

Visto l'art. 107 del D.lgs. 18.8.2000 n. 267, che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

Visto il Decreto Sindacale n. n.191 del 01/04/2026, con cui lo scrivente è stato nominato Dirigente del Settore Affari istituzionali;

Vista la legge n. 241 del 07/08/1990;

Visto il T.U.E.L. D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n.32 del 30/03/2026, con la quale è stato approvato ai sensi dell'art. 170 del D.lgs. n. 267/00 il DUP (Documento Unico di Programmazione) Annualità 2026-2028;

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 33 del 30/03/2026, con la quale è stato approvato ai sensi dell'art. 174 del D.lgs. n. 267/00 e art. 10 comma 15 del D.lgs n. 118/11 il Bilancio di Previsione triennale 2026-2028- Annualità 2026;

Vista la delibera del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 5 del 25/03/2025, con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività ed organizzazione (P.I.A.O.) del Comune di Giugliano in Campania;

Vista l'istruttoria del Responsabile del Servizio che di seguito si riporta;

Premesso che:

- con Decreto Sindacale n.47 del 12/01/2026 è stato conferito continuità, mandato alle liti, all'Avv Capasso Roberto, con studio in ******, di esperire appello, con eventuale istanza di sospensiva della efficacia esecutiva, avverso la sentenza n.12317/2025 pronunciata dal Tribunale di Napoli, X Sezione Civile, all'esito del giudizio RG .n.26250/2025 *****
- con determina dirigenziale n. 238 del 12/02/2026 è stato:
 - impegnato un complessivo importo di euro 4.083,74 (nello specifico euro 2.000,00 oltre accessori di legge per compenso professionale), oltre CU per euro 1.138,50+euro 27,00 per marca da bollo; al Capitolo 10302601 "Spese per liti ed arbitraggi" - Missione 01 Programma 11 Titolo 1, impegno cont. 533/2026;
 - approvato e sottoscritto il disciplinare di incarico con il quale sono state definite le condizioni e modalità per lo svolgimento dell'incarico affidato;
- l'Avv. Capasso Roberto a seguito di trasmissione dell'Atto di citazione in appello, della ricevuta telematica di pagamento del contributo unificato anticipato in favore dell'Ente e degli atti relativi all'attività professionale sin qui espletata ha emesso fattura elettronica n. 1/26, prot. n. 50193 del 09/04/2026 dell'importo complessivo di € 2.361,00 esente iva;

Dato atto che:

- in esecuzione delle disposizioni di cui alla deliberazione del Commissario Straordinario, con i poteri del Consiglio Comunale, n.43 del 18/09/2020 "Approvazione regolamento per l'applicazione delle misure di contrasto all'evasione dei tributi e delle entrate comunali", e ss.mm. Approvate con delibera di Consiglio Comunale n. 86 del 30/07/2021, "Approvazione regolamento per l'applicazione delle misure di contrasto all'evasione dei tributi e delle entrate comunali", il Servizio Contenzioso richiedeva, giusta nota prot. 12347 del 28/01/2026, al Comando Polizia

Municipale ed alla Società Publiservizi Srl, di verificare la regolarità tributaria ed extratributaria dell'Avv. Capasso Roberto nei confronti dell'Ente;

