N° PAP-03093-2025

Il presente atto viene affisso all'Albo Pretorio on-line dal 01/09/2025 al 16/09/2025

L'incaricato della pubblicazione ANNUNZIATA ABATE

Città di Giugliano in Campania

Città Metropolitana di Napoli

AREA: SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI

DETERMINAZIONE RCG N° 1516/2025 DEL 01/09/2025

N° DetSet 345/2025 del 01/09/2025

Dirigente: ANDREA EUTERPIO

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER INCARICO LEGALE DS N.470/2025 (AVV GIULIO CRAUS)- CIG: B811FDAEDC

Documento di Consultazione

ATTESTAZIONE REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

(art. 147-bis D,Lgs n. 267/2000)

Il Responsabile ANDREA EUTERPIO, con la sottoscrizione del presente provvedimento in ordine alla determinazione di cui all'oggetto, attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs n. 267/2000.

N.B. Il relativo documento informatico originale è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto _____
in qualità di _____
attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale N° RCG 1516/2025, composta da n°..... fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Giugliano in Campania, _____

Firma e Timbro dell'Ufficio

_____

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato

ANNUNZIATA
ABATE
01.09.2025
15:26:23 UTC

Visto il Decreto Commissariale n. 227 del 06/03/2025, con cui lo scrivente è stato nominato Dirigente del Settore Affari istituzionali;

Vista la legge n. 241 del 07/08/1990**;**

Visto il T.U.E.L. D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;

Vista la Delibera Commissario Prefettizio con i poteri del Consiglio Comunale n.1 del 28/02/2025, con la quale è stato approvato ai sensi dell'art. 170 del D.lgs. n. 267/00 il DUP (Documento Unico di Programmazione) Annualità 2025-2027;

Vista la Delibera del Commissario Prefettizio con i poteri del Consiglio Comunale n.15 del 04/03/2025 , con la quale è stato approvato ai sensi dell'art. 174 del D.lgs. n. 267/00 e art. 10 comma 15 del D.lgs n. 118/11 il Bilancio di Previsione triennale 2025-2027;

Vista la delibera del Commissario Prefettizio con i poteri della Giunta Comunale n. 5 del 23/03/25 con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività ed organizzazione (P.I.A.O.) del Comune di Giugliano in Campania

Documento di Consultazione

Premesso che:

- il legale dell'Ente, Avv. Craus Giulio, ha trasmesso atto di citazione in appello promosso dinanzi alla Corte di Appello di Napoli dalla **********(appellante) c/ **********) +********** **********(appellati) +Comune di Giugliano in Campania (appellato) +********** ********** (appellato) rif int prot.n.35806/2025, avverso e per la riforma integrale, previa richiesta di sospensione della efficacia esecutiva, della sentenza n.236/2025 pronunciata dal Tribunale di Napoli Nord nell'ambito del procedimento RG n.2546/2020;

Rilevato che da indicazioni del sottoscritto Dirigente del Servizio legale e PO Avvocatura, al fine di far valere le buone ragioni del Comune, è emerso l'interesse dell'Ente a costituirsi nel giudizio di appello di cui alla premessa, nonché di proporre, ove se ne valuti la opportunità/utilità, appello incidentale;

Rilevato che:

con Decreto Commissariale n.470/2025 è stato disposto:

- di costituirsi, al fine di far valere le buone ragioni dell'Ente, nel giudizio promosso con atto di citazione in appello dinanzi alla Corte di appello di Napoli dalla ********** (appellante) c/ ********** ********** (appellati) +**Comune di Giugliano in Campania** (appellato) +********** ********** (appellato), rif int prot.n.35806/2025, avverso e per la riforma integrale, previa richiesta di sospensione della efficacia esecutiva, della sentenza n.236/2025 pronunciata dal Tribunale di Napoli Nord nell'ambito del procedimento RG n.2546/2020;
- di esperire, ove se ne valuti la opportunità/utilità, appello incidentale;

- di conferire, in continuità, mandato alle liti, all'Avv Craus Giulio ********** che ha assistito l'Ente nel giudizio di primo grado dinanzi al Tribunale di Napoli Nord RG n.2546/2020 e, pertanto, già a conoscenza dei fatti di causa;;
- di demandare al Dirigente/Responsabile del Settore Affari istituzionali gli adempimenti gestionali conseguenziali/Responsabile del Settore Affari istituzionali gli adempimenti gestionali conseguenziali

Considerato che per il predetto professionista , in risposta alla pec del 24/07/2025 del servizio legale, giusta nota prot.n.104256/2025 ha accettato un compenso complessivo di euro 2.918,24 (nello specifico euro 2.000 oltre iva e cpa, e spese generali a titolo di compenso professionale);

