



N° PAP-02535-2025

Il presente atto viene affisso all'Albo  
Pretorio on-line  
dal 11/07/2025 al 26/07/2025

L'incarico della pubblicazione  
ANNUNZIATA ABATE

# Città di Giugliano in Campania

Città Metropolitana di Napoli

**AREA: SETTORE MANUTENTIVO IDRICO PATRIMONIALE**

**DETERMINAZIONE RCG N° 1167/2025 DEL 09/07/2025**

N° DetSet 131/2025 del 07/07/2025

**Dirigente: DOMENICO D ALTERIO**

**OGGETTO: Accordo Quadro per i lavori di manutenzione triennale ordinaria e straordinaria degli immobili ed edifici scolastici comunali . Presa d'atto e liquidazione 2° SAL.**

**CIG: A012E899C0**

**CUP: G91J23000020004**

## ATTESTAZIONE REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

**(art. 147-bis D,Lgs n. 267/2000)**

Il Responsabile DOMENICO D ALTERIO, con la sottoscrizione del presente provvedimento in ordine alla determinazione di cui all'oggetto, attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs n. 267/2000.

N.B. Il relativo documento informatico originale è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005

## ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale N° RCG 1167/2025, composta da n°..... fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Giugliano in Campania, \_\_\_\_\_

Firma e Timbro dell'Ufficio  
\_\_\_\_\_

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato

Visto l'art.107 del D.Lgs. n.18/08/2000 n.267, che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

Visto il Decreto Commissariale n.229 del 06/03/2025 con cui lo scrivente è stato nominato Dirigente del Settore Manutentivo, Idrico, Patrimoniale;

Vista la Delibera Commissario Straordinario n.1 del 28/02/2025, con i pieni poteri del Consiglio Comunale, con la quale è stato approvato ai sensi dell'art. 170 del D.lgs. n. 267/00, il DUP annualità 2025 – 2027;

Vista la Delibera del Commissario Straordinario n.15 del 04/03/2025, con i pieni poteri del Consiglio Comunale, con la quale è stato approvato ai sensi dell'art. 174 del D.lgs. n. 267/00 e art. 10 comma 15 del D.lgs. n. 118/11, il Bilancio di previsione triennale 2025 -2027;

Vista la Delibera del Commissario Straordinario, con i poteri della Giunta Comunale n.5 del 25/03/2025 di approvazione del Piano Integrato Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025-2027.

#### PREMESSO CHE

- con delibera di G.C. n. 37/2023 del 16.03.2023, l'Amministrazione Comunale disponeva il seguente atto di indirizzo:

- DISPORRE che il Settore Manutenzione provveda, in conformità della vigente normativa di settore, a predisporre gli atti tecnici ed amministrativi per la conclusione di un unico accordo quadro triennale per la manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili ed edifici scolastici comunali e compreso la parte di servizi ritenuta necessaria per assicurare continuità alla manutenzione degli immobili, aumentando l'efficienza e l'efficacia dei servizi resi, anche mediante una gestione informatizzata del servizio, al fine di assicurare interventi più tempestivi ed una conoscenza più approfondita del funzionamento complessivo degli immobili (strutture, impianti, sicurezza).

- DEMANDARE al Dirigente del Settore Manutenzione l'adozione di tutti i provvedimenti conseguenziali.

- l'intervento è previsto nel programma triennale adottato con delibera di G.C. n. 82/2023 del 12.06.2023 e successivamente approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 119/2023 del 13.07.2023;

-con Decreto Dirigenziale n. 355/2023 del 03/08/2023 è stato nominato il gruppo di lavoro come di seguito riportato:

