



N° PAP-03743-2025

Il presente atto viene affisso all'Albo  
Pretorio on-line  
dal 23/10/2025 al 07/11/2025

L'incaricato della pubblicazione  
ANNUNZIATA ABATE

# Città di Giugliano in Campania

Città Metropolitana di Napoli

**AREA: SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI**

**DETERMINAZIONE RCG N° 1836/2025 DEL 23/10/2025**

N° DetSet 436/2025 del 23/10/2025

**Dirigente: ANDREA EUTERPIO**

**OGGETTO: Approvazione schema contratto individuale di lavoro subordinato, a tempo pieno e indeterminato, Area dei Funzionari ed E.Q. CCNL Funzioni Locali 2019-2021 per cambio profilo professionale da "Funzionario Amministrativo" a "Funzionario Avvocato"**

## ATTESTAZIONE REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

**(art. 147-bis D,Lgs n. 267/2000)**

Il Responsabile ANDREA EUTERPIO, con la sottoscrizione del presente provvedimento in ordine alla determinazione di cui all'oggetto, attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs n. 267/2000.

N.B. Il relativo documento informatico originale è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005

## ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale N° RCG 1836/2025, composta da n°..... fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Giugliano in Campania, \_\_\_\_\_

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato

## IL DIRIGENTE AD INTERIM DEL SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI

**Visti** i Decreti Legislativi n. 267/2000 e n.165/2001.

**Visto** in particolare l'art. 107 del D. Lgs 18.08.2000 n. 267, che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza, attribuendo ai dirigenti la competenza in materia di gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, mediante autonomi poteri di spesa.

**Visto** il Decreto Sindacale n. 568 del 01.10.2025 con il quale lo scrivente è stato nominato Dirigente *ad interim* del Settore Affari Istituzionali.

**Vista** la delibera di Giunta Comunale n. 15 del 13.02.2025 con la quale è stato approvato il *“Piano triennale delle azioni positive 2025-2027 ai sensi dell'art. 48 del d.lgs. 11.04.2006 n. 198 e dir. N. 2/2019 Presidenza del Consiglio dei Ministri - Ministro per la Pubblica Amm.ne - Sottosegretario delegato alle Pari Opportunità”*.

**Vista** la Delibera del Commissario Prefettizio con poteri del Consiglio Comunale n. 1 del 28.02.2025 con la quale è stato approvato il DUP 2025/2027 (articolo 170, comma 1, D. Lgs 267/2000).

**Vista** la Delibera del Commissario Straordinario n. 15 del 04.03.2025 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2025/2027.

**Vista** la Delibera del Commissario Straordinario n. 5 del 25.03.2025 con la quale è stato approvato il Piano Integrato Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025-2027.

**Premesso** che il dipendente mtr. n. 998519 è stato assunto presso questo Ente in data 24.12.2024 con il profilo di Funzionario Amministrativo, categoria “D” posizione economica D1.

**Considerato** che il dipendente mtr. n. 998519, essendo in possesso dei requisiti *ex lege*, in data 06.03.2025 con nota acquisita al prot. n. 32635 ha inoltrato richiesta di modifica del profilo professionale da “Funzionario Amministrativo”, Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione CCNL Funzioni Locali triennio 2019-2021 a “Funzionario Avvocato” nella medesima Area di appartenenza.

**Richiamata** la Deliberazione della Giunta Comunale n. 56 del 17.10.2025 con la quale è stato modificato il profilo professionale del dipendente a tempo indeterminato mtr. n. 998519 da “Funzionario Amministrativo” a “Funzionario Avvocato” con decorrenza dal 01.11.2025.

**Verificato**, ai sensi dell'art. 23 della legge 31 dicembre 2012 n. 247 il possesso dei requisiti *ex lege*.

**Ritenuto** necessario procedere, a seguito del cambio di profilo da “Funzionario Amministrativo” a “Funzionario Avvocato” del citato dipendente, alla sottoscrizione di un nuovo contratto di lavoro con decorrenza dal 01.11.2025, ai sensi dell' articolo 12 del nuovo CCNL comparto funzioni locali 2019/2021 che ha previsto un nuovo sistema di classificazione eliminando la distinzione tra istruttore direttivo e funzionario con un nuovo livello denominato Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione in cui è collocata il dipendente mtr. 998519.

**Ritenuto**, pertanto, approvare lo schema di contratto individuale di lavoro per il cambio di profilo professionale.

**Visti:**

- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 409 del 14.10.2009 così come modificato con Deliberazione della Commissione Straordinaria n. 31 del 26.03.2015;
- il D.lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii. recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";
- i contratti collettivi nazionali di lavoro e, in particolare, il C.C.N.L. Funzioni Locali sottoscritto in data 16 novembre 2022;
- la Legge n. 241/1990, recante le *nuove norme sul procedimento amministrativo*;
- il T.U.E.L., D. Lgs.n° 267 del 18 agosto 2000.

