



N° PAP-03714-2025

Il presente atto viene affisso all'Albo
Pretorio on-line
dal 21/10/2025 al 05/11/2025

L'incaricato della pubblicazione
ANNUNZIATA ABATE

Città di Giugliano in Campania

Città Metropolitana di Napoli

AREA: SETTORE SERVIZI SOCIALI, ISTRUZIONE, CULTURA , SPORT, CED

DETERMINAZIONE RCG N° 1821/2025 DEL 20/10/2025

N° DetSet 520/2025 del 17/10/2025

Dirigente: MICHELE MARIA IPPOLITO

**OGGETTO: Approvazione verbali risultanze e contratto Coordinatore progetto
ROm Sinti e Caminanti e impegno spesa**

CIG: b78e6de853

ATTESTAZIONE REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

(art. 147-bis D,Lgs n. 267/2000)

Il Responsabile MICHELE MARIA IPPOLITO, con la sottoscrizione del presente provvedimento in ordine alla determinazione di cui all'oggetto, attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs n. 267/2000.

N.B. Il relativo documento informatico originale è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto _____

in qualità di _____

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale N° RCG 1821/2025, composta da n°..... fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Giugliano in Campania, _____

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato

Visto l'art. 107 del D.Lgs. 18.8.2000 n.267 che disciplina le funzioni e le responsabilità della Dirigenza.

Visto il Decreto sindacale n592/2025 del 15 /10/2025 con cui lo scrivente, Dott. Michele Maria Ippolito è stato nominato Dirigente del Settore Servizi Sociali - Istruzione - Sport - Cultura - Ced

Vista la DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO PREFETTIZIO CON I POTERI DEL CONSIGLIO COMUNALE n. 1/2025 del 28/02/2025 con il quale è stato approvato ai sensi dell'art. 170 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 il DUP (Documento Unico di Programmazione) Annualità 2025-2027.

Vista la DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO PREFETTIZIO CON I POTERI DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 15/2025 del 04/03/2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione Finanziario 2025/2027.

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.42 del 29.04.2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026.

Premesso che

- il PON Inclusionione prevede all'interno della Priorità 2 FSE+ "Child Guarantee", l'obiettivo OS k (ESO4.11) che ha tra le altre la finalità quella di favorire interventi volti a favorire l'accesso e la partecipazione a contesti di apprendimento scolastico e formativo e costituire i presupposti per l'inserimento socio-lavorativo da parte di minori in condizioni di fragilità;

- con Decreto Direttoriale n. 24 del 5 febbraio 2024 la Direzione Generale per la Lotta alla povertà

e per la programmazione sociale Divisione III - Autorità di Gestione FSE+ ha approvato l'Avviso a presentare progetti per l'inclusione e l'integrazione di bambine, bambini e adolescenti Rom, Sinti e Caminanti, da finanziare a valere sulla Priorità 2 "Child Guarantee" - Obiettivo specifico ESO4.11;

- l'Avviso è rivolto agli Ambiti Territoriali Sociali (ATS) di tutta Italia e intende realizzare, a partire dalla sperimentazione attuata nell'ambito del PON Inclusionione 2014-2020, una serie di interventi integrati volti a rafforzare l'inclusione e integrazione sociale di bambini e adolescenti rom e sinti, nonché delle loro famiglie;

- nello specifico si prevede, da un lato, l'attivazione di progetti di accompagnamento individualizzato e di gruppo per bambini e famiglie RSC, finalizzati all'inclusione e integrazione sociale, dall'altro l'attivazione di una serie di interventi socioeducativi rivolti alla comunità più ampia di bambine e bambini presenti negli istituti scolastici che parteciperanno, nonché azioni di sensibilizzazione, orientamento e formazione (anche attraverso attività laboratoriali) volti a rafforzare le competenze degli operatori sociali, sociosanitari e socioeducativi coinvolti;

Considerato che

☐ l'ambito N14, in data 25/03/2024, ha presentato domanda di ammissione al finanziamento;

