



N° PAP-03682-2025

Il presente atto viene affisso all'Albo
Pretorio on-line
dal 17/10/2025 al 01/11/2025

L'incaricato della pubblicazione
GAETANO COCCOLI

Città di Giugliano in Campania

Città Metropolitana di Napoli

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 56/2025 del 17/10/2025

OGGETTO: Modifica profilo professionale del dipendente matricola n. 998519 da "Funzionario Amministrativo" a "Funzionario Avvocato"

Il giorno 17/10/2025 alle ore 09:30, nella sede del Palazzo Comunale, si è riunita la Giunta Comunale in presenza, per l'approvazione della proposta di deliberazione di cui all'oggetto, ai sensi del vigente Regolamento per la disciplina delle riunioni della Giunta Comunale.

DIEGO NICOLA D'ALTERIO
BIANCA GELTRUDE PERNA
STEFANIA CAIAZZO
FRANCESCO CASILLO
RAFFAELLA DI NARDO
GENNARO GUARINO
CATERINA PENNACCHIO
PAOLO RUSSO
MARCO SEPE
ALFONSO SEQUINO

PRESENTI	ASSENTI
P	
P	
P	
P	
P	
P	
P	
P	
	A
P	

Presenti: 9 Assenti: 1

Assiste: FRANCESCO BATTAGLIA - Segretario Generale

Presiede: DIEGO NICOLA D'ALTERIO - Sindaco

Verificato il numero legale, DIEGO NICOLA D'ALTERIO - Sindaco, invita a deliberare sulla proposta di deliberazione all'oggetto,, sulla quale i Dirigenti dei Settori interessati hanno espresso i pareri richiesti ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267.

Esito: Approvata con immediata esecutività

LA GIUNTA COMUNALE

vista la proposta di deliberazione riportata di seguito;

ritenuto di dover provvedere in merito;

tenuto conto del parere di regolarità tecnica;

tenuto conto del parere di regolarità contabile;

ad unanimità di voti favorevoli, espressi nei modi e forme di legge,

DELIBERA

- di approvare la proposta che qui si intende integralmente riportata e trascritta;
- di demandare al Dirigente del Settore AFFARI ISTITUZIONALI tutti gli adempimenti consequenziali al presente provvedimento.

Successivamente, con separata votazione, ad unanimità di voti favorevoli, espressi nei modi e forme di legge,

DELIBERA

di dichiarare, ai sensi dell'art. 134, comma 4, d.lgs. n. 267/2000, la deliberazione immediatamente eseguibile.

IL DIRIGENTE AD INTERIM DEL SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI

Premesso che il Comune di Giugliano in Campania è dotato di un Servizio Avvocatura/Contenzioso al quale sono demandate molteplici funzioni e compiti. In particolare sono affidate, in via semplificativa: la gestione del contenzioso amministrativo, civile, penale, lavoro; l'assistenza legale agli Organi di Governo dell'Ente, la gestione procedure amministrative relative a contenzioso civile, penale, amministrativo comportanti monitoraggio del contenzioso sia attivo che passivo dell'Ente; l'affidamento, per i giudizi più complessi e che richiedono particolare specializzazione ovvero in continuità, di incarichi a professionisti esterni; la predisposizione di determine di impegno per appostamento competenze professionali come da disciplinari con i legali esterni; la gestione di procedure preordinate al riconoscimento della legittimità dei debiti fuori bilancio; la tenuta dell'archivio informatico pratiche controversie giudiziarie e stragiudiziali; il procedimento di liquidazione delle spettanze professionali dei legali dell'Ente anche relative ad incarichi risalenti nel tempo; l'attività di recupero credito per i giudizi definiti con sentenza favorevole per il Comune con condanna alle spese; l'esame e la lavorazione del flusso documentale in entrata ed in uscita sull'applicativo elettronico Kend con individuazione dei Settori di competenza con relativa assegnazione; indicazione delle incombenze da eseguire, evidenziandone ove necessaria l'urgenza ed in caso di mancato e/o incompleto riscontro la predisposizione di note di sollecito e/o di richiesta di integrazione istruttoria; la gestione e lavorazione del flusso documentale sulla pec del servizio legale; la gestione e l'aggiornamento del sistema di fascicolazione elettronico "legalsoft" in uso all'Avvocatura, l'aggiornamento della short list legali dell'Ente anche con revisione dei fascicoli elettronici "legalsoft".

