

## **IL DIRIGENTE AD INTERIM DEL SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI**

**Visti** i decreti legislativi n. 267/2000 e n.165/2001;

**Visto** in particolare l'art. 107 del D. Lgs 18.08.2000 n. 267, che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza, attribuendo ai dirigenti la competenza in materia di gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, mediante autonomi poteri di spesa;

**Visto** il Decreto Sindacale n. 191 del 01/04/2026 con il quale lo scrivente è stato nominato Dirigente *ad interim* del Settore Affari Istituzionali;

**Vista** la Deliberazione del Commissario con poteri della Giunta Comunale n. 5 del 25.03.2025 con la quale è stato approvato il Piano Integrato Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025-2027;

**Vista** la Deliberazione del Commissario con poteri del Consiglio Comunale n. 55 del 25.05.2025 di approvazione del Rendiconto Esercizio Finanziario 2024;

**Vista** la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 32/2026 del 30.03.2026 con la quale è stato approvato il DUP 2026/2028 (articolo 170, comma 1, D. Lgs 267/2000);

**Vista** la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 33/2026 del 30.03.2026 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2026/2028;

**Premesso** che con Deliberazione di Giunta n. 9 del 30/01/2025 e successiva di modifica n. 25 del 27/08/2025 l'Amministrazione Comunale ha approvato il fabbisogno di personale per il triennio 2025/2027 prevedendo, tra l'altro, la copertura di due posti di Dirigente Amministrativo.

Che con nota prot. n.113157 del 05/09/2025 è stata avviata la procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 per la copertura, tra l'altro, del profilo di Dirigente amministrativo.

Che con nota acquisita al protocollo generale n. 121241 del 22/09/2025 la Regione Campania, in merito alla ricognizione di personale in disponibilità per il profilo *de quo*, ha comunicato l'esito negativo.

Che con Determinazione Dirigenziale n. 1909 del 03.11.2025 è stato approvato il bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 Dirigente Amministrativo.

Che il bando della procedura *in argomento* è stato pubblicato sul Portale del reclutamento "InPA" della Funzione Pubblica dal giorno 06/11/2025 al giorno 21/11/2025.

Che entro il termine di scadenza del bando, in data 21/11/2025, sono state inviate tramite Portale "InPA" n° 107 (centosette) candidature (*cf.* link candidature prot. n. 0155587/2025 del 23.11.2025 report candidature prot. n. 0155578/2025 del 23/11/2025).

Che con Determinazione Dirigenziale n. 02454/2025 del 30/12/2025 è stato approvato l'elenco delle candidature ammesse e non ammesse alla procedura *de quo*.

**Considerato** che, per il prosieguo delle attività, si è reso necessario procedere alla costituzione della Commissione esaminatrice individuando membri esperti di qualifica funzionale o posizione professionale almeno pari o assimilabile a quella del posto messo a concorso con competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono al profilo di Dirigente Amministrativo, nonché elevati livelli di competenze specialistiche rispetto alle prove previste dal bando di selezione.

Che l'art. 6, comma 2, del vigente Regolamento recante la disciplina dell'accesso agli impieghi, delle selezioni pubbliche e delle altre procedure selettive del Comune di Giugliano in Campania, approvato Deliberazione di Giunta Comunale n. 139 del 16.10.2023, prevede che: *“I due membri esperti con specifiche competenze tecniche rispetto alle prove previste dal bando di selezione, saranno scelti tra dipendenti dell'ente ... o dipendenti di altre amministrazioni pubbliche, docenti universitari, liberi professionisti, nonché soggetti estranei alle medesime pubbliche amministrazioni, di qualifica funzionale o posizione professionale almeno pari o assimilabile a quella del posto messo a concorso”*.

Che con Determinazione Dirigenziale n. 81/2026 del 26/01/2026 e successiva di proroga n. 168/2026 del 05.02.2026 è stata indetta una manifestazione d'interesse finalizzata all'individuazione di n. 2 (due) Componenti della Commissione per il concorso pubblico per titoli ed esami, per il reclutamento di n.1 unità di personale dirigenziale a tempo pieno e indeterminato.

Che l'Avviso della suddetta manifestazione d'interesse è stato pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente dal giorno 26.01.2026 al 16.02.2026.

Che entro il termine di scadenza dell'Avviso sono pervenute n. 11 (undici) candidature come da attestazione prot. n. 0027678/2026 del 24/02/2026.

