

Visti i decreti legislativi n. 267/2000 e n.165/2001;

Visto in particolare l'art. 107 del D. Lgs 18.08.2000 n. 267, che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

Visto il Decreto Sindacale n. n. 690 del 30/12/2025 con cui la Dott.ssa Angela Rosaria Caprio è stata nominata Dirigente del Settore Servizi Sociali – Istruzione - Sport, Cultura, Turismo, Ced – Provveditorato;

Visto l'Art. 107 del D.Lgs. 18.8.2000 n.267 che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza.

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 32/2026 del 30/03/2026 con la quale è stato approvato, ai sensi dell'articolo 170, comma 1, del D.Lgs 267/2000, il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2026-2028;

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 33/2026 del 30/03/2026 con la quale è stato approvato, ai sensi dell'articolo 174 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 10, comma 15, del D.Lgs. 118/2011, il Bilancio di previsione finanziario 2026- 2028.

Visto il nuovo codice appalti (D.Lgs. 36/2023) è stato pubblicato in Gazzetta Ufficiale il 31 marzo 2023 entrato in vigore dal 1 aprile 2023 e le sue disposizioni, come disposto dall'art. 229, hanno acquistato piena efficacia dal 1 luglio 2023;

Premesso che il Comune di Giugliano in Campania consta di due uffici di protocollo, uno presso la sede della casa comunale ed un dislocato presso il Comando della Polizia Municipale e che entrambi devono essere efficienti e pronti allo smistamento delle comunicazioni e della posta in entrata;

Preso atto che negli ultimi mesi si stanno verificando frequentemente malfunzionamenti nelle etichettatrici utilizzate dagli stessi uffici di protocollo, dovuti alla usura del tempo;

Visto anche i numerosi interventi effettuate dal Ced per risolvere i continui blocchi delle etichettatrici e che a tale riguardo anche l'ufficio protocollo del Comando Vigili, con mail del 25/07/2025, sollecitava l'acquisto di nuove etichettatrici per sostituire quella in uso ormai guasta.

Stante l'urgenza e considerato che si rende necessario garantire all'Ente una gestione dei dati in totale sicurezza senza rischiare la perdita di informazioni e documenti ma allo stesso tempo garantire al personale una serenità nel poter portare a termine i procedimenti;

Ritenuto, pertanto, corretto procedere, previa attenta disamina delle proposte presenti sul Mercato stesso, ad un affidamento diretto, servendosi del Mercato elettronico della pubblica amministrazione, mediante l'emissione di un O.D.A (ordine diretto di acquisto);

Visto che con Determina dirigenziale n.ro 1536/2025 è stata impegnata la somma per acquistare 5 etichettatrici per l'ufficio protocollo e che successivamente veniva disimpegnata la cifra in quanto la fornitura è stata incompleta, giusta determina dirigenziale 2437/2025.

Il disimpegno si è reso necessario in quanto i prodotti acquistati non erano completi pertanto, dopo vari scambi di mail con il fornitore, venivano restituiti gli articoli;

Stante l'urgenza nel risolvere la problematica riguardante la sostituzione etichettatrici e degli scanner – per gli uffici protocollo;

Tenuto conto che:

□ per gli affidamenti sino ad €. 140.000,00 è consentito l'affidamento diretto, anche senza previa consultazione di più operatori economici, secondo quanto disposto dall'art. 50, comma 1, let. b del Dlgs n.36/2023 la cui ratio consiste nell'alleggerimento procedurale attraverso misure volte alla semplificazione del quadro normativo e amministrativo connesso ai pubblici affidamenti, concernenti, in particolare, la disciplina dei contratti pubblici; in vigore, dal 01.04.2023, del D.Lgs n. 36/2023 ad oggetto "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78 recante delega al Governo in materia di contratti pubblici", pubblicato in G.U. n. 77 del 31.03.2023;

□ è fatto obbligo di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria e superiore al valore di €. 5.000,00 come da art. 2, commi 449 e 450 della legge 296/2006;

CONSIDERATO che :

- sulla base di un'indagine di mercato, stante l'urgenza, è stato individuato un operatore economico che possiede la giusta esperienza per ottemperare alle esigenze dell'Ente.

La Società MAXY di Massimiliano Pepe ***** - 80059 Torre Del Greco (Na) – Italy C.F. ***** Reg. imprese NAPOLI si è dimostrata economicamente competitiva offrendo un importo pari ad € 1982,07 incluso iva al 22%;

- a tale scopo in data 02/02/2025 è stato ricevuto dalla sopra citata Società il preventivo per l'acquisto di :
Etichettatrici e scanner, protocollato al Prt.G. 0014434/2026 del 02/02/2026 per l'importo di € 3.954,02 Iva inclusa;

DATO ATTO che l'art. 17, comma 2, del D.lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico finanziaria e tecnico-professionale;

DATO ATTO, ai sensi del citato art. 17 e dell'art. 192 del TUEL, che il presente procedimento è finalizzato alla stipula di un contratto per l'affidamento di che trattasi le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

- con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: fornire gli uffici protocollo dell'Ente di scanner ed etichettatrici.

Dato atto che l'art. 17, comma 2 del d.lgs. n. 36/2023 ha stabilito che per gli appalti di cui all'art. 50, comma 1, lett. b), del codice la stazione appaltante abbia la facoltà di procedere all'affidamento dell'appalto adottando un unico provvedimento.

