



N° PAP-03091-2025

Il presente atto viene affisso all'Albo
Pretorio on-line
dal 01/09/2025 al 16/09/2025

L'incaricato della pubblicazione
GAETANO COCCOLI

Città di Giugliano in Campania

Città Metropolitana di Napoli

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 30/2025 del 28/08/2025

OGGETTO: Convenzione tra Comune di Giugliano e Ordine Assistenti Sociali Regione Campania finalizzata alla procedura di accreditamento di attività inerenti la Formazione Continua degli Assistenti Sociali

Il giorno 28/08/2025 alle ore 08:55, nella sede del Palazzo Comunale, si è riunita la Giunta Comunale in presenza, per l'approvazione della proposta di deliberazione di cui all'oggetto, ai sensi del vigente Regolamento per la disciplina delle riunioni della Giunta Comunale.

DIEGO NICOLA D'ALTERIO
BIANCA GELTRUDE PERNA
FRANCESCO CASILLO
RAFFAELLA DI NARDO
GENNARO GUARINO
CATERINA PENNACCHIO
MARCO SEPE
ALFONSO SEQUINO

PRESENTI	ASSENTI
P	
P	
P	
P	
P	
P	
P	
P	

Presenti: 8 Assenti: 0

Assiste: FRANCESCO BATTAGLIA - Segretario Generale

Presiede: DIEGO NICOLA D'ALTERIO - Sindaco

Verificato il numero legale, DIEGO NICOLA D'ALTERIO - Sindaco, invita a deliberare sulla proposta di deliberazione all'oggetto, sulla quale i Dirigenti dei Settori interessati hanno espresso i pareri richiesti ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267.

Esito: Approvata con immediata esecutività

LA GIUNTA COMUNALE

vista la proposta di deliberazione riportata di seguito;

ritenuto di dover provvedere in merito;

tenuto conto del parere di regolarità tecnica;

tenuto conto del parere di regolarità contabile;

ad unanimità di voti favorevoli, espressi nei modi e forme di legge,

DELIBERA

- di approvare la proposta che qui si intende integralmente riportata e trascritta;
- di demandare al Dirigente del Settore SERVIZI SOCIALI, ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT, CED tutti gli adempimenti consequenziali al presente provvedimento.

Successivamente, con separata votazione, ad unanimità di voti favorevoli, espressi nei modi e forme di legge,

DELIBERA

di dichiarare, ai sensi dell'art. 134, comma 4, d.lgs. n. 267/2000, la deliberazione immediatamente eseguibile.

Documento di Consultazione

IL FUNZIONARIO E.Q. CON DELEGA ALLE FUNZIONI DIRIGENZIALI

dott.ssa Raffaella Ciccarelli

(delega dal dirigente dott. Michele Maria Ippolito - prot. n. 101783 del 31.07.2025)

PREMESSO

▫ che la Legge 328/00 al Capo II Art. 12. indica le figure professionali sociali ai sensi del decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509;

▫ che l'Assistente Sociale è figura professionale centrale del sistema dei servizi alla persona, regolamentata ai sensi della Legge 23/marzo 1993 n. 84 e che l'iscrizione all'albo è requisito necessario per l'esercizio della professione sia in ambito privato sia nel pubblico impiego;

▫ che il Decreto-legge 13 agosto 2011, n. 138, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 settembre 2011, n. 148 contempla all'art. 3, comma 5, lett. b), la "previsione dell'obbligo per il professionista di seguire percorsi di formazione continua predisposti sulla base di appositi regolamenti emanati dai consigli nazionali (...). La violazione dell'obbligo di formazione continua determina un illecito disciplinare e come tale è sanzionato sulla base di quanto stabilito dall'ordinamento professionale che dovrà integrare tale previsione";

▫ che il DPR 7 agosto 2012 n. 137 adottato ai sensi dell'art. 3 comma 5, let. b) d.l. 138/11, all'art. 7 stabilisce che al fine di garantire la qualità e l'efficienza della prestazione professionale, nel migliore interesse per l'utente e per la collettività e per conseguire l'obiettivo dello sviluppo professionale ogni professionista ha l'obbligo di curare il continuo e costante aggiornamento della propria competenza professionale. La violazione dell'obbligo costituisce illecito professionale;

CONSIDERATO CHE:

▫ gli assistenti sociali in organico al Comune di Giugliano, nel pieno rispetto della succitata legge 328/00 art.22, svolgono le attività di segretariato sociale, di servizio sociale professionale e di pronto intervento sociale;

