

Visto l'art. 107 del D.Lgs. 18.8.2000 n.267 che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza.

Visto il Decreto Sindacale 690/2025 del 30/12/2025 con cui la scrivente è stata nominata Dirigente del Settore Servizi Sociali –Istruzione -Sport, Cultura, Turismo, Ced - Provveditorato;

Vista la DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO PREFETTIZIO CON I POTERI DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 1/2025 del 28/02/2025 con il quale è stato approvato ai sensi dell'art. 170 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 il DUP (Documento Unico di Programmazione) Annualità 2025-2027.

Vista la DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO PREFETTIZIO CON I POTERI DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 15/2025 del 04/03/2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione Finanziario 2025/2027.

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.42 del 29.04.2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026.

Visto il Decreto del Ministero dell'Interno del 24/12/2025, con il quale il termine per la deliberazione del bilancio di previsione riferito al triennio 2026/2028 da parte degli enti locali è stato differito al 28 febbraio 2026 ed è stato autorizzato l'esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163, comma 3, del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Premesso che:

- ai sensi dell'art. 20 della Legge Regionale n. 11/2007, con Delibera n. 66 del 14/02/2023 la Giunta Regionale ha approvato il V Piano Sociale Regionale per il triennio 2022-2024 definendo gli indirizzi, i criteri e le finalità che unitariamente gli ambiti devono rispettare nella programmazione sociale relativa al triennio 2022/2024;

- nella programmazione del Piano Sociale di Zona è prevista nell'Area di intervento "PERSONE CON DISABILITA'" Codice Nomenclatore "E7", è previsto il servizio denominato SAD "Assistenza Domiciliare Socio-assistenziale" (interventi per favorire la domiciliarità) rivolto a soggetti con limitata autonomia, volto a fornire un'adeguata assistenza a persone che presentano problematiche di tipo sanitario e sociale, così come indicato nelle linee guida per la programmazione della I annualità V Piano Sociale Regionale;

- con la Delibera di Giunta Comunale n. 332 del 26.10.2010 è stato introdotto il sistema di accreditamento dei soggetti del Terzo Settore per l'erogazione dei servizi socio-assistenziali, resi agli utenti mediante la scelta degli stessi di una delle Cooperative tra quelle accreditate per il Servizio denominato SAD - "Assistenza Domiciliare Socio-Assistenziale";

- con la determinazione dirigenziale n. 355 del 17.04.2014 è stato approvato l'aggiornamento dell'elenco dei soggetti accreditati con l'Ambito Territoriale N14, che vengono scelti dagli utenti per l'erogazione dei servizi di Assistenza Domiciliare Anziani (Integrata e Sociale) ed Assistenza scolastica specialistica, giusta determinazione n. 74 del 03.02.2014 di approvazione del relativo bando;

- con determinazione dirigenziale n. 605/2025 del 17/04/2025 si è proceduto ad assumere l'impegno di spesa per l'anno 2025 per il servizio di Assistenza Domiciliare Anziani - SAD con operatori OSA erogato dalla Cooperativa Sociale "New Life";

- la Cooperativa Sociale "New Life", con sede legale in ***** risulta inserita nell'elenco dei soggetti accreditati per l'erogazione dei servizi territoriali e domiciliari ed è stata scelta da n.09 utenti, ed ha fatto pervenire, per il Servizio di Assistenza Domiciliare Anziani - SAD con operatori OSA reso nel periodo ottobre/dicembre 2025, la fattura di seguito elencata:

N. FATTURA PROTOCOLLO	PERIODO	IMPONIBILE IVA 5%	TOTALE
FATTPAN.4 PROT.N.5197/2026	OTTOBRE/DICEMBRE 2025	€.6.378,87	€.318,94 €.6.697,81

del 14/01/2026

- per il detto Servizio, la Cooperativa Sociale "New Life" ha trasmesso le relazioni di monitoraggio (e relativi allegati) riferite alle prestazioni rese nel periodo ottobre/dicembre 2025;
- il Funzionario Assistente Sociale Alessia Monte ha provveduto ad effettuare il dovuto riscontro tecnico contabile tra le ore assegnate, ore effettivamente erogate ai beneficiari e quindi fatturabili e per quanto di competenza, con nota prot. n. 5276/2026 del 14/01/2026, ha attestato la regolarità del servizio reso;
- di conseguenza, a seguito del predetto riscontro, la n.4 del 14/01/2026, ammontante a complessivi €.6.697,81 IVA 5% inclusa, è divenuta esigibile;

Rilevato che:

- per la richiamata cooperativa è stato acquisito D.U.R.C. INAIL_48433367 Data richiesta 24/11/2025 Scadenza validità 24/03/2026 agli atti dell'ufficio;
- ai sensi dell'art. 83 comma 3 lett. e) del D.Lgs. 159/2011, la documentazione antimafia non è richiesta per i provvedimenti, gli atti ed i contratti il cui valore complessivo non sia superiore a 150.000,00 euro;
- con giuste note prot. n.2771/2026 del 09/01/2026 e successivo sollecito prot. n.6468 del 16/01/2026 è stato richiesto ai Dirigenti dei Settori Idrico, Fognario e Manutentivo, Finanziari e Polizia Municipale di verificare se a carico della Cooperativa Sociale "New Life" su dettagliata, risultino pendenze riferite a tributi non versati ai sensi dell'art. 3, comma 2 del Regolamento per l'applicazione delle misure di contrasto all'evasione ed elusione dei tributi e delle entrate comunali, approvato con Delibera del Commissario Straordinario (con poteri del Consiglio Comunale) n. 43 del 18.09.2020 s.m.i e che sono pervenute comunicazioni di regolarità tributaria ed extratributaria così come risulta dalle seguenti note:
 - nota del Settore Polizia Municipale Prot. n. 3327/2026 del 10/01/2026;
 - Publiservizi idrico nota prot. n. 8836 del 21/01/2026;
 - Publiservizi tributi nota prot. n. 8837 del 21/01/2026;

Vista la dichiarazione relativa all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi del D.P.R.445/2000 e della L. n. 136/2010, presentata dalla stessa Cooperativa con l'indicazione del conto bancario dedicato ed agli atti del Settore;

Dato atto che non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitti di interesse del sottoscritto Dirigente e che sono stati assolti gli obblighi previsti dal Piano Triennale della Trasparenza ed integrità, secondo quanto previsto dal vigente Piano Triennale Anticorruzione;

Dato atto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto, curata dall'Istruttore Amministrativo Giuseppina Salemme, consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D. Lgs.267/2000;

Ritenuto necessario procedere alla liquidazione del Servizio in oggetto in favore della Società Cooperativa Sociale "New Life" su dettagliata;

Visto lo smart CIG B5F48CF6C0;

Vista la L. 328/00;

Visto il D. Lgs.267/2000.

Vista la Legge 241/1990 e ss. mm. ii.,

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

RITENUTA propria la competenza ai sensi del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. n. 267/00) e dello statuto comunale;

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente ripetuto e trascritto:

DETERMINA

1) di prendere atto delle prestazioni rese dalla Società Cooperativa Sociale "New Life", con sede legale in***** per il Servizio di Assistenza Domiciliare Anziani - SAD con operatori OSA, reso nel periodo ottobre/dicembre 2025, che certificano un importo da pagare alla suddetta ditta di €.6.378,87, oltre I.V.A. al 5% pari a €.318,94 per un ammontare complessivo di €.6.697,81;

2) di disporre la liquidazione della fattura n.4 del 14/01/2026, per l'importo complessivo di €. 6.697,81, la quale trova copertura economica alla Missione 12, Programma 05, Titolo 01, al Capitolo 10120306 Impegno Contabile 1048/2025 a valere sul fondo denominato "Fondo Povertà Nazionale" del corrente Bilancio, così ripartita:

a) €. 6.378,87 a favore della Società Cooperativa Sociale "New Life", con sede legale in***** mediante Bonifico Bancario sul Conto corrente bancario dedicato avente Codice IBAN:*****

b) €. 318,94 a favore dell'Erario così come stabilito dall'art.1 comma 629 lettera b) legge 23 dicembre 2014 n.190, autorizzando il responsabile del servizio finanziario ad emettere i relativi mandati di pagamento;

3) di dare atto che, la Funzionaria Assistente Sociale Alessia Monte è il R.D.P., ai sensi degli artt. 5 e 6 della L.241/90, giusto Decreto Dirigenziale n. 134/2025 del 22/01/2025;

4) di dare atto che la sottoscritta, in qualità di Dirigente competente ad adottare il presente atto, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di che trattasi, ai sensi dell'art. 6-bis, della Legge 241/1990 e ss.mm.ii., dell'art. 7 del D.P.R. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e del Codice di comportamento integrativo del Comune di Giugliano in Campania.

5) di adempiere, inoltre, con l'esecutività della determina agli obblighi di trasparenza di cui all'art.37 del D.Lgs. 33 del 14 marzo 2013 e all'art. 1 comma 32 della legge 190/2012.

6) di disporre che la presente determinazione, venga trasmessa al responsabile del Servizio Finanziario per gli atti conseguenziali;

7) di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti della norma recata dall'art. 147 bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000.

Il Dirigente
Dott.ssa Angela Rosaria Caprio