



COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

Città Metropolitana di Napoli

Settore Affari Istituzionali

Servizio Personale

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Il giorno ____ del mese di ____ dell'anno 2026 presso il Comune di Giugliano in Campania

TRA

Il Comune di Giugliano in Campania, rappresentato dal Dott. Andrea Euterpio che si costituisce in qualità di Dirigente *ad interim* del Settore Affari Istituzionali ex art.107 del D.Lgs. n. 267/2000,

e

Sig. _____, nato a _____ il _____ e residente in _____ alla Via _____ n. _____, C.F. _____.

Premesso che con istanza congiunta assunta al protocollo dell'ente 128376 del 06/10/2025, il sig. omissis, dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Giugliano dal 24/12/2024, con profilo di "Istruttore Amministrativo" (ex categ C.1) e la Sig. omissis, dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Pagani, dal 05/07/2025, con il profilo di "Istruttore amministrativo" (ex categoria C), hanno chiesto di poter aderire alla mobilità per interscambio ai sensi dell'art. 7 DPCM 325/88;

- il Comune di Pagani con nota acquisita al prot. n. 152459 del 17/11/2025 ha trasmesso nulla osta al trasferimento della dipendente omissis presso il Comune di Giugliano in Campania;

- il Dirigente *ad interim* del Settore Affari Istituzionali del Comune di Giugliano in Campania, con nota prot. n. 168243 del 18/12/2025, ha espresso parere favorevole al trasferimento del dipendente omissis

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 85/2025 del 23/12/2025 di questo Ente e Deliberazione di Giunta Comunale n. 142/2025 del 30/12/2025 del Comune di Pagani è stata autorizzata, per la rispettiva competenza, la mobilità compensativa dei suddetti dipendenti (*cd. interscambio*).

Vista la pec acquisita al prot. n. 0172993/2025 - E - 31/12/2025, con la quale il Comune di Pagani ha confermato il trasferimento nei ruoli del Comune di Giugliano in Campania della dipendente omissis, Istruttore Amministrativo, mediante l'istituto della mobilità compensativa ex art. 30 del D.lgs 165/2001 ss.mm.ii. e art. 7 DPCM 325/88, con decorrenza giuridica ed economica dal 01 Febbraio 2026.

Si conviene e si stipula quanto segue:

Tipologia del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro regolato dal presente contratto è a tempo pieno e indeterminato con decorrenza dal 01 Febbraio 2026 per mobilità compensativa (*cd. interscambio*) ex art. 30 D.Lgs. n. 165/200 e dell'art. 7 DPCM 325/88.

Il presente rapporto di lavoro è regolato, oltre che dal presente contratto, dai contratti collettivi di parte giuridica ed economica vigenti nel tempo, i quali integrano a pieno diritto la disciplina del presente contratto, anche in relazione a cause di risoluzione e termini di preavviso.

Inquadramento

Il Comune di Giugliano in Campania, col presente atto, inquadra con decorrenza 01.02.2026 la dipendente _____ nell'Area degli Istruttori, ex categoria C, del CCNL Funzioni locali del 16.11.2022 con profilo di Istruttore Amministrativo.

Mansioni

Ai sensi dell'art. 12 del CCNL 16.11.2022, il Comune di Giugliano in Campania potrà adibire il dipendente ad ogni mansione della categoria nella quale lo stesso è inserito perché professionalmente equivalente.

L'assegnazione temporanea a mansioni proprie della categoria immediatamente superiore costituisce il solo atto lecito del potere del Comune di modificare in verticale le mansioni del dipendente, nel rispetto dell'art.52 del d.lgs. 165/01.

L'assegnazione a mansioni superiori effettuata al di fuori delle ipotesi stabilite dall'art. 52, comma 2, del d.lgs. 165/01 è nulla.

Durata del Contratto

Il rapporto di lavoro di cui al presente contratto è di carattere subordinato a tempo pieno ed indeterminato.