- RUP: ing della Volpe Rosa

- Progettista: Arch. Antonio Luigi Migliarino

- Supporto RUP : Davide Cerqua, Roberto Ferrara, Carlo Miele

- con nota prot. n. 96500/2023 del 07/08/2023 il progettista, Arch. Antonio Luigi Migliarino, ha trasmesso gli atti progettuali per l'Accordo Quadro per i lavori di cui all'oggetto;
- che con determina n. 01464/2023 del 10/08/2023 sono stati approvati gli elaborati progettuali trasmessi, dall' arch. Antonio luigi Migliarino, con nota prot. n. 96500/2023 del 07/08/2023 dell'intervento denominato: "Accordo Quadro per i lavori di manutenzione triennale ordinaria e straordinaria degli immobili ed edifici scolastici comunali CUP G91J23000020004 per l'importo complessivo di € 6.381.970,78 di cui € 4.665.633,22 per lavori (lavori+monitoraggio+software) da porre a base di gara ed € 69.658,92 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, con la facoltà per l'amministrazione di imporre l'esecuzione in aumento fino al 50% delle lavorazioni OG1 ai sensi dell'art. 120 co. 1 lett. a) e b) ;
- che con la stessa determina è stata indetta una gara attraverso procedura aperta, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per l'esecuzione dei suddetti lavori, attraverso l'Agenzia Area Nolana S.C.p.A, nella qualità di C.U.C. Area Nolana, giusta deliberazione di C.C. n. 61 del 30/03/2023;
- che con nota prot. n. 99825 del 23/08/2023 il RUP, ing. Rosa della Volpe, ha trasmesso alla CUC Nolana, gli atti per l'espletamento della gara.
- con nota prot. n. 20785 del 15/02/2024 la CUC Nolana ha trasmesso la "Disposizione n. 67 del 14/02/2024" con la quale ha proposto l'aggiudicazione in favore dell'A.T.I. composta dalla Soc. AR.CA srl e Eurostrade srl, che ha offerto un ribasso percentuale pari al 7,01%, per un importo di aggiudicazione pari ad € 4.408.231,25 oltre IVA, di cui:
  - € 4.138.055,00 per lavori
  - € 133.564,53 per monitoraggio;
  - € 66.952,80 per servizio software e manutenzione;
  - € 69.658,92 per oneri della sicurezza (non soggetti a ribasso);
- con la medesima nota la CUC ha trasmesso la documentazione amministrativa, economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, dichiarati in sede di gara dall'Appaltatore attraverso la Banca dati degli Operatori Economici, istituita presso il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;
- con determina dirigenziale n. 662 del 30/04/2024 del Settore Manutentivo Idrico Patrimoniale è stato disposto di prendere atto della nota prot. n. 20785 del 15/02/2024 e di aggiudicare i lavori in favore dell'A.T.I., con un ribasso percentuale pari al 7,01% ed un importo di aggiudicazione pari ad € 4.408.231,25, oltre IVA
- che con la stessa determina sono stati aggiudicati i lavori in favore dell'O.E. AR.CA srl \*\*\*\*\*con sede in \*\*\*\*\*con un ribasso percentuale pari al 7,01% ed un importo di aggiudicazione pari ad € 4.408.231,25 di cui € 4.138.055,00 per lavori + €133.564,53 per monitoraggio + €66.952,80 per servizio software e

manutenzione + € 69.658,92 per oneri della sicurezza (non soggetti a ribasso), il tutto oltre IVA CIG A012E899C0;

- che in data 07/05/2024 nelle more della stipula del contratto, previa disposizione del RUP, veniva effettuata la consegna dei lavori in via d'urgenza;

-in data 12/12/2024 è stato stipulato il contratto d'appalto rep. 21/2024, per la durata di anni 3, per l'importo di € 4.408.231,25 di cui: € 4.138.055,00 per lavori, € 133.564,53 per monitoraggio, € 66.952,80 per servizio software e manutenzione a seguito del ribasso del 7,01% ed € 69.658,92 per gli oneri della sicurezza (non soggetti a ribasso), oltre IVA prevista per legge;

-che con nota prot. n. [0165150/2024](#) del 30/12/2024 il Direttore dei Lavori , l'arch. Vincenzo Nigro ha trasmesso gli atti contabili relativi al 1° SAL a tutto il 12/12/2024, nel quale sono stati contabilizzati tutti gli O.d.S. dal n°001 al n°448 emessi dal 09.05.2024 a tutto il 21.11.2024, costituito dai seguenti documenti:

-che con determina n. 64 / 2025 del 22/01/2025 è stato liquidato il SAL n. 1 a tutto il 12/12/2024;

-che con nota prot. n. [80325/2025](#) del 13/06/2025 il Direttore dei Lavori , l'arch. Vincenzo Nigro ha trasmesso gli atti contabili relativi al 2° SAL a tutto il 16/05/2025, nel quale sono stati contabilizzati tutti gli O.d.S. dal n°449 al n°853 emessi dal 22.11.2024 a tutto il 16.05.2025, per l'importo netto di € 2.538.899,76 oltre IVA così articolato:

Lavori a misura .....	€ 2.359.310,40
Lavori in economia .....	€ 179.589,36
Totale lavori .....	€ 2.538.899,76
Sicurezza .....	€ 50.600,41
Totale lavori e sicurezza .....	€ 2.589.500,17

costituito dai seguenti documenti:

- Stato di Avanzamento Lavori n. 2, per l'importo netto di € 2.538.899,76 oltre IVA, per lavori eseguiti a tutto il 16.05.2025

- Registro di contabilità

- Libretto delle misure

- Sommario e registro di contabilità

- Liste in economia

- Computo metrico costi della sicurezza.

