



N° PAP-02454-2025

Il presente atto viene affisso all'Albo
Pretorio on-line
dal 07/07/2025 al 22/07/2025

L'incaricato della pubblicazione
DOMENICO MANGIONE

Città di Giugliano in Campania

Città Metropolitana di Napoli

AREA: SETTORE SERVIZI SOCIALI, ISTRUZIONE, CULTURA , SPORT, CED

DETERMINAZIONE RCG N° 1102/2025 DEL 02/07/2025

N° DetSet 299/2025 del 17/06/2025

Dirigente: MICHELE MARIA IPPOLITO

OGGETTO: SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI - COOPERATIVA SOCIALE "NADIR" LIQUIDAZIONE OTTOBRE/DICEMBRE 2024 - SMART CIG ZB93A00261

CIG: ZB93A00261

ATTESTAZIONE REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

(art. 147-bis D,Lgs n. 267/2000)

Il Responsabile MICHELE MARIA IPPOLITO, con la sottoscrizione del presente provvedimento in ordine alla determinazione di cui all'oggetto, attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs n. 267/2000.

N.B. Il relativo documento informatico originale è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto _____

in qualità di _____

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale N° RCG 1102/2025, composta da n°..... fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Giugliano in Campania, _____

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato

- per il detto Servizio, la Cooperativa Sociale “NADIR” ha trasmesso le relazioni di monitoraggio (e relativi allegati) riferite alle prestazioni rese nel periodo che va da Ottobre a Dicembre 2024;
- il Funzionario Assistente Sociale Alessia Monte ha provveduto ad effettuare il dovuto riscontro tecnico contabile tra le ore assegnate, ore effettivamente erogate ai beneficiari e quindi fatturabili e per quanto di competenza, con nota prot. n. 45384 del 02/04/2025, ha attestato la regolarità del servizio reso;
- di conseguenza, a seguito del predetto riscontro, la fattura n.30_25 del 28/02/2025, ammontante a complessivi €.77.426,81 IVA 4% inclusa, è divenuta esigibile;

Rilevato che:

- per la richiamata cooperativa è stato acquisito D.U.R.C. INAIL_48649119 Data richiesta 10/04/2025 Scadenza validità 08/08/2025 agli atti dell’ufficio;
- che relativamente alla Cooperativa Sociale “NADIR”, è stata inoltrata la richiesta di informativa antimafia alla Prefettura di Napoli in data 25/03/2025 prot. n. 0126083 e che sono decorsi trenta giorni senza che la Prefettura di Napoli abbia fatto pervenire rilievi;
- con giuste note protocollo n.54252/2025 del 17/04/2025 e n.69487 del 21/05/2025 è stato richiesto ai Dirigenti dei Settori Idrico, Fognario e Manutentivo, Finanziari e Polizia Municipale di verificare se a carico della Cooperativa Sociale “Nadir” su dettagliata, risultino pendenze riferite a tributi non versati ai sensi dell’art. 3, comma 2 del Regolamento per l’applicazione delle misure di contrasto all’evasione ed elusione dei tributi e delle entrate comunali, approvato con Delibera del Commissario Straordinario (con poteri del Consiglio Comunale) n. 43 del 18.09.2020, smi e che sono pervenute comunicazioni di regolarità tributaria ed extratributaria così come risulta dalle seguenti note:
- nota del Settore Polizia Municipale Prot. n. 55933/2025 del 22/04/2025;
- mail isituzionale della Società Publiservizi - del 22/04/2025;
- mail isituzionale della Società Publiservizi del 10/06/2025;

Vista la dichiarazione relativa all’obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi del D.P.R.445/2000 e della L. n. 136/2010, presentata dalla stessa Cooperativa con l’indicazione del conto bancario dedicato ed agli atti del Settore;

Dato atto che non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitti di interesse della sottoscritta Funzionaria E.Q. firmataria del presente atto e che sono stati assolti gli obblighi previsti dal Piano Triennale della Trasparenza ed integrità, secondo quanto previsto dal vigente Piano Triennale Anticorruzione;

Dato atto che l’istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto, curata dall’Istruttore Amministrativo Giuseppina Salemme, consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest’ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art.147 bis del D. Lgs.267/2000;

Ritenuto necessario procedere alla liquidazione del Servizio in oggetto in favore della Società Cooperativa Sociale “NADIR” su dettagliata;

Visto lo smart CIG ZB93A00261;

Vista la L. 328/00;

Visto il D. Lgs.267/2000.

