

Visti i decreti legislativi n. 267/2000 e n.165/2001;

Visto in particolare l'art. 107 del D. Lgs 18.08.2000 n. 267, che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza, attribuendo ai dirigenti la competenza in materia di gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, mediante autonomi poteri di spesa;

Visto il Decreto Sindacale n. 691 del 31/12/2025 con il quale lo scrivente è stato nominato Dirigente ad interim del Settore Servizi Affari Istituzionali;

Vista la Deliberazione del Commissario con poteri del Consiglio Comunale n. 1 del 28.02.2025 con la quale è stato approvato il DUP 2025/2027 (articolo 170, comma 1, D. Lgs 267/2000);

Vista la Deliberazione del Commissario con poteri del Consiglio Comunale n. 15 del 04.03.2025 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2025/2027;

Vista la Deliberazione del Commissario con poteri della Giunta Comunale n. 5 del 25.03.2025 con la quale è stato approvato il Piano Integrato Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025-2027;

Vista la Deliberazione del Commissario con poteri del Consiglio Comunale n. 55 del 25.05.2025 di approvazione del Rendiconto Esercizio Finanziario 2024;

Considerato che l'ente non ha approvato il bilancio entro il termine del 28/02/2026 e pertanto è in gestione provvisoria.

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 22/2026 del 27.02.2026 ad oggetto "Variazione in via d'urgenza al Bilancio di Previsione dell'esercizio finanziario 2025/2027 per l'esercizio 2026 adottata ai sensi dell'articolo 175, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 – Variazione di Bilancio di Previsione –provvisorio n. 2/2026".

Premesso che:

- con Delibera di Giunta Comunale n. 40 del 16/03/2023, e successive di integrazione e rettifica n. 81 del 12/06/2023 e n. 154 del 24.11.2023 è stato approvato il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2023 — 2025.

- nella suddetta programmazione per l'anno 2023 è stata prevista, tra l'altro, l'assunzione a tempo determinato full-time di n. 14 posti di Funzionario Assistente sociale – Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, a valere sul Fondo Povertà, per mesi 24, i cui costi sono integralmente a carico del Governo;

- nel nuovo Piano del Fabbisogno di personale per il triennio 2024/2026, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 27 del 07.03.2024 e successive di integrazione e modifica n. 59 del 14.06.2024 e n. 68 del 04.07.2024, per l'annualità 2023, è stata confermata l'assunzione a tempo determinato full-time di n. 14 posti di Funzionario Assistente sociale – Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, a valere sul Fondo Povertà, per mesi 24, i cui costi sono integralmente a carico del Governo;

- con Determina Dirigenziale n. 2547 del 21.12.2023 è stato approvato il Bando di concorso per la procedura di selezione per l'assunzione a tempo determinato full-time di n. 14 posti di

Funzionario Assistente sociale – Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, a valere sul Fondo Povertà, per mesi 24, i cui costi sono integralmente a carico del Governo;

- con Determina Dirigenziale n. 2034 del 13/11/2024 e successiva di rettifica n. 2083 del 20/11/2024 è stata approvata la graduatoria finale di merito con conseguente conclusione della procedura;

- la dipendente Angela Panico risultava idonea per l'assunzione a tempo determinato full-time di n. 14 posti di Funzionario Assistente sociale – Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, a valere sul Fondo Povertà, per mesi 24, i cui costi sono integralmente a carico del Governo con decorrenza dal 30/11/2024;

- che in data 30/11/2024 è stato sottoscritto il contratto e che la sottoscritta dipendente ha preso servizio in data 01/12/2024;

- che con la nota acquisita al prot. n. 28334 del 25/02/2026 la Dott.ssa Angela Panico ha rassegnato le dimissioni volontarie, indicando quale termine ultimo del rapporto di lavoro il giorno 31/03/2026, in virtù della convocazione presso l'Azienda Sanitaria Locale di Benevento.

Visto l'art. 61, comma 4, del CCNL 16.11.2022, per il personale a tempo determinato, che testualmente recita: *“In tutti i casi in cui il presente CCNL prevede la risoluzione del rapporto con preavviso o con corresponsione dell'indennità sostitutiva dello stesso, [...], per il rapporto di lavoro a tempo determinato il termine di preavviso è fissato in un giorno per ogni periodo di lavoro di 15 giorni contrattualmente stabilito e, comunque, non può superare i 30 giorni, nelle ipotesi di durata dello stesso superiore all'anno. In caso di dimissioni del dipendente, i termini sono ridotti alla metà, con arrotondamento all'unità superiore dell'eventuale frazione di unità derivante dal computo”*.

Considerato che la Dott.ssa Angela Panico ha rispettato i termini di preavviso come per legge.

Ritenuto, così, di prendere atto delle dimissioni.

Visto l'art. 5, comma 8, del Decreto Legge 6 Luglio 2012, n. 95, convertito nella L. n. 135/2012, che ha disposto il divieto generalizzato ed automatico di liquidazione di trattamenti economici sostitutivi per le ferie non godute anche in caso di cessazione del rapporto di lavoro per mobilità, dimissioni, risoluzione, pensionamento e raggiungimento del limite di età.

DETERMINA

- **di approvare** la narrativa che costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- **di prendere atto** delle dimissioni della dipendente Angela Panico, assunta in data 30/11/2024 con rapporto di lavoro a tempo determinato full-time di n. 14 posti di Funzionario Assistente

sociale – Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, a valere sul Fondo Povertà, per mesi 24, i cui costi sono integralmente a carico del Governo con ultimo giorno lavorativo 31/03/2026 e decorrenza dimissioni 01/04/2026;

- **di dare atto** che ai sensi dell'art. 61, comma 4, del CCNL 16.11.2022 è stato applicato il termine di preavviso;

- **di comunicare** il presente atto all'interessata;

- **di prendere atto che** il rapporto di lavoro tra il Comune di Giugliano in Campania e la dipendente dimissionaria, è risolto unilateralmente per giustificato motivo a decorrere dal 01/04/2026.

- **di trasmettere** il presente atto al Responsabile Economico per gli adempimenti di competenza;

- **di attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti della norma recata dall'art. 147 bis 1° comma, del D. Lgs. 267/000;

- **di dare atto** che Dott. Andrea Euterpio, Dirigente Settore Affari Istituzionali - Servizio Personale presso il Comune di Giugliano in Campania, sotto la propria responsabilità, in relazione all'art. 6 bis della Legge 07.08.1990 n. 241, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 Novembre 2012 n.190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000 n.445, DICHIARA che in relazione al presente provvedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi rispetto alle quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali.