



N° PAP-02517-2025

Il presente atto viene affisso all'Albo  
Pretorio on-line  
dal 11/07/2025 al 26/07/2025

L'incarico della pubblicazione  
ANNUNZIATA ABATE

# Città di Giugliano in Campania

Città Metropolitana di Napoli

**AREA: SETTORE SERVIZI SOCIALI, ISTRUZIONE, CULTURA , SPORT, CED**

**DETERMINAZIONE RCG N° 1151/2025 DEL 08/07/2025**

N° DetSet 267/2025 del 03/06/2025

**Dirigente: MICHELE MARIA IPPOLITO**

**OGGETTO: Avviso pubblico per la selezione di un esperto per il conferimento di incarico professionale di Coordinatore per l'attuazione e la realizzazione del progetto per l'inclusione e l'integrazione di bambini, bambine e adolescenti rom, sinti e caminanti**

**CIG: B78E6DE853**

**CUP: G99G24000810001**

## ATTESTAZIONE REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

(art. 147-bis D,Lgs n. 267/2000)

Il Responsabile MICHELE MARIA IPPOLITO, con la sottoscrizione del presente provvedimento in ordine alla determinazione di cui all'oggetto, attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs n. 267/2000.

N.B. Il relativo documento informatico originale è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005

## ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale N° RCG 1151/2025, composta da n°..... fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Giugliano in Campania, \_\_\_\_\_

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato

Visto l'art. 107 del D.Lgs. 18.8.2000 n.267 che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza.

Visto il Decreto del Commissario Prefettizio n. 242/2025 del 17/03/2025 con cui lo scrivente è stato nominato Dirigente del Settore Servizi Sociali –Istruzione -Sport e Cultura.

Vista la DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO PREFETTIZIO CON I POTERI DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 1/2025 del 28/02/2025 con il quale è stato approvato ai sensi dell'art. 170 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 il DUP (Documento Unico di Programmazione) Annualità 2025-2027.

Vista la DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO PREFETTIZIO CON I POTERI DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 15/2025 del 04/03/2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione Finanziario 2025/2027.

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.42 del 29.04.2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026.

Premesso che:

- la Strategia Nazionale di uguaglianza, inclusione e partecipazione di Rom e Sinti (2021-2030), in attuazione della Raccomandazione del Consiglio dell'unione Europea del 12 marzo 2021 (2021/C93/01), reca misure per la non discriminazione e l'inclusione sociale e socio-economica di Rom e Sinti;

- con Decreto Direttoriale n. 24 del 5 febbraio 2024 il Ministero del Lavoro ha approvato l'Avviso Pubblico per la presentazione di progetti per l'inclusione e la integrazione di bambini e bambine e adolescenti Rom, Sinti e Caminanti, da finanziare a valere sulle risorse del Fondo Sociale Europeo, programmazione 2021-2027, "PN Inclusione e lotta alla Povertà", Priorità 2 FSE+ "Child Guarantee", obiettivo OS k (ESO4.11);

-il Decreto Direttoriale n. 290 del 13 settembre 2024 il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (di seguito: MLPS) con il quale è stata approvata la graduatoria finale dei progetti presentati dagli Ambiti Territoriali Sociali, per effetto della quale 31 progetti sono stati dichiarati ammissibili a finanziamento e finanziati, per un importo complessivo pari ad € 39.929.965,37, tra cui il progetto presentato dall'ATS N14 ammesso e finanziabile per un importo di € 1.891.756,06

-le attività del progetto in questione hanno preso regolare avvio in data 12 novembre 2024 e si articolano nei seguenti moduli operativi:

modulo 1. Coordinamento

modulo 2. Rete partecipativa e governance;

modulo 3. Scuola;

modulo 4. Attività socio-educativa extra scolastica;

modulo 5. Attività sociale;

Modulo 6. Pasto;

Visti:

- la Legge 328/2000 “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali” che, all’art. 20, demanda allo Stato la definizione dei livelli essenziali delle prestazioni sociali, da effettuarsi contestualmente alla definizione delle risorse da assegnare al Fondo nazionale per le politiche sociali (FNPS);

- il D.lgs. 147/2017 “Disposizioni per l’introduzione di una misura nazionale di contrasto alla povertà” che, all’art. 21, riforma la governance del FNPS, prevedendo che la programmazione relativa alle politiche sociali sia oggetto di Piani ad hoc;

-il Piano di attuazione nazionale della Garanzia Infanzia (raccomandazione del Consiglio europeo del 14 giugno 2021 istitutiva della Garanzia europea per l’infanzia) sottoposto alla Commissione europea nel marzo 2022;

- il Programma Nazionale “Inclusione e lotta alla povertà 2021-2027” CCI 2021IT05FFPR003 per il sostegno congiunto a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del FSE+ nell’ambito dell’obiettivo “Investimenti a favore dell’occupazione e della crescita” per l’Italia, approvato con decisione di esecuzione della Commissione europea C (2022) 9029 finale del 1° dicembre 2022;

- il Decreto Direttoriale n. 86 del 28 marzo 2023 recante “Disposizioni transitorie per l’attuazione degli interventi finanziati a valere sul PN Inclusione 2021-2027”;

-il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 “Codice dei contratti pubblici” e s.m.i.;

- il Decreto Direttoriale n. 24 del 5 febbraio 2024 che approva l’Avviso Pubblico per la presentazione di progetti per la inclusione e l’integrazione di bambine, bambini e adolescenti Rom Sinti e Caminanti, da finanziare a valere sulle risorse del PN Inclusione 2021/2027;

- il Si.Ge.Co del PN Inclusione e lotta alla povertà 2021-2027, Versione 2, approvato con decreto direttoriale n. 270 del 09 agosto 2024;

- il Decreto Direttoriale n. 290 del 13 settembre 2024 il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (di seguito: MLPS) con il quale è stata approvata la graduatoria finale dei progetti presentati dagli Ambiti Territoriali Sociali, per effetto della quale 31 progetti sono stati dichiarati ammissibili a finanziamento e finanziati, per un importo complessivo pari ad € 39.929.965,37, tra cui il progetto presentato dall’ATS N14

-Considerato che l’Ente, per l’impossibilità di reperire al proprio interno le risorse umane necessarie all’espletamento delle attività ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. n. 165/2001, art 7 comma 6 e 6- bis, intende avvalersi di un professionista esperto esterno alla propria struttura.

Per quanto sopra premesso e considerato si ritiene necessario indire un Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la selezione di un esperto per il ruolo di Coordinatore del Progetto per l’inclusione e l’integrazione sociale e scolastica di bambini, bambine e adolescenti Rom, Sinti e Caminanti (RSC).

-Il presente Avviso ha ad oggetto la selezione di n. 1 Professionista esperto con il profilo professionale di Coordinatore del progetto RSC per il conferimento di incarico di lavoro di natura autonoma a mezzo di procedura comparativa per titoli e per colloquio.

Il professionista avrà il ruolo di garantire l'efficace gestione di tutte le attività e risorse coinvolte e più specificamente nelle seguenti aree di responsabilità e con le relative azioni:

- Coordinamento delle attività progettuali.

Il Coordinatore:

supervisiona le attività previste nei moduli del progetto, secondo gli indirizzi forniti dal Dipartimento Scuola, Lavoro e Formazione professionale, assicurandosi che siano eseguite in modo tempestivo, efficiente e conforme agli obiettivi stabiliti e nel rispetto del piano d'azione;

collabora strettamente con gli operatori sul campo per garantire un'efficace e trasparente esecuzione degli interventi e un coinvolgimento attivo di tutti gli stakeholders. Garantisce la chiarezza nell'assegnazione dei compiti e delle responsabilità in base alle competenze e nel rispetto delle esigenze di tutti.

- Coordinamento delle risorse umane, economiche e organizzative.

Il Coordinatore:

coordina le risorse umane coinvolte nelle attività del progetto e supervisiona la pianificazione e l'allocazione delle risorse finanziarie, attraverso un sistema di monitoraggio dei costi che tenga traccia delle spese per assicurare che il Progetto rimanga all'interno del budget complessivo e dei costi stabiliti;

assicura che le risorse organizzative, come spazi e attrezzature, siano disponibili e utilizzate in modo efficiente e sicuro per sostenere le attività del progetto;

comunica opportunamente con tutti gli attori istituzionali coinvolti per definire un piano d'azione dettagliato e per assicurarsi che il progetto sia integrato nel contesto più ampio e che le risorse e le competenze siano condivise per massimizzare l'impatto e la riuscita dello stesso;

garantisce la comunicazione efficace tra tutti gli attori coinvolti nel progetto, assicurando che le informazioni pertinenti siano condivise e comprese da tutti i membri;

garantisce la riservatezza dei dati personali eventualmente acquisiti nel corso della sua prestazione, ai sensi della vigente normativa in materia

organizza incontri regolari con gli attori della rete e partecipa al Tavolo per l'inclusione scolastica ed Equipe Multidisciplinari, per garantire collaborazione tra le parti, discutere lo stato di avanzamento delle attività e le eventuali problematiche, pianificare azioni future, analizzare i compiti specifici e verificare che tutti i membri siano allineati sugli obiettivi e sui tempi, a garanzia dell'effettiva creazione della rete tra settori sociale, sociosanitario, educativo e Terzo Settore, e comunità RSC, quale requisito fondamentale nelle azioni e strategie di contrasto alla marginalità e all'esclusione sociale.

- Gestione delle informazioni, il monitoraggio e la valutazione delle azioni al fine di verificare la coerenza e l'adeguatezza degli interventi proposti rispetto agli obiettivi di progetto e ai risultati attesi.

Il Coordinatore:

raccoglie, organizza e gestisce le informazioni relative al progetto, comprese le informazioni sui destinatari (diretti e indiretti) partecipanti, la verifica delle relazioni degli operatori sulle attività svolte e sui risultati ottenuti che trasferisce periodicamente al Dipartimento Scuola, Lavoro e Formazione professionale;

identifica e utilizza indicatori chiave di performance per monitorare l'impatto delle attività e apportare eventuali correzioni nel piano, in raccordo con il Dipartimento Scuola, Lavoro e Formazione professionale (afferenti ad esempio al numero di bambini realmente coinvolti nelle attività, la frequenza delle lezioni di supporto, il tasso di partecipazione dei genitori, ecc);

elabora rapporti periodici e rendiconti complessivi per i finanziatori del Progetto, comunicando in modo trasparente i progressi e i risultati ottenuti;

elabora relazioni periodiche la cui redazione permetta di disporre di una memoria sui processi operativi messi in atto durante l'attuazione del progetto con l'obiettivo di monitorare e valutare in itinere l'evoluzione, la trasformazione, i successi, gli insuccessi del progetto e la tipologia di relazioni che si sono instaurate nella messa in atto delle azioni;

partecipa a periodici incontri con il Dipartimento Scuola, Lavoro e Formazione professionale al fine di verificare lo stato di avanzamento delle attività.

