

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Visti i Decreti Legislativi n. 267/2000 e n. 165/2001.

Visto in particolare l'art. 107 del D. Lgs 18.08.2000 n. 267, che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza, attribuendo ai dirigenti la competenza in materia di gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, mediante autonomi poteri di spesa.

Visto il Decreto Commissariale n. 229 del 06/03/2025, con cui lo scrivente è stato nominato Dirigente del Settore Manutentivo Idrico Patrimoniale dal 01/04/2025 al 31/12/2027;

Vista la Delibera Commissariale n. 1 del 28/02/2025 con la quale è stato approvato il DUP (Documento Unico di Programmazione) Annualità 2025-2027.

Vista la Delibera di Commissariale n. 15 del 04/03/2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione triennio 2025-2027.

Visto che con Decreto Ministeriale del 24 dicembre 2025 è stato approvato il differimento al 28 febbraio 2026 del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2026/2028 degli enti locali, pubblicato in GU Serie Generale n. 302 del 31-12-2025

Non avendo approvato entro tale data il bilancio di previsione 2026/2028 l'Ente si trova in regime di gestione provvisoria.

Premesso:

- che il Comune di Giugliano in Campania provvede al pagamento della fornitura idrica degli immobili di sua proprietà e nella sua disponibilità;
- che il comma 2 dell'art. 3 della Legge n. 23 del 1996 ha gravato i comuni del compito di provvedere, per gli immobili destinati a sede di scuole materne, elementari e medie, anche alle utenze elettriche e telefoniche, per la provvista dell'acqua e del gas, per il riscaldamento ed ai relativi impianti;
- che, pertanto il Comune di Giugliano in Campania provvede al pagamento della fornitura idrica degli immobili di sua proprietà tra i quali anche quelli destinati a sede di scuole materne, elementari e medie;
- che il servizio di riscossione dei canoni idrici sul proprio territorio è stato affidato dal Comune di Giugliano in Campania alla PUBLISERVIZI SRL" C.F. / P.IVA n. ***** - Sede Legale:

Dato atto che:

- per il servizio di fornitura idrica relativo al 2° semestre 2024 periodo dal 01/07/2024 al 31/12/2024 è pervenuta al protocollo generale dell'Ente fattura emessa dalla suddetta società come di seguito elencata;

Dati fatture servizio idrico							
N°	Identificativo spedizione	N° Bolletta	Emessa	Num. Prot.	Del	Importo fattura	Identificativo versamento
1	06303480062500035037	80062500072168	15/11/25	163455	10/12/25	€ 63,91	3030 0452 5014 921957

Riscontrato che:

- le forniture sono state eseguite nel rispetto delle condizioni contrattuali previste;
- le fatture su richiamate sono regolari agli effetti contabili e fiscali;
- i conteggi esposti sono esatti;

Attesa l'opportunità di procedere alla liquidazione, dell'importo complessivo di € **63,91**.

Dato atto:

- che nei confronti della ditta è stato accertato che la documentazione contributiva è regolare, come certificato all'esito dell'istruttoria chiusa in regola e validata in data 27/02/2026 prot. INPS_ 49680493 e con scadenza 27/06/2026;

Dato atto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto, consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000;

Dato atto che trattasi di pagamento per l'assolvimento delle obbligazioni già assunte ai sensi dell'art. 163 del T.U.E.L.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PROPONE

1) di liquidare la fattura sopra elencata, emesse dalla Società Publiservizi S.r.l., con sede legale in ***** , per il servizio di fornitura idrica per immobile comunale periodo 2° semestre 2024 periodo 01/07/24 al 31/12/2024, per un importo complessivo di € **63,91**:

2) di dare atto che la spesa di € 63,91 trova copertura e disponibilità, sulla Missione n. 01, Programma n. 06, Titolo n. 1, Capitolo n. 10302055, articolo n. 1.03.02.05.005, Impegno n. 4354/2024, del bilancio triennale, impegno assunto con determinazione dirigenziale n. **2265** del 11/12/2024;

3) di dare mandato al Dirigente del Settore Servizi Finanziari di procedere al pagamento della somma di € **63,91** utilizzando l'allegato bollettino di pagamento PAGOPA come riportato nella suddetta tabella, indicando quale causale di pagamento il numero di preavviso di fatturazione,

4) di dare atto che la sottoscritta Dott. ssa Serafina Tambaro, Responsabile del Servizio Patrimonio presso il Comune di Giugliano in Campania, sotto la propria responsabilità, in relazione all'art. 6 bis della Legge 07.08.1990 n.241, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 Novembre 2012 n.190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000 n.445, **DICHIARA** che in relazione al presente provvedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi rispetto alle quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali.

**La Responsabile del Servizio
Dott.ssa Serafina Tambaro**

Ritenuto di dover accogliere la proposta del Responsabile del servizio sopra riportata;

Visto il TUEL - D. Lgs n. 267/2000 e ss.ii.mm..

DETERMINA

Di far propria ed approvare la proposta riportata in premessa che qui si intende integralmente per ripetuta e trascritta.

Di dare atto di adempiere, inoltre con l'esecutività della presente agli obblighi di trasparenza di cui all'art. 37 del D. Lgs.33 del 14 marzo 2013 e all'art. 1 comma 32 della legge 190/2012.

Di dare atto che il sottoscritto ing. Domenico D'alterio, in qualità di dirigente del Settore Manutentivo Idrico Patrimoniale presso il Comune di Giugliano in Campania, sotto la propria responsabilità, in relazione all'art. 6 bis della Legge 07.08.1990 n. 241, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 Novembre 2012 n.190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000 n.445, **DICHIARA** che in relazione al presente provvedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi rispetto alle quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali.

**Il Dirigente del Settore
Ing. Domenico D'Alterio**