☐ con Decreto del Capo Dipartimento n.290 del 13 settembre 2024 è stata approvata la graduatoria finale all'Avviso pubblico per la presentazione di Progetti per l'inclusione e l'integrazione di bambine, bambini e adolescenti Rom, Sinti e Caminanti;

☐ l'ambito N14 è risultato beneficiario, con un importo finanziato pari ad € 1.891.756,06;

Richiamato l'articolo 55 comma 1) del d.lgs. 117/2017 il quale prevede che "in attuazione dei principi di sussidiarietà, cooperazione, efficacia, efficienza ed economicità, omogeneità, copertura finanziaria e patrimoniale, responsabilità ed unicità dell'amministrazione, autonomia organizzativa e regolamentare, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'esercizio delle proprie funzioni di programmazione e organizzazione a livello territoriale degli interventi e dei servizi nei settori di attività di cui all'articolo 5, assicurano il coinvolgimento attivo degli enti del Terzo settore, attraverso forme di co-programmazione e co-progettazione e accreditamento, poste in essere nel rispetto dei principi della legge 7 agosto 1990, n. 241, nonché delle norme che disciplinano specifici procedimenti ed in particolare di quelle relative alla programmazione sociale di zona."

Visto il Decreto Dirigenziale N° 456/2024 del 18/11/2024 con il quale si è proceduto a nominare il RUP della procedura in parola;

- Preso atto che

- con determina N140 del 31/03/2025 è stato approvato l'avviso pubblico di manifestazione d'interesse per la figura di coordinatore del progetto Rom Sinti Caminanti

- Allo scadere dell'avviso sono pervenute 5 istanze, protocollate con i seguenti numeri:

Prot. 96947

Prot. 97995

Prot. 99089

Prot. 95495

Prot. 95000

-Visto il decreto n. 478/2025 con la quale il Dirigente ha proceduto con la nomina della commissione per la valutazione delle istanze pervenute;

in prima seduta si è reso atto delle istanze e si è proceduto all'attribuzione dei punteggi dei titoli attribuendo i punteggi non tabellari previsti dalla commissione come da verbale n 1 del 30/07/2025. attribuendo i seguenti punteggi:

Prot. 96947 16 punti

Prot. 97995 20 punti

Prot. 99089 26 punti

Prot. 95495 51 punti

Prot. 95000 25 punti

Esaminate le domande la commissione ha valutato che per i candidati Stasolla e Vollero che non ci fosse equipollenza dei titoli presentati e pertanto i candidati sono stati ritenuti esclusi dalla procedura.

- all'esito dei colloqui la commissione ha attribuito per i singoli partecipanti i punteggi come da bando e all'esito delle valutazioni dei punteggi dei titoli e dei colloqui la somma ha dato i seguenti risultati

Prot. 95495 punteggio 77,66

Prot 99089 punteggio 61

Prot.97995 punteggio 36

La commissione all'unanimità vista la somma dei punteggi propone di assegnare l'incarico di coordinatore del progetto RSC alla dott. AnnaRita Cardarelli prot. 95495 ritenendo gli altri due candidati idonei per l'incarico, così come si evince dal verbale n 2 del 30/07/2025

Ritenuto necessario procedere con l'approvazione dei verbali e di affidare il ruolo di Coordinatore alla Dott.ssa Annarita Cardarelli

Dato atto che:

☒ con la sottoscrizione in calce si attesta la regolarità e la correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L. 267/2000.

