

## **VISTI**

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 ( T U E L ), e in particolare l'articolo 107, che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza, attribuendo ai dirigenti i compiti — inclusa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno — non riservati dalla legge o dallo Statuto agli organi di indirizzo politico-amministrativo, né ricompresi tra le funzioni del Segretario Generale o del Direttore Generale;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante norme generali sull'attività amministrativa e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- il Regolamento comunale per l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 409 del 14 ottobre 2009;
- il Decreto Commissariale n. 228/2025 del 6 marzo 2025, con il quale è stato conferito l'incarico di Dirigente del Settore Servizi Finanziari al dott. Andrea Euterpio , con decorrenza 1° aprile 2025 e fino al 31 dicembre 2027;
- lo Statuto Comunale, approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria n. 30 del 6 marzo 2015;
- la deliberazione del Commissario Prefettizio n. 01/2025 del 28 febbraio 2025, concernente l'approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025-2027;
- la deliberazione del Commissario Straordinario n. 5 del 25 marzo 2025, relativa all'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027.

## **PRESO ATTO CHE**

- il Bilancio di Previsione 2026-2028 è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 30 marzo 2026 .

## **RICHIAMATO**

- l'articolo 1, comma 724, della Legge 27 dicembre 2013, n. 147, concernente le procedure di rimborso dell'IMU e degli altri tributi locali;
- l'articolo 1, comma 4, del Decreto-legge 6 marzo 2014, n. 16, che estende le predette procedure a tutti i tributi locali;
- il Decreto interministeriale MEF-Interno del 24 febbraio 2016, recante le modalità di riversamento, rimborso e regolazioni contabili dei tributi locali;
- la Circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 1/DF del 14 aprile 2016;
- i commi 164 e 165 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, che prevedono:
  - il termine di cinque anni per la presentazione dell'istanza di rimborso;
  - l'obbligo per l'Ente di provvedere entro 180 giorni dalla ricezione della richiesta;
- l'ordinanza della Corte di Cassazione n. 21782/2025, che ha precisato che il diritto al rimborso dei tributi versati e non dovuti tra Comuni italiani è soggetto a prescrizione decennale;
- l'articolo 8, comma 4, della Legge 27 luglio 2000, n. 212 (Statuto dei diritti del contribuente), relativo al diritto al rimborso dei tributi non dovuti.

## **CONSIDERATO CHE**

- presso l'Ente sono pervenute istanze di rimborso relative a entrate tributarie, extratributarie e patrimoniali, previste dall'articolo 1, commi 164-168, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, dell'articolo 13 del

Decreto legislativo 18 dicembre 1997, n. 472, dell'articolo 2033 del codice civile e delle ulteriori normative settoriali vigenti;

- tali istanze sono state acquisite al protocollo generale dell'Ente e successivamente trasmesse al Concessionario (Publiservizi S.r.l. ), per le verifiche di competenza ( cfr. \*\*\*\*\* ) ;
- il responsabile E.Q. dell'Ente ha proceduto agli accertamenti istruttori previsti dalla normativa vigente;
- gli esiti delle verifiche sono riportati negli atti istruttori allegati ( cfr. **5. VERIFICHE ESEGUITE.7z; )** ;
- le richieste di rimborso riguardano somme versate e non dovute, ovvero eccedenti rispetto al dovuto, come risultante dalle verifiche istruttorie effettuate dagli uffici competenti;
- l'istruttoria amministrativa ha accertato la sussistenza dei presupposti giuridici e contabili per procedere al rimborso, ai sensi dell'articolo 53 del Decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446, dell'articolo 1, comma 722, della Legge 27 dicembre 2013, n. 147, del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL) e del Regolamento comunale delle entrate;
- è stata effettuata la verifica contabile, come da nota acquisita al protocollo n. 81652/2026 e dall'istruttoria svolta risulta che, per i soggetti indicati, non sono stati emessi mandati di pagamento relativi ai rimborsi richiesti ( cfr. **5. VERIFICHE ESEGUITE.7z; )** .