Nell'ambito di tali funzioni, il Coordinatore è chiamato a verificare e valutare l'avvio, la realizzazione del progetto secondo il cronoprogramma approvato e la qualità del servizio erogato, anche mediante il raccordo continuo con l'Istituto degli Innocenti, ente che svolge la funzione di accompagnamento tecnico scientifico, al fine di condividere l'impostazione e la programmazione progettuale e aggiornare sullo stato di avanzamento delle attività. Il Coordinatore partecipa altresì agli incontri di raccordo nazionale del Progetto, quali la Rete Nazionale dei coordinatori, che riunisce tutti i coordinatori locali, i Seminari Nazionali formativi e di orientamento, le Cabine di regia regionali o macro-regionali, laddove vengano costituite.

Nello svolgimento di tutte le funzioni su menzionate, il Coordinatore segue gli indirizzi forniti dagli uffici competenti dell'Ambito N14, con cui lavora in stretta collaborazione.

DATO ATTO CHE

- L'Ambito all'interno del proprio organico non ha una risorsa professionale cui poter affidare l'incarico;
- l'oggetto dell'incarico di coordinamento è coerente con le finalità dell'amministrazione che risulta titolare del progetto per espressa previsione dell'Avviso pubblico ministeriale;

- l'amministrazione ha preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di usare le risorse umane disponibili al suo interno,

- la prestazione ha natura temporanea in quanto legata alla durata del progetto ed altamente qualificata;

- la sua durata l'oggetto e il relativo compenso sono definiti negli atti di progetto;

-ricorrono pertanto i presupposti di legittimità per l'affidamento dell'incarico ad un professionista esterno ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.lgs 165/2001 e ss.mm.ii.

- Il cup del progetto è G99G24000810001

- E' stato acquisito il cig B78E6DE853

#### RITENUTO

Di procedere all'attivazione di una procedura selettiva per titoli e colloquio finalizzata al conferimento di n. 1 incarico di collaborazione libero-professionali ad un unico professionista per lo svolgimento del ruolo di Coordinatore del progetto per l' inclusione e la integrazione di bambini e bambine e adolescenti Rom, Sinti e Caminanti, da finanziare a valere sulle risorse del Fondo Sociale Europeo, programmazione 2021-2027, "PN Inclusione e lotta alla Povertà"; Priorità 2 FSE+ "Child Guarantee".

#### VISTI

gli artt. 2222 e seguenti del Codice civile che disciplinano i rapporti di collaborazione professionale;

la Legge 328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" il D.Lgs. 165/2001;

il Programma Nazionale "Inclusione e lotta alla povertà 2021-2027" CCI 2021IT05FFPR003 per il sostegno congiunto a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del FSE+ nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" per l'Italia, approvato con decisione di esecuzione della Commissione europea C (2022) 9029 finale del 1° dicembre 2022;

#### DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa,

1)di avviare una procedura selettiva per titoli (curriculum) e colloquio, finalizzata all'individuazione di una figura professionale a cui conferire n. 1 incarico professionale di prestazione d'opera per l'attività di coordinamento del Progetto per l' inclusione e l' integrazione di bambini e bambine e adolescenti Rom, Sinti e Caminanti, da finanziare a valere sulle risorse del Fondo Sociale Europeo, programmazione 2021-2027, "PN Inclusione e lotta alla Povertà", Priorità 2 FSE+ "Child Guarantee", obiettivo OS k (ESO4.11) per l'intera durata dello stesso;

2) di approvare conseguentemente lo schema dell'avviso pubblico per la raccolta delle candidature, e i relativi allegati:

- Allegato A: Avviso

- Allegato B: Avviso ministeriale
- Allegato C: Istanza di partecipazione;
- Allegato D: Informativa privacy - Avviso pubblico.

3) che l'avviso in questione una volta approvato e sottoscritto sia contestualmente pubblicato sul sito internet istituzionale Del comune di Giugliano in Campania

4) di dare atto che ad esito positivo della selezione Il comune di Giugliano in Campania stipulerà con il professionista selezionato un contratto d'opera libero-professionale ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del Codice Civile;

5) l'incarico avrà durata fino al 30/09/2027 eventualmente prorogabile secondo le direttive ministeriali per il progetto

6) che la somma per l'intero progetto è stata accertata con determina 969/2025 al capitolo di entrata n. 20101020, uscita 12071104 del Bilancio di previsione 2024/2026, ripartiti come segue :

anno 2025 € 630,585,353

anno 2026€ 630,585,353

anno 2027 € 630,585,353

7) di assumere prenotazione di spesa al capitolo 12071104 per Euro 77.000 così suddivisi:

anno 2025 Euro 19.250

anno 2026 Euro 38.500

anno 2027 Euro 19.250

8) di attestare l'avvenuto accertamento dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, in attuazione dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 6 comma 2 e 7 del D.P.R. n. 62/2013;

9) di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000 essendo stati correttamente valutati i presupposti di fatto e di diritto, il rispetto delle regole anticorruzione e il rispetto delle norme trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016 (GDPR);

10) di adempiere, inoltre, con l'esecutività della determina agli obblighi di trasparenza di cui all'art.37 del D.Lgs. 33 del 14 marzo 2013 e all'art. 1 comma 32 della legge 190/2012.

11) di disporre che la presente determinazione, venga trasmessa al responsabile del Servizio Finanziario per gli atti consequenziali;

12) di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti della norma recata dall'art. 147 bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000

# Documento di Consultazione



**Comune di Giugliano in Campania**  
**Settore Cultura- Istruzione- Servizi Sociali- Sport**  
**AMBITO TERRITORIALE N.14**

Presso i Servizi Sociali via A.Palumbo,1 – Giugliano in Campania(Na)  
**Contatti: 0818956540 - pec: [protocollo@pec.comune.giugliano.na.it](mailto:protocollo@pec.comune.giugliano.na.it)**

**Avviso pubblico per la selezione di un esperto per il conferimento di incarico professionale di Coordinatore per l'attuazione e la realizzazione del progetto per l'inclusione e l'integrazione di bambini, bambine e adolescenti rom, sinti e caminanti (RSC) da finanziare a valere sulle risorse del Programma Nazionale Inclusione e Lotta alla Povertà 2021-2027 CCI 2021IT05FFPR003, Priorità 2 "Child Guarantee" - Obiettivo specifico K (ESO4.11) del Fondo sociale europeo plus (FSE+).**

Premesso che:

- la Strategia Nazionale di uguaglianza, inclusione e partecipazione di Rom e Sinti (2021-2030), in attuazione della Raccomandazione del Consiglio dell'unione Europea del 12 marzo 2021 (2021/C93/01), reca misure per la non discriminazione e l'inclusione sociale e socio-economica di Rom e Sinti;

- con Decreto Direttoriale n. 24 del 5 febbraio 2024 il Ministero del Lavoro ha approvato 'Avviso Pubblico per la presentazione di progetti per l'inclusione e la integrazione di bambini e bambine e adolescenti Rom, Sinti e Caminanti, da finanziare a valere sulle risorse del Fondo Sociale Europeo, programmazione 2021-2027, "PN Inclusione e lotta alla Povertà", Priorità 2 FSE+ "Child Guarantee", obiettivo OS k (ESO4.11);

-il Decreto Direttoriale n. 290 del 13 settembre 2024 il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (di seguito: MLPS) con il quale è stata approvata la graduatoria finale dei progetti presentati dagli Ambiti Territoriali Sociali, per effetto della quale 31 progetti sono stati dichiarati ammissibili a finanziamento e finanziati, per un importo complessivo pari ad € 39.929.965,37, tra cui il progetto presentato dall'ATS N14 ammesso e finanziabile per un importo di € 1.862.000

-le attività del progetto in questione hanno preso regolare avvio in data 12 novembre 2024 e si articolano nei seguenti moduli operativi:

modulo 1. Coordinamento

modulo 2. Rete partecipativa e governance;

modulo 3. Scuola;

modulo 4. Attività socio-educativa extra scolastica;

modulo 5. Attività sociale;

Modulo 6. Pasto;

-per il contenuto dettagliato dei moduli 2- 3- 4- 5 e 6, che non sono oggetto del presente Avviso pubblico, si rimanda a quanto previsto nell'Avviso ministeriale rivolto agli ambiti territoriali (Allegato A) e nella Scheda progettuale presentata dall'Ambito N 14 (Allegato B).

Visti:

- la Legge 328/2000 “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali” che, all’art. 20, demanda allo Stato la definizione dei livelli essenziali delle prestazioni sociali, da effettuarsi contestualmente alla definizione delle risorse da assegnare al Fondo nazionale per le politiche sociali (FNPS);
  - il D.lgs. 147/2017 “Disposizioni per l’introduzione di una misura nazionale di contrasto alla povertà” che, all’art. 21, riforma la governance del FNPS, prevedendo che la programmazione relativa alle politiche sociali sia oggetto di Piani ad hoc;
  - il Piano di attuazione nazionale della Garanzia Infanzia (raccomandazione del Consiglio europeo del 14 giugno 2021 istitutiva della Garanzia europea per l’infanzia) sottoposto alla Commissione europea nel marzo 2022;
  - la “Strategia Nazionale di uguaglianza, inclusione e partecipazione di Rom e Sinti 2021-30”, adottata il 23 maggio 2022, in attuazione della Raccomandazione del Consiglio dell’UE del 12 Marzo 2021 (2021/C 93/1);
  - il Programma Nazionale “Inclusione e lotta alla povertà 2021-2027” CCI 2021IT05FFPR003 per il sostegno congiunto a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del FSE+ nell’ambito dell’obiettivo “Investimenti a favore dell’occupazione e della crescita” per l’Italia, approvato con decisione di esecuzione della Commissione europea C (2022) 9029 finale del 1° dicembre 2022;
  - il Decreto Direttoriale n. 86 del 28 marzo 2023 recante “Disposizioni transitorie per l’attuazione degli interventi finanziati a valere sul PN Inclusione 2021-2027”;
  - il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 “Codice dei contratti pubblici” e s.m.i.;
  - il Decreto Direttoriale n. 24 del 5 febbraio 2024 che approva l’Avviso Pubblico per la presentazione di progetti per la inclusione e l’integrazione di bambine, bambini e adolescenti Rom Sinti e Caminanti, da finanziare a valere sulle risorse del PN Inclusione 2021/2027;
  - il Decreto Direttoriale n. 66 del 18 marzo 2024 che proroga al 29 marzo 2024 ore 23.59 la data ultima di presentazione delle proposte progettuali a valere sull’Avviso per la presentazione di progetti per l’inclusione e l’integrazione di bambine, bambini e adolescenti Rom, Sinti e Caminanti, da finanziare a valere sulle risorse del PN Inclusione 2021/2027;
  - il Si.Ge.Co del PN Inclusione e lotta alla povertà 2021-2027, Versione 2, approvato con decreto direttoriale n. 270 del 09 agosto 2024;
  - il Decreto Direttoriale n. 290 del 13 settembre 2024 il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (di seguito: MLPS) con il quale è stata approvata la graduatoria finale dei progetti presentati dagli Ambiti Territoriali Sociali, per effetto della quale 31 progetti sono stati dichiarati ammissibili a finanziamento e finanziati, per un importo complessivo pari ad € 39.929.965,37, tra cui il progetto presentato dall’ATS N14
- Considerato che l’Ente, per l’impossibilità di reperire al proprio interno le risorse umane necessarie all’espletamento delle attività ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. n. 165/2001, art 7 comma 6 e 6- bis, intende con il presente Avviso avvalersi di un professionista esperto esterno alla propria struttura.
- Per quanto sopra premesso e considerato
- È indetto un Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la selezione di un esperto per il ruolo di Coordinatore del Progetto per l’inclusione e l’integrazione sociale e scolastica di bambini, bambine e adolescenti Rom, Sinti e Caminanti (RSC).

## ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

Il presente Avviso ha ad oggetto la selezione di n. 1 Professionista esperto con il profilo professionale di Coordinatore del progetto RSC per il conferimento di incarico di lavoro di natura autonoma a mezzo di procedura comparativa per titoli e per colloquio.

Il professionista avrà il ruolo di garantire l'efficace gestione di tutte le attività e risorse coinvolte e più specificamente nelle seguenti aree di responsabilità e con le relative azioni:

- Coordinamento delle attività progettuali.

Il Coordinatore:

supervisiona le attività previste nei moduli del progetto, secondo gli indirizzi forniti dal Dipartimento Scuola, Lavoro e Formazione professionale, assicurandosi che siano eseguite in modo tempestivo, efficiente e conforme agli obiettivi stabiliti e nel rispetto del piano d'azione;

collabora strettamente con gli operatori sul campo per garantire un'efficace e trasparente esecuzione degli interventi e un coinvolgimento attivo di tutti gli stakeholders. Garantisce la chiarezza nell'assegnazione dei compiti e delle responsabilità in base alle competenze e nel rispetto delle esigenze di tutti.

- Coordinamento delle risorse umane, economiche e organizzative.

Il Coordinatore:

coordina le risorse umane coinvolte nelle attività del progetto e supervisiona la pianificazione e l'allocazione delle risorse finanziarie, attraverso un sistema di monitoraggio dei costi che tenga traccia delle spese per assicurare che il Progetto rimanga all'interno del budget complessivo e dei costi stabiliti;

assicura che le risorse organizzative, come spazi e attrezzature, siano disponibili e utilizzate in modo efficiente e sicuro per sostenere le attività del progetto;

comunica opportunamente con tutti gli attori istituzionali coinvolti per definire un piano d'azione dettagliato e per assicurarsi che il progetto sia integrato nel contesto più ampio e che le risorse e le competenze siano condivise per massimizzare l'impatto e la riuscita dello stesso;

garantisce la comunicazione efficace tra tutti gli attori coinvolti nel progetto, assicurando che le informazioni pertinenti siano condivise e comprese da tutti i membri;

garantisce la riservatezza dei dati personali eventualmente acquisiti nel corso della sua prestazione, ai sensi della vigente normativa in materia

organizza incontri regolari con gli attori della rete e partecipa al Tavolo per l'inclusione scolastica ed Equipe Multidisciplinari, per garantire collaborazione tra le parti, discutere lo stato di avanzamento delle attività e le eventuali problematiche, pianificare azioni future, analizzare i compiti specifici e verificare che tutti i membri siano allineati sugli obiettivi e sui tempi, a garanzia dell'effettiva creazione della rete tra settori sociale, sociosanitario, educativo e Terzo Settore, e comunità RSC, quale requisito fondamentale nelle azioni e strategie di contrasto alla marginalità e all'esclusione sociale.

- Gestione delle informazioni, il monitoraggio e la valutazione delle azioni al fine di verificare la coerenza e l'adeguatezza degli interventi proposti rispetto agli obiettivi di progetto e ai risultati attesi.

Il Coordinatore:

raccoglie, organizza e gestisce le informazioni relative al progetto, comprese le informazioni sui destinatari (diretti e indiretti) partecipanti, la verifica delle relazioni degli operatori sulle attività svolte e sui risultati ottenuti che trasmette periodicamente al Dipartimento Scuola, Lavoro e Formazione

professionale;

identifica e utilizza indicatori chiave di performance per monitorare l'impatto delle attività e apportare eventuali correzioni nel piano, in raccordo con il Dipartimento Scuola, Lavoro e Formazione professionale (afferenti ad esempio al numero di bambini realmente coinvolti nelle attività, la frequenza delle lezioni di supporto, il tasso di partecipazione dei genitori, ecc);

elabora rapporti periodici e rendiconti complessivi per i finanziatori del Progetto, comunicando in modo trasparente i progressi e i risultati ottenuti;

elabora relazioni periodiche la cui redazione permetta di disporre di una memoria sui processi operativi messi in atto durante l'attuazione del progetto con l'obiettivo di monitorare e valutare in itinere l'evoluzione, la trasformazione, i successi, gli insuccessi del progetto e la tipologia di relazioni che si sono instaurate nella messa in atto delle azioni;

partecipa a periodici incontri con il Dipartimento Scuola, Lavoro e Formazione professionale al fine di verificare lo stato di avanzamento delle attività.

Nell'ambito di tali funzioni, il Coordinatore è chiamato a verificare e valutare l'avvio, la realizzazione del progetto secondo il cronoprogramma approvato e la qualità del servizio erogato, anche mediante il raccordo continuo con l'Istituto degli Innocenti, ente che svolge la funzione di accompagnamento tecnico scientifico, al fine di condividere l'impostazione e la programmazione progettuale e aggiornare sullo stato di avanzamento delle attività. Il Coordinatore partecipa altresì agli incontri di raccordo nazionale del Progetto, quali la Rete Nazionale dei coordinatori, che riunisce tutti i coordinatori locali, i Seminari Nazionali formativi e di orientamento, le Cabine di regia regionali o macro-regionali, laddove vengano costituite.

Nello svolgimento di tutte le funzioni su menzionate, il Coordinatore segue gli indirizzi forniti dagli uffici competenti dell'Ambito N14, con cui lavora in stretta collaborazione.

## ART. 2 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla selezione i professionisti in possesso dei requisiti generali e specifici di seguito indicati:

### 1. Requisiti Generali

- a. avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea oppure:
  - non avere la cittadinanza di uno stato membro dell'U.E., ma essere familiare, in possesso di diritto di soggiorno o di diritto di soggiorno permanente, di cittadino di uno stato membro dell'U.E.;
  - essere cittadino di Paesi Terzi con permesso di lungo soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
  - essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- b. non trovarsi in nessuna delle situazioni ostative della capacità di contrarre con la Pubblica amministrazione elencate agli artt. 94 e 95 del D.lgs. 36/2023;
- c. non trovarsi in situazione, anche potenziale, di conflitto di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado nei confronti del Ambito N14 Comune di Giugliano in Campania
- d. insussistenza di procedimenti per destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da un precedente impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- e. insussistenza di procedimenti penali in corso o pendenti in giudizio e di pronunce di condanna con

sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale;

f. non aver riportato condanne penali per reati contro la Pubblica Amministrazione o la fede pubblica o per reati ostativi alla costituzione ed alla permanenza del rapporto di pubblico impiego;

g. non avere procedimenti pendenti relativi ai reati di cui sopra;

h. non trovarsi in altre condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione

i. non essere in posizione di quiescenza né di collocamento a riposo ai sensi della vigente normativa in materia pensionistica;

j. godere dei diritti civili e politici in Italia o nello Stato di appartenenza o provenienza;

k. per i cittadini di Stati diversi dall'Italia, avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

l. essere in possesso di partita IVA per lo svolgimento dell'attività professionale richiesta o disponibilità ad attivare partita IVA preliminarmente al conferimento dell'incarico;

m. essere in possesso di adeguata polizza assicurativa a garanzia della responsabilità civile verso terzi e per gli infortuni o disponibilità ad attivare adeguata polizza assicurativa preliminarmente al conferimento dell'incarico.

2. Requisiti professionali specifici per l'ammissione alla selezione:

a. Titolo di studio: Diploma di Laurea, conseguito con il vecchio ordinamento universitario (DL) oppure Diploma di Laurea (L) in Psicologia o Scienze dell'educazione o Scienze del servizio sociale o Sociologia o Scienze della comunicazione, Giurisprudenza o Scienze politiche e Lauree equiparate ed equipollenti secondo la normativa vigente;

b. Comprovata e documentata esperienza professionale, anche non consecutiva, di almeno due anni (24 mesi), nel quinquennio precedente alla data di pubblicazione dell'Avviso nel coordinamento di progetti nel campo dell'inclusione sociale, dell'integrazione scolastica e dell'integrazione multietnica.

Il requisito dell'esperienza professionale potrà essere raggiunto cumulando le esperienze svolte con qualsiasi tipologia di contratto (subordinato, collaborazione, prestazione professionale autonoma), purché documentabili e dettagliatamente descritte nel curriculum vitae.

Per accedere alla selezione è necessario essere in possesso dei suddetti requisiti minimi pena esclusione dalla valutazione della Commissione.

Per i dipendenti pubblici, il conferimento dell'incarico è soggetto al rispetto di quanto previsto dall'art. 53 del d. lgs. n. 165/2001 in tema di autorizzazione di incarichi a dipendenti della pubblica amministrazione.

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della Domanda di partecipazione alla selezione.

I requisiti dovranno essere auto-dichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella domanda di partecipazione da compilarsi, a pena di esclusione, secondo lo schema allegato al presente Avviso e dovranno altresì essere chiaramente desumibili dal curriculum vitae allegato, con chiara indicazione della durata delle attività svolte, degli ambiti di interesse e dei ruoli ricoperti.

L'Amministrazione si riserva di provvedere all'accertamento dei requisiti previsti, di richiedere la documentazione relativa ai titoli dichiarati e, nel caso di difetto dei requisiti prescritti, potrà disporre, in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura, dandone comunicazione agli interessati.

Nelle more delle predette verifiche, tutti i candidati partecipano con riserva alla procedura.

### ARTICOLO 3 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE

Le istanze di partecipazione dovranno essere trasmesse a mezzo PEC all'indirizzo entro 15 giorni dalla pubblicazione del presente Avviso, riportando in oggetto la seguente indicazione RSC1- ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE INCARICO PROFESSIONALE PER COORDINATORE PROGETTO RSC.

La validità della comunicazione è subordinata all'utilizzo da parte dei candidati di casella di posta elettronica certificata intestata al/candidato/a.

Si prega di inviare domanda (debitamente sottoscritta) e allegati in formato PDF.

