

**Liquidazione lavoro straordinario personale del Settore Pianificazione
Territoriale Edilizia - dal 01/01/2026 al 31/05/2026**

Visti i Decreti Legislativi n. 267/2000 e n.165/2001

VISTO l'art. 107 del D. Lgs. n. 18/08/2000 n. 267, che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza.

VISTO il Decreto Sindacale n. 285 del 02/07/2024, con cui lo scrivente è stato nominato Dirigente dell'Unità di Progetto Rigenerazione Urbana e PNRR – OO.PP. e ad interim del Settore Pianificazione Territoriale Edilizia fino al 01/07/2027.

VISTA la Deliberazione del Commissario Prefettizio con i poteri della Giunta Comunale n. 5 del 25/03/2025, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (P.I.A.O.) del Comune di Giugliano in Campania 2025/2027.

VISTA la Delibera del Consiglio Comunale n. 32 del 30/03/2026 con la quale è stato approvato il DUP 26/2028 (Documento Unico di Programmazione) annualità 2026-2028

VISTA la Delibera del Consiglio Comunale n. 33 del 30/03/2026 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2026/2028.

VISTA la proposta del Funzionario E.Q. Arch. Michele Saggese, del Settore Pianificazione Territoriale Edilizia, nominato con decreto dirigenziale n. 367/2025 del 29/04/2025, che di seguito si riporta:

Premesso che:

- 1) con determinazione dirigenziale RCG n. 818 del 13/05/2026 è stato costituito il Fondo per il Lavoro Straordinario anno 2026, assegnando al Settore Pianificazione Territoriale Edilizia il monte ore di € 6.000,00.
- 2) con direttiva n. 4/2022 del Segretario generale, inoltrata con nota prot. n. 20355 del 21/02/2022 sono state fornite le indicazioni normative relative allo svolgimento del lavoro straordinario.
- 3) la norma fondamentale in materia di prestazioni straordinarie è contenuta nel CCNL 14/9/2000 il quale, all'art 38, prescrive che il lavoro straordinario deve essere autorizzato per fronteggiare situazioni di lavoro eccezionali, non potendo essere utilizzato come fattore ordinario di programmazione del tempo di lavoro e di copertura dell'orario di lavoro.
- 4) la prestazione, deve essere espressamente autorizzata, con nota debitamente protocollata, dal Dirigente/Responsabile sulla base delle esigenze organizzative e di servizio individuate dall'ente, rimanendo esclusa qualsiasi forma di autorizzazione generalizzata.
- 5) il lavoro straordinario svolto dai dipendenti addetti al Settore Pianificazione Territoriale Edilizia ha avuto carattere eccezionale in quanto, oltre già al cospicuo numero di pratiche edilizie ordinarie e alla cronica carenza del personale, è stato necessario fronteggiare l'istruttoria di numerose pratiche inerenti l'accesso agli atti da parte dei Consulenti Unici dei Tribunali e le CILAS Superbonus 110 (queste ultime hanno richiesto una istruttoria lunga ed articolata poiché soggette a verifiche incrociate con gli altri enti erogatori di detto beneficio) e le pratiche RESA di particolare complessità cui bisogna dare seguito;
- 6) presso l'Ufficio rilascio Permessi di Costruire, sono giacenti circa 250 pratiche in attesa di essere pubblicate all'Albo Pretorio, nella sezione Trasparenza del sito dell'Ente, per poi essere riportate in un data base consultabile in formato digitale ed infine archiviate nei faldoni.

7) Preso atto

- che le ore di lavoro straordinario per i dipendenti, così come rilevate dai prospetti orari mensili desunti dal sistema automatico di controllo delle presenze, sono state prestate dal 01/01/2026 al 31/05/2026;
- che nei giorni in cui si è manifestata l'esigenza allo svolgimento di lavoro straordinario sono state espressamente autorizzate le ore di straordinario con note firmate dal Dirigente/Responsabile del Settore, tenute agli atti d'ufficio ed inoltrate al Settore Affari Istituzionali - Ufficio del Personale, in cui i dipendenti hanno manifestato per le vie brevi la propria disponibilità;
- che le note riepilogative relative alle attività espletate dai dipendenti, compilate e firmate dai dipendenti interessati sono state inoltrate al Dirigente/Responsabile del settore e sono conservate agli atti d'ufficio.