- che con nota prot. n. 83697/2025 del 23/06/2025 il RUP ha trasmesso il Nulla Osta alla liquidazione del 2° SAL a tutto il 16/05/2025, il cui importo ammonta ad € 1.431.264,23 per lavori + € 314.878,13 per iva al 22% totale da liquidare € 1.746.142,36;

-che con nota prot. n. 83815 del 23/06/2025 la ditta Arca srl ha trasmesso le fatture relative agli oneri a discarica del 1° e 2° SAL

-che con nota prot. n. 84412 del 24/06/2025 il Direttore dei Lavori ha trasmesso la Relazione di congruità dei FIR, la copia conforme dei FIR dal 07/05/2024 al 31/05/2025 e la copia conforme di n. 4 fatture di smaltimento dei materiali di risulta;

- che con nota prot. n. 84584 del 24/06/2025 il RUP ha trasmesso il NO alla liquidazione degli oneri a discarica relativi al 1° e 2° SAL, il cui importo ammonta ad € 34.756,00 + iva al 22% pari ad € 7.646,32 totale € 42.402,32 che maggiorati del 15% danno n valore complessivo comprensivo di IVA pari ad € 48.742,67

Tenuto conto che la ditta AR.CA srl ha trasmesso le fatture di seguito elencate per un importo complessivo di € 1.794.905,03 per imponibile da riconoscere alla ditta ed IVA al 22% in favore dell'Erario dello Stato

fattura		imponibile	IVA	totale	protocollo
15/PA	del	1.431.264,23	314.878,13	1.746.142,36	<a href="#">0086059/2025</a> del 26/06/2025
24/06/2025					
16/PA	del	39.969,40	8.793,27	48.762,67	<a href="#">0086061/2025</a> del 27/06/2025
24/06/2025					

Riscontrata la regolarità fiscale di suddetta fattura;

Tenuto conto che sono state effettuate le verifiche ai sensi e per gli effetti degli artt. 94 - 95 - 96 e 97 del D. Lgs. 36/2023, e acquisiti i certificati come di seguito riportati.-

**Per la Società AR.CA srl:**

- a seguito di visura presso gli enti previdenziali, è stata accertata la regolarità contributiva delle società Arca Srl, DURC regolare prot. INAIL\_49510933 del 13/06/2025, con scadenza 11/10/2025

- iscrizione nella White List della Prefettura, Ufficio Territoriale del Governo di Napoli nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (art.1 commi dal 52 al 57, della L.n. 190/2012 D.P.C.M. 18 aprile 2013). Attualmente per la suddetta Società l'iscrizione risulta in aggiornamento, quindi come indicato dalla Circolare Ministeriale dell'Interno n.11001/119/12 del 14 agosto 2013 comma 9, l'iscrizione mantiene la propria efficacia.

Circa la regolarità tributaria ed extratributaria, giusto art. 5 comma 2 del vigente regolamento per l'applicazione delle misure di contrasto all'evasione dei tributi e delle entrate comunali, approvato con Delibera Commissariale con i poteri del Consiglio Comunale n. 43 del 18/09/2020, e modificato con Delibera del Consiglio Comunale n. 86 del 30/07/2021, alla richiesta effettuata dal Dirigente del Settore "Manutentivo – Idrico - Patrimoniale" con nota prot.

n. 62058 del 07/05/2025, al Settore Polizia Locale e al Settore servizi Finanziari, sono seguiti i seguenti riscontri:

1.il Settore Polizia Locale con nota prot. n. 62099 del 07/05/2025 ha riscontrato che non vi sono pendenze debitorie a carico della società;

2.la società Publiservizi con nota prot. n. 64723 del 12/05/2025 ha riscontrato che non risultano intestatari di forniture idriche nel territorio comunale;

3.la società Publiservizi con nota prot. n. 75271 del 04/06/2025 ha riscontrato che non è un sono soggetto passivo per i tributi (IMU, Tari e CUP)

Per la Società Eurostrade srl:

-a seguito di visura presso gli enti previdenziali, è stata accertata la regolarità contributiva delle società, Eurostrade srl, DURC regolare prot. INPS\_46403703 del 20/06/2025, con scadenza 18/10/2025

- iscrizione nella White List della Prefettura, Ufficio Territoriale del Governo di Napoli nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (art.1 commi dal 52 al 57, della L.n. 190/2012 D.P.C.M. 18 aprile 2013). Attualmente per la suddetta Società l'iscrizione risulta in aggiornamento, quindi come indicato dalla Circolare Ministeriale dell'Interno n.11001/119/12 del 14 agosto 2013 comma 9, l'iscrizione mantiene la propria efficacia.

Circa la regolarità tributaria ed extratributaria, giusto art. 5 comma 2 del vigente regolamento per l'applicazione delle misure di contrasto all'evasione dei tributi e delle entrate comunali, approvato con Delibera Commissariale con i poteri del Consiglio Comunale n. 43 del 18/09/2020, e modificato con Delibera del Consiglio Comunale n. 86 del 30/07/2021, alla richiesta effettuata dal Dirigente del Settore "Manutentivo – Idrico - Patrimoniale" con nota prot. n. 62058 del 07/05/2025, al Settore Polizia Locale e al Settore servizi Finanziari, sono seguiti i seguenti riscontri:

1.il Settore Polizia Locale con nota prot. n. 62099 del 07/05/2025 ha riscontrato che non vi sono pendenze debitorie a carico della società;

2.la società Publiservizi con nota prot. n. 64723 del 12/05/2025 ha riscontrato che non risultano intestatari di forniture idriche nel territorio comunale;

3.la società Publiservizi con nota prot. n. 75271 del 04/06/2025 ha riscontrato che non è un sono soggetto passivo per i tributi (IMU, Tari e CUP)

-che sono state acquisite le dichiarazioni del codice di comportamento aziendale e della tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il D.Lgs. 118/2011 come modificato ed integrato dal D.Lgs.126/2014;

Visto:

Visto il D.Lgs.36/2023.

Visto il Capitolato Speciale d'Appalto.

Visto il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvata con D.Lgs. n.267 del 18 agosto 2000 e successive modificazioni.

Visti gli artt. 107 e 184 del D.lgs. 267/00.

Visto il N.O alla liquidazione emesso dal RUP, Ing. Rosa Della Volpe.

Dato atto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto, consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000;

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PROPONE

1. di prendere atto della nota prot. n. [80325/2025](#) del 13/06/2025 con la quale il Direttore dei Lavori , l'arch. Vincenzo Nigro ha trasmesso gli atti contabili relativi al 2° SAL a tutto il 16/05/2025, nel quale sono stati contabilizzati tutti gli O.d.S. dal n°449 al n°853 emessi dal 22.11.2024 a tutto il 16.05.2025, per l'importo netto di € 2.538.899,76 oltre IVA;
2. di prendere atto della relazione nota prot. 83697/2025 del 23/06/2025 trasmessa dal RUP al 2° SAL a tutto il 16/05/2025, il cui importo ammonta ad € 1.431.264,23 per lavori + € 314.878,13 per iva al 22% totale da liquidare € 1.746.142,36;
3. di prendere atto della nota prot. n. 84412 del 24/06/2025 con la quale il Direttore dei Lavori , l'arch. Vincenzo Nigro ha trasmesso la Relazione di congruità dei FIR, la copia conforme dei FIR dal 07/05/2024 al 31/05/2025 e la copia conforme di n. 4 fatture di smaltimento dei materiali di risulta
4. di prendere atto della relazione nota prot. 84584 del 24/06/2025 con cui il RUP ha trasmesso il NO alla liquidazione degli oneri a discarica relativi al 1° e 2° SAL, il cui importo ammonta ad € 34.756,00 + iva al 22% pari ad € 7.646,32 totale € 42.402,32 che maggiorati del 15% danno n valore complessivo comprensivo di IVA pari ad € 48.742,67;
5. di disporre la liquidazione delle fatture di seguito indicate per un importo complessivo di € 1.794.905,03 per imponibile da riconoscere alla ditta ARCA srl \*\*\*\*\*ed per IVA al 22% in favore dell'Erario dello Stato

fattura		imponibile	IVA	totale	protocollo
15/PA	del	1.431.264,23	314.878,13	1.746.142,36	<a href="#">0086059/2025</a> del
24/06/2025					26/06/2025
16/PA	del	39.969,40	8.793,27	48.762,67	<a href="#">0086061/2025</a> del
24/06/2025					27/06/2025

