



Città di Giugliano in Campania

Città Metropolitana di Napoli

IL DIRIGENTE

SETTORE SERVIZI FINANZIARI

Visto/a:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL) e, in particolare, l'art. 107, che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza, attribuendo ai dirigenti tutti i compiti — compresa l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno — non espressamente riservati dalla legge o dallo Statuto agli organi di indirizzo politico-amministrativo, né rientranti tra le funzioni del Segretario Generale o del Direttore Generale, di cui agli articoli 97 e 108;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il Regolamento comunale per l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 409 del 14 ottobre 2009 e successive modificazioni;
- il Decreto Commissariale n. 228/2025 del 6 marzo 2025, con il quale è stato attribuito al dott. Andrea Euterpio l'incarico di Dirigente del Settore Servizi Finanziari, con decorrenza 1° aprile 2025 e fino al 31 dicembre 2027;
- lo Statuto Comunale, approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria n. 30 del 6 marzo 2015;

- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni e degli enti locali”;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 30/03/2026 - Approvazione del Documento unico di programmazione (DUP) 2026-2028;
- la Delibera del Consiglio Comunale n.33/2026 di approvazione il bilancio di previsione 2026/2028;
- la Delibere di Giunta n° 89/2026 di Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028;
- la Delibere di Giunta n° 88 / 2026 PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE -PEG 2026-2028

Premesso che:

- ai sensi dell’art. 156 del D.Lgs. 152/2006, il Comune di Giugliano in Campania, quale soggetto gestore del servizio idrico integrato locale, provvede alla riscossione della relativa tariffa;
- il Comune approva periodicamente le liste di carico trasmesse dal soggetto affidatario del servizio, relative alle nuove utenze, alla lettura dei misuratori, alla bollettazione e alla riscossione dei corrispettivi;
- l’art. 1, comma 164, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, stabilisce che il rimborso delle somme versate e non dovute deve essere richiesto entro cinque anni dal versamento o dall’accertamento del diritto, e che l’Ente deve provvedere entro 180 giorni dalla richiesta ;
- ai sensi dell’art. 2948, n. 4, c.c., i crediti relativi a prestazioni periodiche si prescrivono in cinque anni.
- il Codice Civile, art. 2033 (indebito oggettivo), che impone la restituzione delle somme non dovute;

- il [Decreto interministeriale del 24/02/2016 - Min. Economia e Finanze di concerto con il Ministero dell'Interno](#) ;
- la normativa ARERA applicabile al Servizio Idrico Integrato, tra cui:
 - **RQSII - Regolazione della qualità del servizio idrico integrato;**
 - **TICSI - Testo Integrato Corrispettivi Servizio Idrico;**
 - **REMSI - Regolazione delle morosità del servizio idrico.**

Preso atto che:

- è pervenuta istanza di rimborso relative a somme versate a titolo di canoni idrici e ritenuta non dovuta, acquisita ai prot. N°: 0032183/25 - 111820/25 - 129409/25 - 101659/26 - 101661/26 - 0071352-2026 (cfr **Allegato 1 richieste pervenute.7z**) ;
- la giurisprudenza (Cass. civ., ord. 29 gennaio 2020, n. 19981) ha chiarito che **il diritto al rimborso di canoni indebitamente versati non ha natura periodica** e soggiace al termine **decennale** di prescrizione, decorrente dalle date dei singoli pagamenti;
- l'istruttoria è stata svolta da Publiservizi S.r.l. che ha espresso parere favorevole al rimborso della somma richiesta (Cfr. prot. n. 0114144-2026 in **Allegato 2 verifica *******) e dal Responsabile del Servizio Contenzioso Tributario e Supporto Amministrativo Entrate, dott. Salvatore Luigi Peluso;
- dalle verifiche effettuate è emersa la fondatezza delle richieste di rimborso, e la conseguente debenza del rimborso (cfr. Allegato Verifiche contabili eseguite) ;
- l'istruttoria ha accertato l'importo complessivo da rimborsare pari a **€ 141,00** :

N.	Richiedente	Importo	Prot.	Motivazione
----	-------------	---------	-------	-------------

	Nome e Cognome Codice fiscale	(€)		
1	***** ***** ***** ***** *****	141,00	0032183/2 5 111820/25 129409/25 101659/26 101661/26	CREDITO PREGRESSO

