

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Visti i Decreti Legislativi n. 267/2000 e n. 165/2001.

Visto in particolare l'art. 107 del D. Lgs 18.08.2000 n. 267, che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza, attribuendo ai dirigenti la competenza in materia di gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, mediante autonomi poteri di spesa.

Visto il Decreto Commissariale n. 229 del 06/03/2025, con cui lo scrivente è stato nominato Dirigente del Settore Manutentivo Idrico Patrimoniale dal 01/04/2025 al 31/12/2027;

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 32/2026 con la quale è stato approvato il DUP (Documento Unico di Programmazione) Annualità 2026-2028.

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 33/2026 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione triennio 2026-2028.

Premesso che:

- l'articolo 2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, ha previsto, per gli enti in contabilità finanziaria, l'adozione di un sistema contabile integrato per garantire la rilevazione unitaria dei fatti gestionali nel loro profilo finanziario ed economico-patrimoniale;

- nell'ambito di tale sistema integrato, la contabilità economico-patrimoniale ha affiancato la contabilità finanziaria, per rilevare i costi/oneri e i ricavi/proventi derivanti dalle transazioni poste in essere da una amministrazione pubblica (come definite nell'ambito del principio applicato della contabilità finanziaria);

- i passi operativi necessari per la piena attuazione del sistema di reporting economico patrimoniale possono così riassumersi:

a) riclassificazione dello stato patrimoniale chiuso al 31 dicembre dell'anno precedente nel rispetto del DPR 194/1996, secondo l'articolazione prevista dallo stato patrimoniale proprio del D.Lgs. n. 118/11 e s.m.i.;

b) applicazione dei criteri di valutazione dell'attivo e del passivo previsti dal principio applicato della contabilità economico patrimoniale all'inventario e allo stato patrimoniale riclassificato;

Dato atto che ogni anno occorre procedere all'aggiornamento dell'inventario comunale al 31 dicembre dell'anno precedente con redazione dello stato patrimoniale, in applicazione della disciplina contenuta nel D. Lgs. n. 118/2011 e s.m.i, descrittivo dei cespiti posseduti, dettagliato nei contenuti ed aggiornato al reale valore dei beni, riconsiderato in base ai nuovi coefficienti di ammortamento previsti dai principi contabili della Ragioneria Generale dello Stato, ed elaborazione dell' Allegato 10 " Conto del Patrimonio" , quale allegato al Rendiconto della Gestione relativo all'anno precedente;

Dato atto che:

- mediante trattativa diretta su ME.PA con RDO n. 6176363 del 23/03/2026 veniva avviata la trattativa diretta per l'affidamento del servizio di aggiornamento dello stato patrimoniale al 31/12/2025, secondo quanto previsto dal D. Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii., e secondo quanto stabilito dalla Riforma 1.15 del PNRR, ai sensi dell'art. 50 del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;

- con determina dirigenziale n. 652 del 13/04/2026 si prendeva atto dell'esito positivo della suddetta procedura e si aggiudicava l'affidamento del servizio di aggiornamento dell'inventario comunale al 31/12/2025 (CIG **BB0CF3D98B**), in favore alla Società "Quattrocolori Srl" con sede legale

*, per l'importo complessivo di € 5.000,00 oltre IVA al 22% € 6.100,00

- in data 14/04/2026 si procedeva alla sottoscrizione del contratto generato dalla piattaforma MEPA, numero trattativa n°**6176363**;

- il contratto sottoscritto dalle parti era assunto al prot. n. **52139** del 14/04/2026 e al rep. n. **18** del 14/04/2026;

Dato atto che:

- la società Quattrocolori S.r.l. ha proceduto nel corso dell'anno 2026 ad aggiornare l'inventario del Patrimonio Comunale al 31/12/2025 con le modifiche intervenute nell'anno 2025 e ad elaborare il Conto del Patrimonio al 31/12/2025, così come approvati con la Delibera di Giunta Comunale n. **50** del 07/05/2026;

- a seguito del servizio reso la società notificava sul codice IPA del Servizio Patrimonio, 4QEE13, la fattura n. 60_26 del 29/05/2026 di € 6.100,00 di cui € 5.000,00 imponibile ed € 1.100,00 IVA

