

IL DIRIGENTE

Visto l'art. 107 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

Visto il Decreto Sindacale n. 690/2025 del 30/12/2025 con cui la scrivente è stata nominata Dirigente del Settore Servizi Sociali, Istruzione, Sport, Cultura, Turismo, Ced – Provveditorato;

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 32/2026 del 30/03/2026 con la quale è stato approvato, ai sensi dell'articolo 170, comma 1, del D.Lgs 267/2000, il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2026-2028;

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 33/2026 del 30/03/2026 con la quale è stato approvato ai sensi dell'articolo 174 del D.Lgs 267/2000, il Bilancio di previsione finanziario 2026-2028;

Vista la Deliberazione del Commissario Prefettizio con i poteri del Consiglio Comunale n. 37/2025 del 29/04/2025 con la quale è stato approvato il regolamento delle strutture residenziali e semi-residenziali;

Premesso che

- la Regione Campania ha approvato la Legge Regionale n. 11 del 23.10.2007 “Legge per la dignità e la cittadinanza sociale” in attuazione della legge n. 328/2000, che ispirandosi ai principi della Costituzione, disciplina la programmazione e la realizzazione di un sistema integrato di interventi e servizi sociali con il concorso delle istituzioni pubbliche e delle formazioni sociali;

- l'art. 8, comma 1, della L. R. 11 del 23.10.2007, prevede che la Regione, con il concorso degli enti locali e delle formazioni sociali, esercita funzioni di programmazione, indirizzo e coordinamento degli interventi sociali e a tal fine determina gli ambiti territoriali, ai sensi dell'articolo 19, per la gestione del sistema integrato;

- l'art. 10 comma 3, della L.R. n. 11 del 23.10.2007, prevede che l'autorizzazione, l'accreditamento e la vigilanza, ai sensi del regolamento di attuazione di cui all'articolo 8, comma 1, lettera d), delle strutture e dei soggetti che provvedono alla gestione e all'offerta degli interventi e dei servizi del sistema integrato è di competenza dei Comuni;

- la Giunta Regionale della Campania ha approvato il Regolamento 7 aprile 2014, n. 4, di attuazione della Legge Regionale 23.10.2007, n. 11, che definisce le procedure, le condizioni, i requisiti soggettivi e strutturali, i criteri di qualità, per l'autorizzazione, l'accreditamento e la vigilanza delle strutture e dei soggetti che provvedono alla gestione e all'offerta degli interventi e dei servizi del sistema integrato;

- la delibera ANAC n. 32 del 20.01.2016 “Linee guida per l'affidamento di servizi ad enti del terzo settore e alle cooperative sociali” all'art. 6 stabilisce che “ai fini dell'erogazione dei servizi sociali, la Legge 328/2000 prevede che gli enti pubblici promuovono azioni per favorire la trasparenza e la semplificazione amministrativa, nonché il ricorso a forme di aggiudicazione o negoziali che consentono ai soggetti operanti nel terzo settore la piena espressione della propria progettualità”;

- con Deliberazione del Commissario Prefettizio con i poteri del Consiglio Comunale n. 37 del 29/04/2025, veniva approvato il Regolamento delle strutture residenziali e semiresidenziali per garantire una organizzazione efficace e trasparente del servizio di accoglienza minori;

- con Determina dirigenziale n. 1110/2025 del 03/07/2025 veniva approvato un primo elenco delle strutture residenziali e semiresidenziali ai sensi del Regolamento n. 37 del 29/04/2025;
- con Determina dirigenziale n. 1510/2025 del 01/09/2025 veniva approvato il primo aggiornamento dell'elenco delle strutture residenziali e semiresidenziali accreditate in Ambito N. 14, ai sensi del Regolamento n. 37 del 29/04/2025;
- con Determina dirigenziale n. 22/2026 del 14/01/2026 veniva approvato il III elenco delle strutture residenziali e semiresidenziali accreditate in Ambito N14, ai sensi del Regolamento n. 37 del 29/04/2025;