Che sulla base dei *curricula* presentati, si è ritenuto di individuare nei candidati Dott. Gianluca Pisano, Dirigente del Comune di Napoli (istanza prot. n. 18913 del 09.02.2026) e Dott.ssa Teresa De Rosa, Segretario Generale del Comune di Bacoli (istanza prot. n. 17546 del 05.02.2026) i due Componenti della Commissione di concorso per Dirigente Amministrativo;

Che con Determinazione Dirigenziale n. 530/2026 del 19.03.2026, per il proseguimento dell'iter finalizzato alla definizione della procedura concorsuale, è stata nominata la Commissione esaminatrice stabilendone la seguente composizione:

- Dott. Francesco Battaglia - Segretario Generale dell'Ente – Presidente
- Dott.ssa Teresa De Rosa – Segretario Generale Comune di Bacoli – Componente
- Dott. Gianluca Pisano – Dirigente del Comune di Napoli - Componente
- Dott. Andrea Euterpio – Dirigente dell'Ente Settore Servizi Finanziari e *ad interim* Settore Affari Istituzionali, Settore Attività Produttive e Sviluppo Economico, Settore Servizi Demoanagrafici – Segretario.

Che con nota prot. n. 44367 del 26.03.2026 è stata comunicata ai soggetti designati la nomina a membri della Commissione esaminatrice, con il contestuale inoltro dei relativi atti.

Che con nota acquisita al prot. n. 0066733/2026 del 13/05/2026 la Dott.ssa Teresa De Rosa, Segretario Generale del Comune di Bacoli, ha comunicato la rinuncia alla nomina, per sopravvenuti impedimenti all'espletamento dell'incarico.

Che con Determinazione Dirigenziale n. 890/2026 del 19.05.2026, per il proseguimento dell'iter finalizzato alla definizione della procedura concorsuale, è stata nominata la Commissione esaminatrice stabilendone la seguente composizione:

- Dott. Francesco Battaglia - Segretario Generale dell'Ente – Presidente
- Dott.ssa Rosanna Sanzone – Segretario Generale Comune di Santa Maria la Carità – Componente
- Dott. Gianluca Pisano – Dirigente del Comune di Napoli - Componente
- Dott. Andrea Euterpio – Dirigente dell'Ente Settore Servizi Finanziari e *ad interim* Settore Affari Istituzionali, Settore Attività Produttive e Sviluppo Economico, Settore Servizi Demoanagrafici – Segretario.

Che con nota acquisita al prot. n. 0074984/2026 del 28/05/2026 la Dott.ssa Rosanna Sanzone, Segretario Generale del Comune di Santa Maria la Carità, ha comunicato di non poter accettare la nomina, per sopraggiunti motivi familiari;

**Rilevata** la conseguente necessità di procedere alla tempestiva sostituzione del componente rinunciatario, al fine di garantire la continuità dell'azione amministrativa e il regolare svolgimento della procedura concorsuale;

**Considerato** che la normativa vigente in materia di pari opportunità e parità di genere, ed in particolare l'art. 9, comma 2, del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, prevede la presenza di personale di genere femminile nelle commissioni esaminatrici;

**Ritenuto** di sostituire la Dott.ssa Rosanna Sanzone, con altro membro, con specifiche competenze tecniche rispetto alle prove previste dal bando di selezione, tra soggetti estranei a questa Amministrazione di qualifica funzionale o posizione professionale almeno pari o assimilabile a quella del posto messo a concorso;

**Ritenuto** di individuare, sulla base del *curriculum* presentato, la candidata Dott.ssa Rosaria Ferone \*\*\*\*\* (istanza prot. n. 0017545/2026 del 05/02/2026), Dirigente Regione Campania, quale Componente della Commissione di concorso per Dirigente Amministrativo in sostituzione della Dott.ssa Rosanna Sanzone, Segretario Generale del Comune di Santa Maria la Carità, rinunciataria;

**Dato atto** che la Commissione, a seguito della presente sostituzione, risulta così ricostituita:

- Dott. Francesco Battaglia - Segretario Generale dell'Ente – Presidente
- Dott.ssa Rosaria Ferone - Dirigente Regione Campania - Componente
- Dott. Gianluca Pisano – Dirigente del Comune di Napoli – Componente

- Dott. Andrea Euterpio – Dirigente dell’Ente Settore Servizi Finanziari e *ad interim* Settore Affari Istituzionali, Settore Attività Produttive e Sviluppo Economico, Settore Servizi Demoanagrafici – Segretario

**Visto** l’art. 7 del vigente Regolamento recante la disciplina dell’accesso agli impieghi, delle selezioni pubbliche e delle altre procedure selettive del Comune di Giugliano in Campania, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 139 del 16.10.2023, che prevede:

- al comma 1 prevede: *a ciascun componente delle Commissioni esaminatrici delle procedure di reclutamento del personale viene corrisposto un compenso*

| <i>Categoria/Area</i> | <i>Compenso Presidente</i> | <i>Compenso Componente</i> | <i>Compenso Segretario</i> |
|-----------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| <i>Dirigenti</i>      | <i>€ 1.000,00</i>          | <i>€ 800,00</i>            | <i>€ 400,00</i>            |

