

N° PAP-00239-2026

Il presente atto viene affisso all'Albo
Pretorio on-line
dal 21/01/2026 al 05/02/2026

L'incaricato della pubblicazione
GIOVANNA SESTILE



Città di Giugliano in Campania

Città Metropolitana di Napoli

SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI

Decreto Dirigenziale N°: 100/2026 del 20/01/2026

Dirigente: Dott. ANDREA EUTERPIO

OGGETTO: ATTRIBUZIONE DI SPECIFICHE RESPONSABILITA' AI SENSI DELL'ART. 84 DEL CCNL FUNZIONI LOCALI 2019/2021 – ANNO 2026 DIPENDENTE MATR. 463 DAL 01/01/2026 AL 31/12/2026.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Visti:

- l'art. 107 del D.lgs. 18.8.2000 n. 267, che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza.
- il Decreto Commissoriale n. 691 del 31/12/2025, con cui lo scrivente è stato nominato Dirigente ad interim del Settore Servizi Demoanagrafici;
- l'art.4, comma 4 del D.Lgs 165/2001 in base al quale i Dirigenti sono responsabili dell'attribuzione di trattamenti economici accessori al personale;
- l'art. 84 del CCNL 2019/2021 il quale prevede che: *"Per compensare l'esercizio di un ruolo che, in base all'organizzazione degli enti, comporta l'espletamento di compiti di specifiche responsabilità, attribuite con atto formale, in capo al personale delle aree Operatori, Operatori Esperti, Istruttori e Funzionari ed EQ, che non risulti titolare di incarico di EQ, ai sensi dell'art. 16 del presente CCNL e seguenti, può essere riconosciuta, secondo i criteri generali di cui all'art. 7 comma 4 lett. f) (Contrattazione integrativa), una indennità di importo non superiore a € 3.000 annui lordi, erogabili anche mensilmente, elevabili fino ad un massimo di € 4.000 per il personale inquadrato nell'Area dei Funzionari ed EQ, con relativi oneri a carico del Fondo Risorse decentrate di cui all'art. 79"*

Il decreto dirigenziale n. 149 e 322 del 2025 con cui si attribuivano specifiche responsabilità ai sensi dell'art. 84 del CCNL Funzioni Locali 2019/2021 per l'anno 2025 al dipendente *****
MATRICOLA 463;

Dato atto che:

- le indennità di responsabilità sono finalizzate a riconoscere e valorizzare l'espletamento di funzioni ulteriori rispetto all'esercizio dei compiti propri della categoria di appartenenza, pertanto le indennità potranno essere riconosciute solo al personale al quale siano state attribuite responsabilità che non siano già insite nelle declaratorie della categoria di appartenenza e nelle relative mansioni;
- l'istituto delle specifiche responsabilità é da collocarsi in un'ottica di significativa e sostanziale rilevanza delle responsabilità assunte e concretamente esercitate: di conseguenza le posizioni di lavoro indennizzabili devono riguardare attività, obiettivi, compiti e ruoli di carattere particolare e di rilevante complessità, non rientranti nell'ordinaria e consueta attività generale della struttura, in funzione del maggior carico di responsabilità effettivamente sostenuto dai dipendenti;
- l'adozione dell'atto di conferimento dell'incarico di particolare e specifica responsabilità compete al Dirigente del Settore, deve essere adeguatamente motivato e deve specificare le funzioni ed i compiti per i quali viene assegnata la responsabilità.

Richiamati:

- l'art.3 del vigente Regolamento per l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi, che prevede che ai Dirigenti Responsabili dei Settori compete la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, ivi compresi i poteri di organizzazione delle risorse umane e strumentali, con annessa responsabilità per il conseguimento dei risultati;

- la Deliberazione di Giunta comunale n. 121 del 05/09/2023, ad oggetto “Modifica assetto organizzativo dell’Ente approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 100 del 07/07/2022 - Riapprovazione ”;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 129 del 14/09/2023, ad oggetto “Assetto organizzativo e Funzionigramma approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 121 del 05/09/2023 – Rettifica”;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 30/04/2024, ad oggetto “Modifica Funzionigramma dell’Ente - Riapprovazione Assetto Organizzativo”;
- la Delibera di Giunta Comunale n.125 del 28/11/2024, ad oggetto “modifica Organigramma e Funzionigramma dell’Ente – Riapprovazione”;
- la Deliberazione del Commissario Prefettizio con i poteri del Consiglio Comunale n. 15 del 04/03/2025, con la quale è stato approvato ai sensi dell’articolo 174 del D.lgs. n.267/00 e art. 10 comma 15 del D.lgs. n.118/11 il Bilancio di Previsione Triennale 2025/2027;