È escluso qualsiasi altro mezzo di consegna o trasmissione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e non si terrà conto alcuno delle domande, dei documenti e dei titoli comunque presentati dopo la scadenza del termine stesso, qualunque sia la causa del ritardo.

Il mancato rispetto dei termini sopra descritti comporterà l'esclusione dalla presente procedura.

### ARTICOLO 4 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Le istanze, redatte utilizzando l'allegato modello (Allegato C), dovranno essere corredate dai prescritti allegati, debitamente sottoscritti e in formato PDF:

- Modello di presentazione dell'istanza (Allegato C);
- Curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato, atto a fornire in maniera chiara tutte le informazioni in merito ai requisiti richiesti, nonché agli eventuali ulteriori elementi curriculari utili ai fini della valutazione; Il curriculum deve essere comprensivo dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n.196/2003 (Codice privacy) e del GDPR 679/2016 e della dichiarazione di veridicità delle informazioni contenute resa ai sensi del DPR 445/2000.

Il curriculum vitae dovrà contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione dell'effettivo possesso da parte del/la candidato/a dei requisiti previsti dall'Avviso e dell'esperienza professionale maturata. In particolare, le esperienze professionali dovranno contenere precisa indicazione della data di inizio e fine, della natura del rapporto lavorativo, del Committente e delle mansioni svolte. Per i titoli di studio occorre indicare con precisione la tipologia, la data di conseguimento, l'Ente che lo ha rilasciato ed il voto conseguito. In assenza di tali elementi le esperienze non potranno essere valutate.

- Copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

Alle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione; pertanto, non è necessario allegare la documentazione, che sarà richiesta all'atto dell'eventuale conferimento dell'incarico. Tutte le comunicazioni connesse al procedimento in trattazione saranno effettuate a mezzo PEC.

#### ARTICOLO 5 – AMMISSIONE DELLE ISTANZE

Il Responsabile del Procedimento, scaduto il termine di presentazione delle domande, provvederà a svolgere l'istruttoria formale delle istanze pervenute per accertarne la correttezza e la completezza, nonché per appurare il possesso dei requisiti richiesti.

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi alla selezione, a seguito dell'istruttoria formale, sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'ente. La suddetta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Seguirà la valutazione di merito dei CV dei candidati da parte della Commissione appositamente nominata, con l'eventuale riduzione del numero dei partecipanti ammessi al colloquio, ai sensi del successivo art.7.

Successivamente si espletterà il colloquio, diretto ad accertare la professionalità del/della candidato/a ed a rilevare la motivazione, nonché l'attitudine dello stesso relativamente all'attività da espletare.

Saranno valutate le domande pervenute entro il termine suddetto, secondo le modalità prescritte e corredate dai relativi allegati, come risultante da verbale di istruttoria redatto dal Responsabile del Procedimento.

#### ARTICOLO 6 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno escluse dalla procedura le istanze:

- presentate da soggetti diversi o privi dei requisiti di cui al presente Avviso;
- pervenute oltre il termine ultimo indicato dal presente Avviso;

- pervenute con modalità differenti da quelle indicate;
- mancanti dei requisiti di accesso.

## ARTICOLO 7 - COMMISSIONE

L'accertamento della qualificazione professionale e delle competenze dei partecipanti al presente Avviso sarà effettuato da un'apposita Commissione di Valutazione, nominata successivamente alla scadenza del termine per la ricezione delle candidature. La Commissione di valutazione sarà composta da tre membri: il Presidente e due componenti esperti.

Al termine dei lavori, la Commissione redigerà una graduatoria finale di merito dei soggetti ammessi, in base al punteggio complessivo da ciascuno ottenuto sommando i punteggi attribuiti ai titoli e al colloquio. La graduatoria verrà pubblicata sul sito istituzionale

La Commissione, in caso di un elevato numero di domande di partecipazione alla selezione, potrà decidere di far espletare il colloquio soltanto ad una parte dei candidati selezionati, in numero non superiore a 5, individuati sulla base del maggior punteggio riconosciuto al curriculum formativo e professionale. Si considerano inclusi nel numero sopra detto anche i candidati che avranno riportato lo stesso punteggio del quinto classificato.

## ARTICOLO 8 – VALUTAZIONE E CRITERI DI SELEZIONE

Le istanze di partecipazione dei candidati in possesso dei requisiti indicati al precedente articolo 2, saranno inserite nella graduatoria, che verrà pubblicata al termine della procedura di selezione.

La graduatoria verrà stilata in base ai punteggi ottenuti da ciascun/a candidato/a nelle seguenti voci di valutazione, per un massimo complessivo di punti 95.

VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
<p><b>Valutazione dei Titoli di studio e formazione</b></p> <p>Oltre ai titoli di studio indicati come requisiti di accesso alla presente selezione, verrà attribuito un punteggio per ogni ulteriore titolo di studio posseduto.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Laurea Specialistica/Magistrale: punto 1</li> <li>- Ulteriore Diploma di Laurea, oltre al primo, compreso tra quelli indicati all'art. 2: punti 2</li> <li>- Dottorato di Ricerca e/o Scuola di specializzazione almeno triennale: punti 4</li> <li>- Master Universitario di primo livello e/o Corsi di alta qualificazione post-laurea (es. Master o corsi di elevata specializzazione non universitari per i quali è richiesta la laurea di primo livello): punti 1</li> <li>- Master Universitario di secondo livello e/o scuola di specializzazione biennale: punti 2</li> </ul>
<p><b>Valutazione dei titoli di servizio e dell'esperienza professionale maturata</b></p> <p>Oltre all'esperienza professionale richiesta come requisito di accesso alla presente selezione, verrà attribuito un punteggio per ogni anno di ulteriore attività professionale nello svolgimento delle medesime funzioni (Assistente sociale, Psicologo, Educatore Professionale socio-pedagogico, sociologo, ecc.) oggetto della selezione, fino ad un massimo di 5 anni.</p> <p>Le esperienze lavorative inferiori all'anno saranno valutate frazionate rispetto al punteggio annuale su base mensile.</p>	<p>Esperienza di lavoro retribuito in servizi sociali e sociosanitari di cura, protezione e tutela dei minori presso Enti Pubblici o Enti Privati: punti 4 per ciascun anno (fino a un massimo di 20 punti). Il punteggio sarà attribuito previa valutazione del livello di responsabilità esercitato e della coerenza dei compiti rispetto all'oggetto del presente incarico.</p> <p>Esperienze di lavoro retribuito nei Progetti di sostegno all'inclusione sociale e scolastica presso Enti Pubblici o Privati: punti 4 per ciascun anno di esperienza, punti 5 se tale esperienza riguarda progetti rivolti specificamente ai minori Rom, Sinti e Caminanti. (fino a un massimo di 25 punti). Il punteggio sarà attribuito previa valutazione del livello di responsabilità esercitato e della coerenza dei compiti rispetto all'oggetto del presente incarico.</p>

<b>Valutazione Colloquio</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Approfondimento delle esperienze professionali dei candidati, valutazione delle competenze trasversali legate al monitoraggio, controllo e coordinamento delle attività, gestione di progetti (competenze comunicative e relazionali, capacità di gestione delle criticità, problem solving, empowerment, lavoro di rete, ecc...).</li> <li>- Valutazione dell'attitudine del/della candidato/a al ruolo richiesto, delle competenze organizzative e di coordinamento delle risorse umane, economico-finanziarie, strumentali e di cooperazione con l'Ente gestore e con le scuole, le organizzazioni di volontariato e del Terzo Settore, per la gestione dei servizi ed interventi volti al raggiungimento e al monitoraggio degli obiettivi di progetto.</li> <li>- Valutazione della conoscenza delle normative e dei regolamenti relativi alla tutela dei minori.</li> <li>- Valutazione della capacità di operare con un'elevata autonomia, di coordinare gruppi di lavoro e, inoltre, il possesso di adeguate competenze e capacità di interagire anche con differenti culture e di favorire il loro inserimento nel tessuto sociale.</li> </ul>	Max. 40 punti
------------------------------	--	---------------

Ai fini della valutazione dei Titoli di studio e di formazione, al Diploma di Laurea conseguito con il vecchio ordinamento universitario (DL), di cui all'art. 2 punto 2 lettera a, sarà comunque attribuito punto 1, in quanto equiparato dal decreto interministeriale del 9 luglio 2009 alla Laurea Magistrale (LM).

Il calendario dei colloqui sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente

I candidati selezionati per l'eventuale colloquio saranno comunque convocati tramite messaggio di posta elettronica all'indirizzo PEC indicato da ciascuno nell'istanza di partecipazione.

#### ARTICOLO 9 - GRADUATORIA

Al termine della procedura di attribuzione dei punteggi, secondo i criteri riportati all'articolo 8, la Commissione redigerà e pubblicherà la graduatoria. L'incarico verrà conferito al primo professionista in graduatoria. In caso

di rinuncia o accertata assenza dei requisiti dichiarati dal/dalla candidato/a, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

La cancellazione dalla graduatoria verrà effettuata d'ufficio nel caso di:

- accertata falsità delle dichiarazioni rese dal professionista ai fini dell'iscrizione negli elenchi;
- espressa richiesta da parte dell'interessato da inviarsi via PEC;
- rifiuto di conferimento dell'incarico.

Il provvedimento di conferimento dell'incarico sarà pubblicato sul sito istituzionale e comunicato tramite messaggio di posta elettronica all'indirizzo PEC indicato dal/dalla candidato/a risultato vincitore nell'istanza di partecipazione.

Al fine di adempiere agli obblighi di legge di cui al D. Lgs. 33/2013 e successive modificazioni, il curriculum allegato alla domanda di partecipazione del/della candidato/a selezionato verrà pubblicato sul sito istituzionale. L'incarico, inoltre, verrà inserito nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Al professionista dichiarato vincitore verrà fatto sottoscrivere un contratto d'opera libero-professionale, ai sensi degli art. 2222 e seguenti del Codice Civile.

L'incaricato, all'atto della sottoscrizione del contratto, dovrà essere in possesso di partita IVA attiva e di adeguata polizza assicurativa a garanzia della responsabilità civile verso terzi e per gli infortuni che dovessero verificarsi nel corso delle attività.

#### ARTICOLO 10 – CONFERIMENTO DELL'INCARICO, DURATA E COMPENSO DELLA COLLABORAZIONE

Il rapporto con il professionista si qualifica come prestazione professionale, nel regime giuridico del contratto di lavoro autonomo. Pertanto l'interessato non avrà alcun vincolo di esclusività, prevalenza e subordinazione gerarchica nei confronti dell'Ente committente, rimanendo lo stesso estraneo all'organizzazione burocratica dell'Ambito N14, salvo il necessario coordinamento con l'Ente attuatore e nel rispetto delle scadenze e delle disposizioni di dettaglio stabilite dal Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali e sopra richiamate.

