

IL DIRIGENTE AD INTERIM DEL SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI

Visti i decreti legislativi n. 267/2000 e n.165/2001;

Visto in particolare l'art. 107 del D. Lgs 18.08.2000 n. 267, che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza, attribuendo ai dirigenti la competenza in materia di gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, mediante autonomi poteri di spesa;

Visto il Decreto Sindacale n. 191 del 01/04/2026 con il quale è stato nominato Dirigente *ad interim* del Settore Affari Istituzionali;

Vista la Deliberazione del Commissario con poteri della Giunta Comunale n. 5 del 25.03.2025 con la quale è stato approvato il Piano Integrato Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025-2027;

Vista la Deliberazione del Commissario con poteri del Consiglio Comunale n. 55 del 25.05.2025 di approvazione del Rendiconto Esercizio Finanziario 2024;

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 32/2026 del 30.03.2026 con la quale è stato approvato il DUP 2026/2028 (articolo 170, comma 1, D. Lgs 267/2000);

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 33/2026 del 30.03.2026 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2026/2028;

Atteso che con Deliberazione di Giunta n. 9 del 30/01/2025 e successiva di modifica n. 25 del 27/08/2025 l'Amministrazione Comunale ha approvato il fabbisogno di personale per il triennio 2025/2027 prevedendo, tra l'altro, la copertura di n. 23 posti di Funzionario Assistente Sociale a tempo pieno e indeterminato con risorse a valere sul *Fondo di Solidarietà Comunale*, mediante utilizzazione di graduatorie di altri enti o mobilità volontaria o concorso;

- con nota prot. n. 113157 del 05/09/2025 è stata avviata la procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 per la copertura, tra l'altro, del suddetto profilo professionale;

- con nota, acquisita al protocollo generale n.121241 del 22/09/2025, la Regione Campania, in merito alla ricognizione di personale in disponibilità per il profilo *de quo*, ha comunicato l'esito negativo.

Premesso che:

- con Determinazione Dirigenziale n.1859/2025 del 26/10/2025 è stato approvato il bando per la Manifestazione di interesse per l'utilizzazione di graduatorie concorsuali approvate da altri Enti che applicano il CCNL del comparto Funzioni Locali finalizzata all'assunzione di n.12 Assistenti Sociali;

- che il suddetto bando è stato pubblicato sul Portale del Reclutamento "InPA" della Funzione Pubblica e sul sito istituzionale dell'Ente dal giorno 29/10/2025 al giorno 13/11/2025;

- che entro il termine di scadenza del bando sono state inviate tramite Portale del Reclutamento "InPA" n. 120 (centoventi) candidature (*cfr.* link candidature prot. n. 0151719/25 del 15/11/2025)

- che sulla base delle candidature presentate, il Portale del Reclutamento “InPA” della Funzione Pubblica ha elaborato il report dei partecipanti, acquisito al protocollo generale dell’ente al n.0151720/25 del 15/11/2025.

Visto il vigente Regolamento recante la disciplina dell’accesso agli impieghi, delle selezioni pubbliche e delle altre procedure selettive del Comune di Giugliano in Campania, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 16/12/2010 e ss.mm.ii., ultima la Deliberazione n. 139 del 18.10.2023;

Visto il vigente regolamento recante la disciplina per l’utilizzazione di graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri Enti, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 96 del 22.07.2021;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n.35 del 19/01/2026 e successiva di rettifica n.115 del 30/01/2026 e n. 517 del 18.03.2026 con la quale è stato approvato l’elenco delle candidature ammesse e non ammesse alla procedura *de qua*;

- la Determinazione Dirigenziale n. 196 del 09/02/2026 con la quale si è preso atto della disponibilità di altri Enti a concedere l’utilizzo di proprie graduatorie concorsuali, in corso di validità, per il profilo di Funzionario Assistente Sociale e che il Comune di Sant’Anastasia e l’Azienda Consortile per i Servizi Sociali Ambito N19, in conformità ai criteri di priorità stabiliti nell’apposito Avviso pubblico di manifestazione di interesse sono risultati i primi due Enti detentori di graduatorie utilizzabili;