Dato atto che

- la Società Cooperativa Sociale Armonia con sede legale in via ***** c.f. e p.iva ***** , come da giusta attestazione a firma della Funzionaria Assistente Sociale dott.ssa Simona Crispino di cui al Protocollo Generale dell'Ente n. 0074215/2026 del 26/05/2026 gestisce la comunità educativa a dimensione familiare denominata "Pettirosso" sita a ***** in via *****;

Dato atto altresì che

- nella attestazione menzionata prot. n. 0074215/2026 del 26/05/2026, la Funzionaria Assistente Sociale dell'Ente con competenza in materia dott.ssa Simona Crispino ha rappresentato che presso la comunità denominata "Pettirosso" risultano ospiti n. 2 (due) minori collocati con verbale di affidamento del 27/11/2019 e per i quali la retta giornaliera procapite è di € 121,76 cadauno (oltre IVA al 5%);

Preso atto che

- con determina dirigenziale n. 2325/2025 del 18/12/2025 è stato assunto impegno di spesa per l'anno 2026 per l'importo di € 93.329,04 (iva inclusa al 5%) necessario al pagamento delle rette per l'accoglienza dei minori per il periodo dal 01.01.2026 al 31.12.2026;

Considerato che

- la suddetta cooperativa sociale, ha trasmesso per il servizio reso nel periodo dal 01.03.2026 al 30.04.2026 con Prt. G. 0076196/2026 del 29/05/2026 la fattura n. 18 per un importo totale di € 15.597,46 di cui imponibile € 14.854,72 e iva al 5% pari ad € 742,74;

Riscontrata

- la regolarità contributiva, in atti, della Cooperativa sociale "Armonia", protocollo INPS_49704741 richiesto il 02/03/2026 con scadenza validità 30/06/2026;

Riscontrata altresì

- in attuazione del Regolamento Comunale per l'applicazione delle misure di contrasto all'evasione ed elusione dei tributi e delle entrate comunali, approvato con Delibera del Commissario Straordinario, con poteri del Consiglio Comunale, del 18/09/2020, n. 43 e smi di cui alla Deliberazione Consiliare

30/07/2021, n. 86, la regolarità tributaria ed extratributaria, in atti, della cooperativa sociale Armonia come di seguito rappresentato:

- Settore Polizia Municipale: con nota acquisita al Prt.G. 0030614/2026 del 02/03/2026 ha comunicato che non si trova in posizione debitoria;

- Settore Idrico - Fognario: in riscontro alla richiesta di verifica di regolarità extratributaria con nota Prt.G. 0060652/2026 del 30/04/2026, la società Publiservizi con attestazione trasmessa con Prt.G. 0079688/2026 del 08/06/2026 ha comunicato che la cooperativa sociale Armonia non risulta intestataria di forniture idriche nel comune di Giugliano in Campania. In regola;

- Settore Tributi comunali: in data 11/06/2026 in riscontro alla richiesta di verifica di regolarità tributaria prot. 61741/2026 del 4/5/2026 con attestazione trasmessa al Prt.G. n. 81722/2026, la società Publiservizi ha comunicato che la cooperativa sociale Armonia risulta regolare;

Dato atto che

- ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari è stato acquisito sulla piattaforma dei contratti pubblici gestita dall'ANAC il seguente Codice identificativo di Gara (CIG): B9724CAE58 e che la cooperativa suddetta ha fornito le informazioni richieste dalla predetta normativa, ovvero il conto corrente bancario dedicato con IBAN ***** e i nominativi ed i codici fiscali dei soggetti che possono operare sul conto medesimo;

Tenuto conto

- che è stata richiesta presso la Banca Dati Nazionale Antimafia la comunicazione antimafia con PR_NAUTG_Ingresso_0238185_20260609 stato richiesta: in lavorazione;

