

SCHEMA DI CONVENZIONE PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DI MERITO DEL CONCORSO PER FUNZIONARIO ASSISTENTE SOCIALE EX/CAT. D DA PARTE DI ALTRI ENTI.

Nell'anno 2026, nelle date di apposizione delle firme digitali

TRA

Il Comune di Arzano (C.F. 80029290634), con sede legale in Arzano (Na), p.zza Cimmino rappresentato per la sottoscrizione del presente accordo dal dott. Antonio Esposito, in qualità di Dirigente dell'Area Finanziaria giusto Decreto del Commissario Straordinario n. 10 del 21/04/2026;

E

Il Comune di Giugliano (C.F. 80049220637), con sede legale in Giugliano in Campania (NA) Corso Campano 200, rappresentato per la sottoscrizione del presente accordo dal dott. Andrea Euterpio, Dirigente del Settore Affari Istituzionali Servizio Personale, giusto decreto sindacale n.....del

i quali dichiarano di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione comunale da ciascuno rappresentata,

PREMESSO

Il Comune di Arzano (Na) ha approvato, con Determinazione Dirigenziale Registro Generale n. 45 del 02/02/2024, l'Avviso pubblico ed indetto la relativa procedura concorsuale per il reclutamento di unità lavorative di FUNZIONARIO ASSISTENTE SOCIALE, ex cat D, le cui procedure di espletamento risultano concluse con Determinazione Dirigenziale Registro Generale n. 346 DEL 27/06/2024

Il vigente quadro normativo consente ai singoli Enti, nel caso in cui non dispongano di proprie graduatorie valide, di utilizzare le graduatorie di altri enti (artt. 14 c. 4 bis DL 95/2012, 3 c. 61 L 350/2003, art. 9 L 3/2003) purché si stipuli una convenzione con l'amministrazione titolare della graduatoria;

l'art. 15 della L. 241/1990 ai sensi del quale le amministrazioni pubbliche possono sempre concludere fra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;

l'art. 30 del D. Lgs. 267/2000 che dispone la possibilità per gli Enti locali di stipulare tra loro apposite convenzioni per svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati;

l'art. 9 della L. 3/2003 ai sensi del quale le Amministrazioni dello Stato, anche in ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei alle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione con le modalità indicate in un regolamento statale da approvare ai sensi dell'art. 17 della L. 400/1988;

l'art. 3, comma 61 della L. 350/2003 ai sensi del quale, nelle more dell'emanazione del predetto regolamento, gli Enti possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le stesse;

il parere espresso dall'ANCI in data 08/09/2004, il "previo accordo" previsto dall'art. 3, comma 61 della Legge 24/12/2003 n. 350 può avvenire anche successivamente all'espletamento della procedura concorsuale;

- la circolare n. 5/2013, emanata dal Dipartimento della Funzione Pubblica sulla corretta applicazione dell'art. 4, del decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito con modificazioni dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125, la quale prevede che anche per le assunzioni a tempo determinato vengano utilizzate le graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato e che, per tali finalità, è consentita l'applicazione dell'articolo 3, comma 61, terzo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n. 350;

Vista:

la delibera di Giunta Comunale del Comune di Arzano n. 49 del 17/09/2024 di autorizzazione all'utilizzo della graduatoria di merito;

la delibera di Giunta Comunale/determina dirigenziale del Comune di Giugliano n. del di autorizzazione all'utilizzo della graduatoria di merito;

SI STIPULA E CONVIENE QUANTO SEGUE

Le parti approvano la premessa, come parte integrante e sostanziale del presente accordo.

Art. 1

Il COMUNE di Giugliano, ai sensi della normativa richiamata in premessa, utilizzerà la graduatoria degli idonei della procedura selettiva pubblica per esami indetta dal Comune di Arzano (Na), Determinazione Dirigenziale REGISTRO GENERALE N. 346 DEL 27/06/2024, per la copertura di dei posti di FUNZIONARIO ASSISTENTE SOCIALE ex cat D;

L'assunzione presso il Comune di Giugliano di n..... unità inquadramento Area Funzionari ed Elevata Qualificazione, avverrà a tempo a tempo pieno ed indeterminato.

Art. 2

L'utilizzo della graduatoria da parte del COMUNE di Giugliano, avviene a seguito di sottoscrizione del presente accordo.

In caso di accettazione della proposta di contratto del COMUNE di Giugliano, da parte del/i candidato/i utilmente collocato nella graduatoria approvata, il medesimo Comune ed i citato/i candidato/i procederanno alla stipulazione del contratto individuale di lavoro in base alla normativa vigente.

Il COMUNE di Giugliano, si impegna a dare tempestiva comunicazione al Comune di Arzano (Na) in merito all'intervenuta stipula del contratto individuale con il/i candidato/i.

L'eventuale rifiuto a prendere servizio presso COMUNE di Giugliano, manifestato espressamente dal candidato/i idoneo/i all'uopo avvertito non pregiudicherà in alcun modo la posizione in graduatoria del candidato medesimo.

L'idoneità alla mansione, ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D.Lgs. n. 81/2008, sarà accertata dal medico competente del COMUNE di Giugliano.

Art. 3

Il Comune di Arzano mantiene la titolarità della graduatoria dallo stesso formata, riservandosi durante il periodo di vigenza di scorrere la graduatoria di cui è titolare, comunque ogni qualvolta si renda necessario per il reclutamento di personale con profilo in questione, interpellando nell'ordine i candidati utilmente ivi collocati con esclusione di quelli già nel frattempo assunti a tempo indeterminato.

Le chiamate avverranno in modo autonomo da ciascun Ente che procede allo scorrimento della graduatoria. Delle disposizioni contenute nel presente accordo verrà data la necessaria informazione ai candidati idonei collocati in graduatoria.

Art. 4

La procedura di utilizzo della graduatoria concorsuale di cui all'art. 1 deve avvenire nel rispetto della normativa concernente le assunzioni del personale nelle pubbliche amministrazioni vigente alla data di avvio della procedura, nonché nel rispetto dei principi in materia di programmazione del fabbisogno del personale.

Il COMUNE di Giugliano, si impegna altresì ad utilizzare la graduatoria nel rispetto della tutela dei dati personali e sensibili dei candidati idonei.

Art. 5

Il presente accordo ha una durata limitata al periodo di validità della graduatoria concorsuale che ne costituisce oggetto e finalità.

La convenzione potrà essere risolta in qualsiasi momento per scioglimento consensuale adottato con atti deliberativi dei due Enti oppure con recesso unilaterale da parte di uno dei due Enti con preavviso di 30 giorni.

Art. 6

Per quanto non espressamente previsto nel presente accordo si rimanda a specifiche intese di volta in volta raggiunte tra le Amministrazioni con adozione, se ed in quanto necessario, di atti da parte degli organi

competenti, nonché al codice civile e alle leggi in materia.

Art.7

Secondo quanto previsto dall'art. 15 comma 2 bis Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., il presente accordo viene sottoscritto dalle parti con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e ss.mm.ii.

Il presente protocollo è esente da imposta di bollo ai sensi del comma 16 - allegato B – del D.P.R. n. 642/1972.

Letto, confermato e sottoscritto.

Data.....

Per il Comune di Arzano

Dirigente dell'Area Finanziaria
Dott. Antonio Esposito

Per il Comune di Giugliano

Dott. Andrea Euterpio