Trattamento Economico

La retribuzione mensile spettante, alla data del 01.02.2026, corrisponde al trattamento tabellare dell'Area degli Istruttori ex categoria giuridica C, prevista dalla tabella "G" del vigente CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali triennio 2019-2021, oltre all'assegno per il nucleo familiare, se spettante, e trattamento accessorio.

La retribuzione imponibile, ai fini contributivi e fiscali, è quella prevista dal Contratto di lavoro vigente.

Sede di lavoro

L'Attività lavorativa viene espletata presso Comune di Giugliano in Campania, Settore _____

In funzione di eventuali provvedimenti di modifica della dotazione organica o di organizzazione del lavoro comportanti l'assegnazione a diverse mansioni, la sede di lavoro può mutare e sarà indicata nel provvedimento di assegnazione alle nuove mansioni, o settore o servizio, da parte del dirigente.

Orario di lavoro

L'orario di lavoro è di 36 ore settimanali, articolato nell'orario di servizio stabilito, sulla base della normativa vigente.

Ferie - Festività – Permessi – Periodi di aspettativa e Malattie

Le ferie maturano in proporzione alla durata del servizio prestato secondo quanto stabilito dall'art. 29 del CCNL del 16.11.2022.

Il dipendente, ove ne ricorrano le condizioni, ha diritto ad usufruire, altresì, di permessi retribuiti e periodi di aspettative di cui ai Capi III e IV del CCNL del 16.11.2022 e ad ogni altra normativa vigente.

La fruizione di assenze per malattia, per infortuni sul lavoro o per malattie dovute a causa di servizio sono regolate dai Capo III e IV del CCNL del 16.11.2022 e ad ogni altra normativa vigente.

Obblighi del dipendente

Il dipendente è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà e imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nei codici di comportamento generale e aziendale, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della pubblica amministrazione.

Incompatibilità

Il dipendente dichiara sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.Lgs. n.165/01 e sue successive modifiche e integrazioni.

Eventuali incarichi presso altre Amm/ni pubbliche o presso privati sono soggetti a preventiva autorizzazione del Comune di Giugliano in Campania.

Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.

Disciplina

Il dipendente con la sottoscrizione del presente contratto dichiara di essere a conoscenza delle norme relative alle infrazioni disciplinari, alle procedure di contestazione contenute nelle norme contrattuali e nei codici di comportamento generale e aziendale.

L'inosservanza delle disposizioni contenute nel contratto di lavoro collettivo, aziendale e individuale, e nei codici di comportamento potrà dare luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari secondo la gravità delle infrazioni e in conformità alla disciplina legislativa e contrattuale in materia.

Tutela dei dati personali

Il Comune di Giugliano in Campania garantisce al dipendente, che acconsente al trattamento dei propri dati personali, che detto trattamento dei dati derivanti dal rapporto di lavoro in atto verrà svolto nel rispetto della normativa vigente in materia.

Disposizioni di rinvio

Si specifica che, per quanto qui non espressamente disciplinato tra le parti, tutti gli elementi ed istituti inerenti allo svolgimento del rapporto di lavoro sino all'estinzione sono regolati dalle

clausole del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto, nonché, per tutto ciò che non fosse contrattualmente regolato, dalle norme del Codice Civile (Libro V, Tit. II Capo I) dal D. Lgs 165/01 e dalle Leggi sui rapporti di lavoro subordinati.

Il presente contratto non è sottoposto a registrazione ai fini fiscali o ai fini costitutivi salva espressa richiesta di una delle parti contraenti, nel qual caso l'onere relativo ricadrà a carico della parte richiedente la registrazione.

Il presente contratto fa stato tra le parti ed ha forza di legge.

Clausole finali

Il dipendente dichiara di accettare, apponendo la propria firma in calce al presente contratto, tutte le clausole che regolano il suo rapporto di lavoro individuale, dando per conosciute le norme di riferimento alle quali si fa rinvio.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Dipendente

Il Dirigente

Dott. Andrea Euterpio

Si consegna il codice di comportamento dei dipendenti approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 100 del 05.08.2021

Il Dipendente