In virtù di quanto sopra, il professionista incaricato sarà tenuto a svolgere la prestazione, secondo il monte orario stabilito, su almeno 3 giorni settimanali senza alcun orario di lavoro prestabilito, fermo restando il raggiungimento degli obiettivi prefissati. L'incarico sarà regolato secondo le disposizioni del Codice Civile e nel rispetto delle regole di deontologia professionale. L'attribuzione degli incarichi è subordinata alla verifica

dell'effettivo possesso dei requisiti di cui al presente Avviso. L'incarico eventualmente conferito decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto e terminerà il 26 novembre 2027.

In caso di eventuale proroga dal Parte del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, anche l'incarico potrà essere prolungato. È facoltà dell'Ente, in presenza dei necessari presupposti normativi e di risorse finanziarie disponibili, disporre eventuale proroga dei contratti in trattazione, alle medesime condizioni contrattuali ed economiche previste in sede di affidamento dell'incarico, al fine di consentire la completa realizzazione delle azioni oggetto del presente Avviso.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di disporre l'estensione della durata del contratto senza ulteriori incrementi degli importi economici nel caso in cui, alla scadenza naturale del relativo termine di efficacia, le attività previste del Coordinatore non siano ancora ultimate per cause indipendenti dallo stesso.

L'incarico al professionista prevede un impegno orario fino a un massimo di 960 ore annue per un impegno orario totale nel triennio fino a un massimo di 2880 ore, per il cui svolgimento è previsto un compenso lordo, onnicomprensivo, che non potrà comunque superare € 90.288,00. Il compenso è commisurato alle ore effettivamente lavorate, secondo il massimale di costo orario previsto dalla Circolare 2/2009 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, corrispondente a 25,70 € + IVA se applicabile. L'erogazione del compenso è subordinata al trasferimento dei fondi previsti per il progetto da parte del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, secondo quanto riportato nella Convenzione di Sovvenzione sottoscritta dall'Ambito N14.

L'incarico potrà essere revocato dal Dirigente competente con preavviso di 15 giorni in presenza di circostanziate inadempienze. In tal caso il compenso sarà commisurato alla effettiva prestazione erogata, salvo eventuale risarcimento di danno arrecato all'Amministrazione L'ambito N14 inoltre, potrà recedere (in maniera unilaterale) dal contratto in caso d'interruzione anticipata del progetto, senza nulla dovere all'altro contraente, con preavviso di almeno un mese. Si procederà all'eventuale liquidazione del compenso dovuto in favore del professionista incaricato, con successivo e separato atto a seguito della regolare esecuzione della prestazione in argomento, con accredito sul c/c dedicato, agli atti dell'ufficio e a seguito di produzione di ricevuta/ fattura elettronica recante denominazione del progetto, CUP e riferimenti determina conferimento incarico.

## ARTICOLO 11 - CONTROLLI

Ai sensi del DPR 445/2000 e successive modifiche le dichiarazioni rese attraverso autocertificazione sono soggette a controllo da parte degli uffici competenti, anche successivamente alla fase di istruttoria delle domande. L'accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, fatte salve le sanzioni previste dalla normativa vigente, comporteranno l'immediata decadenza dei benefici eventualmente conseguiti e la revoca degli accordi eventualmente già stipulati.

ARTICOLO 12 - INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DEL REG. UE N. 679/2016 E DEL D. LGS. N. 196/2003 E S.M.I.

Si comunica che in attuazione del Regolamento 679/2016/UE (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati — di seguito “Regolamento” o “GDPR”) ed in conformità rispetto a quanto previsto dal D.lgs. n. 196/03 “Codice in materia di Protezione dei Dati Personali”, come modificato dal D.lgs. n. 101/2018, Ambito N14, con sede a Giugliano in Campania 80014, Via Aniello Palumbo 1, PEC: [protocollo@pec.comune.giugliano.na.it](mailto:protocollo@pec.comune.giugliano.na.it), riveste la qualità di Titolare del trattamento dei dati. L’informativa completa, redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE, è reperibile presso gli uffici dell’Ente e consultabile sul sito dell’Ente all’indirizzo [Comune.giugliano.na.it](http://Comune.giugliano.na.it)

I dati forniti saranno trattati per le finalità del presente Avviso e diffusi sul sito dell’Ambito N14 limitatamente a quanto richiesto dalla normativa in materia di trasparenza di cui al D. Lgs. n. 33/2013 e sue successive modifiche.

Si informa, in ogni caso, che i dati personali forniti saranno trattati nel rispetto del Regolamento e degli obblighi di riservatezza cui è tenuto l’Ambito N14. L’Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

ARTICOLO 13 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Alessandra Tuccillo Incaricata Funzionaria/Amministrativo Psicologa contattabile al numero 0818956540, e all’indirizzo mail [alessandra.tuccillo@comune.giugliano.na.it](mailto:alessandra.tuccillo@comune.giugliano.na.it)

ARTICOLO 14 – DISCIPLINA APPLICABILE E NORME FINALI

L’Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, interrompere, annullare o revocare in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, nonché la facoltà di non dar seguito alla procedura stessa senza che, in detti casi, gli interessati possano vantare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

La presentazione dell’istanza di partecipazione comporta accettazione delle condizioni previste dal presente Avviso. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

Allegato al presente Avviso:

- Avviso ministeriale (Allegato A)
- Scheda progettuale (Allegato B)
- Istanza di partecipazione (Allegato C)
- Informativa privacy – Avviso pubblico (Allegato D)

# Documento di Consultazione



**Comune di Giugliano in Campania  
Settore Cultura- Istruzione- Servizi Sociali- Sport  
AMBITO TERRITORIALE N.14**

Presso i Servizi Sociali via A.Palumbo,1 – Giugliano in Campania(Na)

**Contatti: 0818956540 - pec:**

[protocollo@pec.comune.giugliano.na.it](mailto:protocollo@pec.comune.giugliano.na.it)

**ALLEGATO C– ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**

All'Ambito N14  
Settore Servizi Sociali

[PEC:protocollo@pec.comune.giugliano.na.it](mailto:PEC:protocollo@pec.comune.giugliano.na.it)

**Avviso pubblico per la selezione di un esperto per il conferimento di incarico professionale di Coordinatore per l'attuazione e la realizzazione del progetto per l'inclusione e l'integrazione di bambini, bambine e adolescenti rom, sinti e caminanti (RSC) - CUP J81H24000200006 - da finanziare a valere sulle risorse del Programma Nazionale Inclusione e Lotta alla Povertà 2021-2027 CCI 2021IT05FFPR003, Priorità 2 "Child Guarantee" - Obiettivo specifico K (ESO4.11) del Fondo sociale europeo plus (FSE+).**

**DOMANDA DI AMMISSIONE**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

residente a \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

in via/piazza \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_, presa visione dell'avviso pubblico indicato in oggetto,  
approvato con determinazione dirigenziale n. rep. QM/350 del 09/04/2025.



**Comune di Giugliano in Campania**  
**Settore Cultura- Istruzione- Servizi Sociali- Sport**  
**AMBITO TERRITORIALE N.14**

Presso i Servizi Sociali via A.Palumbo,1 – Giugliano in Campania(Na)

**Contatti: 0818956540 - pec:**

[protocollo@pec.comune.giugliano.na.it](mailto:protocollo@pec.comune.giugliano.na.it)

**CHIEDE DI ESSERE**

ammesso/a alla selezione di un esperto il ruolo di Coordinatore del Progetto per l'inclusione e l'integrazione sociale e scolastica di bambini, bambine e adolescenti Rom, Sinti e Caminanti (RSC).

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro nel caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000,

**DICHIARA**

-di possedere cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione

Europea oppure:

- di non avere la cittadinanza di uno stato membro dell'U.E. ma di essere familiare, in possesso di diritto di soggiorno o di diritto di soggiorno permanente, di cittadino di uno stato membro dell'U.E.;
- di essere cittadino di Paesi Terzi con permesso di lungo soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
- di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- di non trovarsi in nessuna delle situazioni ostative della capacità di contrarre con la Pubblica amministrazione elencate agli artt. 94 e 95 del D.lgs. 36/2023;
- di non trovarsi in situazione, anche potenziale, di conflitto di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado nei confronti del Comune di Giugliano in Campania
- l'insussistenza di procedimenti per destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da un precedente impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- l'insussistenza di procedimenti penali in corso o pendenti in giudizio e di pronunce di condanna con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale;



**Comune di Giugliano in Campania**  
**Settore Cultura- Istruzione- Servizi Sociali- Sport**  
**AMBITO TERRITORIALE N.14**

Presso i Servizi Sociali via A.Palumbo,1 – Giugliano in Campania(Na)

**Contatti: 0818956540 - pec:**

[protocollo@pec.comune.giugliano.na.it](mailto:protocollo@pec.comune.giugliano.na.it)

- di non aver riportato condanne penali per reati contro la Pubblica Amministrazione o la fede pubblica o per reati ostativi alla costituzione ed alla permanenza del rapporto di pubblico impiego;
- di non avere procedimenti pendenti relativi ai reati di cui sopra;
- di non trovarsi in altre condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- di essere in possesso di partita IVA per lo svolgimento dell'attività professionale richiesta o di dare disponibilità ad attivare partita IVA preliminarmente al conferimento dell'incarico;
- di essere in possesso di adeguata polizza assicurativa a garanzia della responsabilità civile verso terzi e per gli infortuni o di dare disponibilità ad attivare adeguata polizza assicurativa preliminarmente al conferimento dell'incarico;
- di non essere in posizione di quiescenza né di collocamento a riposo ai sensi della vigente normativa in materia pensionistica;
- di godere dei diritti civili e politici in Italia o nello Stato di appartenenza o provenienza;
- per i cittadini di Stati diversi dall'Italia, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di essere disponibile a svolgere la prestazione su almeno 4 giorni settimanali;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio:

conseguito presso \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_, con la votazione di \_\_\_\_\_ su \_\_\_\_\_;

- di essere in possesso dei requisiti di legge per l'esercizio della professione, con particolare riferimento agli adempimenti previsti dal D.P.R. 137/2012;
- di essere in possesso di documentabile esperienza professionale almeno biennale (**desumibile dal curriculum vitae allegato**), per come di seguito specificato:



**Comune di Giugliano in Campania**  
**Settore Cultura- Istruzione- Servizi Sociali- Sport**  
**AMBITO TERRITORIALE N.14**

Presso i Servizi Sociali via A.Palumbo,1 – Giugliano in Campania(Na)

**Contatti: 0818956540 - pec:**

[protocollo@pec.comune.giugliano.na.it](mailto:protocollo@pec.comune.giugliano.na.it)