▫ per "interventi e servizi sociali" s'intendono, ai sensi dall'articolo 128 del decreto legislativo n. 112 del 31 marzo 1998 richiamato dalla legge 328/00, "tutte le attività relative alla predisposizione ed erogazione di servizi, gratuiti ed a pagamento, o di prestazioni economiche destinate a rimuovere e superare le situazioni di bisogno e di difficoltà che la persona umana incontra nel corso della sua vita, escluse soltanto quelle assicurate dal sistema previdenziale e da quello sanitario, nonché quelle assicurate in sede di amministrazione della giustizia";

▫ l'assistente sociale realizza la propria professionalità nell'ambito del mandato sociale e istituzionale assegnatogli orientandola secondo i principi, i valori, gli obiettivi della specificità professionale; sta al servizio delle persone, delle famiglie, dei gruppi, della comunità per contribuire al loro sviluppo; ne valorizza l'autonomia, la soggettività, l'assunzione di responsabilità; li sostiene nel processo di cambiamento, nell'uso delle risorse proprie nel prevenire ed affrontare situazioni di bisogno e/o di disagio anche grave (abusi e maltrattamenti su donne e/o bambini, conflitti familiari, disabilità, solitudine degli anziani, etc.);

Il lo stesso in qualità di “tecnico dell'assistenza” opera nei servizi sociali con compiti attinenti alla programmazione, progettazione e monitoraggio con l’obiettivo di promuovere, organizzare e gestire una rete integrata di interventi e progetti atti a realizzare gli orientamenti della politica sociale degli enti locali, il suo ruolo, quindi, attiene ad una pluralità di funzioni che ne richiedono le competenze a livelli diversi dell'organizzazione;

ATTESO CHE:

Il l'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Campania e l'Ordine Nazionale degli Assistenti Sociali sono chiamati a promuovere e attivare la formazione continua per gli iscritti, gratuita o agevolata, nella misura di 60 crediti formativi nel triennio, di cui 15 dedicati al tema della deontologia professionale, negli ambiti deontologico, metodologico e professionale ed orientata, tenendo conto dei mutamenti sociali e dei nuovi bisogni, all’evolversi delle politiche sociali, nazionali e locali, ed alle conseguenti competenze professionali richieste agli Assistenti Sociali;

Il che il Comune di Giugliano in Campania negli anni ha consolidato con l'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Campania una collaborazione di significativa importanza per il personale Assistente Sociale, programmando eventi formativi di particolare interesse per la professione di assistente sociale;

PRESO ATTO CHE:

Il l'Ambito Territoriale Sociale N14 – Comune di Giugliano è destinatario dell’intervento “RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI E PREVENZIONE DEL BURN OUT” a valere sull’Avviso 1/2022 PNRR-Next Generation– Missione 5 “Inclusione e Coesione” che prevede la partecipazione agli incontri di Supervisione Professionale di professionisti Assistenti Sociali che a vario titolo lavorano con il Servizio Sociale Professionale.

Il La Supervisione Professionale è riconosciuta come strumento fondamentale per garantire la qualità degli interventi e il benessere degli operatori esposti quotidianamente a situazioni di elevata complessità emotiva e relazionale

Il Gli incontri di supervisione sono equiparati ad attività di Formazione Continua

TENUTO CONTO CHE:

Il è interesse del Comune di Giugliano avere nel suo organico personale regolarmente iscritto all’Ordine degli Assistenti Sociali per lo svolgimento della professione nel rispetto della legge e che la stessa prevede l’obbligo della formazione continua come meglio illustrato in premessa;

Il l'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Campania ha formulato uno Schema di Convenzione con gli Enti Locali finalizzata alla procedura di accreditamento di attività inerenti alla Formazione Continua degli Assistenti Sociali, in ottemperanza al Regolamento per la Formazione Continua per gli assistenti sociali valido per il triennio formativo 2023-2025, approvato nella seduta di Consiglio del Consiglio Nazionale il 22 ottobre 2022 con Delibera n.200;

Il che il presente accordo non comporta l'assunzione di oneri di spesa a carico del Comune di Giugliano in Campania;

PRECISATO CHE la Convenzione da sottoscrivere è valida fino al 31.12.2025 e che, ai sensi dell'art. 4) della stessa, alla scadenza, non potrà considerarsi in alcun caso rinnovata, nemmeno tacitamente, ma dovrà essere fatta oggetto di un nuovo accordo tra le Parti;

Per tutto quanto sopra e per le motivazioni indicate che qui s'intendono integralmente riportate e trascritte,