- la Deliberazione del Commissario Prefettizio con i poteri del Consiglio Comunale n. 1 del 28/02/2025, con la quale è stato approvato ai sensi dell’art.170 del D.Lgs. n.267/00 il DUP (Documento Unico di Programmazione) annualità 2025-2027;
- la Deliberazione del Commissario Prefettizio con poteri di Giunta Comunale n. 5 del 25/03/2025, con la quale è stata approvata il piano integrato di attività ed organizzazione (P.I.A.O.) del Comune di Giugliano in Campania ;

Considerato che:

- l’art. 84 del CCNL Funzioni Locali 2019/2021 al comma 1 prevede, tra le ipotesi di specifiche responsabilità, quelle “*derivanti dall’esercizio di compiti legati alle qualifiche di Ufficiale di stato civile ed anagrafe*”;
- alla dipendente in parola sono state delegate dal Commissario Straordinario, con decreto del 27/07/2020, le funzioni di Ufficiale di anagrafe ed attribuite le funzioni di agente contabile;
- sulla base dell’attuale organizzazione del Settore Servizi Demoanagrafici e delle esigenze dell’azione amministrativa l’Ufficio Anagrafe, cui è assegnata la dipendente ***** matr. 463, inquadrata nell’area degli Operatori esperti (ex categoria B) elabora, istruisce e concretizza l’azione amministrativa finalizzata alla gestione di funzioni ed attività concernenti le materie di competenza del Settore, come da Funzionigramma allegato alla deliberazione n. 125/2024 del 28/11/2024;
- attività di riscontro alle richieste di professionisti per il rilascio della documentazione anagrafica nonché il rilascio degli storici di famiglia
- oltre alle funzioni ordinariamente svolte, la dipendente in parola svolge le funzioni di raccordo con il Ministero dell’Interno per la custodia, la verifica della scadenza e l’attivazione delle smart card necessarie al rilascio delle carte di identità, per l’approvvigionamento del materiale necessario alla

strumentazione fornita in comodato dal Ministero e per la risoluzione delle problematiche di carattere tecnico, col supporto del CED, in ordine al rilascio dei certificati e delle c.i.e.

- la predetta dipendente è inoltre incaricata, quale agente contabile ed unitamente agli altri agenti contabili, del deposito presso la tesoreria comunale degli incassi dello sportello dell'Ufficio Anagrafe;
- nelle more della definizione della contrattazione integrativa per l'anno 2026, nella quale si dovrà pervenire all'accordo annuale sull'utilizzo delle risorse, che definirà la somma da destinare al predetto istituto, vengono attribuite le specifiche responsabilità ai singoli dipendenti, rinviando la definizione dei relativi compensi e la conseguente erogazione successivamente alla stipula del contratto decentrato integrativo anno 2026;

Tutto ciò premesso, per i motivi sopra illustrati, nell'ambito dell'organizzazione interna del Settore Servizi Demoanagrafici,

Visti:

- la L.241/1990e ss.mm.ii.
- il D.Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.
- il CCNL enti locali 2019/2021 e ss.mm.ii.
- i Regolamenti e lo Statuto Comunale

DECRETA

- 1) ai sensi dell' art. 84 del CCNL 2019-2021 di attribuire dal 01/01/2026 fino al 31/12/2026, con cessazione automatica al termine dell'anno solare, salvo espresso rinnovo, alla dipendente ***** inquadrata nell'area degli Operatori esperti (ex categoria B – assegnata all'Ufficio Anagrafe), le seguenti specifiche responsabilità: a) raccordo con il Ministero dell'Interno per la custodia, la verifica della scadenza e l'attivazione delle smart card necessarie al rilascio delle carte di identità; b) approvvigionamento del materiale necessario alla strumentazione fornita in comodato dal Ministero; c) risoluzione delle problematiche di carattere tecnico, col supporto del CED, in ordine al rilascio dei certificati e delle c.i.e.
- 2) di darsi atto che, prima della scadenza, il presente provvedimento decadrà automaticamente in caso di diversa assegnazione del dipendente, e che lo stesso potrà essere revocato con atto scritto e motivato e previa consultazione formale del dipendente interessato;
- 3) in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi:
 - a) in conseguenza all'accertamento di gravi inadempienze da parte dell'incaricato nell'assolvimento dei compiti di specifica responsabilità;

- b) in caso di sospensione del servizio a seguito di procedimento disciplinare o penale;
- 4) di darsi altresì atto che:
- 5) la definizione del compenso e la conseguente erogazione è rinviata alla stipula del contratto decentrato integrativo anno 2026;
- 6) in caso di incapienza delle risorse, le indennità verranno riparametrate sulla base della quota complessiva stabilita a livello di contrattazione decentrata integrativa annuale;
- 7) di trasmettere copia del presente provvedimento all'interessato, al Segretario Generale, al Commissario Prefettizio, al Dirigente del Settore Servizi Finanziari e al Servizio Gestione del Personale per il suo inserimento nel fascicolo del dipendente e per la sua pubblicazione nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web dell'Ente.

Il Dirigente ad interim del Settore AA.II.

Dott. Andrea Euterpio

Documento di consultazione