Dato atto di aver acquisito ai fini della liquidazione della suddetta fattura:

- il certificato di regolarità contributiva Durc prot. INAIL _54403987 del 04/06/2024 con scadenza 02/10/2026;

- le attestazioni di regolarità tributaria assunte ai protocolli n. **62367** del 05/05/2026 - n. **49545** del 08/04/2026, della Società Publiservizi S.p.A., - n. **46457** del 31/03/2026 del Comando di Polizia Municipale richieste ai Settori competenti ai sensi delle delibere n. 43 del 18/09/2020 e n. 86 del 30/07/2021 con nota prot. n°**46177** del 31/03/2026;

Dato atto che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari il codice identificato di gara CIG è **BB0CF3D98B** e che la società ha comunicato, gli estremi del conto corrente dedicato ed i nominativi dei soggetti delegati ad operare sullo stesso, depositati agli atti d'ufficio;

Ritenuto, per quanto sopra, dover procedere alla liquidazione di quanto spettante alla società
“Quattrocolori Srl” con sede legale

*, a fronte del servizio reso nell'anno 2026 nell'ambito dell'affidamento del servizio di aggiornamento dell'inventario comunale al 31/12/2026 (CIG **BB0CF3D98B**);

Dato atto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto, consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000;

Il Responsabile del servizio

PROPONE

1) di liquidare la fattura n°60_26 del 29/05/2026 di € **6.100,00** emessa dalla Società “Quattrocolori Srl”
con sede legale

*, per il servizio di aggiornamento dell'inventario comunale 31/12/2025 (CIG **BB0CF3D98B**) nel modo seguente:

- quanto a € **5.000,00** in favore della Società “Quattrocolori Srl” con sede legale

*, mediante accredito sulle seguenti coordinate:

*****;

- quanto a € **1.100,00** in favore dell'Erario, così come stabilito dal l'art. 17-ter del DPR 26 ottobre 1972, n. 633, relativo all'IVA;

2) di dare atto che la spesa di € 6.100,00 trova copertura e disponibilità, sulla Missione n. 01, Programma n. 03, Titolo n. 1, Capitolo n. 10304521, Impegno n. 1088/2026, del Bilancio triennale 2026-2028, anno 2026;

impegno assunto con determinazione dirigenziale n. 652 del 13/04/2026;

3) di dare mandato al competente Settore Servizi finanziari di procedere ai pagamenti di cui sopra, mediante l'emissione dei relativi mandati di pagamento;

4) di dare atto che la sottoscritta dott.ssa Serafina Tambaro, responsabile del Servizio Patrimonio presso il Comune di Giugliano in Campania, sotto la propria responsabilità, in relazione all'art. 6 bis della Legge

07.08.1990 n.241, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 Novembre 2012 n.190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000 n.445, DICHIARA che in relazione al presente provvedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi rispetto alle quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Serafina Tambaro

Visto il Decreto Legislativo n. 36/2023 (Codice degli Appalti).

Visto il D. Lgs n. 267/2000 e ss.ii.mm..

Visti lo Statuto ed i Regolamenti Comunali vigenti

Ritenuto di dover accogliere la proposta del Responsabile del Servizio Valorizzazione Gestione Patrimonio e Beni Confiscati;

DETERMINA

1) di far propria ed approvare la proposta riportata in premessa che qui si intende integralmente per ripetuta e trascritta.

2) di dare atto di adempiere, inoltre con l'esecutività della presente agli obblighi di trasparenza di cui all'art. 37 del D. Lgs.33 del 14 marzo 2013 e all'art. 1 comma 32 della legge 190/2012.

3) di dare atto che il sottoscritto ing. Domenico D'alterio, in qualità di dirigente del Settore Manutentivo Idrico Patrimoniale presso il Comune di Giugliano in Campania, sotto la propria responsabilità, in relazione all'art. 6 bis della Legge 07.08.1990 n. 241, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 Novembre 2012 n.190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000 n.445, DICHIARA che in relazione al presente provvedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi rispetto alle quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
ing. Domenico D'Alterio