Considerato, inoltre, che con nota rif int prot.n.104256/2025 l'Avv.Craus Giulio ha trasmesso:

- dichiarazione sostitutiva *ex* art.15, comma 1, lett.c) D.Lgs 33/2013;
- dichiarazione insussistenza di situazioni di conflitto di interesse e di cause di inconferibilità e incompatibilità *ex* art.53, comma 14, D.Lgs 165/2011 e ss.mm.ii;
- modulo tracciabilità flussi finanziari;

Dato atto che:

- occorre, pertanto provvedere ad impegnare la spesa complessiva di euro 2.918,24 come sopra dettagliata in favore dell'avvocato Craus Giulio a titolo di competenze professionali per le attività a difesa dell'Ente come sopra dettagliate
- con separato atto si procederà, anche d'ufficio e comunque dopo la costituzione in giudizio, a liquidare al legale incaricato una somma non superiore al 50% delle somme impegnate col presente atto, a titolo di acconto da portare in detrazione all'atto della liquidazione definitiva della parcella;

Dato atto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto, curata dal sottoscritto Dirigente, consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D.Lgs 267/2000;

Richiamate le Faq Anac n.15 del 18/11/2024 che ha chiarito la obbligatorietà di acquisizione del CIG anche per i servizi esclusi dal D.Lgs 36/23, ivi compresi i servizi legali per esigenze di trasparenza e tracciabilità;

Visti gli artt.183 e 184 del D.Lgs 267/2000

DETERMINA

- di impegnare la complessiva somma di euro 2.918,24 (nello specifico euro 2.000 oltre iva e cpa, e spese generali a titolo di compenso professionale) al Capitolo 10302601 "*Spese per liti ed arbitraggi*" - Missione 01 Programma 11 Titolo 1 del Bilancio Pluriennale 20256-2027 – annualità 2025, in favore dell'Avv.Craus Giulio C.F.: ********** a titolo di spettanze professionali dovute per l'incarico di difesa dell'Ente come specificata in premessa;
- di approvare la bozza di disciplinare di incarico **(All.sub.1)** con il quale si definiscono le condizioni e modalità per lo svolgimento dell'incarico affidato;
- di dare atto che il numero CIG è B811FDAEDC
- di attestare la regolarità e correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti della norma recata dall'art.147 bis, 1° comma, del D.Lgs 267/2000;
- di dare atto che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, verrà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi in ottemperanza a quanto stabilito dal D.lgs.33/2013
- di dare atto che le liquidazioni connesse al presente atto avverranno con successive determine del Responsabile/Dirigente del Settore.

Documento di Consultazione

Il Dirigente del Settore Affari istituzionali
dott.Andrea Euterpio

Documento di Consultazione

Città di Giugliano in Campania

Provincia di Napoli

Servizio Avvocatura

UFFICIO AVVOCATURA

L'anno duemilaventuno il giorno _____del mese di _____ con la presente scrittura privata, da valere a tutti gli effetti di legge;

TRA

Comune di Giugliano in Campania, in persona del Dirigente del Settore Avvocatura - Contenzioso, ……. domiciliato per la carica presso la casa comunale in Giugliano in Campania, Corso Campano n. 200 e agisce esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del medesimo Ente, di seguito anche denominato per brevità "Comune";

E

L'Avv. _____nato a ….il …. e domiciliato in _____ C.F.: _____di seguito **"professionista"**

Documento di Consultazione

Premesso che:

- con Atto d'indirizzo n._____ del _____ è stata disposta la costituzione in giudizio del Comune per resistere/costituirsi nei giudizi di seguito indicati _____;
- con determinazione R.S. n. _____è stato conferito incarico legale al professionista ------ e assunto impegno di spesa ----------;
- l'art. 2233, comma 3, cod. civ. stabilisce che sono nulli, se non redatti in forma scritta, i patti conclusi tra gli avvocati ed i praticanti abilitati con i loro clienti che stabiliscono i compensi professionali;
- l'art.9 del decreto legge 24 gennaio 2012, n.1, convertito nella legge 24 marzo 2012 n.27, ha abrogato le tariffe delle professioni regolamentate nel sistema ordinistico, stabilendo tra l'altro, che il compenso per le prestazioni professionali è pattuito nelle forme previste dall'ordinamento al momento del conferimento dell'incarico professionale;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1
Premesse

La premessa narrativa si considera parte integrante e sostanziale del presente atto.

