

IL DIRIGENTE AD INTERIM DEL SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI

Visti i decreti legislativi n. 267/2000 e n.165/2001;

Visto in particolare l'art. 107 del D. Lgs 18.08.2000 n. 267, che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza, attribuendo ai dirigenti la competenza in materia di gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, mediante autonomi poteri di spesa;

Visto il Decreto Sindacale n. 316 del 01/07/2026 con il quale è stato nominato Dirigente *ad interim* del Settore Affari Istituzionali;

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 32/2026 del 30.03.2026 con la quale è stato approvato il DUP 2026/2028 (articolo 170, comma 1, D. Lgs 267/2000);

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 33/2026 del 30.03.2026 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2026/2028;

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 62/2026 del 08.06.2026 di approvazione del Rendiconto Esercizio Finanziario 2025;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 89 del 06.08.2026 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) relativo al triennio 2026/2028;

Premesso che il
Sig.*****

***** a seguito di procedura di reclutamento, ha instaurato con questo Ente rapporto di lavoro a tempo determinato part-time al 50% con inquadramento nell'Area degli Istruttori, profilo professionale di Istruttore di Vigilanza con decorrenza 01 maggio 2026, giusto contratto di lavoro subordinato prot. n. 0059347/2026 del 28/04/2026;

Vista la nota acquisita al prot. n. 0113729 del 20.08.2026, con la quale il citato dipendente matr n. 998495, ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie a decorrere dal giorno 01 settembre 2026, ultimo giorno presso questa Amministrazione il 31 agosto 2026, in quanto vincitore di concorso pubblico e conseguente assunzione presso nuova Amministrazione;

Visto l'art. 52, comma 4, del CCNL Comparto Funzioni Locali del 23.02.2026 il quale dispone che: *“In tutti i casi in cui il presente CCNL prevede la risoluzione del rapporto con preavviso o con corresponsione dell'indennità sostitutiva dello stesso, ad eccezione di quelli previsti dal comma 10 dell'art. 51 (Contratto di lavoro a tempo determinato) e dal comma 2 del presente articolo, per il rapporto di lavoro a tempo determinato il termine di preavviso è fissato in un giorno per ogni periodo di lavoro di 15 giorni contrattualmente stabilito e, comunque, non può superare i 30 giorni, nelle ipotesi di durata dello stesso superiore all'anno. In caso di dimissioni del dipendente, i termini sono ridotti alla metà, con arrotondamento all'unità superiore dell'eventuale frazione di unità derivante dal computo”*;

Considerato che il dipendente, assunto con contratto a tempo determinato a decorrere dal 01.05.2026, ha formalizzato le proprie dimissioni volontarie in data 20.08.2026 fissando l'ultimo

giorno di effettivo servizio al 31 agosto 2026 e la conseguente decorrenza della risoluzione del rapporto di lavoro dal 1° settembre 2026;

Che, in applicazione delle sopra citate disposizioni e in relazione alla durata del periodo contrattuale in corso, è stato garantito un periodo di preavviso effettivo superiore a quello minimo stabilito dalla contrattazione collettiva.

Che, pertanto, non trova applicazione alcuna indennità sostitutiva del preavviso a carico del lavoratore;

Ritenuto di prendere atto delle dimissioni;

Ritenuto, altresì, di dover provvedere agli adempimenti di legge connessi alla cessazione del rapporto di lavoro;

Visti:

- il vigente Statuto comunale approvato con Delibera della Commissione Straordinaria n. 30 del 26/03/2015;

- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 409 del 14/10/2009 così come modificato con Delibera della Commissione straordinaria n. 31 del 6/03/2015;

- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. Recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;

- i contratti collettivi nazionali di lavoro e, in particolare, il C.C.N.L. Funzioni Locali sottoscritto in data 23/02/2026;

- la Legge n. 241/1990, recante le nuove norme sul procedimento amministrativo;

- il D.Lgs. n. 267/2000 – Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

- la legge 198/2006 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246;

Dato atto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000.

Dato atto che non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitti di interesse del dirigente firmatario del presente atto e che sono assolti gli obblighi previsti dal Piano triennale della Trasparenza ed Integrità, secondo quanto previsto dal vigente piano triennale Anticorruzione.

DETERMINA

di approvare la premessa quale motivazione di fatto e di diritto del presente provvedimento che qui si intende integralmente riportata;

di prendere atto delle dimissioni volontarie presentate con nota acquisita al prot. n. 0113729 del 20.08.2026 dal dipendente a tempo determinato part-time al 50%

*****matr n. 998495, in servizio presso il Settore Polizia Municipale con profilo professionale di Istruttore di Vigilanza ex cat. C1, in quanto vincitore di concorso pubblico e conseguente assunzione presso nuova Amministrazione;

di prendere atto che, per effetto delle dimissioni di cui al punto precedente, l'ultimo giorno di effettivo servizio del dipendente è il 31.08.2026, con conseguente risoluzione del rapporto di lavoro e cessazione giuridica ed economica a decorrere dal 01.09.2026;

di dare atto dell'avvenuto e regolare assolvimento dell'obbligo di preavviso da parte del lavoratore ai sensi della normativa contrattuale vigente;

di dare atto che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e, pertanto, non necessita del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa ;

di trasmettere il presente atto al Responsabile Economico per gli adempimenti di competenza e al Settore Polizia Municipale

di dare atto che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa verrà pubblicata all'Albo pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi ed altresì nella sezione Amministrazione Trasparente in ottemperanza a quanto stabilito dal D.lgs. 33/2013;

di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti della norma recata dall'art. 147 bis 1° comma, del D.Lgs. 267/2000.

di dare atto che il sottoscritto **Dott. Andrea Euterpio**, Dirigente *ad interim* del Settore Affari Istituzionali – Servizio Personale presso il Comune di Giugliano in Campania, sotto la propria responsabilità, in relazione all'art. 6 bis della Legge 07.08.1990 n.241, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 Novembre 2012 n.190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000 n.445, **DICHIARA** che in relazione al presente provvedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi rispetto alle quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali.

Il Dirigente

Dott. Andrea Euterpio