- alla richiesta di cui sopra, seguivano i seguenti riscontri: della Società Publiservizi, nota prot.n. 14071 del 30/01/2026 e nota prot. n. 22009 del 13/02/2026 relative ai canoni idrici e regolarità tributaria, del Comando Vigili, nota prot. n. 13415 del 29/01/2026 tutte attestante l'assenza di debenze a carico del professionista;
si rappresenta che l'Ufficio a seguito della richiesta di liquidazione del rimborso del C.U. anticipato in favore dell'Ente e dell'acconto delle proprie spettanze professionali avanzata dal professionista incaricato dall'Ente ha avviato il procedimento liquidativo con la richiesta ai Settori/concessionari delle verifiche ai sensi del regolamento suindicato. Acquisiti i riscontri il professionista è stato invitato a rimettere fattura elettronica così da definire il procedimento liquidativo entro in termini di legge dall'inoltro del documento fiscale
- da un'ulteriore attività di verifica effettuata in ordine alla documentazione trasmessa risultano inoltre alla data odierna assenti procedure di pignoramento presso terzi;
- il legale dell'Ente ha trasmesso giusta nota prot.n. 50493 del 10/04/2026 modulo tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L.136/2010, dichiarazione di assenza di personale dipendente;
- non è stato acquisito il certificato di regolarità alla luce quanto stabilito dal Consiglio Nazionale Forense (CNF), con proprio parere del 19.11.21, "*.....i servizi legali sono espressamente indicati come settori esclusi dalle conferenti direttive europee in materia di appalti, ma anche, a ben vedere, dall'art.17, comma 1, lett.d), punto n.1, del codice dei contratti pubblici, ed il conferimento del mandato professionale accede piuttosto ad un contratto d'opera professionale del tutto peculiare, avente come specifico oggetto una prestazione professionale tipica e riservata, e come tale basata sul principio fiduciario e sul cd." intuitu personae" ...*
- che è stata osservata la normativa vigente in materia di incompatibilità e di conflitto d'interesse relativamente all'oggetto della presente determinazione, nonché l'assolvimento degli obblighi previsti dal Piano integrato di Attività ed Organizzazione;
- che ai sensi del D.Lgs 159/2011 art.83 c.3 lett.e) ed art. 91 c. 1 lett.a) non deve essere richiesta comunicazione antimafia in quanto trattasi di contratto il cui valore complessivo non supera €150.000,00;
- la spesa trova copertura alla Missione 01, Programma 11, Titolo 1, Capitolo 10302601, denominato spese per liti e arbitraggi Impegno n. 533/2026 - Bilancio triennale 2025 – 2027;
- per quanto espresso in parte narrativa:

PROPONE

1. di liquidare e corrispondere all'Avv. Capasso Roberto C.F.:*****, per le ragioni indicate in narrativa, la complessiva somma di **€ 2.361,00** (di cui € 1.000,00, per diritti ed onorari, € 150,00 per spese vive, € 46,00 per cpa, iva esente R.F. a titolo di acconto per l'attività professionale sin qui espletata; + € 1.165,00 a titolo di rimborso pagamento C.U. e marca da bollo, anticipato in favore dell'Ente;
2. di autorizzare il Responsabile del Settore Servizi Finanziari ad emettere il relativo ordinativo di pagamento;

3. di dare atto che la risorsa di euro 2.361,00 si trova allocata sulla Missione 01, Programma 11, Titolo 1, Capitolo 10302601, denominato spese per liti e arbitraggi Impegno n. 533/2026 - Bilancio triennale 2025 – 2027;
4. di dare atto che la liquidazione avverrà tramite bonifico sul conto dedicato, indicato nella documentazione trasmessa dal Legale con accredito su cod IBAN *****;
5. di attestare la regolarità e correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti della norma recata dall'art.147 bis, I comma Dlgs. 267/00;
6. di dare atto che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, verrà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi ed altresì in apposito elenco -con indicazione degli estremi identificativi dell'atto liquidativo - nella Sezione Amministrazione Trasparente in ottemperanza a quanto stabilito dal D.lgs.33/2013.

Considerato che non sussistono situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi del Responsabile P.O., firmatario del presente atto;

Vista la legge n. 241 del 07/08/1990;

Visto il T.U.E.L., D. Lgs. n° 267 del 18 agosto 2000;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;

Visti gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. 267/2000;

Dato atto, che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto, curata dal sottoscritto Responsabile Gianluca Ciccarelli, consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis Dlgs. 267/00, DICHIARA che in relazione al presente provvedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi rispetto alle quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali.

Il Responsabile del Servizio legale
Avv. Gianluca Ciccarelli

Ritenuto di dover accogliere la proposta del Responsabile del Servizio legale come sopra riportata;

DETERMINA

Di fare propria ed approvare la proposta riportata in premessa, che qui si intende per ripetuta e trascritta.

Il sottoscritto Andrea Euterpio, Dirigente del Settore Affari Istituzionali presso il Comune di Giugliano in Campania, sotto la propria responsabilità, in relazione all'art. 6 bis della Legge 07/08/1990, n. 241, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 Novembre 2012 n. 190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000 n. 445, DICHIARA che in relazione al presente provvedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi rispetto alle quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali.

Il Dirigente Affari Istituzionali
Dott. Andrea Euterpio