- la Determinazione Dirigenziale n.199 del 09/02/2026 con la quale è stato approvato lo schema di convenzione con l’Azienda Consortile per i Servizi Sociali Ambito N19, resosi disponibile a fornire il consenso all’utilizzo della graduatoria per il profilo di che trattasi (*cfr.* nota prot. 10359 del 23.01.2026);

- la Determinazione Dirigenziale n.200 del 09/02/2026 con la quale è stato approvato lo schema di convenzione con il Comune di Sant’Anastasia, resosi disponibile a fornire il consenso all’utilizzo della graduatoria per il profilo di che trattasi (*cfr.* nota prot. n. 13035 del 29.01.2026);

Rilevato che, al fine di disciplinare l’utilizzazione delle graduatorie, in data 11.02.2026 e 18.02.2026 sono state sottoscritte le Convenzioni tra il Comune di Giugliano in Campania e, rispettivamente, l’Azienda Consortile per i Servizi Sociali Ambito N19 ed il Comune di Sant’Anastasia;

Considerato che il Comune di Sant’Anastasia con nota acquisita al prot. n. 0013035 del 29.01.2026, nel comunicare la propria disponibilità, ha trasmesso l’elenco dei candidati idonei utilmente collocati nella graduatoria afferente al concorso per Assistenti Sociali, approvata con Determinazione Dirigenziale n. 960 del 28.07.2025.

Che l’Azienda Consortile per i Servizi Sociali Ambito N19 con nota acquisita al prot. n. 0000540 del 29.01.2026, nel comunicare la propria disponibilità, ha trasmesso l’elenco dei candidati idonei utilmente collocati nella graduatoria afferente al concorso per Assistenti Sociali, approvata con Determinazione Dirigenziale n. 403 del 08.07.2025, dalla posizione num. 6 alla posizione num. 13.

Che sono state richieste le disponibilità all'assunzione, a tempo pieno e indeterminato agli idonei non vincitori utilmente collocati nelle graduatorie comunicate dal Comune di Sant'Anastasia (cfr. nota prot. n. 0013035 del 29/01/26) e dall'Azienda Consortile per i Servizi Sociali Ambito N19 (cfr. nota prot. n.0000540 del 22/01/26) trovando riscontro positivo in totale 9 (nove) idonei.

Che, pertanto, si è reso necessario, estendere la richiesta di disponibilità all'utilizzazione di graduatorie concorsuali per il profilo di Assistenti Sociali ad altri Comuni e specificatamente al Comune di Arzano (prot. n. 0039682 del 18.03.2026) posizionato per criteri di priorità al terzo posto (cfr. Determinazioni n. 35 del 19.01.2026 e successive di rettifica n. 115 del 30.01.2026 e n. 517 del 18.03.2026).

Che con nota acquisita al prot. n. 45266 del 28.03.2026 e successiva n. 0050293/2026 del 10/04/2026 il Comune di Arzano (NA) ha espresso assenso favorevole all'utilizzazione della propria graduatoria relativa al concorso per Funzionario Assistente Sociale, approvata con Determinazione Dirigenziale n. 346 del 27.06.2024.

Che con Determinazione Dirigenziale n. 700 del 21.04.2026, al fine di disciplinare l'utilizzazione da parte del Comune di Giugliano in Campania della citata graduatoria, è stato approvato lo schema di Convenzione con il Comune di Arzano (NA).