Considerato che:

come da prospetto allegato alla presente, la somma complessiva da liquidare è di € 5.825,87 di cui € 4.350,59 spesa per lavoro straordinario, € 1.105,48 per CPDEL ed €369,80 per IRAP, e che la stessa si trova allocata nel Bilancio di Previsione Triennale 2022/2024, con riferimento all'annualità 2025 come segue:

SPESA € 4.350,59

missione 01 - programma 10 - titolo 1

Capitolo 10101421 - impegno 2226/20256 fraz. 296/2026

CPDEL € 1.105,48

Capitolo 10101431

IRAP € 369,80

Capitolo 10101432

Ritenuto opportuno procedere alla liquidazione delle relative spettanze ai suddetti dipendenti per le prestazioni di lavoro straordinario prestato.

Atteso che il Responsabile del Servizio Pianificazione Urbanistica Condoni SUE Edilizia Privata Ufficio di Piano, ha organizzato tale attività straordinaria, nei limiti dello stanziamento previsto da impegnare e comunque nei limiti delle ore massime di straordinario consentite dai contratti di lavoro in vigore, presupposto che il limite di spesa previsto nella predetta autorizzazione è cumulativo per tutti i dipendenti e non da ritenersi limite orario per ogni dipendente.

Dato atto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto, curata dal proponente, consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/200 e s.m.i.

Dato atto che il sottoscritto, in qualità di funzionario del Servizio e di Responsabile del procedimento, non si trova in alcuna situazione, anche potenziale, di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6-bis, della legge 241/1990 e s.m.i., dell'art 7 del D.P.R.

62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e del Codice di comportamento integrativo del Comune di Giugliano in Campania.

Visti:

- il CCNL enti locali in vigore;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- lo Statuto comunale;
- i Regolamenti comunali in vigore.

PROPONE DI DETERMINARE

1. **La premessa** costituisce parte integrante e sostanziale del presente deliberato e si intende qui interamente riportata.
2. **Di procedere alla liquidazione** delle spettanze lorde, per le ore di lavoro straordinario prestate, al dipendente del Settore Pianificazione Territoriale Edilizia così come di seguito indicato, desunte dal prospetto allegato alla presente determinazione,

| Matricola | Ore/centesimali | Livello | Importo/Orario | Totale € |
|------------------|------------------------|----------------|-----------------------|-----------------|
| 497 | 116,29 | C/1 | 15,40 | 1.790,86 |
| 998518 | 70,08 | C/1 | 15,40 | 1.558,48 |
| 473 | 68,60 | B/1 | 13,37 | 649,51 |
| 998475 | 22,84 | C/1 | 15,40 | 351,74 |

3. **Di dare atto** che la somma complessiva da liquidare è di € **5.825,87** di cui € 4.350,59 spesa per lavoro straordinario, € 1.105,48 per CPDEL ed €369,80 per IRAP, e che la stessa si trova allocata nel Bilancio di Previsione Triennale 2022/2024, con riferimento all'annualità 2025 come segue:

SPESA € 4.350,59

**missione 01 - programma 10 - titolo 1 Capitolo
10101421 - impegno 2226/20256 fraz. 296/2026**

CPDEL € 1.105,48

Capitolo 10101431

IRAP € 369,80

Capitolo 10101432

4. **Di attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti della norma recata dall'art. 147Bis, 1° comma, del D. Lgs. n. 267/200 e s.m.i..
5. **Di dare atto** che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'Albo Pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D. Lgs. n.33/2013, della legge n. 190/2012 e della Delibera ANAC n. 39 del 20 gennaio 2016.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Arch. Michele Saggese

IL DIRIGENTE

Ritenuta propria la competenza ai sensi del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (D. Lgs.n. 267/00) e dello Statuto Comunale.

Ritenuto di dover accogliere la proposta del Responsabile del Servizio Pianificazione Urbanistica Condono SUE Edilizia Privata Ufficio di Piano.

Dato atto della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa.

Dato atto che il sottoscritto, in qualità di Dirigente del Settore, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi, né attuale né potenziale, con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6-bis, della legge 241/1990 e s.m.i., dell'art 7 del D.P.R. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e del Codice di comportamento integrativo del Comune di Giugliano in Campania.

DETERMINA

di far propria ed approvare la proposta riportata in premessa che qui si intende integralmente ripetuta e trascritta.