Considerato che,

- con delibera del Commissario Straordinario n.9 del 14/04/2025 ad oggetto "Interventi per il rafforzamento dell'Avvocatura Civica. Mutamento del profilo professionale del dipendente matr. 972722 da Funzionario Amministrativo a Funzionario Avvocato. Atto di indirizzo per la revoca anticipata del comando del dipendente matricola n. 4072 ", assunta con i poteri della Giunta, preso atto dell'enorme mole di attività e procedure di competenza sia in materia di contenzioso civile che penale/amministrativa/lavoro, afferente al servizio Avvocatura/Contenzioso si

adottavano interventi, tra i quali, rientra l'indirizzo al Dirigente del Settore Affari istituzionali di incrementare a n. 4 i funzionari avvocati previsti dalla dotazione organica e per procedere alle successive procedure per la copertura del posto.

- con la Delibera di Giunta comunale n. 25 del 27/08/2025 avente ad oggetto “*Modifica del piano triennale dei fabbisogni di personale per gli anni 2025-2027 approvato con delibera di Giunta Comunale n. 9 del 30/01/2025 e recepito nel PIAO 2025/2027 approvato con delibera del Commissario Straordinario n. 5 del 25/03/2025*”, in attuazione dell'indirizzo espresso con la deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri della Giunta n.9 del 14/04/2025, è stata rideterminata la dotazione organica prevedendo l'incremento da tre a quattro dei funzionari avvocati in servizio presso l'avvocatura civica, demandando al Dirigente del Settore Affari Istituzionali, servizio personale, gli adempimenti all'uso consequenziali.

Rilevato che l'indirizzo innanzi espresso di rafforzamento e riorganizzazione del Servizio Avvocatura/Contenzioso, mediante l'implementazione delle figure con profilo di Avvocato, può trovare celere e concreta applicazione attraverso la modifica del profilo di personale già in servizio presso l'Ente, anche in considerazione della valutazione degli interessi del Comune di Giugliano in Campania e dei principi inviolabili di buon andamento, efficacia, efficienza ed economicità della Pubblica Amministrazione, già effettuata con la deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri della Giunta n.9 del 14/04/2025;

Vista l'istanza assunta al prot. n. 32635/2025 del 06/03/2025 con la quale il dipendente matricola 998519 in servizio a tempo indeterminato presso questo Ente presso il settore Affari Istituzionali ha avanzato istanza di modifica del profilo professionale da “Funzionario Amministrativo” a “Funzionario Avvocato”;

Preso atto che dal *curriculum* del dipendente matricola 998519 emerge che lo stesso, è in possesso di pregressa, qualificata e specifica esperienza nell'ambito forense, avendo svolto per diversi anni l'attività di avvocato del libero foro ed essendo già in possesso dell'abilitazione al

patrocinio innanzi alle Giurisdizioni Superiori, ragion per cui, anche per esigenze di celerità e speditezza del procedimento, appare opportuno procedere all'accoglimento dell'istanza avanzata;

Atteso che la modifica del profilo professionale è disciplinata dall'art. 13, comma 4, del Regolamento comunale per la organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con D.G.C. n. 409 del 14/10/2009, che prevede: *“al fine di assicurare il raggiungimento degli obiettivi programmati dall'amministrazione, in relazione ai servizi svolti dall'Ente ed alle esigenze di operatività, la Giunta, nel rispetto delle categorie professionali e delle previsioni della dotazione organica, può procedere alla modifica dei profili professionali del personale in servizio, d'ufficio o su domanda, tenendo conto delle disposizioni contrattuali disciplinanti la materia. La modifica del profilo per il personale in servizio è subordinata alla verifica della idoneità alle nuove mansioni, acquisibile anche mediante processi di riqualificazione”*.

