

IL DIRIGENTE

Visto l'art. 107 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

Visto il Decreto Sindacale n.690/2025 del 30/12/2025 con cui lo scrivente è stato nominato Dirigente del Settore Servizi Sociali Istruzione Sport Cultura Turismo CedProvveditorato

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 32/2026 del 30/03/2026 con la quale è stato approvato, ai sensi dell'articolo 170, comma 1, del D.Lgs 267/2000, il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2026-2028;

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 33/2026 del 30/03/2026 con la quale è stato approvato ai sensi dell'articolo 174 del D.Lgs 267/2000, il Bilancio di previsione finanziario 2026-2028;

Vista la Deliberazione del Commissario Prefettizio con i poteri della Giunta Comunale n. 5/2025 del 25/03/2025 di approvazione del Piano Integrato Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025-2027;

Premesso che:

- la Circolare 9 maggio 2018 del Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale (DGSCN) recante "Testo coordinato e integrato della circolare 3 agosto 2017 "Albo degli enti di servizio civile universale Norme e requisiti per l'iscrizione" e della circolare 12 dicembre 2017 "Integrazione alla circolare 3 agosto 2017";

- tra i requisiti obbligatori vi è quello relativo al numero minimo di sedi nella disponibilità dell'ENTE, ovvero almeno 30 sedi per gli enti a carattere regionale e 100 sedi per quelli a carattere nazionale, al di sotto delle quali non è possibile procedere ad autonomo accreditamento;

- tra le figure necessarie all'accREDITAMENTO, occorre individuare un coordinatore responsabile del servizio civile universale; un responsabile della sicurezza ai sensi del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni; un responsabile delle attività di formazione degli operatori volontari e dei relativi formatori, ivi inclusa la valorizzazione delle competenze; un responsabile della gestione degli operatori volontari; un responsabile dell'attività informatica; un responsabile delle attività di controllo, verifica e valutazione del servizio civile universale;

- l'accREDITAMENTO, unitamente ad un costante aggiornamento delle informazioni e dei requisiti di legge, è propedeutico alla presentazione dei progetti di Servizio Civile di interesse per questo Ente; - dette attività esulano le competenze ordinarie del personale dipendente, tanto per la particolare natura delle mansioni quanto per l'innovazione e il carattere specialistico dell'Istituto del Servizio Civile Universale;

- occorre affidarsi, per quanto evidenziato e sottolineato, ad un ente esperto nel settore del servizio civile, che sia in grado di realizzare in tempi rapidi le attività su indicate; - con deliberazione giunta n. 38 del 25/03/2021, ha approvato la carta di Impegno etico del Servizio Civile Universale e stabilito di procedere all'iscrizione all'Albo Unico;

- con lo stesso atto si demandava al Dirigente del Settore Servizi Sociali l'adozione di tutti gli atti consequenziali relativamente all'individuazione di un soggetto esperto nel settore del Servizio Civile che assiste anche l'ente nella fase della progettazione;

- con Determina Dirigenziale n. 383 del 26/04/2021 veniva indetta apposita procedura per l'individuazione di un soggetto esperto nel settore "Servizio Civile" al fine di assistere l'ente nella fase

della di accreditamento, progettazione e gestione (selezione, formazione, monitoraggio, gestione amministrativa). Con lo stesso atto veniva approvato l'Avviso esplorativo per l'individuazione del Soggetto attuatore in cui, all'art. 2, veniva fissata la durata del servizio in anni cinque e, all'art. 7, specificato che detta attività è finanziata con fondi del "Bilancio ordinario del Comune di Giugliano" e che, a seguito di accreditamento sedi, ottenuto con decreto n.260/2022 del Presidenza del Consiglio dei Ministri, nell'anno 2022 è iniziata l'attività dei primi volontari;

- con Determina Dirigenziale n. 734 del 29/06/2021 è stato individuato, quale soggetto esperto nel settore del Servizio Civile, l'APS AMESCI ***** d'impegno e responsabilità sottoscritto in data 01/09/2021.

RILEVATO CHE:

- a seguito di apposita procedura, l'Ente partner individuato ha provveduto ad accreditare il Comune di Giugliano in Campania all'Albo Unico degli Enti di Servizio Civile ed ha depositato n. 1 progetto per l'impiego di n.48 operatori volontari approvato dal Dipartimento presso la Presidenza del Consiglio per i n. 48 volontari richiesti;

- in vista delle attività programmate nel 2025 ed ancora da realizzare occorre impegnare per l'anno 2026 la somma di €24.000,00 calcolate sulla base di un budget gestione volontario pari ad €500,00 c.u. (€500,00 per n. 48 volontari) pari ad €24.000,00 oltre i costi inerenti le attività di assistenza alla progettazione pari ad €1.000,00.

RITENUTO NECESSARIO:

- procedere all'impegno, per l'anno 2026, della somma di 25.000,00 al Capitolo di uscita 11005561 SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE in favore dell'APS AMESCI *****.

DATO ATTO CHE:

- non sussistono, a carico della scrivente circa il presente procedimento, cause di incompatibilità e/o conflitto d'interessi ai sensi dell'art. 6 bis della Legge241/1990 e ss.mm.ii. E che sono assolti gli obblighi previsti dal vigente Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) in materia di corruzione e trasparenza.

Visto che:

- risulta emesso DURC regolare **PROT INAIL_50047099** con scadenza il **22/07/2026**

- sono assolti gli obblighi previsti dal vigente Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità e dal Piano Triennale Anticorruzione.

VISTI:

- il CIG ZBA3A10F4C

- la Legge 328/00;

- legge Regionale n.11/2007;

- l'art. 183 del D.Lgs. n.267/2000

- il D. Lgs. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

RITENUTA propria la competenza ai sensi del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. n. 267/00) e dello statuto comunale.

DATO ATTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto, curata dal Dirigente Dott.ssa Angela Rosaria Caprio consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

DATO ATTO che il sottoscritto, in qualità di Dirigente competente ad adottare il presente atto non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6-bis, della legge 241/1990 e ss.mm.ii., dell'art 7 del D.P.R. 62/2013 (Regolamentorecante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e del Codice di comportamento integrativo del Comune di Giugliano in Campania.

DETERMINA

1) di far propria ed approvare la proposta riportata in premessa, che qui si intende integralmente ripetuta e trascritta, e per l'effetto;

2) di impegnare la somma di € 25.000,00 Missione 12, Programma 5, Titolo 1, Capitolo di spesa 11005561 Servizio Civile Nazionale del Bilancio 2026 , Pluriennale 2026 - 2028 in favore di **APS AMESCI*******

3) di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti della norma recata dall'art. 147 bis, 1° comma del D.Lgs. 267/2000;

4) di adempiere inoltre, con l'esecutività della determina di liquidazione agli obblighi di trasparenza di cui all'art. 37 del D.Lgs. 33 del 14 marzo 2013 e all'art. 1 comma 32 della legge 190/2012.