Appurato che, sotto il profilo del rischio interferenziale, nell'esecuzione del presente appalto, in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del d.lgs. n. 81/2008, non è necessario redigere il DUVRI in quanto mera fornitura di attrezzature informatiche; in conseguenza di quanto esposto risulta superflua la quantificazione degli oneri pertinenti alla sicurezza da rischio interferenziale, da corrispondere all'operatore economico.

Dato atto che, in conformità a quanto disposto dall'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000:

□ l'esecuzione del contratto ha l'obiettivo di garantire un migliore l'operatività degli uffici di Protocollo;

□ l'oggetto del contratto riguarda la fornitura di 5 etichettatrici e scanner per l'ufficio protocollo;

Il contraente Società MAXY di Massimiliano Pepe C. So Vittorio Emanuele, 281 - 80059 Torre Del Greco (Na) – Italy C.F. *****Reg. imprese NAPOLI viene individuato mediante affidamento ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023.

Atteso che

- ai sensi dell'art. 3, comma 5, della L. 136/2010 s.m.i. sulla tracciabilità dei flussi finanziari è stata ottemperata la richiesta dell'Autorità Anticorruzione del CIG n. BA736D1F0D;
- è stato acquisito il DURC regolare del soggetto affidatario dei lavori in oggetto Prt Inail_52544376 data richiesta 26/01/2026 con scadenza di validità al 26/05/2026;
- sono stati richiesti – via mail – la tracciabilità dei flussi finanziari, modello di dichiarazione dei requisiti di cui all'art. 80, l'accettazione del codice di comportamento;
- è stato effettuato l'accesso riservato alle annotazioni sugli operatori economici, in data 26/08/2025, e che sull'operatore Maxy di Massimiliano Pepe, non sono state individuate annotazioni;
- la comunicazione antimafia non va richiesta ai sensi dell'art. 83, comma 3 del D.lgs 159/2011;
- è stata osservata la normativa vigente in materia di incompatibilità e di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, pertanto non sussistono cause di conflitto di interesse e/o di incompatibilità del Dirigente firmatario del presente atto, anche potenziali, di cui all'art. 6 – bis della Legge n.241/90 e s.m.i. come introdotto dall'art. 1 comma 41, della Legge n. 190/2012;
- l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto, curata dal dipendente Dott. Roberto Zagone, consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000;
- in relazione al presente provvedimento non sussistono, in capo allo stesso dipendente, situazioni di conflitto di interessi;

Rilevato che la spesa è necessaria per garantire il funzionamento degli uffici.

Visti

- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il D.Lgs. n. 31 marzo 2023 n. 36;
- il DURC allegato.
- l'art 163 del T.U.E.L comma 5 lettera c) che recita: Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.

Considerato che l'affidamento alla Società Maxy di Pepe Massimiliano con sede in torre del Greco in corso Vittorio Emanuele 281 - 80059 per la fornitura di etichettatrici e scanner per l'ufficio protocollo dell'Ente, rientrano tra le attività a carattere continuativo necessarie a garantire il mantenimento del

livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti all'interno dell' Ente, necessari ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente e che, quindi, rientra nell'ipotesi di cui alla lettera c) del sopracitato comma 5 dell'art. 163 del TUEL;

IL DIRIGENTE, DETERMINA

1. di approvare il preventivo per l'acquisto di n.ro 5 Etichettatrici, n.ro 4 scanner e 2 confezioni di toner;
2. di affidare la fornitura di etichettatrici, scanner e toner, per gli uffici protocollo oggetto della presente determinazione, per un importo di € 3.954,02 comprensivi di IVA alla Società Maxy di Pepe Massimiliano con sede in torre del Greco in corso Vittorio Emanuele 281 – 80059;
3. di stabilire che, in ragione di quanto disposto dall' articolo 192, comma 1, del D.lgs 18 agosto 2000, n. 267, gli elementi indicati della trattativa sono stati i seguenti:
 - l'oggetto del contratto è l'acquisto di etichettatrici, scanner e toner per l'ufficio protocollo dell'Ente;
 - il valore del contratto è di € 2.951,00 iva esclusa;
 - la modalità di scelta del contraente è disciplinata dall'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023;
 - la forma del contratto è lo scambio di lettere commerciali;
4. di precisare che la spesa viene così distinta:

Per €. 2.951,00 più IVA - per acquisto scanner e stampante - trova copertura nel capitolo 20202502 missione 1, programma 03, titolo II, del bilancio di previsione 26/28;

Per €. 290,00 più Iva – per l'acquisto dei toner (Consumabili) al capitolo 10302521 missione 1, programma 03, titolo 1 del bilancio di previsione 26/28;

Di dare atto

- che il CIG è il seguente: BA736D1F0D ;
- di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti della norma recata dall'art. 147 bis, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000.
- di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti della norma recata dall'art. 147 bis, 1° comma del D.Lgs. 267/2000;
- di adempiere inoltre, con l'esecutività della determina agli obblighi di trasparenza di cui all'art. 37 del D. Lgs.33 del 14 marzo 2013 e all'art. 1 comma 32 della legge 190/2012.
 - di dare atto che la sottoscritta dott.ssa Angela Rosaria Caprio, Dirigente presso il Comune di Giugliano in Campania, sotto la propria responsabilità, in relazione all'art. 6 bis della Legge 07.08.1990 n. 241, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 Novembre 2012 n. 190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000 n. 455, DICHIARA che in relazione al presente provvedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi rispetto alle quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali.

Il Dirigente,

dott.ssa Angela Rosaria Caprio