Art. 2
Oggetto dell'incarico

Il Comune, come sopra rappresentato, affida all'Avvocato_____incarico professionale per il patrocinio e la difesa in giudizio dell'Ente nei giudizi di cui in premessa.
Il professionista sopra menzionato accetta il suddetto incarico, impegnandosi ad espletarlo con la massima diligenza e in osservanza dei principi deontologici.
In particolare, con l'assunzione dell'incarico, il professionista assume l'impegno di non patrocinare cause contro il Comune e si obbliga:
a) a non assumerne per tutta la durata dell'incarico;

b) a comunicare al responsabile dell'avvenuto adempimento degli incombenti relativi all'incarico ricevuto ed a relazionare in merito all'evoluzione del relativo iter procedurale.
c) a trasmettere tutti gli atti inerenti l'incarico ricevuto ed a restituire, senza ritardo, la documentazione ricevuta per l'espletamento del mandato.

Art. 3
Corrispettivo

Per le prestazioni inerenti la presente convenzione, il compenso complessivamente dovuto all'Avvocato è pari ad €_____ (pari ad un compenso di €._____oltre spese generali 15%, Cpa e Iva oltre spese per contributo unificato). Tale corrispettivo non potrà essere variato in aumento per tutta la durata del giudizio. Il professionista accetta a compenso delle attività oggetto dell'incarico quanto sopra. Il corrispettivo, come sopra determinato, sarà liquidato al termine dell'attività svolta, entro i termini di legge dalla data di ricevimento della regolare fattura elettronica al protocollo del Comune e dietro presentazione di:- fascicolo di causa contenente i verbali delle udienze e la relativa documentazione;- documentazione attestante la regolarità fiscale e contributiva, e la tracciabilità finanziaria del professionista.
E' fatta salva la possibilità di corrispondere nel corso del giudizio eventuali somme a titolo di acconto, che, comunque, non dovranno superare il 50% del totale del compenso sopra determinato, previa trasmissione delle copie degli atti relativi alla costituzione in giudizio, mentre le spese vive dovranno essere liquidate dall'Ente anteriormente alla costituzione in giudizio.
Nel caso in cui l'Ente consegua esito favorevole della lite, con condanna della controparte al pagamento delle spese processuali, il difensore dell'ente, previo recupero delle predette spese, avrà diritto alla differenza tra la maggior somma recuperata e quella già corrisposta a titolo di onorari.
Nel caso in cui l'Ente consegua esito favorevole della lite, con condanna della controparte al pagamento delle spese processuali, in misura pari o inferiore a quelle previste per l'incarico di cui alla presente convenzione, il difensore dell' Ente avrà diritto al compenso prestabilito nel presente atto.

Documento di consultazione

Art. 4
Obblighi del professionista

Il professionista s'impegna, altresì:

1. A comunicare prontamente all'Ufficio contenzioso ed all'ufficio competente secondo la materia del giudizio l'insorgere di qualunque situazione di incompatibilità o di conflitto di interessi con l'incarico affidato come prevista dall'ordinamento giuridico e dal codice deontologico forense;
2. A relazionare e tenere informato costantemente il Comune circa l'attività di volta in volta espletata, fornendo, senza alcuna spesa aggiuntiva, pareri, sia scritti sia orali, supportati da riferimenti normativi e giurisprudenziali, circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da tenere. Il Comune resta comunque libero di determinarsi autonomamente in relazione al parere fornito.
3. Ad assicurare la propria presenza presso gli uffici comunali qualora richiesto in tal senso, e per il tempo ragionevolmente utile all'espletamento dell'incombenza. Tale attività di assistenza, comunque collegata all'attività defensionale, non darà luogo ad un compenso ulteriore oltre quello previsto per l'incarico principale.
4. A presentare copia di ogni scritto difensivo prodotto anche dalla controparte, e copia integrale del fascicolo, comprensivo dei verbali di causa e delle consulenze depositate.

5. Il legale incaricato comunicherà per iscritto e con la massima celerità l'intervenuto deposito del provvedimento giurisdizionale. In quella stessa sede il professionista trasmetterà al Comune una compiuta relazione sul provvedimento, indicando ogni conseguente soluzione tecnica idonea a tutelare gli interessi del Comune, ivi comprese istruzioni e direttive necessarie per dare completa ottemperanza alle pronunce giurisdizionali oppure alla impugnazione delle stesse indicando, in tal caso, indicante la sussistenza o meno di validi e fondati motivi di impugnazione, il termine per impugnare,

   nonché una valutazione complessiva anche economica sull'esito dell'eventuale giudizio di impugnazione;
6. Il professionista si obbliga altresì a collaborare con l'Ente nella fase successiva all'emissione dei provvedimenti giurisdizionali soggetti a registrazione ai fini degli adempimenti di carattere fiscale e di recupero delle somme gravanti a tale titolo sulle controparti.
7. In caso di sentenza favorevole all'Ente che condanni la controparte al pagamento delle spese legali, l'Avvocato incaricato curerà, per conto ed in nome dell'Ente e senza ulteriore compenso, per l'attività di recupero crediti, l'esazione delle spese e degli onorari cui la controparte è stata condannata nei giudizi da esso trattati.