- attività di \_\_\_\_\_ svolta c/o \_\_\_\_\_ a favore di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ nell'ambito del servizio/progetto \_\_\_\_\_;
- attività di \_\_\_\_\_ svolta c/o \_\_\_\_\_ a favore di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ nell'ambito del servizio/progetto \_\_\_\_\_;
- attività di \_\_\_\_\_ svolta c/o \_\_\_\_\_ a favore di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ nell'ambito del servizio/progetto \_\_\_\_\_;
- attività di \_\_\_\_\_ svolta c/o \_\_\_\_\_ a favore di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ nell'ambito del servizio/progetto \_\_\_\_\_;

Documento di Consultazione

Oltre al titolo di studio già indicato quale requisito di accesso alla selezione, dichiara di possedere i seguenti titoli di studio e formazione:

- Laurea Specialistica/Magistrale

---

- Ulteriore diploma di laurea, oltre al primo, compreso tra quelli indicati all'art. 2 punto 2 dell'Avviso pubblico

---

- Dottorato di ricerca e/o Scuola di specializzazione, almeno triennale;

---

- Master universitario di primo livello e/o corsi di alta qualificazione post laurea;

---

- Master universitario di secondo livello e/o Scuola di specializzazione biennale;

---

Oltre all'esperienza professionale, di anni due, richiesta come requisito di accesso alla presente selezione, ai fini della Valutazione dei titoli di servizio e dell'esperienza professionale maturata come previsto nell'Avviso Pubblico, **Dichiara di essere in possesso delle seguenti esperienze professionali:**

- **comprovata esperienza di lavoro retribuito in servizi sociali e sociosanitari di cura, protezione e tutela dei minori**

Descrizione incarichi svolti, ruolo e funzione

---

---

---

\_\_\_\_\_ svolta presso ente/ Istituzione  
dal \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, totale periodo (mesi/anni) \_\_\_\_\_

nell'ambito \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ servizio/progetto

---



Alla presente allega:

- Curriculum vitae datato, firmato e redatto in formato europeo;
- Copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

Il/ La sottoscritto/a chiede infine che ogni comunicazione inerente il presente Avviso Pubblico venga effettuata all'indirizzo PEC \_\_\_\_\_, impegnandosi a comunicare eventuali variazioni.

(luogo e data)

(Firma)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Documento di Consultazione

**INFORMATIVA PRIVACY**  
**Regolamento 679/2016/UE**  
**Informativa Interessati - Avviso pubblico**

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", informiamo che Giugliano in Campania tratta i dati personali da lei forniti e liberamente comunicati. Giugliano in Campania garantisce che il trattamento dei suoi dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

**1. Titolare del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE)**

Il Titolare del trattamento dei dati personali è Giugliano in Campania. Alla data odierna ogni informazione inerente il Titolare, congiuntamente all'elenco aggiornato dei Responsabili e degli Amministratori di sistema designati, è reperibile presso il Palazzo Senatorio, via del Campidoglio 1, 00186 Roma; PEC: [protocollo.gabinettosindaco@pec.comune.roma.it](mailto:protocollo.gabinettosindaco@pec.comune.roma.it).

**2. Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)**

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") di Giugliano in Campania è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [protocollo@pec.comune.giugliano.na.it](mailto:protocollo@pec.comune.giugliano.na.it)

**3. Finalità del trattamento dei dati personali e basi giuridiche (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)**

Tutti i dati personali degli interessati, ed eventualmente quelli appartenenti a categorie particolari di cui all'art. 9 del Regolamento UE o relativi a condanne penali e reati ai sensi dell'art. 10 del Regolamento UE, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti, dalla normativa comunitaria e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali (articolo 6.1.c Regolamento 679/2016/UE);
- esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (articolo 6.1. e articolo 9.2.g Regolamento 679/2016/UE).

In elenco le finalità per cui i dati personali dell'Interessato verranno trattati:

- inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici capitolini;
- gestione e svolgimento della procedura selettiva pubblica, e successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione e/o eventuali modifiche contrattuali;
- assolvere a specifiche richieste dell'Interessato.

**4. Le modalità del trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei suoi dati personali avviene presso le sedi e gli uffici del Titolare o qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al paragrafo 6, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, per via sia telefonica che telematica, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza.

Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. I suoi dati personali sono trattati:

- nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 5.1.c e 25.2 del Regolamento 679/2016/UE;
- in modo lecito e secondo correttezza.

I suoi dati sono raccolti:

- per scopi determinati espliciti e legittimi;
- esatti e se necessario aggiornati;
- pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

**5. Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali (Art. 13.2.e Regolamento 679/2016/UE)**

Il conferimento dei suoi dati personali è obbligatorio per le finalità previste al paragrafo 3. Il loro mancato conferimento comporta la mancata erogazione del servizio richiesto, del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge. I suoi dati sono conservati presso gli Uffici e i Servizi di Giugliano in Campania e i conservatori esterni. Qualora fosse necessario i suoi dati possono essere conservati anche da parte degli altri soggetti indicati al paragrafo 6.

**6. Comunicazione e diffusione dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)**

I suoi dati personali, qualora fosse necessario, possono essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) a:

- soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria;
- collaboratori, dipendenti e consulenti di Giugliano in Campania, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali;
- fornitori, compresi i Responsabili del trattamento dei dati designati ai sensi dell'art 28 del Regolamento UE 2016/679, che agiscono per conto di Giugliano in Campania;

- persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività di Giugliano in Campania nei modi e per le finalità sopra illustrate.

I suoi dati personali non vengono in alcun caso diffusi, con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati, fatti salvi gli obblighi di legge.

#### **7. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)**

Il Titolare dichiara che i dati personali dell'interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dei Comuni Italiani (ANCI 2005) e in ogni caso in coerenza con le norme vigenti in materia.

#### **8. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE)**

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato può esercitare:

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016/UE, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro soggetto;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE.

I diritti di cui sopra potranno essere esercitati contattando l'indirizzo PEC: [protocollo.famigliaeducazionescuola@pec.comune.roma.it](mailto:protocollo.famigliaeducazionescuola@pec.comune.roma.it)

#### **9. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)**

Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali italiana [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

#### **10. Fonte da cui hanno origine i dati (Art. 14 Regolamento 679/2016/UE)**

I dati personali che non sono stati ottenuti presso l'interessato, sono acquisiti d'ufficio presso Giugliano in Campania o presso altre P.A. o soggetti terzi.

**Avviso pubblico di manifestazione d'interesse volto all'individuazione di uno o più Enti del Terzo Settore, ai sensi del D.lgs. 3 luglio 2017, n.117, con i quali realizzare, a seguito di coprogettazione, le linee di intervento previste dall'Avviso pubblico per la presentazione di Progetti per l'inclusione e l'integrazione di bambine, bambini e adolescenti Rom , Sinti e Caminanti finanziati a valere sulla Priorità 2 "Child Guarantee" - Obiettivo specifico ESO4.11**

**Premesso che**

- il PON Inclusion e Lotta alla Povertà prevede all'interno della Priorità 2 FSE+ "Child Guarantee", l'obiettivo OS k (ESO4.11) che ha tra le altre la finalità quella di favorire interventi volti a favorire l'accesso e la partecipazione a contesti di apprendimento scolastico e formativo e costituire i presupposti per l'inserimento socio-lavorativo da parte di minori in condizioni di fragilità;
- con Decreto Direttoriale n. 24 del 5 febbraio 2024 la Direzione Generale per la Lotta alla povertà e per la programmazione sociale Divisione III – Autorità di Gestione FSE+ ha approvato l'Avviso a presentare progetti per l'inclusione e l'integrazione di bambine, bambini e adolescenti Rom, Sinti e Caminanti, da finanziare a valere sulla Priorità 2 "Child Guarantee" - Obiettivo specifico ESO4.11;
- l'Avviso è rivolto agli Ambiti Territoriali Sociali (ATS) di tutta Italia e intende realizzare, a partire dalla sperimentazione attuata nell'ambito del PON Inclusion e Lotta alla Povertà 2014-2020, una serie di interventi integrati volti a rafforzare l'inclusione e integrazione sociale di bambini e adolescenti rom e sinti, nonché delle loro famiglie;
- nello specifico si prevede, da un lato, l'attivazione di progetti di accompagnamento individualizzato e di gruppo per bambini e famiglie RSC, finalizzati all'inclusione e integrazione sociale, dall'altro l'attivazione di una serie di interventi socioeducativi rivolti alla comunità più ampia di bambine e bambini presenti negli istituti scolastici che parteciperanno, nonché azioni di sensibilizzazione, orientamento e formazione (anche attraverso attività laboratoriali) volti a rafforzare le competenze degli operatori sociali, sociosanitari e socioeducativi coinvolti;

**Considerato che**

1. l'ambito N14, in data 25/03/2024, ha presentato domanda di ammissione al finanziamento;
2. con Decreto del Capo Dipartimento n.290 del 13 settembre 2024 è stata approvata la graduatoria finale all'Avviso pubblico per la presentazione di Progetti per l'inclusione e l'integrazione di bambine, bambini e adolescenti Rom, Sinti e Caminanti;
3. l'ambito N14 è risultato beneficiario, con un importo finanziato pari ad € 1.891.756,06;

**II DIRIGENTE**

con la presente manifestazione d'interesse intende individuare uno o più Enti del Terzo Settore, ai sensi del D.lgs. 3 luglio 2017, n.117, con i quali realizzare, a seguito di coprogettazione, le linee di intervento previste dall'Avviso pubblico per la presentazione di Progetti per l'inclusione e l'integrazione di bambine, bambini e adolescenti Rom , Sinti e Caminanti finanziati a valere sulla Priorità 2 "Child Guarantee" - Obiettivo specifico ESO4.11.

## **1. OGGETTO DELL'INTERVENTO**

La presente manifestazione di interesse è volta ad individuare uno o più Enti del Terzo Settore, ai sensi del D.lgs. 3 luglio 2017, n.117, con i quali realizzare, a seguito di coprogettazione, le linee di intervento previste dall'Avviso pubblico per la presentazione di Progetti per l'inclusione e l'integrazione di bambine, bambini e adolescenti Rom, Sinti e Caminanti finanziati a valere sulla Priorità 2 "Child Guarantee" - Obiettivo specifico ESO4.11.

Tali interventi consistono nell'attivazione di progetti di accompagnamento individualizzato e di gruppo per bambini e famiglie RSC, finalizzati all'inclusione e integrazione sociale, l'attivazione di una serie di interventi socioeducativi rivolti alla comunità più ampia di bambine e bambini presenti negli istituti scolastici che parteciperanno, nonché azioni di sensibilizzazione, orientamento e formazione (anche attraverso attività laboratoriali) volti a rafforzare le competenze degli operatori sociali, sociosanitari e socioeducativi coinvolti.

Le attività da realizzare sono specificate all'interno dell'allegato progetto.

## **2. RISORSE**

L'importo finanziato dalla Direzione Generale per l'inclusione e le politiche sociali del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali è pari ad € 1.891.756,06, pertanto le spese da programmare dovranno rispettare gli importi specificati, per ogni intervento, dall'allegato piano dei costi.