Visti

☒ il D.Lgs. n. 267/00;

☒ la L.241/90;

☒ il d.lgs. 117/2017;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa, che quivi si intendono integralmente riportate

-di approvare i verbali della commissione nominata con decreto n. 478/2025 allegati alla presente

- di individuare come figura di coordinatore del progetto Rom Sinti Caminanti la Dott.ssa

*****]]]

- di approvare lo schema di contratto che si allega alla presente

-di precisare che

con determina 1125/2025è stata assunta prenotazione di spesa al capitolo 12071104 per Euro

77.000 così suddivisi:

anno 2025 Euro 19.250

anno 2026 Euro 38.500

anno 2027 Euro 19.250

- di impegnare la somma di Euro 77. 0000 al capitolo 12071104 così suddivisi:

anno 2025 Euro 19.250

anno 2026 Euro 38.500

anno 2027 Euro 19.250

- di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

-di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line dell'Ente per n. 15 (quindici) giorni consecutivi nonché ai sensi del D.Lgs. 14/3/2013 n. 33 e s.m.i., nella

Sezione "Amministrazione trasparente".

Si dà atto che, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della legge 06/11/2012 n. 190 e ss.mm.ii, che non sussistono, in relazione al presente atto, situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali.

Il Dirigente

Dr. Michele Maria Ippolito

Documento di Consultazione



Comune di Giugliano in Campania
Settore Cultura- Istruzione- Servizi Sociali- Sport
AMBITO TERRITORIALE N.14

Presso i Servizi Sociali via A. Palumbo,1 – Giugliano in Campania (Na)
Contatti: 0818956540 - pec: protocollo@pec.comune.giugliano.na.it



CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO (O LETTERA D'INCARICO)

Il giorno..... dell'anno 2025 alle ore 10:00 presso il Comune di Giugliano in Campania tra il Comune di Giugliano in Campania, rappresentato dal Dott. Michele Maria Ippolito che si costituisce in qualità di Dirigente del settore Servizi Sociali istruzione Sport, Cultura, Ced ex art.107 del D.Lgs. n.267/2000,

e

La Dott.ssa Annarita Cardarelli , nata a Isernia il 02/06/1979 e residente in Pozzuoli alla Via Francesco Babbo n. 19 C.F. CRDNRT79H42E335S.

CONVENGONO

OGGETTO: Incarico di prestazione d'opera professionale di cui agli artt. 2222

Il comune di Giugliano in Campania, con la presente scrittura, preso atto dell'avviso pubblico per la selezione di un esperto per il conferimento di incarico professionale di Coordinatore per l'attuazione e la realizzazione del progetto per l'inclusione e l'integrazione di bambini, bambine e adolescenti rom, sinti e caminanti (RSC) da finanziare a valere sulle risorse del Programma Nazionale Inclusione e Lotta alla Povertà 2021-2027 CCI 2021IT05FFPR003, Priorità 2 "Child Guarantee" - Obiettivo specifico K (ES04.11) del Fondo sociale europeo plus (FSE+) all'esito dei colloqui, le conferisce il seguente incarico:

"Professionista esperto con il profilo professionale di Coordinatore del progetto RSC per il conferimento di incarico di lavoro di natura autonoma"

Il professionista avrà il ruolo di garantire l'efficace gestione di tutte le attività e risorse coinvolte e più specificamente nelle seguenti aree di responsabilità e con le relative azioni:

- ✓ Coordinamento delle attività progettuali.

Il Coordinatore:

supervisiona le attività previste nei moduli del progetto, secondo gli indirizzi forniti dal Dipartimento Scuola, Lavoro e Formazione professionale, assicurandosi che siano eseguite in modo tempestivo,

efficiente e conforme agli obiettivi stabiliti e nel rispetto del piano d'azione;

- collabora strettamente con gli operatori sul campo per garantire un'efficace e trasparente esecuzione degli interventi e un coinvolgimento attivo di tutti gli stakeholders.

-Garantisce la chiarezza nell'assegnazione dei compiti e delle responsabilità in base alle competenze e nel rispetto delle esigenze di tutti.

✓ Coordinamento delle risorse umane, economiche e organizzative.

