



N° PAP-03070-2025

Il presente atto viene affisso all'Albo
Pretorio on-line
dal 01/09/2025 al 16/09/2025

L'incarico della pubblicazione
ANNUNZIATA ABATE

Città di Giugliano in Campania

Città Metropolitana di Napoli

AREA: SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI

DETERMINAZIONE RCG N° 1505/2025 DEL 30/08/2025

N° DetSet 339/2025 del 30/08/2025

Dirigente: ANDREA EUTERPIO

OGGETTO: Presa d'atto trasferimento nei ruoli del Comune di Giugliano per mobilità compensativa del dipendente del Comune di Castellammare di Stabia, appart.te all'Area Funzionari ed E.Q. Dott.ssa G. S., con decorrenza 01.09.2025- Approvazione schema contratto

ATTESTAZIONE REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

(art. 147-bis D,Lgs n. 267/2000)

Il Responsabile ANDREA EUTERPIO, con la sottoscrizione del presente provvedimento in ordine alla determinazione di cui all'oggetto, attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs n. 267/2000.

N.B. Il relativo documento informatico originale è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto _____

in qualità di _____

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale N° RCG 1505/2025, composta da n°..... fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Giugliano in Campania, _____

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato

IL DIRIGENTE AD INTERIM DEL SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI

Visti i decreti legislativi n. 267/2000 e n.165/2001;

Visto in particolare l'art. 107 del D. Lgs 18.08.2000 n. 267, che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza, attribuendo ai dirigenti la competenza in materia di gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, mediante autonomi poteri di spesa;

Visto il Decreto Commissariale n. 227 del 06/03/2025 con il quale lo scrivente è stato nominato Dirigente *ad interim* del Settore Affari Istituzionali;

Vista la Deliberazione del Commissario con poteri del Consiglio Comunale n. 1 del 28.02.2025 con la quale è stato approvato il DUP 2025/2027 (articolo 170, comma 1, D. Lgs 267/2000);

Vista la Deliberazione del Commissario con poteri del Consiglio Comunale n. 15 del 04.03.2025 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2025/2027;

Vista la Deliberazione del Commissario con poteri della Giunta Comunale n. 5 del 25.03.2025 con la quale è stato approvato il Piano Integrato Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025-2027;

Vista la Deliberazione del Commissario con i poteri del Consiglio Comunale n. 55 del 25.05.2025 di approvazione del Rendiconto Esercizio Finanziario 2024;

Premesso che con nota acquisita al protocollo n. 89425 del 04.07.2025, la Sig. ***** mtr. n. 4078, dipendente di ruolo di questo Ente con profilo di Funzionario Amministrativo, Area dei Funzionari ed E.Q. ex categoria D, e la Sig. S***** G*****,

*****, dipendente del Comune di Castellammare di Stabia (NA) Funzionario Amministrativo Contabile, avente medesimo inquadramento giuridico ed economico, hanno presentato congiuntamente domanda di mobilità compensativa per interscambio (ex categoria D economica D1);

Dato atto che sono stati verificati, presso il Comune di Castellammare di Stabia (NA), i requisiti giuridico economici della dipendente dott.ssa *****;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 146 del 31.07.2025 del Comune di Castellammare di Stabia (NA) ad oggetto “Autorizzazione mobilità compensativa per interscambio dipendente G.S.”, trasmessa con nota acquisita al prot. n. 104408 del 07.08.2025;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 27.08.2025 del Comune di Giugliano in Campania (NA) ad oggetto “Mobilità compensativa per interscambio ex art. 7 del D.P.C.M. n. 325 del 05.08.1988 dipendente del Comune di Giugliano in Campania *****e dipendente del Comune di Castellammare di Stabia *****”.

Atteso che la mobilità compensativa per interscambio non costituisce, per il Comune di Giugliano in Campania, né ulteriore cessazione né ulteriore assunzione poiché, nell'ambito delle previsioni dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, la mobilità per interscambio realizza una scelta

organizzativa neutrale in quanto attuata attraverso il passaggio diretto tra diverse amministrazioni di dipendenti aventi pari categoria di inquadramento e profili professionali equivalenti;

Dato atto che l'Ente:

- non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D. Lgs n. 267/2000 e di dissesto;
- ha attivato la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti;
- ha approvato il Piano Integrato Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025-2027 ai sensi dell'articolo art. 6, D.L. n. 80/2021 con Deliberazione del Commissario con poteri della Giunta Comunale n. 5 del 25.03.2025;
- non presenta situazioni di eccedenze di personale in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria come verificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 30/01/2025;
- ha rispettato nell'anno 2024 il limite della spesa di personale rappresentato dalla media di quanto speso nel triennio 2011/2013 (art. 1, comma 557 legge n. 296/2006, così come modificato dall'articolo 3, comma 5 bis, del d.l. 90/2014 convertito nella legge n. 114/2014) e il perfezionamento della presente procedura, così come delle altre previste nel citato piano delle assunzioni, non determinerà il superamento di tale limite anche per l'anno 2025;
- ha approvato il bilancio di previsione 2025/2027 e il conto consuntivo 2024 e il consolidato 2023 con avvenuta trasmissione alla BDAP ai sensi dell'articolo 9, comma 1 *quinques* del decreto legge 113/2016;

Considerato che:

- il presente provvedimento non comporta un sostanziale incremento di spesa del personale e che le risorse risultano previste nel bilancio 2025-2027, in quanto tale mobilità compensativa non modifica il rapporto tra spesa corrente e spesa del personale e non genera alcuna sostanziale variazione della spesa sia a livello del singolo ente che del complessivo sistema di finanza pubblica;
- che la copertura del posto di Funzionario Amministrativo, mediante l'istituto della mobilità volontaria compensativa (interscambio), non deve essere prevista nella programmazione triennale del fabbisogno di personale, in quanto trattasi di mobilità non destinata a ricoprire posti vacanti, ma ad effettuare lo scambio della nominatività dei titolari in posti regolarmente coperti con inquadramento nella medesima Area di classificazione e medesimo profilo professionale;

Ritenuto necessario stipulare apposita Scrittura Privata di cessione di contratto con il Comune di Castellammare di Stabia (NA) al fine di disciplinare il citato trasferimento della dipendente dott.ssa *****mtr.4078 nei ruoli del Comune di Castellammare di Stabia e della dott.ssa G*****S***** nei ruoli di questo Ente;

Visti:

- il vigente Statuto comunale approvato con Delibera della Commissione Straordinaria n. 30 del 26/03/2015;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 409 del 14/10/2009 così come modificato con Delibera della Commissione straordinaria n. 31 del 6/03/2015;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. Recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- i contratti collettivi nazionali di lavoro e, in particolare, il C.C.N.L. Funzioni Locali sottoscritto in data 16/11/2022;
- la Legge n. 241/1990, recante le nuove norme sul procedimento amministrativo;
- il D.Lgs. n. 267/2000 – Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;
- la legge 198/2006 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246;
- l'art. 7 del DPCM n. 325 del 5.8.1988, ad oggetto “*Procedure per l'attuazione del principio di mobilità nell'ambito delle pubbliche amministrazioni*”;

DATO ATTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000.

DATO ATTO che non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitti di interesse del dirigente firmatario del presente atto e che sono assolti gli obblighi previsti dal Piano triennale della Trasparenza ed Integrità, secondo quanto previsto dal vigente piano triennale Anticorruzione.

DETERMINA

per i motivi e le argomentazioni citati in premessa e che si intendono di seguito integralmente riportati:

- **di dare atto che**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 del D.P.C.M. n. 325/88 e dell'art. 30, c.1, del D. Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii., sussistono le condizioni e i presupposti di legge per procedere alla mobilità compensativa (interscambio) tra la dipendente del Comune di Giugliano in Campania ***** matr. 4078, inquadrata nell'area contrattuale dei Funzionari (ex categoria giuridica D), differenziale stipendiale (ex posizione economica D1), profilo Funzionario Amministrativo, residente in ***** e la dott.ssa G***** S***** nata a***** dipendente del Comune di Castellammare di Stabia, inquadrata nell'area contrattuale dei Funzionari (ex categoria giuridica D), differenziale stipendiale (ex posizione economica D1) profilo Funzionario Amministrativo Contabile, residente*****

di stabilire che la data di attuazione dell'interscambio avrà decorrenza 01 Settembre 2025;

di dare atto:

- della omogeneità del regime giuridico in quanto entrambe hanno instaurato con i rispettivi Enti di appartenenza rapporti di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato,
- della corrispondenza dell'Area di classificazione e del differenziale stipendiale posseduto dalle richiedenti, entrambe inquadrare nell'Area dei Funzionari ed E.Q. ex categoria D, differenziale iniziale ex D1, CCNL Funzioni Locali sottoscritto in data 16.11.2022;
- che le stesse non sono state dichiarate in eccedenza o soprannumero nei rispettivi Comuni, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 165/2001 ss.mm.ii..

