente

Il dipendente è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà e imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nei codici di comportamento generale e aziendale, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della pubblica amministrazione.

Incompatibilità

Il dipendente dichiara sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.Lgs. n.165/01 e sue successive modifiche e integrazioni.

Eventuali incarichi presso altre Amm/ni pubbliche o presso privati sono soggetti a preventiva autorizzazione del Comune di Giugliano in Campania.

Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.

Disciplina

Il dipendente con la sottoscrizione del presente contratto dichiara di essere a conoscenza delle norme relative alle infrazioni disciplinari, alle procedure di contestazione contenute nelle norme contrattuali e nei codici di comportamento generale e aziendale.

L'inosservanza delle disposizioni contenute nel contratto di lavoro collettivo, aziendale e individuale, e nei codici di comportamento potrà dare luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari secondo la gravità delle infrazioni e in conformità alla disciplina legislativa e contrattuale in materia.

Tutela dei dati personali

Il Comune di Giugliano in Campania garantisce al dipendente, che acconsente al trattamento dei propri dati personali, che detto trattamento dei dati derivanti dal rapporto di lavoro in atto verrà svolto nel rispetto della normativa vigente in materia.

Disposizioni di rinvio

Si specifica che, per quanto qui non espressamente disciplinato tra le parti, tutti gli elementi ed istituti inerenti allo svolgimento del rapporto di lavoro sino all'estinzione sono regolati dalle

clausole del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto, nonché, per tutto ciò che non fosse contrattualmente regolato, dalle norme del Codice Civile (Libro V, Tit. II Capo I) dal D. Lgs 165/01 e dalle Leggi sui rapporti di lavoro subordinati.

Il presente contratto non è sottoposto a registrazione ai fini fiscali o ai fini costitutivi salva espressa richiesta di una delle parti contraenti, nel qual caso l'onere relativo ricadrà a carico della parte richiedente la registrazione.

Il presente contratto fa stato tra le parti ed ha forza di legge.

Clausole finali

Il dipendente dichiara di accettare, apponendo la propria firma in calce al presente contratto, tutte le clausole che regolano il suo rapporto di lavoro individuale, dando per conosciute le norme di riferimento alle quali si fa rinvio.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Dipendente

Il Dirigente

Dott. Andrea Euterpio

Si consegna il codice di comportamento dei dipendenti approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 100 del 05.08.2021

Il Dipendente

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale N° DetSet 32/2026 del 28/01/2026, avente oggetto:

Preso d'atto trasferimento nei ruoli del Comune di Giugliano per mobilità compensativa della Sig. F. F., dipendente del Comune di Pagani, Istruttore amministrativo, Area degli Istruttori ex cat. C, con decorrenza 01.02.2026 - Appr.ne schema contratto

Preso d'atto: sulla presente determinazione si attesta ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs 267/2000, la regolarità contabile.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.