#### **RILEVATO CHE**

- l'importo complessivo da rimborsare, determinato sulla base degli atti istruttori, ammonta ad euro 579,47 ( euro cinquecentosettantanove/47) ;

#### **RICHIAMATI**

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL);

- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118;
- il Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 13 maggio 2025;
- il Regolamento generale delle entrate, *adottato ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. 15 dicembre 1997, n. 446) Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 in data 05/06/2007 con particolare riferimento all'art. 21;*
- il Regolamento IMU e il Regolamento TARI;
- Le n° 3 istanze di rimborso presentate dai contribuenti ( cfr. Allegati da n° 1 a n° 3 ) ;
- l'esito dell'istruttoria fornita dalla Publiservizi S.r.l. agli atti dell'ufficio ( cfr. **VERIFICHE ESEGUITE.7z**) ;

#### **PRESO ATTO**

- dell'assenza di situazioni di conflitto di interessi in capo ai sottoscrittori;
- che gli atti richiamati risultano depositati presso l'Ufficio Contenzioso Tributario e Supporto Amministrativo Entrate del Settore Servizi Finanziari;
- che l'accesso agli atti e ai documenti amministrativi è consentito a chiunque vi abbia un interesse diretto, concreto e attuale, ai sensi della normativa vigente, al fine di tutelare situazioni giuridicamente rilevanti, mediante richiesta da inoltrare all'indirizzo PEC: **protocollo@pec.comune.giugliano.na.it.**

#### **RITENUTO**

- di dover procedere all'accoglimento delle istanze, in quanto fondate e conformi alla normativa vigente;
- di dover disporre il rimborso a favore dei contribuenti di seguito specificati:

<b>N</b>	<b>DATA</b>	<b>N. PROTOCOLLO</b>	<b>SOGGETTO</b>	<b>RIMBORSO</b>	<b>SOMMA DA RIMBORSARE (€)</b>
1	07/01/2026	1254/2026	*****	TARI 2024	236,12
2	30/04/2026	61071/2026	***** ****	TARI 2024	215,35
3	22/05/2026	72315/2026	*****	TARI 2020 TARI 2021	128,00
	<b>TOTALE</b>	—	—	—	<b>579,47</b>

nel rispetto dei principi di **buon andamento, efficacia, economicità e legittimità dell'azione amministrativa.**

#### **ATTESTATO CHE**

- non sussistono cause di conflitto di interessi o situazioni di incompatibilità in capo ai firmatari;
- risultano assolti gli obblighi previsti dal **Piano Triennale della Trasparenza e dell'Integrità**;
- sono stati verificati gli artt. 107, 183 e 184 del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni e integrazioni.

Il sottoscritto **dott. Salvatore Luigi Peluso** , Responsabile del Servizio Contenzioso Tributario e Supporto Amministrativo Entrate del Comune di Giugliano in Campania,

#### **D I C H I A R A**

sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241, della Legge 6 novembre 2012, n. 190, e del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che **non sussistono situazioni di conflitto di interessi** che

comportino l'obbligo di astensione dall'adozione di pareri, valutazioni tecniche o atti endoprocedimentali relativi al presente procedimento.

**Il Funzionario E.Q.  
f.to dott. Salvatore Luigi Peluso**

### **PROPONE**

1. Di **impegnare** la spesa di € **579,47** al capitolo **al capitolo 11006001** - "Rimborsi di quote inesigibili di tributi comunali - Rimborsi tributi e spese varie", Missione 1, Programma 04, Titolo 1, del Bilancio di Previsione 2026/2028 - annualità 2026 ;

### **RICHIAMATI**

- l'art. 147-bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL), in materia di controllo di regolarità amministrativa e contabile;
- il D.Lgs. 267/2000 (TUEL);
- il D.Lgs. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici) e le relative Linee guida;
- il D.Lgs. 118/2011 in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento di contabilità dell'Ente.

### **ACCERTATA**

- la regolarità del procedimento;
- la correttezza e completezza della documentazione acquisita;
- la disponibilità delle risorse finanziarie;
- la legittimità dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del TUEL.

### **CONSIDERATO CHE**

- l'Ente è tenuto a rimborsare le somme indebitamente versate entro i termini di legge, con eventuali interessi ove previsti;

- il rimborso non comporta pregiudizio per l'equilibrio di bilancio, come da verifica del Responsabile del Servizio Finanziario;
- che dall'istruttoria è emerso che l'importo richiesto a rimborso risulta **indebitamente versato** ;
- che la documentazione prodotta dal contribuente risulta **completa e idonea** a comprovare il diritto al rimborso;
- che il termine di decadenza **quinquennale** previsto dall'art. 1, comma 164, L. 296/2006 risulta rispettato;
- che il Servizio ha verificato la **regolarità contabile** e la disponibilità del capitolo di bilancio dedicato ai rimborsi tributari.