**Richiamato** il D.Lgs n. 118/2011 e ss.mm.ii. nella parte relativa al principio applicato della competenza finanziaria potenziata (Allegato n. 4/2 al D.Lgs 118/2011).

**Dato atto che** non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitti di interesse del dirigente firmatario del presente atto e che sono assolti gli obblighi previsti dal Piano triennale della Trasparenza ed Integrità, secondo quanto previsto dal vigente piano triennale Anticorruzione.

**Dato atto che** l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

**Visto** il T.U.E.L., D. Lgs.n° 267 del 18 agosto 2000.

**DETERMINA**

**di approvare** la premessa quale motivazione di fatto e di diritto del presente provvedimento che qui si intende integralmente riportata;

**di procedere** alla sottoscrizione di nuovo contratto individuale di lavoro, a tempo pieno e indeterminato, con decorrenza **01 Novembre 2025**, con il profilo di Funzionario Avvocato, tra il Comune di Giugliano in Campania e il dipendente mtr. 998519, appartenente all'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione ex categoria "D";

**di approvare** lo schema di contratto di lavoro individuale (All. A) secondo il CCNL del comparto Funzioni Locali, che viene allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

**di dare atto** che il cambio di profilo professionale non comporta costi aggiuntivi per l'Amministrazione in quanto i due profili professionali sono entrambi collocati nell'Area dei

Funzionari ed Elevata Qualificazione ex categoria “D” dell'ordinamento professionale delle categorie;

**di dare atto** che l'Ente ha:

- attivato la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti;
- approvato il Piano Integrato Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025-2027 ai sensi dell'articolo art. 6, D.L. n. 80/2021 con Delibera del Commissario Prefettizio con poteri della Giunta Comunale n. 5 del 25.03.2025;
- non presenta situazioni di eccedenze di personale in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria come verificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 30/01/2025;
- ha approvato il bilancio di previsione 2025/2027 e il conto consuntivo 2023 e il consolidato 2023 con avvenuta trasmissione alla BDAP ai sensi dell'articolo 9, comma 1 *quinques* del decreto legge 113/2016;
- non si trova in condizioni di deficitarietà strutturale;

**di dare atto** che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e, pertanto, non necessita del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa;

**di dare atto** che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, verrà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente quindici giorni consecutivi ed altresì in apposito elenco nella Sezione Amministrazione Trasparente in ottemperanza a quanto stabilito dal D.lgs.33/2013;

**di attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti della norma recata dall'art. 147 bis 1° comma, del D.lgs. 267/2000;

**di dare atto** che il sottoscritto **Dott. Andrea Euterpio**, Dirigente *ad interim* del Settore Affari Istituzionali presso il Comune di Giugliano in Campania, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 07/08/1990, n. 241, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 Novembre 2012 n. 190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000 n. 445,

### **DICHIARA**

che in relazione al presente provvedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi rispetto alle quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali.

**Il Dirigente**

**Dott. Andrea Euterpio**

**Contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno modificativo di precedente rapporto conseguente a cambio profilo professionale da “Funzionario Amministrativo” a “Funzionario Avvocato”, Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione ex categoria D.**

Il giorno \_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ dell'anno \_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ presso il Comune di Giugliano in Campania

**TRA**

Il Comune di Giugliano in Campania, rappresentato dal Dott. Andrea Euterpio che si costituisce in qualità di Dirigente *ad interim* del Settore Affari Istituzionali ex art.107 del D.Lgs. n. 267/2000,

e

il Sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_.

**Premesso che** il dipendente \_\_\_\_\_ è stato assunto presso questo Ente in data 24.12.2024 con il profilo di Funzionario Amministrativo, categoria “D” posizione economica D1.

**Considerato che** il dipendente \_\_\_\_\_, essendo in possesso dei requisiti ex lege, in data 06.03.2025 con nota acquisita al prot. n. 32635 ha inoltrato richiesta di modifica del profilo professionale da “Funzionario Amministrativo”, Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione CCNL Funzioni Locali triennio 2019-2021 a “Funzionario Avvocato” nella medesima Area di appartenenza.

**Richiamata** la Deliberazione della Giunta Comunale n. 56 del 17.10.2025 con la quale è stato modificato il profilo professionale del dipendente \_\_\_\_\_ a tempo indeterminato mtr. n. 998519 da “Funzionario Amministrativo” a “Funzionario Avvocato” con decorrenza dall'1/11/2025.

**Considerato** che ha seguito di tale modifica il Comune di Giugliano in Campania reinquadra con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, il proprio dipendente \_\_\_\_\_, nel profilo di “**Funzionario Avvocato**”.

**Si conviene e si stipula quanto segue:**

Il presente contratto è stipulato ai sensi del vigente art. 24, comma 1, CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022 per il personale non dirigente del comparto “Funzioni locali”.