PROPONE DI DELIBERARE

- 1). di approvare lo schema di Convenzione elaborato dall'Ordine Professionale Assistenti Sociali Regione Campania PER LA GESTIONE DELLA FORMAZIONE CONTINUA DEGLI ASSISTENTI SOCIALI allegata al presente atto che ne forma parte integrante e sostanziale
- 2). di sottoscrivere la Convenzione tra Comune di Giugliano e l'Ordine regionale degli Assistenti Sociali Campania PER LA GESTIONE DELLA FORMAZIONE CONTINUA DEGLI ASSISTENTI SOCIALI allegata al presente atto che ne forma parte integrante e sostanziale;
- 3) di indicare quale Responsabile Unico del Procedimento per tutti gli atti connessi e conseguenti la funzionaria Assistente Sociale dr.ssa Filomena Marra;
- 4) di precisare che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa a carico dell'Ente;
- 5) di dichiarare e rendere il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4 del DLgs 267/2000;
- 6) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni

IL FUNZIONARIO E.Q. CON DELEGA ALLE FUNZIONI DIRIGENZIALI

dott.ssa Raffaella Ciccarelli

(delega dal dirigente dott. Michele Maria Ippolito - prot. n. 101783 del 31.07.2025)



Ordine degli
Assistenti
Sociali

Consiglio
Regionale
Campania



ORDINE REGIONALE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI DELLA CAMPANIA

Convenzione tra

ORDINE REGIONALE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI DELLA REGIONE CAMPANIA

con sede a Napoli, Via Amerigo Vespucci n.9,
rappresentato dal Presidente **Sissj Flavia Pirozzi**

E

_____ con sede in _____,

Via/P.zza _____, nella persona del _____

finalizzata alla procedura di accreditamento di attività inerenti la Formazione Continua degli Assistenti Sociali, in ottemperanza al Regolamento per la Formazione Continua per gli assistenti sociali valido per il triennio formativo 2023-2025, approvato nella seduta di Consiglio del Consiglio Nazionale il 22 ottobre 2022 con delibera n.200.

VISTO

- Il DPR 137/12 "Regolamento recante riforma degli ordinamenti professionali", ed in particolare l'art. 7, commi 1, 2 e 5;
- Il Regolamento per la Formazione Continua degli Assistenti Sociali, valido per il triennio formativo 2023-2025, pubblicato sul Bollettino Ufficiale del Ministero della Giustizia, approvato nella seduta del Consiglio Nazionale il 22/10/2022;
- Il Piano Formativo del CROAS Campania approvato con delibera n. 19/2023 del 28.01.2023;
- La delibera n. 5/2023 del 14/01/2023 di presa d'atto del Nuovo Regolamento per la Formazione Continua del Consiglio Nazionale;

- Il Regolamento per la Formazione Continua per gli Assistenti Sociali del CROAS Campania, approvato nella seduta consiliare del 09/03/2023 con delibera n.40 e da inviarsi al CNOAS ai sensi dell'art. 5 comma 2 del Reg. Formazione Continua CNOAS vigente per la presa d'atto;
- La bozza di convenzione Formazione Continua approvata in data 09/03/2023 con delibera n.41;
- Il relativo Tariffario Diritti di Segreteria approvato in allegato alla presente nella seduta consiliare del 09/03/2023 con delibera n. 42;

CONSIDERATO

- Che i sopra richiamati strumenti normativi consentono la stipula di convenzioni tra l'Ordine Professionale degli Assistenti Sociali della Regione Campania – CROAS Campania, gli Enti, le Agenzie formative e i singoli formatori che effettuano attività di formazione continua e che abbiano una significativa e documentata esperienza nel settore della formazione dedicata al Servizio Sociale professionale e ai professionisti Assistenti Sociali;
- L'opportunità di favorire la più ampia partecipazione degli iscritti all'Ordine all'offerta di eventi formativi;
- L'interesse a riconoscere e valorizzare i percorsi formativi che coinvolgono l'Ordine Campania nelle fasi di progettazione e/o realizzazione;
- Il compito del CROAS a tutelare il corretto esercizio della professione e di garantire la competenza e la professionalità dei propri iscritti nell'interesse della collettività;
- Che a riguardo la nuova proposta per il triennio 2023-2025 si pongono le seguenti condizioni:
 - Gli Enti pubblici che sottoscrivono la seguente convenzione s'impegnano a garantire ai loro dipendenti Assistenti Sociali il raggiungimento dei crediti formativi previsti dal regolamento per la Formazione Continua, mediante l'organizzazione di eventi all'uopo realizzati;
 - Gli Enti richiedenti si impegnano a visionare l'Allegato Tariffario Diritti di segreteria previsti da Regolamento.