Dato atto che

- l'Assistente Sociale dell'Ente dott.ssa Simona Crispino ha attestato con nota Prt.G. 0074215/2026 del 26/05/2026 (agli atti d'ufficio e allegata al presente atto in modalità riservata nel rispetto della normativa in materia di privacy), la regolarità del servizio reso dalla cooperativa sociale Armonia nel periodo oggetto della presente liquidazione;

- la dott.ssa Simona Crispino ha attestato con nota Prt.G. 0074215/2026 del 26/05/2026 che non si trova in alcuna situazione, anche potenziale, di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6-bis, della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e del Codice di comportamento integrativo del Comune di Giugliano in Campania;

Ritenuto

sulla base della Attestazione di cui al Protocollo Generale n. 0074215/2026 del 26/05/2026 dell'Assistente Sociale dell'Ente dott.ssa Simona Crispino con competenza in materia, dover procedere allo svolgimento dell'attività istruttoria afferente la fase della liquidazione del procedimento di spesa;

Dato atto che

- nel rispetto e in attuazione delle disposizioni in materia di conflitto di interessi, di cui alla Legge 190/2012, al DPR 62/2013 e ss.mm.ii., alla Legge 241/1990, art. 6 bis, non sussistono in capo al dipendente dell'Ente che ha svolto l'attività istruttoria preordinata all'adozione del presente provvedimento, il Funzionario Amministrativo Anna Caridei, situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale;

Visto

- le prescrizioni normative in materia di ordinamento degli Enti Locali di cui al D.Lgs n. 267/2000 ed in particolare gli artt. 183 e 184;

- le disposizioni normative in materia di armonizzazione contabile degli enti locali di cui al D.Lgs. 118/2011, *ss.mm.ii.*;

- il Regolamento di contabilità dell'Ente;

- la Legge 07 Agosto 1990, n. 241 recante nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e accesso ai documenti amministrativi;

- la Legge n. 328/2000, "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

RITENUTA propria la competenza ai sensi del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. n. 267/00) e dello statuto comunale;

DATO ATTO che la sottoscritta, in qualità di Dirigente competente ad adottare il presente atto, dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 n. 190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i soggetti interessati dal procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi agli incaricati di Elevata Qualificazione, ai Funzionari, ai Responsabili di Procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

DETERMINA

1) **di prendere atto** della premessa che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione e prendere atto altresì delle risultanze dell'attività istruttoria svolta dal Funzionario Amministrativo Dott.ssa Anna Caridei sulla base dei controlli e della attestazione di cui al Prt.G. 0074215/2026 del 26/05/2026 della Funzionaria Assistente Sociale dell'Ente dott.ssa Simona Crispino;

2) **di disporre** la liquidazione della fattura n. 18 del 29/05/2026 in favore della Società Cooperativa Sociale "Armonia" per il servizio di ospitalità reso in favore di n. 2 (due) minori nel periodo dal 01.03.2026 al 30.04.2026 per l'importo complessivo di € 15.597,46 di cui imponibile € 14.854,72 e iva al 5% pari ad € 742,74;

3) **di dare atto** che la somma di € 15.597,46 occorrente per detta liquidazione, trova copertura alla Missione 12, Programma 01, Titolo 1, Capitolo 10312501 denominato "Rette ricovero minori in istituti", impegno n. 103/2026 del Bilancio di Previsione 2026/2028;

4) **di dare mandato** al competente Servizio Finanziario di procedere al pagamento dell'importo di € 15.597,46 ovvero per la base imponibile di € 14.854,72 in favore della Cooperativa sociale "Armonia" e mediante bonifico bancario al seguente IBAN ***** e per l'iva al 5% pari ad € 742,74 a favore dell'Erario ai sensi dell'articolo 1, comma 629, lettera b) della Legge 190 del 23.12.2014;

5) **di attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti della norma recata dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

6) **di adempiere**, inoltre, con l'esecutività della determina, agli obblighi di pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente, nonché sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente.

Il Dirigente
Dott.ssa Angela Rosaria Caprio