## **3. SOGGETTI AMMESSI ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura gli Enti del Terzo Settore come definiti dall'art. 4 del D. Lgs 117/2017 (CTS), singolarmente o in composizione plurisoggettiva (Raggruppamenti, Consorzio). Gli ETS interessati a partecipare alla procedura in composizione plurisoggettiva dovranno rispettare, oltre a tutto quanto disposto dal presente Avviso, le ulteriori prescrizioni specificate agli artt. 7 e 8.

È vietato agli ETS di partecipare alla presente procedura di co-progettazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete.

È vietato al concorrente che partecipa alla presente procedura di co-progettazione in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla presente procedura di co-progettazione in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la procedura in oggetto, in forma singola o associata.

I consorzi sono tenuti ad indicare per quali consorziati concorrono alla presente procedura di co-progettazione. A questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente procedura. In caso di violazione sono esclusi dalla procedura sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. Le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del servizio non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione del servizio oggetto di co-progettazione (cfr. Determinazione ANAC n.3 del 23 aprile 2013).

Ai sensi dell'art. 185-bis, comma 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

#### **4. REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE**

I soggetti di cui all'art. 3, in forma singola o in composizione plurisoggettiva, interessati a partecipare alla presente procedura ad evidenza pubblica dovranno essere in possesso dei requisiti indicati nei punti seguenti.

**In caso di ETS proponente in composizione plurisoggettiva** si specifica che:

- i requisiti sotto specificati di ordine generale, i requisiti di idoneità professionale ed i requisiti di capacità tecnico-professionale, risultanti dal Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), dovranno essere posseduti e dichiarati da ciascun soggetto partecipante al raggruppamento. In caso di Consorzio devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici;
- i requisiti di capacità tecnico-professionale dovranno essere posseduti in misura maggioritaria dall'ETS designato quale Capofila del raggruppamento;
- le attestazioni di cui al punto 4.3 dovranno essere prodotte da ciascun soggetto partecipante al raggruppamento. In caso di Consorzio dovranno essere presentate dal Consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici;
- il requisito di cui all'art. 4.4. potrà essere posseduto cumulativamente dalla compagine plurisoggettiva, ma in misura maggioritaria dall'ETS designato quale Capofila del raggruppamento;
- nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di Capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

#### **4.1 - Requisiti di ordine generale**

1. Non trovarsi in nessuna delle situazioni previste dall'art. 99 del decreto legislativo n. 36/2023, solo analogicamente applicato alla presente procedura ed in quanto compatibile;
2. insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs 165/2001;
3. non versare – nei confronti dell'Amministrazione comunale – in alcune delle ipotesi di conflitto di interesse, previste dall'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e ss. mm.
4. non trovarsi in nessuna delle procedure concorsuali previste dalla legislazione vigente, a titolo esemplificativo: liquidazione coatta amministrativa e volontari, concordato preventivo con e senza continuità, fallimento, scioglimento;

#### **4.2-Requisiti di idoneità professionale :**

- Oggetto sociale risultante dallo Statuto attinente alle attività oggetto del presente Avviso Pubblico di co-progettazione;
- Qualifica di Ente del Terzo Settore in quanto iscritto al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore o, nelle more dell'adeguamento dei propri statuti al D. Lgs n.117/2017, così come previsto dal Decreto-legge n.77/2021, in quanto iscritto nei seguenti registri/albi, istituiti per la tipologia di associazione/organismo/Ente/impresa a cui il soggetto concorrente appartiene, per le attività ed i servizi oggetto del presente bando di co- progettazione:
  - a. per le associazioni/organizzazioni di volontariato : regolare iscrizione in uno degli albi previsti dalla legge delle organizzazioni di volontariato n.266/1991 e previsione espressa nello statuto e nell'atto costitutivo dello svolgimento di attività e servizi inerenti all'oggetto della presente procedura di co- progettazione;
  - b. per le associazioni e gli enti di promozione sociale : regolare iscrizione in uno dei registri previsti dalla legge n. 383/2000 e previsione espressa nello statuto e nell'atto costitutivo dello svolgimento di attività e servizi inerenti all'oggetto della presente procedura di coprogettazione;

- c. per le cooperative sociali e loro consorzi : iscrizione nell'Albo regionale delle società cooperative per attività e servizi inerenti all'oggetto della presente procedura di coprogettazione;
- d. per le cooperative sociali ex legge n. 381/1991 e i relativi consorzi : regolare iscrizione all'Albo regionale delle cooperative sociali per attività e servizi inerenti all'oggetto della presente procedura di co-progettazione;
- e. per le imprese sociali: iscrizione nel registro delle Imprese presso la competente CCIAA (ovvero nel registro commerciale e professionale dello Stato di residenza per le imprese non aventi sede in Italia) per attività inerente quella oggetto del presente bando di coprogettazione.

#### **4.3 - Requisiti di capacità tecnico-professionale:**

Esperienza nell'attività di gestione di progetti per migranti negli ultimi tre anni con specifica indicazione dei relativi committenti (se pertinente), della tipologia dei servizi effettuati e del/i periodo/i di svolgimento di dette attività, con riconoscimento, da parte di amministrazioni pubbliche, di una somma (a titolo di corrispettivo o di contributo) per una somma non inferiore a quella oggetto di coprogettazione. L'esperienza potrà essere attestata dal soggetto singolo o dal costituendo RTI nel suo complesso e, pertanto, sarà sufficiente che sia attestata da uno dei soggetti nel partenariato.

#### **4.4 - Requisiti di capacità economico-finanziaria:**

Comprovata capacità economico- finanziaria, da provarsi e documentarsi attraverso idonee attestazioni di almeno due Istituti Bancari o Intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. n. 385/1993. Tali dichiarazioni devono essere prodotte unitamente alla documentazione amministrativa e non possono essere oggetto di autocertificazione.

### **5. PROCEDURA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE**

I soggetti partecipanti devono far pervenire esclusivamente tramite PEC al protocollo generale del Comune di Giugliano in Campania, una bozza di proposta progettuale, corredata della documentazione di seguito indicata entro e non oltre il ventesimo giorno dalla pubblicazione sull'albo pretorio dell'Ente.

Il messaggio di PEC deve contenere nell'oggetto "Avviso pubblico di manifestazione d'interesse volto all'individuazione di uno o più ETS per la realizzazione degli interventi previsti dall'Avviso pubblico per la presentazione di Progetti per l'inclusione e l'integrazione di bambine, bambini e adolescenti Rom , Sinti e Caminanti"

La documentazione di partecipazione si compone di:

#### **A-Documentazione amministrativa:**

1. **Istanza in carta libera;**
2. **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)** debitamente compilato dal Legale Rappresentante dell'Ente proponente o suo Procuratore.
3. **Copia dello Statuto** da cui risulti che l'oggetto sociale è attinente alle attività previste nel presente Avviso Pubblico.
4. **ulteriore documentazione e dichiarazioni per gli ETS in composizione plurisoggettiva**, come indicato al successivo **art.6;**
- 5.

#### **B – Documentazione tecnica**

6. **Bozza di proposta Progettuale (PP) di non più di venti facciate formato a A4 (compresi eventuali rendering e planimetrie)**, sottoscritto dal Legale Rappresentante dell'Ente proponente o suo Procuratore, oltre ad un piano finanziario di massima;

Tutta la documentazione, inclusa quella indicata limitatamente per gli ETS in composizione plurisoggettiva, dovrà essere sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante dell'ETS proponente o suo Procuratore. Tutta la documentazione dovrà essere presentata in files PDF e firmata digitalmente con estensione “.p7m”. Nel caso in cui l'Ente proponente sia un ETS in composizione pluri-soggettiva, ai fini dell'ammissibilità della documentazione di partecipazione presentata, è fatto salvo quanto specificatamente indicato al precedente art. 4 ed al successivo art.6.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete, condizionate o subordinate o presentate con modelli non corrispondenti a quelli predisposti dall'Amministrazione Procedente ed allegati al presente Avviso.

## **6. PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI ETS IN COMPOSIZIONE PLURISOGGETTIVA**

Il presente articolo indica le ulteriori disposizioni per gli ETS interessati a partecipare alla presente procedura in composizione plurisoggettiva. Gli ETS in composizione plurisoggettiva dovranno possedere i requisiti minimi di partecipazione ai sensi del precedente art. 4 e rispettare, oltre a quanto stabilito dalle altre disposizioni dell'Avviso, le seguenti ulteriori prescrizioni:

7. **Istanza sottoscritta da tutti i componenti il partenariato con impegno contestuale a riunirsi in RTI.**
8. il **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)** dovrà essere presentato da ciascun componente dell'aggregazione e sottoscritto da ciascun Legale Rappresentante o suo Procuratore;
9. la **Copia dello Statuto** dovrà essere presentata da ciascun componente dell'aggregazione;
10. La bozza di **Proposta Progettuale (PP)** dovrà essere sottoscritti da tutti i Legali Rappresentanti degli ETS componenti l'aggregazione, a comprova della serietà e della consapevolezza degli impegni assunti;
11. La bozza di **Proposta Progettuale (PP)** dovrà essere integrati con un ulteriore documento sintetico che espliciti, con dichiarazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 e sottoscritta dal rappresentante di ciascun organismo partecipante all'aggregazione:
  - La parte delle attività e servizi oggetto di co-progettazione che saranno gestiti da ciascun soggetto partecipante al raggruppamento;
  - la parte di Risorse Umane minime e aggiuntive apportate da ciascun soggetto partecipante al raggruppamento;
  - la parte di Risorse Economiche aggiuntive apportate da ciascun soggetto partecipante al raggruppamento;
  - la suddivisione tra i partecipanti al raggruppamento delle risorse economiche a titolo di contributo apportate dall'Amministrazione Procedente;
  - valore aggiunto recato da ciascun soggetto al raggruppamento.

**Inoltre:**

### **Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative:**

atto costitutivo e statuto del consorzio, con indicazione delle imprese consorziate; dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per il/i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:**

copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

### **Per i consorzi ordinari già costituiti:**

atto costitutivo e statuto del consorzio con indicazione del soggetto designato quale capofila.

### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari non ancora costituiti**

12. dichiarazione attestante il soggetto al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
13. dichiarazione attestante l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi in analogia all'art. 48, comma 8, del D.

Lgs. n. 50/2016 conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà la convenzione in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

14. copia del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D. Lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

15. dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune o suo Procuratore, che indichi per quali imprese la rete concorre;

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

16. copia del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D. Lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. 82/2005;

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

17. in caso di RTI costituito: copia del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D. Lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli ETS aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005;

18. in caso di RTI costituendo: copia del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D. Lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderenti al contratto di rete, attestanti:

- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei.