Tutto ciò premesso, le parti di cui sopra convengono e stipulano quanto segue:

Articolo 1 - Principi e finalità

Nel rispetto dei principi fissati dalla sopra richiamata normativa e dal Codice Deontologico della professione di Assistente Sociale, che – nell'interesse della collettività – affida all'Ordine degli Assistenti Sociali il compito di tutelare il corretto esercizio della professione e di garantire la competenza e la professionalità dei propri iscritti tramite iniziative di formazione continua e aggiornamento, la presente Convenzione ha lo scopo ed il fine di

ampliare l'offerta di eventi formativi che il CROAS Campania annualmente mette a disposizione dei propri iscritti.

Articolo 2 - Ambito di applicazione

La presente Convenzione si applica ai corsi di formazione continua, residenziale o sul campo progettati e realizzati dagli Enti, le Agenzie formative e i singoli formatori di interesse per la professione di assistente sociale.

Articolo 3 - Oggetto

Con l'espressione formazione continua si intende ogni attività organizzata di accrescimento e approfondimento delle conoscenze e delle competenze professionali nonché il loro aggiornamento al fine di garantire la qualità ed efficienza della prestazione professionale nel migliore interesse dell'utente e della collettività.

Articolo 4 - Durata/Facoltà di recesso

La presente Convenzione ha durata a far tempo dalla data di delibera del Consiglio regionale e cesserà il 31/12/2025. Alla scadenza, la presente Convenzione non potrà considerarsi in alcun caso rinnovata, nemmeno tacitamente, ma dovrà essere fatta oggetto di un nuovo accordo tra le Parti sottoscritte. Ciascuna delle parti ha facoltà di recedere dalla convenzione in qualunque momento, con preavviso minimo di 30 giorni da comunicarsi mediante PEC, fermo restando che la stessa si intende immediatamente risolta qualora sopravvenissero nuove disposizioni di leggi statali, regionali, regolamentari che fossero con la stessa incompatibili. Non sono contemplati rimborsi delle somme erogate a qualsiasi titolo. Il Foro competente per eventuali controversie è quello di Napoli

Articolo 5 - Percorso di riconoscimento dei crediti

Il percorso di riconoscimento dei Crediti prevede:

- A. l'invio al CROAS Campania, entro 45 giorni prima della data di inizio dell'evento, da parte dell'Ente/Agenzia formativa/singolo formatore della richiesta di accreditamento tramite la compilazione del form online:
<http://www.cnoas.it/cgi-bin/cnoas/corsi2.cgi?p=4>
- B. allegando documentazione indispensabile alla valutazione dell'evento formativo da parte della Commissione Consultiva per la Formazione Continua;
- B. la valutazione delle iniziative formative e la conseguente attribuzione dei crediti formativi da parte della Commissione Consultiva per la Formazione Continua;
- C. per avere garanzia del riconoscimento ed attribuzione dei crediti prima dell'avvio dell'evento proposto, l'Ente/Agenzia formativa/singolo formatore si impegna a presentare domanda di accreditamento secondo la modalità indicata al punto A, necessariamente

prima dell'evento, tenendo conto che da Regolamento il Consiglio Regionale si pronuncia sulla domanda di accreditamento con decisione motivata entro 60 giorni dalla data di ricevimento della stessa o della documentazione integrativa richiesta;