- al comma 2: *il compenso di cui al comma 1 è integrato, per le procedure che prevedono prove di esame, con un compenso aggiuntivo di € 1 per posizioni di qualifica dirigenziale;*

- al comma 5: *E’ riconosciuto il rimborso spese documentate di viaggio ai componenti delle Commissioni esaminatrici ... a condizione che la sede di svolgimento dei lavori della Commissione sia diversa dalla ordinaria sede di lavoro e dal luogo di residenza o domicilio o dimora abituale*

**Stabilito** che ai componenti della Commissione spetta il compenso previsto dal suddetto art. 7 del Regolamento, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 139 del 16.10.2023;

**Visti:**

- il vigente Statuto comunale approvato con Delibera della Commissione Straordinaria n. 30 del 26/03/2015;

- il vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei servizi approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 409 del 14.10.2009 e ss.mm.ii.;

- il vigente Regolamento recante la disciplina dell’accesso agli impieghi, delle selezioni pubbliche e delle altre procedure selettive del Comune di Giugliano in Campania approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 139 del 16.10.2023;

- la legge 10 aprile 1991, n. 125 recante “Azioni positive per la realizzazione della parita' uomo-donna nel lavoro (GU Serie Generale n. 88 del 15.04.1991) ”;

- il D.lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii. recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

- il TUEL, D. Lgs.n° 267 del 18 agosto 2000 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;

- il DPR n. 82/2023 di aggiornamento del DPR n. 487/1994 sulle norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi

- la legge 198/2006 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246;

- il vigente CCNL dell'Area Funzioni Locali;

- gli artt.183 e 184 del D.Lgs 267/2000;

**Dato atto** che non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitti di interesse del dirigente firmatario del presente atto e che sono assolti gli obblighi previsti dal Piano triennale della Trasparenza ed Integrità, secondo quanto previsto dal vigente piano triennale Anticorruzione;

**Dato atto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

## **DETERMINA**

**di approvare** la premessa quale motivazione di fatto e di diritto del presente provvedimento che qui si intende integralmente riportata;

**di prendere atto** della nota acquisita al prot. n. 0074984/2026 del 28/05/2026 con la quale la Dott.ssa Rosanna Sanzone, Segretario Generale del Comune di Santa Maria la Carità, ha comunicato di non poter accettare la nomina di membro della Commissione esaminatrice relativa alla procedura concorsuale per il reclutamento, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 Dirigente Amministrativo, per sopraggiunti motivi familiari;

**di nominare**, in sua sostituzione, la Dott.ssa Rosaria Ferone  
\*\*\*\*\*quale nuovo Componente della Commissione esaminatrice del concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo, a tempo pieno e indeterminato;

**di dare atto** che, per effetto della presente sostituzione, la Commissione esaminatrice risulta ricostituita come di seguito indicato:

- Dott. Francesco Battaglia - Segretario Generale dell'Ente – Presidente
- Dott.ssa Rosaria Ferone - Dirigente Regione Campania - Componente
- Dott. Gianluca Pisano – Dirigente del Comune di Napoli - Componente
- Dott. Andrea Euterpio – Dirigente dell'Ente Settore Servizi Finanziari e *ad interim* Settore Affari Istituzionali, Settore Attività Produttive e Sviluppo Economico, Settore Servizi Demoanagrafici - Segretario

**di dare atto** che la composizione della Commissione rispetta il principio della parità di genere;

**di dare atto** che ai Componenti della Commissione spetta il compenso stabilito dall'art. 7 del Regolamento recante la disciplina dell'accesso agli impieghi, delle selezioni pubbliche e delle altre procedure selettive del Comune di Giugliano in Campania, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 139 del 16.10.2023;

**di confermare** l'impegno di spesa n. 2454/2026 assunto con determinazione dirigenziale n. 890 del 19.05.2026;

**di trasmettere** il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;

**di dare atto** che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa verrà pubblicata all'Albo pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi ed altresì nella sezione Amministrazione Trasparente in ottemperanza a quanto stabilito dal D.lgs. 33/2013;

**di attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti della norma recata dall'art. 147 bis 1° comma, del D.Lgs. 267/2000;

**di dare atto** che il sottoscritto **Dott. Andrea Euterpio**, Dirigente *ad interim* del Settore Affari Istituzionali – Servizio Personale presso il Comune di Giugliano in Campania, sotto la propria responsabilità, in relazione all'art. 6 bis della Legge 07.08.1990 n.241, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 Novembre 2012 n.190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000 n.445, **DICHIARA** che in relazione al presente provvedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi rispetto alle quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali.

**Il Dirigente**  
**Dott. Andrea Euterpio**