Il Coordinatore:

-coordina le risorse umane coinvolte nelle attività del progetto e supervisiona la pianificazione e l'allocazione delle risorse finanziarie, attraverso un sistema di monitoraggio dei costi che tenga traccia delle spese per assicurare che il Progetto rimanga all'interno del budget complessivo e dei costi stabiliti;

- assicura che le risorse organizzative, come spazi e attrezzature, siano disponibili e utilizzate in modo efficiente e sicuro per sostenere le attività del progetto;

- comunica opportunamente con tutti gli attori istituzionali coinvolti per definire un piano d'azione dettagliato e per assicurarsi che il progetto sia integrato nel contesto più ampio e che le risorse e le competenze siano condivise per massimizzare l'impatto e la riuscita dello stesso;

- garantisce la comunicazione efficace tra tutti gli attori coinvolti nel progetto, assicurando che le informazioni pertinenti siano condivise e comprese da tutti i membri;

- garantisce la riservatezza dei dati personali eventualmente acquisiti nel corso della sua prestazione, ai sensi della vigente normativa in materia organizza incontri regolari con gli attori della rete e partecipa al Tavolo per l'inclusione scolastica ed Equipe Multidisciplinari, per garantire collaborazione tra le parti, discutere lo stato di avanzamento delle attività e le eventuali problematiche, pianificare azioni future, analizzare i compiti specifici e verificare che tutti i membri siano allineati sugli obiettivi e sui tempi, a garanzia dell'effettiva creazione della rete tra settori sociale, sociosanitario, educativo e Terzo Settore, e comunità RSC, quale requisito fondamentale nelle azioni e strategie di contrasto alla marginalità e all'esclusione sociale.

✓ Gestione delle informazioni, il monitoraggio e la valutazione delle azioni al fine di verificare la coerenza e l'adeguatezza degli interventi proposti rispetto agli obiettivi di progetto e ai risultati attesi.

Il Coordinatore:

raccoglie, organizza e gestisce le informazioni relative al progetto, comprese le informazioni sui

destinatari (diretti e indiretti) partecipanti, la verifica delle relazioni degli operatori sulle attività svolte e sui risultati ottenuti che trasferisce periodicamente al Dipartimento Scuola, Lavoro e Formazione professionale;

- identifica e utilizza indicatori chiave di performance per monitorare l'impatto delle attività e apportare eventuali correzioni nel piano, in raccordo con il Dipartimento Scuola, Lavoro e Formazione professionale (afferenti ad esempio al numero di bambini realmente coinvolti nelle attività, la frequenza delle lezioni di supporto, il tasso di partecipazione dei genitori, ecc);

- elabora rapporti periodici e rendiconti complessivi per i finanziatori del Progetto, comunicando in modo trasparente i progressi e i risultati ottenuti;

- elabora relazioni periodiche la cui redazione permetta di disporre di una memoria sui processi operativi messi in atto durante l'attuazione del progetto con l'obiettivo di monitorare e valutare in itinere l'evoluzione, la trasformazione, i successi, gli insuccessi del progetto e la tipologia di relazioni che si sono instaurate nella messa in atto delle azioni;

partecipa a periodici incontri con il Dipartimento Scuola, Lavoro e Formazione professionale al fine di verificare lo stato di avanzamento delle attività.

Nell'ambito di tali funzioni, il Coordinatore è chiamato a verificare e valutare l'avvio, la realizzazione del progetto secondo il cronoprogramma approvato e la qualità del servizio erogato, anche mediante il raccordo continuo con l'Istituto degli Innocenti, ente che svolge la funzione di accompagnamento tecnico scientifico, al fine di condividere l'impostazione e la programmazione progettuale e aggiornare sullo stato di avanzamento delle attività.

Il Coordinatore partecipa altresì agli incontri di raccordo nazionale del Progetto, quali la Rete Nazionale dei coordinatori, che riunisce tutti i coordinatori locali, i Seminari Nazionali formativi e di orientamento, le Cabine di regia regionali o macro-regionali, laddove vengano costituite.

Nello svolgimento di tutte le funzioni su menzionate, il Coordinatore segue gli indirizzi forniti dagli uffici competenti dell'Ambito N14, con cui lavora in stretta collaborazione.

MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE

1. Il Professionista si obbliga a compiere tale servizio con le modalità di cui all'art. 2222 c.c., cioè con lavoro prevalentemente proprio e senza vincolo di subordinazione nei confronti del committente.
2. La prestazione sarà realizzata dal Professionista in completa autonomia rispetto ai tempi, ai luoghi e alle modalità di svolgimento della stessa e senza, dunque, dover rispondere a direttive da parte del Committente, salvo la disponibilità delle Parti a concordare momenti di confronto durante l'esecuzione dell'opera.
3. Le modifiche alle condizioni contrattuali non potranno essere imposte unilateralmente.

4. Eventuali modifiche e integrazioni dell'attività oggetto dell'incarico devono essere espressamente accettate da entrambe le Parti con qualificazione separata del relativo corrispettivo.

DURATA DELL'INCARICO

5. L'incarico in oggetto ha efficacia dalla data di stipula del presente contratto e fino alla conclusione delle attività del progetto così come indicato dalle direttive ministeriali. E' possibile la proroga nel caso vengano messe a disposizione del progetto ulteriori risorse, previo accordo tra le parti.

6. Alla Dott.ssa Cardarelli saranno riconosciuti complessivi euro 77.000,00 al lordo di ogni onere di legge (IVA, Irap, ecc.)

PAGAMENTO

7. Il pagamento avverrà in tranches bimestrali a seguito di presentazione di giustificativo di spesa e relazioni sulle attività svolte.

SOSPENSIONE DEL RAPPORTO

8. In caso di gravidanza, malattia o infortunio del Professionista, il rapporto potrà essere sospeso fino a 150 giorni, senza corrispettivo, salvo il venire meno dell'interesse del Committente.

RECESSO

9. Il Committente può recedere unilateralmente alle condizioni di cui all'art. 2227 c.c. Pertanto, al ricorrere di tale evento, il Professionista avrà diritto di vedersi riconosciuto il rimborso delle spese sostenute e il compenso relativo alla parte di prestazione eventualmente realizzata fino a quel momento, nonché il mancato guadagno.

La risoluzione si intende avvenuta al momento in cui l'altra parte riceve la comunicazione.

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI

10. Ai sensi dell'art.13 del d.lgs. n. 196/2003, il Committente informa il Prestatore che titolare del trattamento è il Dott. In qualità di *Dirigente del settore*

Letto, confermato e sottoscritto

Luogo e data

.....
.....

(firma del professionista)

(firma ed eventuale timbro del committente)

Documento di Consultazione



**VERBALE N 1 DI RIUNIONE DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE PER LA
FIGURA DEL COORDINATORE DEL PROGETTO ROM SINTI E CAMINANTI**

Addì 30/07/2025 alle ore 8 presso la sede dei Servizi Sociali di Via Aniello Palumbo 2 si è riunita in seduta riservata la Commissione di valutazione nominata con Decreto 478/2025, per le attività di cui all'art. dell'avviso pubblico.

Sono presenti:

- Dott. Michele Maria Ippolito Presidente
- Dott.ssa Alessandra Tuccillo Componente
- Dott.ssa Filomena Marra Componente con funzioni di segretario verbalizzante

La Dott.ssa Tuccillo procedere a comunicare alla Commissione che sono giunte 5 istanze, di cui protocollate con i seguenti numeri:

- Prot. 96947 Roberta Vollero
- Prot. 97995 Rossella D'Avino
- Prot. 99089 Mario Grimaldi
- Prot. 95495 Paolo Stasolla
- Prot. 95000 Annarita Cardarelli

Il RUP attesta, primariamente, che le istanze sono tutte conformi all'avviso pubblico e che è stato possibile ammettere tutti e cinque i candidati a colloqui. Comunica, altresì, che, sentito il presidente di commissione, i cinque candidati sono stati correttamente convocati tramite PEC e che le ricevute di avvenuta consegna ed accettazione delle stesse sono agli atti.

