

**VISTO** l'art. 107 del D.Lgs. n. 18/08/2000 n. 267, che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza.

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 285 del 02/07/2024 di conferimento dell'incarico Dirigenziale dell'Unità di Progetto Rigenerazione Urbana e PNRR – OO.PP. e ad interim del Settore Pianificazione Territoriale Edilizia fino al 01/07/2027.

**VISTA** la Deliberazione del Commissario Prefettizio con i poteri della Giunta Comunale n. 5 del 25/03/2025 di approvazione del Piano Integrato Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025-2027.

**VISTA** la Delibera di Consiglio Comunale n. 32 del 30.03.2026 con la quale è stato approvato il DUP 26/2028 (Documento Unico di Programmazione) annualità 2026– 2028.

**VISTA** la Delibera di Consiglio Comunale n. 33 del 30.03.2026 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2026/2028.

**VISTA** la proposta del Funzionario E.Q. del Settore Pianificazione Territoriale Edilizia nominato con decreto n. 367/2025 del 29/04/2025, che di seguito si riporta:

**PREMESSO che:**

- l'articolo 228 comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL) stabilisce che l'ente provveda al riaccertamento dei residui attivi e passivi prima del loro inserimento;
- l'art. 3, comma 4, del D.Lgs. n. 118/2011, prevede il riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi;
- in base al Principio Contabile applicato concernente la Contabilità Finanziaria, Allegato n.4/2 al D.Lgs. 118/2011, così come integrato e modificato dal D.Lgs. n.126/2014, tutte le amministrazioni pubbliche interessate effettuano annualmente, prima della predisposizione del rendiconto e con effetti sul medesimo, una ricognizione dei residui attivi e passivi diretta a verificare:
  - o la fondatezza giuridica dei crediti accertati e dell'esigibilità del credito;
  - o l'affidabilità della scadenza dell'obbligazione prevista in occasione dell'accertamento dell'impegno;
  - o il permanere delle posizioni debitorie effettive degli impegni assunti;
  - o la corretta classificazione ed imputazione dei crediti e dei debiti in bilancio;
- con nota prot. n. 36385 del 11/03/2026, il Dirigente del Settore Servizi Finanziari ha trasmesso gli elenchi relativi ai residui attivi e passivi 2025 e precedenti al fine di lavorarli per competenza e permettere al Servizio Ragioneria i successivi adempimenti.

**RICHIAMATI:**

- il bilancio di previsione 2025/2027;
- il rendiconto della gestione dell'esercizio precedente;
- le determinazioni di impegno e accertamento relative agli esercizi precedenti;
- le determinazioni di liquidazione effettuate nell'annualità 2026.

**CONSIDERATO che:**

- il riaccertamento ordinario dei residui è finalizzato a verificare la sussistenza delle obbligazioni giuridicamente perfezionate e la corretta imputazione agli esercizi di esigibilità;
- occorre procedere alla cancellazione dei residui non più sussistenti, al mantenimento di quelli esigibili e alla re-imputazione di quelli esigibili in esercizi successivi.

**ESAMINATI** gli elenchi ricevuti, con nota prot. n. 36385 del 11/03/2026, dei residui attivi e passivi al 31/12/2025 di competenza di questo Settore, e **DATO ATTO** che è stata effettuata la ricognizione dei residui attivi e passivi di competenza, attestandone la sussistenza o meno, nonché

l'esigibilità e si allegano al presente atto quale parte integrante e sostanziale, come da allegato al presente atto;

**RITENUTO**, pertanto, di dover individuare, con provvedimento formale, le risultanze dell'attività di riaccertamento ordinario al fine di consentire alla Giunta Comunale di avere la visione dettagliata delle risultanze della predetta attività che devono formare oggetto di specifica deliberazione.

**RITENUTO** pertanto di procedere:

- alla cancellazione dei residui attivi e passivi privi dei requisiti di esigibilità o insussistenti;
- al mantenimento dei residui esigibili;
- alla reimputazione agli esercizi futuri dei residui con esigibilità differita;

**VISTI**

- il D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL);
- il D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i., con particolare riferimento al principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria;
- il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, Allegato n. 4/2 al D. Lgs. 118/2001 e s.m.i..

**DATO ATTO CHE:**

- è stata osservata la normativa in materia di incompatibilità e di conflitto d'interesse relativamente all'oggetto della presente determinazione, nonché l'assolvimento degli obblighi previsti dal Piano Triennale della Trasparenza ed Integrità, secondo quanto previsto dal vigente Piano Triennale Anticorruzione;
- l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente determinato, curata dallo scrivente Funzionario, consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
- il sottoscritto, in qualità di Funzionario E.Q. del Settore Pianificazione Territoriale Edilizia non si trova in alcuna situazione, anche potenziale, di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6-bis, della legge 241/1990 e s.m.i., dell'art 7 del D.P.R. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e del Codice di comportamento integrativo del Comune di Giugliano in Campania.

### **PROPONE DI DETERMINARE**

1. **DI APPROVARE** le risultanze del riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31/12/2025 di competenza del proprio Settore, come da allegato alla presente;
2. **DI DISPORRE:**
  - la cancellazione dei residui attivi per un importo complessivo di € 16.277,01 in quanto insussistenti o inesigibili;
  - la cancellazione dei residui passivi per un importo complessivo di € 352.822,38 per economia o insussistenza dell'obbligazione;
3. **DI CONFERMARE** il mantenimento dei residui attivi di € 60.565,32 da competenza, dei residui passivi di € 29.968,81 da residuo e di € 79.352,16 da competenza, in quanto sussistenti ed esigibili;
4. **DI DARE ATTO** che non vi sono residui passivi da reimputare agli esercizi finanziari successivi;
5. **DI DARE ATTO** che le operazioni di riaccertamento comportano le conseguenti variazioni agli stanziamenti del bilancio e al fondo pluriennale vincolato (FPV);

6. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento al servizio finanziario per gli adempimenti di competenza e per l'inserimento nel rendiconto della gestione;
7. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo Pretorio online e nella sezione Amministrazione Trasparente.

Il Responsabile del Servizio

Arch. Michele Saggese

#### **IL DIRIGENTE**

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 285 del 02/07/2024, con cui lo scrivente è stato nominato Dirigente dell'Unità di Progetto Rigenerazione Urbana e PNRR – OO.PP. e ad interim del Settore Pianificazione Territoriale Edilizia fino al 01/07/2027;

**RITENUTA** propria la competenza ai sensi del citato Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. n. 267/00) e dello Statuto Comunale;

**RITENUTO** di dover accogliere la proposta del Responsabile del Servizio sopra riportata;

**DATO ATTO** della regolarità e della correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti della norma recata dall'art. 147-bis, 1° comma, D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

**DATO ATTO** che il sottoscritto, in qualità di Dirigente competente ad adottare il presente atto non si trova in alcuna situazione, anche potenziale, di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6-bis, della legge 241/1990 e s.m.i., dell'art 7 del D.P.R. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e del Codice di comportamento integrativo del Comune di Giugliano in Campania;

#### **DETERMINA**

di far propria ed approvare la proposta riportata in premessa, che qui si intende integralmente per ripetuta e trascritta.