Vista la Legge 241/1990 e ss. mm. ii.,

ciò premesso, si propone di adottare apposita determinazione avente il seguente dispositivo:

1) di prendere atto della premessa che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione e prendendo atto delle risultanze della istruttoria sopra riportata e per l’effetto

2) **di prendere atto** delle prestazioni rese dalla Società Cooperativa Sociale “NADIR”,

*, per il Servizio di Assistenza Domiciliare Anziani, reso nel periodo che va da Ottobre a Dicembre 2024 ,
che certificano un importo da pagare alla suddetta ditta di €.74.448,85 oltre IV.A. al 4% pari a €.2.977,96
per un ammontare complessivo di €.77.426,81;

3) **di disporre** la liquidazione della fattura n.30_25 del 28/02/2025, ammontante a complessivi
€.77.426,81 IVA 4% inclusa, la quale trova copertura economica per €.69.666.06 alla Missione 12,
Programma 05, Titolo 01, Capitolo 10120306 denominato “Fondo Povertà Nazionale”, Impegno
Contabile 32/2024 sub 59/2024 e per €.7.760.75 alla Missione 12, Programma 05, Titolo 01, Capitolo
10418001 Impegno Contabile 654/2024 a valere sul fondo denominato “Spese per Prestazioni Socio-
Sanitarie, del corrente Bilancio, così ripartita:

a) **€.74.448,85** a favore della Società Cooperativa Sociale “NADIR”, con sede legale in
*****,
mediante Bonifico Bancario sul Conto corrente bancario dedicato avente Codice IBAN: *****;

b) **€.2.977,96** a favore dell’Erario così come stabilito dall’art.1 comma 629 lettera b) legge 23
dicembre 2014 n.190, autorizzando il responsabile del servizio finanziario ad emettere i relativi mandati
di pagamento;

4) **di dare atto** che la sottoscritta, in qualità di Responsabile della E.Q. competente a proporre il presente
atto, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di che
trattasi, ai sensi dell’art. 6-bis, della Legge 241/1990 e ss.mm.ii., dell’art. 7 del D.P.R. 62/2013
(Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e del Codice di
comportamento integrativo del Comune di Giugliano in Campania.

5) **di adempiere**, inoltre, con l’esecutività della determina agli obblighi di trasparenza di cui all’art.37 del
D.Lgs. 33 del 14 marzo 2013 e all’art. 1 comma 32 della legge 190/2012.

6) **di disporre** che la presente determinazione, venga trasmessa al responsabile del Servizio Finanziario
per gli atti consequenziali;

7) **di attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti della norma recata
dall’art. 147 bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000.

L’Elevata Qualificazione
Servizi Sociali Comunali e Sostegno alla Persona
Dott.ssa Angela Rosaria Caprio

IL DIRIGENTE

RITENUTA propria la competenza ai sensi del testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali
(D.Lgs. n. 267/00) e dello statuto comunale.

RITENUTO di dover accogliere la proposta del Funzionario Responsabile E.Q. sopra riportata.

DATO ATTO che l’istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto, curata dot.ssa Angela
Rosaria Caprio consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest’ultimo ai sensi e per gli effetti di
quanto dispone l’art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

DATO ATTO che il sottoscritto, in qualità di Dirigente competente ad adottare il presente atto non si
trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi
dell’art. 6- bis, della legge 241/1990 e s.m.i., dell’art 7 del D.P.R. 62/2013 (Regolamento recante il codice
di comportamento dei dipendenti pubblici) e del Codice di comportamento integrativo del Comune di
Giugliano in Campania.

DETERMINA

- 1) di far propria ed approvare** la proposta riportata in premessa, che qui si intende integralmente per ripetuta e trascritta e per l'effetto;
- 2) di dare atto** che, la Funzionaria Assistente Sociale Alessia Monte è il R.D.P., ai sensi degli artt. 5 e 6 della L.241/90, giusto Decreto Dirigenziale n. 134/2025 del 22/01/2025;
- 3) di attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti della norma recata dall'art. 147 bis, I° comma del D.Lgs. 267/2000;
- 4) di adempiere** inoltre, con l'esecutività della determina di liquidazione agli obblighi di trasparenza di cui all'art. 37 del D. Lgs.33 del 14 marzo 2013 e all'art. 1 comma 32 della legge 190/2012.

Documento di Consultazione

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale N° DetSet 299/2025 del 17/06/2025, avente oggetto:

SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI - COOPERATIVA SOCIALE "NADIR" LIQUIDAZIONE OTTOBRE/DICEMBRE 2024 – SMART CIG ZB93A00261

Dettaglio movimenti contabili

Creditore	Causale	Importo	M	P	T	Mac ro	Cap	Art	N. Imp.	Anno	N. Liq.	Anno Liq.
cooperativa sociale nadir	SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI - SAD - COOPERATIVA SOCIALE "NADIR" LIQUIDAZIONE OTTOBRE/DICEMBRE 2024	€ 77.426,81							654	2024	2701-2702	2025

Totale Importo: € 77.426,81

Parere Liquidazione: vista la determinazione in oggetto, si attesta di aver eseguito i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali sul presente atto ai sensi dell'art. 184 del TUEL 267/2000; e di aver verificato la disponibilità sull'impegno riportato nel prospetto.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.