## **I L D I R I G E N T E**

- considerati gli esiti dell'istruttoria svolta dal Concessionario Publiservizi S.r.l. e dal Servizio Supporto Attività Amministrative Entrate e Contenzioso Tributario.
- ritiene di dover accogliere la proposta formulata dal Responsabile del Servizio sopra richiamata, di far propria ed approvare la proposta riportata in premessa, che qui si intende per ripetuta e trascritta ed i relativi allegati si seguito specificati:

- 1. \*\*\*\*\*7z;**
- 2. \*\*\*\*\*.7z;**
- 3. \*\*\*\*\*.7z;**
- 4 . ALLEGATO B\_.pdf;**
- 5. VERIFICHE ESEGUITE.7z;**

costituenti, parte integranti e sostanziali del presesente, *allegati che contengono dati personali e non vengono pubblicati per motivi di privacy* .

**ACCERTATO che :**

- l'importo determinato da rimborsare è pari ad **euro 579,47** come risultante dal prospetto istruttorio **Tabella Rimborsi\_Tributari** ;
- il pagamento deve essere effettuato a favore dei soggetti specificati nell'Allegata **Tabella Rimborsi\_Tributari** mediante bonifico, mandato di pagamento;
- la spesa di € **579,47** trova copertura al capitolo al **capitolo 11006001 - "Rimborsi di quote inesigibili di tributi comunali - Rimborsi tributi e spese varie"**, Missione 1, Programma 04, Titolo 1, del Bilancio di Previsione 2026/2028, annualità 2026;

**D E T E R M I N A**

1. **Di approvare l'istruttoria amministrativa** relativa alla richiesta di rimborso presentata dal dott Salvatore Luigi Peluso , per somme versate e non dovute a titolo di entrate ( tributarie/extratributarie/patrimoniali ) .
2. **Di disporre il rimborso** dell'importo complessivo **di euro 579,47** , secondo quanto dettagliato nell'allegato prospetto **Tabella Rimborsi\_Tributari ( cfr. ALLEGATO B )** ;
3. Di **impegnare** la spesa di € **579,47** al capitolo al capitolo 11006001 - "Rimborsi di quote inesigibili di tributi comunali - Rimborsi tributi e spese varie", Missione 1, Programma 04, Titolo 1, del Bilancio di Previsione 2026/2028 annualità 2026;

4. **Di dare atto** che la somma **di euro di euro 579,47** risulta correttamente allocata , e che i capitoli presentano adeguata disponibilità;
5. **Di autorizzare l'emissione degli ordinativi di pagamento**, utilizzando le coordinate bancarie e i dati trasmessi dal Concessionario, acquisiti agli atti e riportati nella **Tabella Rimborsi\_Tributari**, (  **cfr. ALLEGATO B**) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
6. **Di demandare all'Ufficio Ragioneria Generale**, l'emissione dei relativi mandati di pagamento, per un importo complessivo di euro **579,47** , in favore dei soggetti indicati nell'**Allegata Tabella Rimborsi\_Tributari** elencati dal n. 1 al n. 03, mediante **accredito su IBAN** indicato dal contribuente e precisamente come riportato nel prospetto, che contiene anche gli importi analitici e i dati necessari all'accredito dei rimborsi relativi ai canoni idrici erroneamente versati utilizzando le coordinate bancarie e i dati specificati (  **cfr. ALLEGATO B**).
7. **Di attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000.
8. **Di trasmettere il presente provvedimento** alla **Publiservizi S.r.l.** per gli adempimenti di competenza, nonché per il monitoraggio delle richieste presentate dai contribuenti e non ancora istruite o da rimborsare.
9. **Di dare atto** che il rimborso è dovuto in quanto l'importo versato risulta non dovuto o eccedente, come da istruttoria della Publiservizi S.r.l. e dalla verifica del Responsabile E.Q.

**10. Di trasmettere il presente atto** alla **Publiservizi S.r.l.** per gli adempimenti di competenza ed al **Servizio Finanziario** per la conseguente liquidazione nel rispetto dei termini di legge.

**11. Di dare atto** che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi e inserita nella Sezione "Amministrazione Trasparente", in conformità al D. Lgs. 33/2013.

Il sottoscritto **dott. Andrea Euterpio**, Dirigente ad interim del Settore Servizi Finanziari del Comune di Giugliano in Campania, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241, della Legge 6 novembre 2012, n. 190, e del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

### **D I C H I A R A**

che, in relazione al presente provvedimento, **non sussistono situazioni di conflitto di interessi** che comportino l'obbligo di astensione dall'adozione di pareri, valutazioni tecniche o atti endoprocedimentali.

**IL DIRIGENTE**

**dott. Andrea Euterpio**