**- Precedenti rapporti di lavoro all'interno dell'ente:**

- Rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno con profilo professionale di “Funzionario Amministrativo”, Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione ex categoria “D” dal 24.12.2024 al 31.10.2025.

**Rapporto di lavoro:** a tempo indeterminato e pieno;

- **Nuovo profilo professionale:** “Funzionario Avvocato”, Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione ex categoria “D”.

- **Sede di lavoro:** Comune di Giugliano in Campania; assegnazione Settore Affari Istituzionali Servizio Legale, Contenzioso, Avvocatura.

- **Decorrenza:** a far data dal **01 Novembre 2025**

- **Retribuzione:** La retribuzione mensile spettante, alla data del **01 Novembre 2025**, corrisponde al trattamento tabellare (Tabella G) dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione ex categoria D, del vigente CCNL comparto Funzioni Locali.

La retribuzione imponibile, ai fini contributivi e fiscali, è quella prevista dal Contratto di lavoro vigente.

**- Orario di lavoro:**

L'orario di lavoro è di 36 ore settimanali, articolato nell'orario di servizio stabilito, sulla base della normativa vigente.

## **- Ferie - Festività – Permessi – Periodi di aspettativa e Malattie**

Le ferie maturano in proporzione alla durata del servizio prestato secondo quanto stabilito dall'art. 29 del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022.

Il dipendente, ove ne ricorrano le condizioni, ha diritto ad usufruire, altresì, di permessi retribuiti e periodi di aspettative di cui ai Capi III e IV del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022 e ad ogni altra normativa vigente.

La fruizione di assenze per malattia, per infortuni sul lavoro o per malattie dovute a causa di servizio sono regolate dai Capi III e IV del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022 e ad ogni altra normativa vigente.

## **- Obblighi del dipendente**

Il dipendente è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà e imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nei codici di comportamento generale e aziendale, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della pubblica amministrazione.

## **- Incompatibilità**

Il dipendente dichiara sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.Lgs. n.165/01 e sue successive modifiche e integrazioni.

Eventuali incarichi presso altre Amm/ni pubbliche o presso privati sono soggetti a preventiva autorizzazione del Comune di Giugliano in Campania.

Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.

## **- Disciplina**

Il dipendente con la sottoscrizione del presente contratto dichiara di essere a conoscenza delle norme relative alle infrazioni disciplinari, alle procedure di contestazione contenute nelle norme contrattuali e nei codici di comportamento generale e aziendale.

L'inosservanza delle disposizioni contenute nel contratto di lavoro collettivo, aziendale e individuale, e nei codici di comportamento potrà dare luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari secondo la gravità delle infrazioni e in conformità alla disciplina legislativa e contrattuale in materia.

## **- Tutela dei dati personali**

Il Comune di Giugliano in Campania garantisce al dipendente, che acconsente al trattamento dei propri dati personali, che detto trattamento dei dati derivanti dal rapporto di lavoro in atto verrà svolto nel rispetto della normativa vigente in materia.

## **- Disposizioni di rinvio**

Si specifica che, per quanto qui non espressamente disciplinato tra le parti, tutti gli elementi ed istituti inerenti allo svolgimento del rapporto di lavoro sino all'estinzione sono regolati dalle clausole del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto, nonché, per tutto ciò che non fosse contrattualmente regolato, dalle norme del Codice Civile (Libro V, Tit. II Capo I) dal D. Lgs 165/01 e dalle Leggi sui rapporti di lavoro subordinati.

Il presente contratto non è sottoposto a registrazione ai fini fiscali o ai fini costitutivi salva espressa richiesta di una delle parti contraenti, nel qual caso l'onere relativo ricadrà a carico della parte richiedente la registrazione.

Il presente contratto fa stato tra le parti ed ha forza di legge.

## **- Clausole finali**

Il dipendente dichiara di accettare, apponendo la propria firma in calce al presente contratto, tutte le clausole che

regolano il suo rapporto di lavoro individuale, dando per conosciute le norme di riferimento alle quali si fa rinvio.  
Letto, confermato e sottoscritto in duplice copia.

Il Dipendente

Il Dirigente

Si consegna il codice di comportamento dei dipendenti approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 100 del 05.08.2021

Il Dipendente

Documento di consultazione

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale N° DetSet 436/2025 del 23/10/2025, avente oggetto:

Approvazione schema contratto individuale di lavoro subordinato, a tempo pieno e indeterminato, Area dei Funzionari ed E.Q. CCNL Funzioni Locali 2019-2021 per cambio profilo professionale da “Funzionario Amministrativo” a “Funzionario Avvocato”

*Preso d'atto: sulla presente determinazione si attesta ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lsg 267/2000, la regolarità contabile.*

Documento di consultazione

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.*