La commissione, pertanto, procede alla valutazione dei titoli autocertificati dai candidati.

Primariamente, per i punteggi non tabellari la commissione decide all'unanimità di prevedere i seguenti sottocriteri, moltiplicando per i seguenti coefficienti il punteggio massimo previsto dall'avviso:

1 – Eccellente

0,8- Buono

Presso i Servizi Sociali in Via A. Palumbo, 2 – Giugliano in Campania (Na)
Contatti: 0818956539 – pec: protocollo@pec.comune.giugliano.na.it



Comune di Giugliano in Campania
Settore Cultura – Servizi Sociali – Sport – Turismo
CED – Provveditorato
AMBITO TERRITORIALE SOCIALE N°14



0,6 - Sufficiente

0,4 – Mediocre

0 – Insufficiente

I punteggi non tabellari saranno assegnati facendo la media dei tre punteggi assegnati dai singoli commissari.

Prot. 96947 Roberta Vollero

Durante la valutazione dei titoli il Presidente di Commissione fa notare ai commissari che la laurea dichiarata dalla candidata (amministrazione dei beni culturali) non è tra quelle previste dall'avviso di concorso e che, pertanto, la candidata non avrebbe potuto essere ammessa. Essendo i candidati già convocati si decide comunque di procedere ai colloqui riservandosi di constatare in fase successiva l'eventuale equipollenza dei titoli.

Procede, all'assegnazione dei punteggi per i titoli di servizio e l'esperienza professionale. La candidata ha diritto ad ottenere n. 16 punti per n. 4 anni di servizio in progetti rivolti ai rom.

Totale candidata: 16 punti.

Prot. 97995 Rossella D'Avino Punteggio

La candidata è laureata in scienze dell'educazione ed ha diritto ad ottenere n.20 punti per n. 5 anni di servizio in progetti in servizi sociali.

Totale candidata: 20 punti.

Prot. 99089 Mario Grimaldi

Il candidato è in possesso di laurea in giurisprudenza e scienze economiche, nonché un master di primo ed uno di secondo livello per un totale di n. 6 punti. Ha diritto, altresì, ad ottenere n.20 punti per n. 5 anni di servizio in progetti in servizi sociali.

Totale candidato: 26.

Prot. 95000 Annarita Cardarelli

Presso i Servizi Sociali in Via A. Palumbo, 2 – Giugliano in Campania (Na)
Contatti: 0818956539 – pec: protocollo@pec.comune.giugliano.na.it



Comune di Giugliano in Campania
Settore Cultura – Servizi Sociali – Sport – Turismo
CED – Provveditorato
AMBITO TERRITORIALE SOCIALE N°14



La candidata è in possesso di laurea in discipline economiche e sociali, un master, un dottorato, per un totale di n. 6 punti. Ha diritto, altresì, ad ottenere n. 25 punti per servizi in favore dei rom e n. 20 punti per servizi sociali.

Totale candidato: 51 punti

Prot. 95495 Paolo Stasolla

Durante la valutazione dei titoli il Presidente di Commissione fa notare ai commissari che la laurea dichiarata dal candidato (scienze religiose) non è tra quelle previste dall'avviso di concorso e che, pertanto, il candidato non avrebbe potuto essere ammesso. Essendo i candidati già convocati si decide comunque di procedere ai colloqui riservandosi di constatare in fase successiva l'eventuale equipollenza dei titoli.

Il candidato ha diritto a n. 25 punti per servizi in favore dei rom.

Totale candidato: 25 punti

Alle ore 9.40 la commissione termina i propri lavoro in seduta riservata.

Del che è verbale.