di approvare lo schema di contratto che è parte integrante e sostanziale del presente atto, sub allegato A);

di demandare al servizio Personale tutti gli atti consequenziali e di competenza;

di dare atto che la spesa di cui alla presente determinazione trova copertura finanziaria nel bilancio di previsione 2025/2027 sui capitoli relativi alla spesa del personale;

di dare atto che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, verrà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi ed altresì in apposito elenco nella Sezione Amministrazione Trasparente in ottemperanza a quanto stabilito dal D.lgs. n. 33/20;

di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti della norma recata dall'art.147 bis,1° comma,del D.Lgs.267/2000;

di dare atto che il sottoscritto **dott. Andrea EUTERPIO**, Dirigente *ad interim* del Settore Affari Istituzionali Servizio Gestione Giuridica del Personale presso il Comune Di Giugliano in Campania, sotto la propria responsabilità, in relazione all'art. 6 bis della legge 07.08.1990 n. 241, ai sensi e per gli effetti della legge 6 novembre 2012 n.190 e del decreto del presidente della repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, dichiara che, in relazione al presente provvedimento, non sussistono situazioni di conflitto di interessi rispetto alle quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali.

Il Dirigente

Dott. Andrea Euterpio

Cessione contratto di lavoro _____ - _____

Cessione del contratto individuale di lavoro subordinato _____ -

_____ ex - artt. 1406 e seguenti codice civile.

Le parti di seguito costituite:

COMUNE DI CASTELLAMMARE DI STABIA con sede in PIAZZA GIOVANNI XXII,
Castellammare di Stabia (NA), codice fiscale 82000270635,
rappresentato dal dott. Antonio Verdoliva, domiciliato per la carica
presso la sede Comunale, che interviene in qualità di Dirigente
Settore III-Area Finanziaria e Risorse Umane come da decreto sindacale
nr.10 del 20 gennaio 2025, che nel prosieguo del contratto sarà
indicato semplicemente **"CEDENTE"** per la **dipendente**
_____ e **"CESSIONARIO"** per il dipendente del Comune di
Giugliano, _____.

COMUNE DI GIUGLIANO, con sede in _____, codice fiscale
_____ rappresentato da _____,
domiciliato per la carica presso la sede, che interviene in qualità
di _____, _____ giusto
_____ che nel prosieguo del contratto sarà
indicato semplicemente **"CEDENTE"** per la dipendente
_____ e **"CESSIONARIO"** per la dipendente del Comune di
Castellammare di Stabia, _____.

Cessione contratto di lavoro _____ - _____

- La dipendente _____ - nata a _____ ()

il ____/____/____, codice fiscale _____, che nel prosieguo del contratto sarà indicato "LAVORATORE CEDUTO";

- La dipendente _____ - nata a _____ () il

____/____/____, codice fiscale _____ che nel prosieguo del contratto sarà indicato "LAVORATORE CEDUTO";

PREMESSO CHE:

a) l'articolo 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165 recante *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"* stabilisce che *"Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. ...omissis..."*;

b) il codice civile disciplina la *"cessione del contratto"* al capo VIII del libro IV con gli articoli 1406 e seguenti definendone così la nozione *"Ciascuna parte può sostituire a sé un terzo nei rapporti derivanti da un contratto con prestazioni corrispettive, se queste non sono state ancora eseguite, purché l'altra parte vi consenta"*;

c) che con delibera di Giunta n. ____ del _____.2025 è stato concesso il nulla osta alla dipendente Sig.ra _____ dipendente del Comune di Castellammare di Stabia Ente **"cedente"** per la mobilità compensativa per interscambio con la sig.ra _____

Cessione contratto di lavoro _____ - _____

dipendente del Comune di Giugliano di pari profilo e inquadramento economico, pos.ec.iniz(già D1).

d) che con _____ nr. ____ del ____ / ____ /2025, è stato concesso il nulla osta alla Sig.ra _____ dipendente del Comune di Giugliano **cedente** per la mobilità compensativa per interscambio con la Sig.ra _____ dipendente del Comune di Castellammare di Stabia di pari profilo e inquadramento economico pos.ec. iniz (già D1).

Tutto ciò premesso le parti convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1 - Cessione contratto di lavoro

1. Il **Comune di Castellammare di Stabia** in qualità di "CEDENTE" per la dipendente _____, cede il contratto di lavoro stipulato in data ____ / ____ / ____, **allegato alla presente in copia conforme**, con il LAVORATORE CEDUTO, tuttora in corso di validità e di esecuzione, al **Comune di Giugliano "CESSIONARIO"**, ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e ss.mm.ii.