Che con successiva interlocuzione il Comune di Arzano ha chiesto di apportare alcune modifiche allo schema approvato, al fine di renderlo maggiormente rispondente alle attuali esigenze operative dell'Ente;

Ritenuto condivisibili le modifiche proposte in quanto coerenti con le esigenze di migliorare le modalità di collaborazione e ridefinire gli obblighi reciproci;

Ritenuto opportuno sostituire lo schema di Convenzione approvato con Determinazione n. 700 del 21.04.2026 con il nuovo schema che consente una più agile gestione procedurale e una più chiara definizione dei reciproci obblighi e garanzie tra gli enti;

Ritenuto necessario riapprovare lo schema di Convenzione tra il Comune di Giugliano in Campania ed il Comune di Arzano al fine di disciplinare l'utilizzazione da parte del Comune di Giugliano della graduatoria per il profilo di Assistente Sociale approvata dal Comune di Arzano con Determinazione n. 346/2024 del 27.06.2024

Visti:

- il vigente Statuto comunale approvato con Delibera della Commissione Straordinaria n. 30 del 26/03/2015;

- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 409 del 14/10/2009 così come modificato con Delibera della Commissione straordinaria n. 31 del 26/03/2015;

- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. Recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";

- la legge 10 aprile 1991, n. 125 recante "*Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro (GU Serie Generale n. 88 del 15.04.1991)*"

- il vigente CCNL Comparto Funzioni Locali;

- la Legge n. 241/1990, recante le nuove norme sul procedimento amministrativo;
- il D.Lgs. n. 267/2000 – Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali;
- gli artt.183 e 184 del D.Lgs 267/2000;

Dato atto che non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitti di interesse del dirigente firmatario del presente atto e che sono assolti gli obblighi previsti dal Piano triennale della Trasparenza ed Integrità, secondo quanto previsto dal vigente piano triennale Anticorruzione;

Dato atto che l’istruttoria preordinata all’emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest’ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

di approvare la premessa quale motivazione di fatto e di diritto del presente provvedimento che qui si intende integralmente riportata;

di riapprovare lo schema di Convenzione tra il Comune di Giugliano in Campania ed il Comune di Arzano per l’utilizzazione, da parte del Comune di Giugliano in Campania della graduatoria vigente approvata dal citato Comune di Arzano con Determinazione Dirigenziale n. 346 del 27.06.2024, finalizzata all’assunzione di n. 12 Funzionari Assistenti Sociali mediante lo scorrimento della medesima, che allegato (Allegato A) al presente atto ne forma parte integrante e sostanziale;

di impegnarsi a comunicare tempestivamente al Comune di Arzano (NA) l’assunzione disposta tramite utilizzo della graduatoria in riferimento;

di demandare al servizio Personale tutti gli atti consequenziali e di competenza;

di dare atto che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell’Ente e, pertanto, non necessita del visto di regolarità contabile e dell’attestazione della copertura finanziaria della spesa;

di dare atto che la spesa è finanziata con le risorse trasferite dallo Stato annualmente denominate “*Sviluppo Servizi Sociali*” al capitolo 10300015 bilancio 2025/2027, annualità 2026 e successive;

di dare atto che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell’azione amministrativa, verrà pubblicata all’Albo Pretorio dell’Ente quindici giorni consecutivi ed altresì in apposito elenco nella Sezione Amministrazione Trasparente in ottemperanza a quanto stabilito dal D.lgs.33/2013;

di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti della norma recata dall’art. 147 bis 1° comma, del D. Lgs. 267/2000

di dare atto che il sottoscritto **Dott. Andrea Euterpio**, Dirigente *ad interim* del Settore Affari Istituzionali - Servizio Personale presso il Comune di Giugliano in Campania, sotto la propria responsabilità, in relazione all’art. 6 bis della legge 07.08.1990 n. 241, ai sensi e per gli effetti della legge 6 novembre 2012 n.190 e del decreto del presidente della repubblica 28 dicembre

2000 n. 445, **DICHIARA** che, in relazione al presente provvedimento, non sussistono situazioni di conflitto di interessi rispetto alle quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali.

Il Dirigente

Dott. Andrea Euterpio