Documento di consultazione

Presso i Servizi Sociali in Via A. Palumbo, 2 – Giugliano in Campania (Na)
Contatti: 0818956539 – pec: protocollo@pec.comune.giugliano.na.it



Comune di Giugliano in Campania
Settore Cultura – Servizi Sociali – Sport – Turismo
CED – Provveditorato
AMBITO TERRITORIALE SOCIALE N°14



**VERBALE N 2 DI RIUNIONE DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE PER LA
FIGURA DEL COORDINATORE DEL PROGETTO ROM SINTI E CAMINANTI**

Addì 30/07/2025 alle ore 10 presso la sede dei Servizi Sociali di Via Aniello Palumbo 2 si è riunita in seduta pubblica la Commissione di valutazione nominata con Decreto 478/2025, per le attività di cui all'art. 5 del bando.

Composta da :

Dott. Michele Maria Ippolito Presidente

Dott.ssa Alessandra Tuccillo Componente

Dott.ssa Filomena Marra Componente con funzioni di segretario verbalizzante

Si prende atto che, all'orario di convocazione, sono presenti tutti e cinque i candidati ammessi a colloquio. Si procede con i colloqui, al termine dei quali, i commissari assegnano i seguenti punteggi secondo i coefficienti di cui al verbale 1.

	Ippolito	Tuccillo	Marra	Media
Roberta Vollero	16	20	16	17,33
Rossella D'Avino	16	16	16	16
Mario Grimaldi	32	32	32	32
Paolo Stasolla	24	24	24	24
Annarita Cardarelli	32	24	24	26,66

Terminati i colloqui, la commissione torna a riunirsi in seduta riservata.

Il Rup comunica di aver proceduto alla verifica dell'equipollenza dei titoli presentati dai candidati Vollero e Stasolla secondo le tabelle del Miur (D.M. 509/1999 D.M. 270/20024) messe a disposizione ai fini dei concorsi pubblici. Ricontrando l'assenza di corrispondenza tra i titoli posseduti dai candidati e quelli richiesti dal bando e pertanto ritiene i candidati Vollero Roberta e Stasolla Paolo esclusi dalla procedura.

La commissione procede, pertanto, a sommare i punteggi per la valutazione dei titoli ed i punteggi per i colloqui. La somma dà i seguenti risultati:

Presso i Servizi Sociali in Via A. Palumbo, 2 – Giugliano in Campania (Na)
Contatti: 0818956539 – pec: protocollo@pec.comune.giugliano.na.it



Comune di Giugliano in Campania
Settore Cultura – Servizi Sociali – Sport – Turismo
CED – Provveditorato
AMBITO TERRITORIALE SOCIALE N°14



Annarita Cardarelli: 51+26,66: 77,66

Mario Grimaldi: 26+35: 61

Rossella D'Avino 20+16: 36

La commissione, all'unanimità, viste le somme dei punteggi propone di assegnare l'incarico di coordinatore del progetto Rom Sinti e Caminanti alla dr.ssa Annarita Cardarelli, dichiarando, contestualmente, i candidati Grimaldi e D'Avino idonei per l'incarico.

La commissione dà quindi mandato al RUP di trasmettere la documentazione al Dirigente del Settore per la determinazione di presa d'atto dei verbali e l'approvazione del contratto di lavoro della vincitrice.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto dai presenti.

La Commissione

Presso i Servizi Sociali in Via A. Palumbo, 2 – Giugliano in Campania (Na)
Contatti: 0818956539 – pec: protocollo@pec.comune.giugliano.na.it

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale N° DetSet 520/2025 del 17/10/2025, avente oggetto:

Approvazione verbali risultanze e contratto Coordinatore progetto ROm Sinti e Caminanti e impegno spesa

Dettaglio movimenti contabili

Creditore	Causale	Importo	M	P	T	Macro	Cap	Art	Tipo	N. Pr	Anno Pr	N°	Anno
	coordinatore rom sinti caminanti	€ 77.000,00										3632 PLURIE NNALE	2025

Totale Importo: € 77.000,00

Parere Impegno: sulla presente determinazione si attesta ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, e dell'art. 153, comma 5, del D.Lsg 267/2000, la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria.

Documento di consultazione

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.