2. Il **Comune di Giugliano** in qualità di "CEDENTE" per la dipendente _____ cede il contratto di lavoro stipulato in data ____ / ____ / ____, **allegato alla presente in copia conforme**, con il LAVORATORE CEDUTO, tuttora in corso di validità e di esecuzione, al **Comune di Castellammare di Stabia CESSIONARIO**, ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e ss.mm.ii.

Art. 2 - Disposizioni specifiche della cessione di contratto

1. Il contratto viene ceduto ai sensi e per tutti gli effetti di cui al Capo VIII del Titolo II del Libro Quarto (*articoli 1406 e seguenti*) del codice civile.

2. Il CEDENTE garantisce la piena validità del contratto ceduto, i cui contenuti e le cui condizioni attuali restano confermati integralmente, senza tuttavia che il CEDENTE ne garantisca l'adempimento da parte del LAVORATORE CEDUTO.

3. Il CEDENTE è liberato dalle sue obbligazioni verso il LAVORATORE CEDUTO dal momento in cui il contratto diventa efficace salvo procedure di contenzioso in atto o non prescritte derivanti dal rapporto ceduto.

4. Il LAVORATORE CEDUTO può opporre al CESSIONARIO tutte le eccezioni derivanti dal contratto ma non quelle fondate su altri rapporti con il CEDENTE e non esprimendo riserva alcuna ai sensi dell'articolo 1409 del codice civile.

5. Il LAVORATORE CEDUTO esprime il proprio consenso alla cessione del contratto rendendo efficace la cessione nei suoi confronti con la sottoscrizione del presente contratto.

6. Il LAVORATORE CEDUTO non subirà, per effetto del suo passaggio alle dipendenze del CESSIONARIO, conseguenze giuridiche ed economiche pregiudizievoli, poiché il suo rapporto di lavoro subordinato viene ceduto senza soluzione di continuità e senza interrompere il rapporto di lavoro in corso.

7. Il LAVORATORE CEDUTO conserva integralmente la posizione giuridica ed economica che ha acquisito e maturato presso il CEDENTE per quanto riguarda, ad esempio, l'anzianità di servizio effettiva, la categoria giuridica e il profilo professionale posseduti, il trattamento di fine rapporto, le eventuali ferie residue maturate e non godute e così via.

Art. 3 - Tipologia del rapporto di lavoro

1. Il rapporto di lavoro regolato dal presente contratto è a tempo pieno e indeterminato.

2. Il rapporto di lavoro è regolato, oltre che dal contratto di lavoro ceduto e dal presente contratto di cessione, dai contratti collettivi di parte giuridica ed economica vigenti nel tempo, i quali integrano di pieno diritto la disciplina del presente contratto, anche in relazione a cause di risoluzione e termini di preavviso, salvo che non siano espressamente previste dalla legge o dai successivi contratti espresse integrazioni al contratto individuale.

3. In caso di annullamento della procedura di mobilità per interscambio il presente contratto viene risolto senza obbligo di preavviso.

Art. 4 - Durata del contratto

1. Il contratto di lavoro subordinato viene ceduto a decorrere dal **01/09/2025**. Pertanto, l'ultimo giorno di lavoro presso i rispettivi Enti di appartenenza dei dipendenti **ceduti** è il **31/08/2025**.

Cessione contratto di lavoro _____ - _____

Art. 5 - Inquadramento professionale

1 I dipendenti ceduti sig.ra _____, e

_____ sono inquadrati nella categoria giuridica con la posizione economica e il profilo professionale di "Funzionario Amministrativo - Area dei Funzionari E.Q., diff.ec. iniziale, (già cat.D, pos economica D1);

2. Ai sensi dell'articolo 52 del Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, il CESSIONARIO potrà adibire il dipendente a ogni mansione della categoria nella quale è inserito il dipendente medesimo, purché professionalmente equivalente. L'assegnazione di mansioni equivalenti costituisce atto di esercizio del potere determinativo dell'oggetto del contratto di lavoro. Le mansioni afferenti al profilo professionale presso il Cessionario, sono quelle previste dalla vigente normativa, dai CC.NN.LL. Comparto Funzioni Locali e dai vigenti rispettivi Regolamenti di disciplina sull'Ordinamento di Uffici e Servizi.

Art. 6 - Trattamento economico

Il trattamento economico annuo del LAVORATORE CEDUTO è quello previsto dal vigente CCNL, con riferimento alla categoria di inquadramento Area dei _____ el.q. profilo di " _____ ".

Tanto oltre all'assegno per il nucleo familiare se spettante, ed eventuali indennità laddove previste, secondo le previsioni normative e contrattuali nel tempo vigenti.