Ritenuto pertanto che è interesse dell'Ente procedere alla modifica del profilo professionale del suddetto dipendente matricola 998519 da “Funzionario Amministrativo” a “Funzionario Avvocato”;

Dato atto che il cambio di profilo professionale non comporta costi aggiuntivi per l'Amministrazione in quanto i due profili professionali sono entrambi collocati nell'area dei Funzionari dell'e.q. dell'ordinamento professionale ai sensi del vigente CCNL;

PROPONE DI DELIBERARE

per i motivi in narrativa esposti e che qui si intendono integralmente riportati:

- 1) di modificare il profilo professionale del dipendente matricola n. 998519 da “Funzionario Amministrativo” a “Funzionario Avvocato”, nella medesima categoria giuridica di appartenenza, ai sensi dell'art. 13, comma 4, del Regolamento comunale per la organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con D.G.C. n. 409 del 14/10/2009;
- 2) di far decorrere il cambio di profilo dall'1/11/2025

- 3) di demandare al Settore Affari Istituzionali, Servizio Personale, l'adozione degli atti consequenziali al presente provvedimento;
- 4) di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

Il Dirigente

Dott. Andrea Euterpio

Documento di consultazione



Città di Giugliano in Campania

Città Metropolitana di Napoli

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Modifica profilo professionale del dipendente matricola n. 998519 da "Funzionario Amministrativo" a "Funzionario Avvocato"

Il Dirigente del SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI a norma degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000, introdotto con D.L. n. 174/2012, convertito in legge n. 213/2012, sulla proposta di deliberazione in oggetto:

- esprime il seguente parere: FAVOREVOLE
- in ordine alla regolarità tecnica del presente atto ed attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa
- attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo allo scrivente firmatario

Note:

Giugliano in Campania 16/10/2025

Il Dirigente del
SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI

Dott. ANDREA EUTERPIO



Città di Giugliano in Campania

Città Metropolitana di Napoli

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Modifica profilo professionale del dipendente matricola n. 998519 da "Funzionario Amministrativo" a "Funzionario Avvocato"

Il Dirigente del SETTORE SERVIZI FINANZIARI a norma degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000, introdotto con D.L. n. 174/2012, convertito in legge n. 213/2012, sulla proposta di deliberazione in oggetto:

- in ordine alla regolarità contabile, esprime il seguente parere: FAVOREVOLE
- attesta, altresì, che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo allo scrivente firmatario in relazione al presente atto

Note:

Giugliano in Campania, 16/10/2025

Il Dirigente del
SETTORE SERVIZI FINANZIARI

Dott. ANDREA EUTERPIO

Letto, confermato e sottoscritto.

Giugliano in Campania, 17/10/2025

Il Sindaco

DIEGO NICOLA D'ALTERIO

Il Segretario Generale

FRANCESCO BATTAGLIA

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione, viene affissa in pubblicazione all'Albo Pretorio ai sensi dell'articolo 124, comma 1, del D.Lgs 267/2000 per 15 giorni consecutivi.

Giugliano in Campania, 17/10/2025

Il Segretario Generale

ATTESTATO DI COMUNICAZIONE TRASMISSIONE

L'adozione della presente deliberazione, contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio comunale online, è stata comunicata con nota prot. n. 135677 del 17/10/2025 ai Sigg.ri Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del Decreto Legislativo n. 267/2000.

Giugliano in Campania, 17/10/2025

Il Segretario Generale

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

Visti gli atti d'ufficio si attesta che la presente deliberazione:

- E' divenuta esecutiva il giorno 17/10/2025, essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile (Art 134, comma 4, D.Lgs. 267/2000).

Giugliano in Campania, 17/10/2025

Il Segretario Generale