



N° PAP-03594-2025

Il presente atto viene affisso all'Albo
Pretorio on-line
dal 13/10/2025 al 28/10/2025

L'incaricato della pubblicazione
ANNUNZIATA ABATE

Città di Giugliano in Campania

Città Metropolitana di Napoli

AREA: SETTORE SERVIZI FINANZIARI

DETERMINAZIONE RCG N° 1754/2025 DEL 10/10/2025

N° DetSet 69/2025 del 10/10/2025

Dirigente: ANDREA EUTERPIO

OGGETTO: rendiconto economale II trimestre 2025 da aprile a Giugno

ATTESTAZIONE REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

(art. 147-bis D.Lgs n. 267/2000)

Il Responsabile ANDREA EUTERPIO, con la sottoscrizione del presente provvedimento in ordine alla determinazione di cui all'oggetto, attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs n. 267/2000.

N.B. Il relativo documento informatico originale è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto _____
in qualità di _____

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale N° RCG 1754/2025, composta da n°..... fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Giugliano in Campania, _____

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Visto l'Art. 107 del D.Lgs. 18.8.2000 n.267 che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza.

Visto il Decreto Commissariale n. 228 del 06/03/2025 con cui il Dott. Andrea Euterpio è stato nominato Dirigente del Settore Servizi Finanziari;

Vista la Delibera del Commissario Prefettizio n. 1 del 28.02.2025 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) annualità 2025 – 2027;

Vista la deliberazione del Commissario Prefettizio con i poteri della Giunta Comunale n. 5 del 25.03.2025 con la quale è stato approvato il Piano Integrativo delle Attività e organizzazione (P.I.A.O.) 2025-2027 e, tra gli altri, il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027;

Vista la deliberazione n. 15/2025 del 04.03.2025 del Commissario Prefettizio con i poteri del Consiglio Comunale, con la quale è stato approvato ai sensi dell'art. 174 comma 1 del D.lgs n. 267/00 e art. 10 comma 15 del D.lgs n. 118/11, il Bilancio di Previsione Finanziario 2025 – 2027

Vista la Deliberazione del C.C. n.10 dell'11/05/2010, approvativa del Regolamento per il Servizio di Economato, come modificato con Delibera di Giunta Comunale n.122 dell'08/09/2017;

Dato Atto

che con Determinazione Dirigenziale n.119 del 05/02/2025 è stato istituito, come previsto dall'art.13 del Regolamento economale , un fondo cassa di € 50.000,00 per consentire all'Economo il pagamento delle spese minute ed urgenti relative a forniture e servizi nei limiti delle norme regolamentari;

-che tale fondo è stato costituito con prelievo dal capitolo delle partite di giro, con anticipazione registrata sul competente capitolo di spesa n. 70225801 - Anticipazioni di fondi per il Servizio di Economato- Missione 99 Programma 01 Titolo 7 Piano Finanziario U.7.01.99.99.000 del Bilancio 2025 ;

-che con Delibera di Giunta Comunale n.49 del 29/09/2025 è stato nominato il nuovo Economo Comunale Dott.ssa Simona Brancaccio;

Presa visione del rendiconto delle spese sostenute , da Aprile al 30 Giugno 2025, predisposto dall'Economo Comunale, per un importo di € 9.192,69;

Dato atto che le spese anticipate sono state tutte preventivamente impegnate ai sensi del combinato disposto dell'art. 183, comma 1, e 191, comma 2, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 ovvero devono intendersi regolarmente impegnate ai sensi del comma 2 del medesimo art. 183;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni;

Visto il regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visti lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;

Visto il T.U. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;

Visto, in particolare, l'art. 109 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il regolamento comunale per il servizio di economato;

Accertata la regolarità di tutte le operazioni compiute e di tutti i documenti giustificativi allegati a ciascun buono di pagamento;

Dato atto

-della regolarità contributiva dei Fornitori, come da verifiche effettuate mediante la procedura del DURC on line, depositate agli atti d'ufficio;

-che sono state acquisite le dichiarazioni inerenti al conto corrente dedicato ai fini della tracciabilità finanziaria ex art. 3 legge 13.08.2010 n. 136 e s.m.i.;

- che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto, curata dalla Dott.ssa Simona Brancaccio Economo, consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000;

-che gli ordinativi emessi sono stati subordinati all'osservanza della normativa vigente in materia di incompatibilità e di conflitto di interesse ed al rispetto delle clausole di cui all'art. 2, c. 3 e art. 4 c. 4 del codice di comportamento aziendale, nonchè l'assolvimento degli obblighi previsti dal Piano Triennale della Trasparenza ed Integrità;

Considerato che la Dott.ssa Simona Brancaccio e il Dirigente firmatario del presente atto, non si trovano con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interesse, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza, ai sensi dell'art. 6 bis, della legge 241/1990..

Ritenuto di dover procedere all'approvazione di tali spese per il rimborso all'economo;

DETERMINA

-di approvare il rendiconto delle spese minute ed urgenti sostenute dall'Economo dell'Ente, durante il II trimestre 2025, ammontante a complessivi € 9.192,69 così come risulta dal giornale di cassa economale, dal buono n.32 al buono n. 58, le cui copie d'interesse del periodo formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

-di liquidare la spesa pari ad € 9.192,69 dandone legale rimborso all'economo comunale;

Dare atto che le risorse di cui al presente atto si trovano allocate sulla Missione - Programma Titolo- Capitolo- impegno sotto elencate:

Cap.10304441

Missione 01 Programma 03 Titolo 1 piano finanziario U.1.03.02.99.999 IMPEGNI N. 1052-1247-1248-1258-1268-1265-2154-2394-2395-2398-2399-2421/2025

Cap.10304431

Missione 01 Programma 03 Titolo 1 piano finanziario U.1.03.01.02.999 IMPEGNI N.1051-1053-1269-1270-2396-2400-2420-/2025

Cap.10302201

Missione 01 Programma 03 Titolo 1 piano finanziario U.1.03.01.01.001 IMPEGNI N.1050-2397-/2025

Cap.10300211

Missione 01 Programma 03 Titolo 1 piano finanziario U.1.03.01.01.001 IMPEGNI N.1249-1250-2151-2152-2419/2025

Cap.10302521

Missione 01 Programma 03 Titolo 1 piano finanziario U.1.03.01.01.001 IMPEGNI N.1267-

-di dare atto che il sottoscritto Dott. Andrea Euterpio, Dirigente del Settore Servizi Finanziari – Servizio Economato presso il Comune di Giugliano in Campania, sotto la propria responsabilità, in relazione all'art. 6 bis della Legge 07.08.1990 n. 241, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 Novembre 2012 n. 190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000 n. 455, DICHIARA che in relazione al presente provvedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi rispetto alle quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali.

Documento di consultazione

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale N° DetSet 69/2025 del 10/10/2025, avente oggetto:
rendiconto economale II trimestre 2025 da aprile a Giugno

Preso d'atto: sulla presente determinazione si attesta ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lsg 267/2000, la regolarità contabile.

Documento di consultazione

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.