Documento di Consultazione

Art. 5
Obblighi informativi e stima del rischio di soccombenza

Il professionista si obbliga a qualificare, quantificare e comunicare il rischio di soccombenza nella presente controversia entro 30 giorni dalla sottoscrizione della procura alla lite. La valutazione di tale rischio deve essere aggiornata con specifiche comunicazioni periodiche da rendere sulla base dello sviluppo della controversia, anche in relazione al verificarsi di preclusioni o decadenze, nonché all'andamento dell'istruzione probatoria, o ad altri elementi autonomamente valutati dal professionista; la comunicazione in questione deve essere trasmessa, comunque, almeno una volta l'anno entro il 30 giugno di ogni anno, al fine di poter adottare eventuali provvedimenti di salvaguardia degli equilibri di bilancio.

Il professionista dovrà motivatamente valutare il rischio secondo la seguente classificazione: rischio basso – medio – medio/alto – alto. Dovrà indicare, inoltre, la durata stimata del giudizio.

In relazione alla valutazione di rischio soccombenza effettuata dal professionista sarà determinata la percentuale di somme, rispetto alla domanda giudiziale, da accantonare a fondo rischi rispettando la seguente ponderazione: rischio basso = 20%, rischio medio = 40%, rischio medio-alto=60%, rischio alto= 90%).

Art. 6
Dichiarazioni

Con la sottoscrizione della presente, il professionista,ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 e consapevole delle conseguenze penali, richiamate dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000, nel caso di dichiarazioni mendaci e falsità, sotto la propria responsabilità dichiara:

1. Non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art.80 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.
2. L'insussistenza delle cause di inconferibilità o incompatibilità di cui al D. lgs n.39/2013
3. L'insussistenza delle cause di cui all'art.53, comma 16-ter, del d.lgs.n.165/2001;

4. Di non avere in corso comunione d'interessi, rapporti d'affari o d'incarico professionale né relazioni di coniugio, parentela od affinità entro il quarto grado con la/le controparte/i (o con i legali rappresentanti in caso di persona giuridica) sopra indicata/i e che inoltre non si è occupato in alcun modo della vicenda oggetto del presente incarico per conto della controparte o di terzi, né ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico testé accettato alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale.

Fatta salva la eventuale responsabilità di carattere penale o disciplinare, cui dovesse dar luogo la violazione anche di una sola delle predette prescrizioni, l'Amministrazione è in facoltà di risolvere il contratto ai sensi degli artt.1453 e ss. del codice civile anche in presenza di una sola delle predette condizioni di incompatibilità. L'avvocato incaricato si impegna a comunicare tempestivamente all'amministrazione l'insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità richiamate nel precedente comma.

Documento di consultazione

Art. 7
Obblighi del Comune

L'amministrazione metterà a disposizione dell'avvocato incaricato la documentazione in proprio possesso e rilevante per la definizione della controversia.

Art. 8
Interruzione del rapporto professionale

Il Comune ha la facoltà di revocare il mandato e di recedere unilateralmente dal presente contratto in qualunque momento e senza preavviso alcuno nei casi di grave inadempienza o di non corretta esecuzione delle prestazioni richieste senza che il professionista possa pretendere alcunché.
Il professionista ha la facoltà di rinunciare al mandato per giusta causa, con diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'attività svolta, avuto riguardo al risultato utile che ne sia derivato per il Comune.

Art. 9
Trattamento dei dati

Il Comune informa il professionista, che, ai sensi del D. Lgs 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016, i dati contenuti nel presente contratto saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi.

Art. 10
Norme finali

La presente scrittura privata sarà registrata soltanto in caso d'uso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2, tariffa parte seconda, allegata al DPR 26.04.1986, n° 131. Ogni eventuale spesa inerente e conseguente alla stipulazione del presente atto è a carico del legale incaricato.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Professionista

Il Dirigente Servizio Avvocatura - Contenzioso
dott……

Documento di Consultazione

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale N° DetSet 345/2025 del 01/09/2025, avente oggetto:

IMPEGNO DI SPESA PER INCARICO LEGALE DS N.470/2025 (AVV GIULIO CRAUS)- CIG: B811FDAEDC

Dettaglio movimenti contabili

Creditore	Causale	Importo	M	P	T	Macro	Cap	Art	Tipo	N. Pr	Anno Pr	N°	Anno
Avv Craus Giulio	IMPEGNO DI SPESA PER INCARICO LEGALE DS N.470/25 AVV GIULIO CRAUS	€ 2.918,24	1	11	1		10302 601					3290	2025

Totale Importo: € 2.918,24

Parere Impegno: sulla presente determinazione si attesta ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, e dell'art. 153, comma 5, del D.Lsg 267/2000, la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria.

Documento di Consultazione

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.