Totale complessivo: € 141,00

- l'utente ha corrisposto somme non dovute, come risultante da controlli documentali e contabili (Cfr. **Allegato 3 verifica contabile Ragioneria.7z** ;
- l'ARERA, nelle proprie deliberazioni, impone agli enti gestori l'obbligo di assicurare **correttezza, trasparenza e tempestività** nella gestione dei rimborsi;
- la documentazione istruttoria attesta la sussistenza del diritto al rimborso e la quantificazione certa liquida ed esigibile;

Considerato :

- la **documentazione istruttoria** agli atti, dalla quale emerge l'avvenuto versamento di somme non dovute a titolo di canoni idrici, risulta depositata presso l'Ufficio Contenzioso Tributario e Supporto Amministrativo Entrate ;
- il **diritto di accesso** può essere esercitato mediante richiesta all'indirizzo PEC istituzionale: protocollo@pec.comune.giugliano.na.it;
- non sussistono situazioni di **conflitto di interessi** ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 241/1990;

- il rimborso costituisce **obbligazione restitutoria** derivante da indebito oggettivo ai sensi degli artt. 2033 e ss. c.c.;
- la mancata restituzione determinerebbe **ingiustificato arricchimento** dell'Amministrazione e potenziale insorgenza di contenzioso;
- l'Ente è tenuto a procedere alla restituzione delle somme, comprensive degli eventuali **accessori di legge** previsti dalla normativa vigente;
- sussistono i presupposti per procedere all'**impegno e liquidazione contestuale** del rimborso.
- Dare atto che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi. L'atto sarà inoltre inserito nell'apposito elenco, con indicazione degli estremi identificativi del provvedimento liquidativo, all'interno della Sezione "Amministrazione Trasparente", in conformità a quanto previsto dal decreto legislativo n. 33/2013.

Il Responsabile E.Q., dott. Salvatore Luigi Peluso, attesta la legittimità della richiesta

Propone

1. **il rimborso indicato nella documentazione istruttoria:**
2. **di impegnare** la spesa complessiva di **€ 141,00** al capitolo del bilancio corrente 10315313 "Rimborso utenze canoni idrici", Missione 09 – Programma 04 – Titolo 1, Bilancio 2026-2028 che ha la relativa la disponibilità;
3. di liquidare in favore dell'utente summenzionato l'importo di € 141,00 quale rimborso della somma indebitamente versata, e demandare all'Ufficio Ragioneria l'emissione del mandato di pagamento, previa verifiche dovute per legge, a mezzo bonifico bancario;

Visti gli art. 107 , 178 e 179 del D. Lgs. 267/00 e s.m.i.;

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate, che qui si intende integralmente ripetuta e trascritta;

D E T E R M I N A

1. di far propria di approvare e recepire integralmente la proposta formulata dal Responsabile del Servizio, unitamente ai relativi allegati **(All. nn. 1-4)**, come di seguito elencati:

- **Allegato 1 richieste pervenute.7z;**
- **Allegato 2 verifica *****S.r.l.7z ;**
- **Allegato 3 verifica contabile Ragioneria.7z ;**
- **Allegato 4 Tabella rimborsi ods;**

che non vengono pubblicati per ragioni di privacy e costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, a tutti gli effetti di legge;

2. di impegnare la spesa complessiva di € **141,00** al capitolo del bilancio corrente 10315313 “Rimborso utenze canoni idrici”, Missione 09 – Programma 04 – Titolo 1, Bilancio 2026-2028 che ha la relativa disponibilità;

3. di disporre la liquidazione, a titolo di rimborso della somma indebitamente versata e demandare all’Ufficio Ragioneria la conseguente emissione del mandato di pagamento in favore del Sig. *****
***** , a mezzo bonifico bancario;

4. di attestare la copertura finanziaria ai sensi dell’art. 183 TUEL e del principio della competenza finanziaria potenziata;

5. **di trasmettere** il presente atto al Servizio Finanziario per l'emissione del mandato di pagamento, mediante bonifico bancario, sul conto indicato dall'utente, previa verifica dell'esattezza dei dati e per gli adempimenti e le verifiche di competenza, **liquidando** in favore del soggetto indicato la somma dovuta, secondo le modalità richieste(cfr. **Allegato 4 Tabella rimborsi .ods;**) ;
6. **di dare comunicazione** all'interessato dell'avvenuta adozione del presente provvedimento, ai sensi della normativa vigente e delle disposizioni ARERA in materia di trasparenza verso l'utenza;
7. **di attestare** la regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, TUEL;
8. **di trasmettere** il provvedimento a ***** per gli adempimenti di competenza e per il monitoraggio delle ulteriori richieste;
9. **di disporre** la pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi e nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D.Lgs. 33/2013 nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali.

Il Dirigente
Dott. Andrea Euterpio