6. di dare atto che il Responsabile del Procedimento è l'Ing. Rosa Della Volpe, nominato con Decreto Dirigenziale n. 355/2023 del 03/08/2023;
7. di dare atto che la risorsa complessiva di € 1.794.905,03 Iva inclusa, di cui al presente atto, trova copertura finanziaria con finanziaria come di seguito riportato:

Causale	importo	Capitolo	Impegno N°	Anno
accordo quadro immobili/2024	€ 50.000,00	10302701	1153	2024
accordo quadro immobili/2024	€ 12.748,10	10310101	1157	2024
accordo quadro immobili/2024	€ 90.000,00	20220691	1165	2024
accordo quadro immobili/2025	€ 500.000,00	10302701	21	2025
accordo quadro immobili/2025	€ 200.000,00	10309201	100	2025
accordo quadro immobili/2025	€ 392.156,93	10310101	136	2025
accordo quadro immobili/2025	€ 200.000,00	10311001	98	2025
accordo quadro immobili/2025	€ 150.000,00	20219631	11	2025

accordo quadro immobili/2025	€ 100.000,00	20220691	3	2025
accordo quadro immobili/2025	€ 100.000,00	20219901	12	2025

del bilancio 2024/2026 annualità 2025;

8. di dare atto che la sottoscritta Ing. Rosa della Volpe, Responsabile del Servizio Manutenzione presso il Comune di Giugliano in Campania, sotto la propria responsabilità, in relazione all'art. 6 bis della Legge 07.08.1990 n.241, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 Novembre 2012 n.190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000 n.445, DICHIARA che in relazione al presente provvedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi rispetto alle quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali.

La Responsabile del Servizio

Ing. Rosa della Volpe

Ritenuto di dover accogliere la proposta del Responsabile del servizio sopra riportata;

Visto il TUEL - D. Lgs n. 267/2000 e ss.ii.mm.

#### DETERMINA

1) Di far propria ed approvare la proposta riportata in premessa che qui si intende integralmente per

ripetuta e trascritta.

2) Di dare atto di adempiere, inoltre con l'esecutività della presente agli obblighi di trasparenza di cui all'art. 37 del D. Lgs.33 del 14 marzo 2013 e all'art. 1 comma 32 della legge 190/2012.

3) Di dare atto che il sottoscritto ing. Domenico D'alterio, in qualità di dirigente del Settore Manutentivo Idrico Patrimoniale presso il Comune di Giugliano in Campania, sotto la propria responsabilità, in relazione all'art. 6 bis della Legge 07.08.1990 n. 241, ai sensi e per gli effetti

della Legge 6 Novembre 2012 n.190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000 n.445, DICHIARA che in relazione al presente provvedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi rispetto alle quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali.

Il Dirigente del Settore  
Ing. Domenico D'Alterio

Documento di Consultazione

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale N° DetSet 131/2025 del 07/07/2025, avente oggetto:

Accordo Quadro per i lavori di manutenzione triennale ordinaria e straordinaria degli immobili ed edifici scolastici comunali . Presa d'atto e liquidazione 2° SAL.

## Dettaglio movimenti contabili

Creditore	Causale	Importo	M	P	T	Macro	Cap	Art	N. Imp.	Anno	N. Liq.	Anno Liq.
	liq 2° sal	€ 50.000,00					10302 701		1153	2024	2745	2025
	liq 2° sal	€ 12.748,10					10310 101		1157	2024	2746	2025
	liq 2°sal	€ 90.000,00					20220 691		1165	2024	2747	2025
	liq 2°sal	€ 500.000,00					10302 701		21	2025	2748	2025
	liq 2°sal	€ 200.000,00					10309 201		100	2025	2749	2025
	liq 2°sal	€ 392.156,93					10310 101		136	2025	2750	2025
	liq 2° sal	€ 200.000,00					10311 001		98	2025	2751	2025
	liq 2°sal	€ 150.000,00					20219 631		11	2025	2752	2025
	liq 2°sal	€ 100.000,00					20220 691		3	2025	2753	2025
	liq 2° sal	€ 100.000,00					20219 901		12	2025	2754	2025

**Totale Importo: € 1.794.905,03**

*Parere Liquidazione: vista la determinazione in oggetto, si attesta di aver eseguito i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali sul presente atto ai sensi dell'art. 184 del TUEL 267/2000; e di aver verificato la disponibilità sull'impegno riportato nel prospetto.*

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.*