

IL DIRIGENTE AD INTERIM DEL SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI

Visti i decreti legislativi n. 267/2000 e n.165/2001;

Visto in particolare l'art. 107 del D. Lgs 18.08.2000 n. 267, che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza, attribuendo ai dirigenti la competenza in materia di gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, mediante autonomi poteri di spesa;

Visto il Decreto Sindacale n. 191 del 01/04/2026 con il quale lo scrivente è stato nominato Dirigente *ad interim* del Settore Affari Istituzionali;

Vista la Deliberazione del Commissario con poteri della Giunta Comunale n. 5 del 25.03.2025 con la quale è stato approvato il Piano Integrato Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025-2027;

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 32/2026 del 30.03.2026 con la quale è stato approvato il DUP 2026/2028 (articolo 170, comma 1, D. Lgs 267/2000);

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 33/2026 del 30.03.2026 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2026/2028;

Premesso che il ***** è stato assunto presso questo Ente in data 01.04.2023 con Determinazione Dirigenziale n. 512 del 30.03.2023. Lo stesso è stato inquadrato, a tempo pieno ed indeterminato, nel profilo di Istruttore Amministrativo, ex categoria C ed assegnato al Settore Servizi Sociali, Istruzione, Sport, Cultura, Turismo, Ced, Provveditorato;

- con nota prot. n. 42448 del 03.04.2023 ha chiesto un periodo di aspettativa non retribuita per tutto il periodo di espletamento del mandato sindacale presso il Comune di Mugnano di Napoli (*cfr.* Deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 19.11.2020);

- con Determinazione Dirigenziale n. 552 del 04.04.2023 è stato collocato in aspettativa non retribuita, a partire dal 05 aprile 2023 e fino al termine del mandato sindacale, ai sensi dell'articolo 81 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e ss.mm.ii.

- con nota acquisita al protocollo generale in data 30.10.2023 al n. 129444 il suddetto dipendente *****mtr. 1055458, pur mantenendo lo *status* dell'aspettativa, ha chiesto la trasformazione del contratto individuale di lavoro subordinato da full-time (100%) a part-time (50%), al fine di procedere alla sottoscrizione di altro contratto di lavoro a tempo parziale ed indeterminato con l'Azienda Consortile Ambito N19;

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 144 del 03.11.2023 il rapporto di lavoro a tempo indeterminato è stato trasformato da full-time (100%) a part-time (50%).

- pertanto, il suddetto dipendente mtr. 1055458 è titolare di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale (part-time al 50%) presso questo Comune, e per il restante 50% presso altro Ente Pubblico;

Richiamato l'art. 81 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 concernente il diritto al collocamento in aspettativa non retribuita per i dipendenti pubblici eletti a funzioni pubbliche e le modalità di rientro in servizio al termine del mandato;

Vista la nota acquisita al prot. n. 0077402 del 03.06.2026 con la quale il ***** mtr. 1055458 ha comunicato la cessazione dell'aspettativa con contestuale richiesta di rientro in servizio a seguito di proclamazione del nuovo Sindaco del Comune di Mugnano di Napoli con conseguente cessazione del mandato elettivo ricoperto dal dipendente in parola;

Preso atto che la formale proclamazione del nuovo Sindaco del Comune di Mugnano di Napoli è avvenuta in data 03.06.2026;

Ritenuto di dover provvedere alla formale presa d'atto della conclusione del collocamento in aspettativa del dipendente mtr. 1055458 e alla contestuale assegnazione dello stesso al Settore di appartenenza, con decorrenza dal 05.06.2026;

Accertata la propria competenza all'adozione del presente atto ai sensi dell'art. 107 del citato D.Lgs. n. 267/2000;

Visti:

- il vigente Statuto comunale approvato con Deliberazione della Commissione Straordinaria n. 30 del 26.03.2015;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 409 del 14.10.2009 così come modificato con Deliberazione della Commissione Straordinaria n. 31 del 26.03.2015;
- il D.lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii. recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";
- il D. Lgs. n. 267/2000 – Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;
- i contratti collettivi nazionali di lavoro e, in particolare, il C.C.N.L. Funzioni Locali sottoscritto in data 23.02.2026;
- la Legge n. 241/1990, recante le nuove norme sul procedimento amministrativo;
- gli artt.183 e 184 del D.Lgs 267/2000.

Dato atto che non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitti di interesse del dirigente firmatario del presente atto e che sono assolti gli obblighi previsti dal Piano triennale della Trasparenza ed Integrità, secondo quanto previsto dal vigente piano triennale Anticorruzione

Dato atto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000

DETERMINA

di approvare la premessa quale motivazione di fatto e di diritto del presente provvedimento che qui si intende integralmente riportata;

di dare atto che il dipendente *****mtr. 1055458 è titolare di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale (part-time al 50%) presso questo Comune, e per il restante 50% presso altro Ente Pubblico;

di prendere atto della nota acquisita al prot. n. 0077402 del 03.06.2026 con la quale l'Istruttore Amministrativo mtr. 1055458 ha comunicato la cessazione dell'aspettativa per mandato elettivo, ex art. 81 D.Lgs. n. 267/2000;

di disporre il rientro in servizio attivo con decorrenza giuridica ed economica dal **05/06/2026**;

di riassegnare il suddetto dipendente al Settore Servizi Sociali con articolazione oraria a tempo parziale pari al 50% dell'orario d'obbligo settimanale, per lo svolgimento delle mansioni inerenti al profilo professionale d'inquadramento;

di trasmettere il presente provvedimento al Servizio Personale e Trattamento Economico per i conseguenti adempimenti di competenza legati alla riattivazione della posizione del dipendente in relazione alla quota oraria del 50%;

di trasmettere il presente provvedimento all'interessato, al Settore Servizi Sociali e al Servizio Finanziario per gli adempimenti di rito;

di dare atto che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e, pertanto, non necessita del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa;

di dare atto che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, verrà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente quindici giorni consecutivi ed altresì in apposito elenco nella Sezione Amministrazione Trasparente in ottemperanza a quanto stabilito dal D.lgs.33/2013;

di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti della norma recata dall'art. 147 bis 1° comma, del D. Lgs. 267/2000;

di dare atto che il sottoscritto **Dott. Andrea EUTERPIO**, Dirigente *ad interim* del Settore Affari Istituzionali Servizio Gestione del Personale presso il Comune di Giugliano in Campania, sotto la propria responsabilità, in relazione all'art. 6 bis della legge 07.08.1990 n. 241, ai sensi e per gli effetti della legge 6 novembre 2012 n.190 e del decreto del presidente della repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, **DICHIARA** che, in relazione al presente provvedimento, non sussistono situazioni di conflitto di interessi rispetto alle quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali.

Il Dirigente

Dott. Andrea Euterpio