- **D.** invio da parte dell'Ordine Campania all'Ente/agenzia formativa/singolo formatore di comunicazione dell'avvenuto accreditamento attraverso il sistema telematico predisposto dal CNOAS con l'indicazione del numero dei crediti attribuiti, fatta salva la pubblicazione della delibera sul sito istituzionale dell'Ordine Campania;
- **E.** il materiale informativo (programma e/o locandina) relativo all'evento accreditato deve riportare le seguenti diciture:
 - - "l'evento è realizzato in convenzione con l'Ordine degli Assistenti Sociali";
 - - "è stato richiesto il riconoscimento dei crediti FC.AS." senza specificare il numero e la tipologia dei crediti (formativi e/o deontologici) prima di aver ottenuto risposta formale dell'avvenuto accreditamento;
- **G.** l'Ente/agenzia formativa/singolo formatore redige e rilascia ad ogni partecipante ai corsi (previa verifica della presenza ad almeno l'80% della durata totale dell'evento) un attestato di partecipazione che riporti le date e gli orari di svolgimento, il numero dei crediti assegnati dal CROAS Campania, con la dicitura "Sono riconosciuti n. crediti formativi e/o deontologici per la FC.AS.", affiancata dal numero ID del corso;
- **H.** l'Ente/agenzia formativa/singolo formatore è tenuto a effettuare la rilevazione delle presenze attraverso la tessera sanitaria. Solo in via eccezionale, potranno utilizzare la rilevazione cartacea da trasmettere al Consiglio CROAS accreditante e che comporta il successivo caricamento dei crediti in area riservata, da parte del partecipante. In tale ultimo caso, l'Ente si impegna a trasmettere alla Segreteria dell'Ordine, alla conclusione dell'evento formativo, scansione dell'elenco dei partecipanti con le relative firme di presenza sia in entrata che in uscita. Per gli eventi in modalità webinar, dovrà invece essere inviato un file excel in apposito formato conforme alle direttive del CNOAS come previsto al link <http://www.cnoas.info/cgi-bin/cnoas/webinar.cgi> salvo intervenute disposizioni;

Articolo 6 - Privacy

- L'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Campania e si danno reciprocamente atto che i dati personali raccolti nell'ambito ed in costanza della presente Convenzione e/o comunque acquisiti anche tramite la consultazione di fonti o documenti pubblici o pubblici registri, od ancora autonomamente forniti con l'iscrizione o durante lo svolgimento dei corsi di formazione, saranno trattati nel pieno rispetto delle norme vigenti in materia e nelle forme nei limiti previsti dalla Legge e dalle Autorizzazioni del Garante per la protezione dei dati personali in quanto applicabili. I titolari del trattamento dei dati sensibili di cui alla presente Convenzione sono rispettivamente:
 - - l'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Campania, con sede in Napoli, Via Amerigo Vespucci n.9;
 - L'Ente....., con sede in....., Via/Piazza

.....;

Letto, confermato e sottoscritto.

L'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Campania e l'Ente/agenzia formativa/singolo formatore provvederanno al trattamento dei dati personali esclusivamente per il perseguimento dei propri fini istituzionali, come previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 e dell'art. 6 del GDPR Reg. UE 679/2016 del 24.05.2016 in vigore dal 25.05.2018.

In data ____ / ____ / ____

per L'ENTE

per il CROAS Campania

**Il Presidente
Sissj Flavia Pirozzi**

Documento di Consultazione



Città di Giugliano in Campania

Città Metropolitana di Napoli

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Convenzione tra Comune di Giugliano e Ordine Assistenti Sociali Regione Campania finalizzata alla procedura di accreditamento di attività inerenti la Formazione Continua degli Assistenti Sociali

Il Dirigente del SETTORE SERVIZI SOCIALI, ISTRUZIONE, CULTURA , SPORT, CED a norma degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000, introdotto con D.L. n. 174/2012, convertito in legge n. 213/2012, sulla proposta di deliberazione in oggetto:

- esprime il seguente parere: FAVOREVOLE
- in ordine alla regolarità tecnica del presente atto ed attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa
- attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo allo scrivente firmatario

Note:

Giugliano in Campania, 25/08/2025

Il Dirigente del
SETTORE SERVIZI SOCIALI, ISTRUZIONE,
CULTURA , SPORT, CED

RAFFAELLA CICCARELLI

Letto, confermato e sottoscritto.

Giugliano in Campania, 01/09/2025

Il Sindaco
DIEGO NICOLA D'ALTERIO

Il Segretario Generale
FRANCESCO BATTAGLIA

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione, viene affissa in pubblicazione all'Albo Pretorio ai sensi dell'articolo 124, comma 1, del D.Lgs 267/2000 per 15 giorni consecutivi.

Giugliano in Campania, 01/09/2025

Il Segretario Generale

ATTESTATO DI COMUNICAZIONE TRASMISSIONE

L'adozione della presente deliberazione, contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio comunale online, è stata comunicata con nota prot. n. 110893 del 01/09/2025 ai Sigg.ri Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del Decreto Legislativo n. 267/2000.

Giugliano in Campania, 01/09/2025

Il Segretario Generale

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

Visti gli atti d'ufficio si attesta che la presente deliberazione:

- E' divenuta esecutiva il giorno 28/08/2025, essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile (Art 134, comma 4, D.Lgs. 267/2000).

Giugliano in Campania, 01/09/2025

Il Segretario Generale