Cessione contratto di lavoro _____ - _____

La retribuzione imponibile ai fini contributivi e fiscali sarà quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Art. 7 - Sede di lavoro

1. La struttura organizzativa di assegnazione sarà indicata in sede di presa di servizio.

Art. 8- Orario di lavoro

L'orario di lavoro è di 36 ore settimanali articolato, sulla base della normativa vigente e secondo criteri di flessibilità e funzionalità del servizio.

Art. 9 - Obblighi del LAVORATORE

Il LAVORATORE CEDUTO è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà e imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite e delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, e ha in particolare l'obbligo di conformarsi a quanto previsto:

a) a quanto previsto dal "Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62;

b) all'osservanza dei principi e delle finalità contenuti nei rispettivi "Codici di Comportamento" dei Comuni di _____ e _____;

I suddetti documenti sono pubblicati sul sito istituzionale dei Comuni interessati alla mobilità.

Art. 10 - Incompatibilità

1. Il LAVORATORE CEDUTO dichiara sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 e ss.mm.ii.

2. Eventuali incarichi ottenuti da amministrazioni pubbliche o soggetti privati che, ai sensi del citato articolo 53 del Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 necessitano di autorizzazione e non potranno essere svolti senza che il LAVORATORE CEDUTO sia stato autorizzato preventivamente dal CESSIONARIO.

3. Le violazioni delle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del LAVORATORE CEDUTO l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.

Art. 11 - Disciplina

L'inosservanza delle disposizioni contenute nel contratto di lavoro, collettivo e individuale, potrà dare luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari secondo la gravità delle infrazioni e in conformità alla disciplina legislativa e contrattuale in materia.

Art. 12 - Trattamento dei dati personali

1. I dati personali conferiti saranno trattati nell'ambito dell'attività di gestione del rapporto di lavoro con entrambi gli Enti per l'assolvimento degli obblighi previdenziali, assistenziali fiscali e contabili e per tutte le altre operazioni previste dalla

Cessione contratto di lavoro _____ - _____

legge, dai regolamenti e dai contratti collettivi che lo disciplinano. Il Cessionario si impegna affinché il trattamento dei dati personali derivanti dal rapporto di lavoro in atto sia svolto nel rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 come modificato dal D.lgs 10 agosto 2018, n. 101 in attuazione del Regolamento (UE) 2016/679.

2. Il titolare del trattamento dei dati personali è rispettivamente:

- per il Comune di _____, il Sindaco del Comune di Castellammare di Stabia Luigi Vicinanza, mentre il dirigente incaricato al trattamento dei dati è il dott. _____ per il Settore III Area Finanziaria e Risorse Umane.

- per il Comune di _____, il Sindaco nella persona del _____, mentre il dirigente incaricato alla protezione dei dati è la dott.ssa _____.

Art. 13 - Disposizione di rinvio

1. Per tutto quanto non previsto dal presente contratto verranno applicate le norme e le condizioni contenute nel Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, nel codice civile, nonché nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti del comparto Funzioni Locali.

Cessione contratto di lavoro _____ - _____

Art. 14 - Foro competente

Il foro competente per ogni controversia derivante dal presente contratto è il Tribunale di:

- _____ in funzione di giudice del lavoro per il
Comune di _____ ;

- _____ in funzione di giudice del lavoro per
il Comune di _____ ;

Art. 15 - Oneri e spese contrattuali

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi del n. 25 della tabella allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972. n. 642. e dell'imposta di registrazione, ai sensi dell'articolo 10 della Tabella allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131, poiché il contratto cede un contratto di lavoro subordinato a sua volta esente dall'imposto di bollo e non soggetto a registrazione.

Il presente contratto è redatto e sottoscritto in triplice copia di cui una sarà consegnata al lavoratore ceduto.

Cessione contratto di lavoro _____ - _____

Letto, approvato e sottoscritto

I CEDENTI/CESSIONARI

Comune di Castellammare di Stabia

dott. _____

Comune di Giugliano

dott. _____

I DIPENDENTI CEDUTI

Sig.ra _____

Sig.ra _____

Documento di Consultazione

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale N° DetSet 339/2025 del 30/08/2025, avente oggetto:

Prescribed d'atto trasferimento nei ruoli del Comune di Giugliano per mobilità compensativa del dipendente del Comune di Castellammare di Stabia, appart.te all'Area Funzionari ed E.Q. Dott.ssa G. S., con decorrenza 01.09.2025-Approvazione schema contratto

Prescribed d'atto: sulla presente determinazione si attesta ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lsg 267/2000, la regolarità contabile.

Documento di Consultazione

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.