## **7. PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE**

Dopo la chiusura del termine per la ricezione delle domande, il Responsabile del Procedimento verificherà in apposita seduta pubblica la regolarità formale delle domande presentate e delle relative autodichiarazioni rese dai soggetti interessati.

Dopo l'espletamento dell'istruttoria sulle domande presentate il Responsabile del Procedimento procederà nel modo che segue:

19. comunicherà agli interessati le ragioni ostative all'accoglimento delle domande, ai sensi dell'art. 10 bis della legge n. 241/1990 e ss. mm.;

20. ad esito del sub-procedimento di cui al punto precedente, confermerà o meno il rigetto della domanda.

A questo punto il Responsabile del Procedimento nominerà apposita Commissione che procederà, in una o più sedute riservate all'esame ed alla valutazione delle Proposte Progettuali (PP) e all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicati nel presente Avviso Pubblico.

Successivamente, la Commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle singole Proposte Progettuali (PP). La Commissione, quale organo collegiale, composto di tre (3) membri, avrà a disposizione il punteggio totale di 100.

La **Proposta Progettuale** sarà valutata sulla base dei criteri di cui all'art.8 e dovrà raggiungere il **punteggio minimo di 60** quale soglia di sbarramento, a tutela degli interessi pubblici connessi con la presente procedura.

Per quanto riguarda la valutazione delle **Proposte Progettuali (PP)** ciascun Commissario assegnerà per i criteri qualitativi un coefficiente compreso tra 0 ed 1 a ciascun criterio indicato nella tabella riportata al successivo art. 8, secondo la seguente scala di valori:

1. 1.0 ottimo
2. 0.9 distinto
3. 0.8 molto buono
4. 0.7 buono
5. 0.6 sufficiente
6. 0.5 accettabile
7. 0.4 appena accettabile
8. 0.3 mediocre
9. 0.2 molto carente
10. 0.1 inadeguato
11. 0.0 non rispondente o non valutabile.

Quindi, verrà calcolata la media dei coefficienti attribuiti dai singoli Commissari per ciascun criterio qualitativo, che sarà poi moltiplicata per il punteggio massimo ottenibile dal criterio stesso. La somma di tali prodotti determinerà il punteggio attribuito alla proposta progettuale di ciascun proponente.

#### 8. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI (PP)

Ai fini della valutazione delle Proposte Progettuali (PP) e dell'attribuzione dei punteggi si terrà conto dei seguenti elementi e criteri di valutazione.

CRITERI	DESCRIZIONE	PUNTEGGI O MASSIMO
1	Analisi del contesto socio-territoriale in cui saranno realizzate le attività progettuali	10
2	Coerenza della proposta progettuale con le finalità dell'Avviso e chiarezza degli obiettivi proposti	20
3	Qualità e incisività della proposta progettuale, desumibile in particolare dalla sua attrattività rispetto al target di riferimento e dalla capacità di sviluppare reti	30
4	Numero di progetti sociali approvati nell'ultimo triennio da autorità sovracomunali (2 punti ogni progetto per un massimo di 5)	10
5	Eventi, rassegne, manifestazioni e progetti realizzati direttamente con enti pubblici negli ultimi 5 anni, desumibili da atti amministrativi quali delibere, determine, decreti, ecc. (1 punto per ogni evento, rassegna, manifestazione o progetto). N.B.: non concorrono all'attribuzione del punteggio patrocini, lettere d'intenti e generiche autorizzazioni per l'utilizzo di spazi pubblici.	10

6	Valutazione del piano economico.	20
---	----------------------------------	----

## 9. MOTIVI DI ESCLUSIONE

- 1-Saranno escluse le domande presentate in riferimento alla presente procedura di coprogettazione in caso di:
21. domande pervenute dopo il termine di scadenza stabilito nel presente avviso;
  22. domande presentate non utilizzando la modulistica allegata;
  23. domande e/o modulistica allegata incompleta nei dati e/o non sottoscritta;
  24. domande e/o modulistica allegata sottoscritte da persone diverse dal dichiarante e/o da persone non autorizzate.
  25. assenza di documento di identità del/dei dichiarante/i; domanda presentata con modalità diverse da quelle indicate nel presente Avviso Pubblico;
  26. assenza nell'oggetto sociale nello Statuto;

## 10. CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA E GRADUATORIA

La Graduatoria di merito, stilata dalla Commissione di valutazione e formalizzata dall'atto di approvazione delle risultanze del procedimento, assunto dal competente Dirigente, verrà immediatamente pubblicata sul sito istituzionale dell'Amministrazione Procedente.

Il soggetto giunto primo in graduatoria sarà invitato/ i soggetti che avranno superato la soglia di sbarramento saranno invitati a coprogettare l'attività con la Stazione Appaltante. La commissione si riunirà ed assegnerà i punteggi anche nel caso pervenga una sola domanda.

## 11. OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA

Agli atti ed ai provvedimenti relativi alla presente procedura si applicano le disposizioni in materia di trasparenza previste dalla disciplina vigente.

## 12. ELEZIONE DI DOMICILIO E COMUNICAZIONI

Gli Enti partecipanti alla presente procedura eleggono domicilio nella sede indicata nel DGUE alla presente procedura mediante presentazione della domanda.

## 13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti alla Proposta Progettuale, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti minimi di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo della proposta di apporto economico (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla procedura (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di procedura, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo della proposta di apporto economico, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio in analogia all'art. 48, comma 4, del D. Lgs 50/2016) sono sanabili.<sup>3</sup> -Ai fini della sanatoria

L'Amministrazione Procedente assegna ai partecipanti un congruo termine - non superiore a dieci giorni – perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il partecipante produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, l'Amministrazione Procedente può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, l'Amministrazione Procedente procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È facoltà dell'Amministrazione Procedente invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

#### **14. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E CHIARIMENTI**

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Alessandra Tuccillo dipendente presso il Settore Servizi Sociali- Ambito N14.

Gli ETS partecipanti alla presente procedura potranno **richiedere chiarimenti** mediante la proposizione dei quesiti scritti formulati in lingua italiana, da inoltrarsi tramite PEC entro e non oltre il 5° giorno antecedente la scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande di partecipazione, all'indirizzo [alessandra.tuccillo@comune.giugliano.na.it](mailto:alessandra.tuccillo@comune.giugliano.na.it)

I chiarimenti e le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile saranno resi almeno n. 3 (tre) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione, mediante pubblicazione nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente – Gare e Contratti.

Non sono ammesse richieste di chiarimenti telefoniche o pervenute in altre modalità non espressamente previste dal presente articolo.

#### **15. TAVOLO DI CO-PROGETTAZIONE**

L'ETS, singolo o associato, collocato utilmente nella graduatoria di merito prima di dare avvio alle attività ed alla gestione della proposta offerta e conformi agli atti della procedura, dovrà partecipare al Tavolo di Co-progettazione (in avanti anche solo "Tavolo"), convocato dal Coordinatore dell'Ufficio di Piano secondo il calendario di lavori da quest'ultimo previsto.

Scopo del Tavolo è quello di definire congiuntamente ed in modo condiviso con l'Amministrazione Procedente e con l'ETS partner, in modo trasparente ed in contraddittorio, il progetto definitivo delle attività e dei servizi. Il progetto definitivo terrà conto dell'impiego complessivo delle risorse minime previste

Le operazioni del Tavolo saranno debitamente verbalizzate ed i relativi atti – fatte salve giustificate ragioni di tutela della riservatezza, nonché dell'eventuale tutela delle opere dell'ingegno e/o della proprietà industriale e della concorrenza – saranno pubblicati nel rispetto della vigente disciplina in materia di trasparenza totale.

Il progetto definitivo, così elaborato, dovrà essere sottoscritto dalle Parti ed allegato alla Convenzione, per farne parte integrante.

#### **16. NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si applicano, in quanto compatibili, le norme richiamate in Premessa. Il presente Avviso e la successiva ricezione delle proposte progettuali non vincolano in alcun modo l'Amministrazione e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti.

L'Amministrazione sarà libera di sospendere, modificare, annullare in tutto o in parte il procedimento avviato senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare la convenzione in caso di gravi inadempienze da parte del soggetto concessionario.

#### **17. TUTELA DELLA PRIVACY**

1. Il trattamento dei dati raccolti nell'ambito della procedura prevista dal presente Avviso è effettuato in osservanza della normativa vigente in materia di riservatezza, d.lgs. 196/2003 e ss.ms.ii., nonché ai sensi della disciplina del Regolamento (UE) 2016/679 (G.D.P.R.) e ss.mm.ii.

2. I dati personali saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento della presente procedura secondo le disposizioni contenute nell'art. 22 del Regolamento (UE) 2021/241.

### **18. RICORSI**

Avverso gli atti della presente procedura può essere proposto ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Campania, sede di Napoli, nei termini previsti dal Codice del Processo Amministrativo.

**IL DIRIGENTE**  
**Dott. Michele Maria Ippolito**

Allegato al presente avviso pubblico:

Progetto presentato in risposta all'avviso per l'inclusione e l'integrazione di bambine, bambini e adolescenti Rom, Sinti e Caminanti, finanziato a valere sulla Priorità 2 "Child Guarantee" - Obiettivo specifico ESO4.11, con relativo piano economico.

Documento di Consultazione

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale N° DetSet 86/2025 del 21/02/2025, avente oggetto:

Accertamento progetto RSC CUP G99G24000810001

Dettaglio movimenti contabili

Debitore	Causale	Importo	Titolo	Tipologia	Cat	Cap	Art	Cdr	Cdc	N°	Anno
Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali	progetto Rom sinti e caminanti	€ 1.891.756,06								1091 e 1091 plurennale 2026-2027	2025

**Totale Importo: € 1.891.756,06**

Parere Accertamento: sulla presente determinazione si attesta ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, e dell'art. 153, comma 5, del D.Lsg 267/2000, la regolarità contabile.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale N° DetSet 267/2025 del 03/06/2025, avente oggetto:

Avviso pubblico per la selezione di un esperto per il conferimento di incarico professionale di Coordinatore per l'attuazione e la realizzazione del progetto per l'inclusione e l'integrazione di bambini, bambine e adolescenti rom, sinti e caminanti

Dettaglio movimenti contabili

Creditore	Causale	Importo	M	P	T	Macro	Cap	Art	Tipo	N°	Anno
	Coordinatore progetto Rom sinti caminanti	€ 19.250,00	12	07	1		12071104			3	2025
	Coordinatore progetto Rom sinti caminanti	€ 38.500,00	12	07	1		12071104			pluriennale 3	2026
	Coordinatore progetto Rom sinti caminanti	€ 19.250,00	12	07	1		12071104			pluriennale 3	2027

**Totale Importo: € 77.000,00**

*Parere Prenotazione: sulla presente determinazione si attesta ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, e dell'art. 153, comma 5, del D.Lsg 267/2000, la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria.*

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.*