

## IL DIRIGENTE AD *INTERIM* SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI

**Visti** i decreti legislativi n. 267/2000 e n.165/2001;

**Visto** in particolare l'art. 107 del D. Lgs 18.08.2000 n. 267, che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza, attribuendo ai dirigenti la competenza in materia di gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, mediante autonomi poteri di spesa;

**Visto** il Decreto Sindacale n. 691 del 31/12/2025 con il quale lo scrivente è stato nominato Dirigente *ad interim* del Settore Affari Istituzionali;

**Vista** la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 1 del 28.02.2025 con la quale è stato approvato il DUP 2025/2027 (articolo 170, comma 1, D. Lgs 267/2000);

**Vista** la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 15 del 04.03.2025 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2025/2027;

**Vista** la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 5 del 25.03.2025 con la quale è stato approvato il Piano Integrato Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025-2027;

**Vista** la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 55 del 25.05.2025on la quale è stato approvato il Rendiconto Esercizio Finanziario 2024;

**Visto** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”* e successive modificazioni ed integrazioni;

**Premesso** che con Deliberazione di Giunta n. 9 del 30/01/2025 e successiva di modifica n. 25 del 27/08/2025 l'Amministrazione Comunale ha approvato il fabbisogno di personale per il triennio 2025/2027 prevedendo, tra l'altro, la copertura di due posti di Dirigente Amministrativo.

- con nota prot. n.113157 del05/09/2025 è stata avviata la procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 per la copertura, tra l'altro del profilo di Dirigente amministrativo;

- con nota acquisita al protocollo generale n. 121241 del 22/09/2025 la Regione Campania, in merito alla ricognizione di personale in disponibilità per il profilo *de quo*, ha comunicato l'esito negativo.

Che con Determinazione Dirigenziale n. 1790 del 16.10.2025 è stata indetta una Selezione per il conferimento di incarico di Dirigente Amministrativo da assegnare ai Servizi Sociali, con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato, ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/200;

- con Determinazione Dirigenziale n. 1909 del 03.11.2025 è stato approvato il bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 Dirigente Amministrativo.

Che il bando della procedura *in argomento* è stato pubblicato sul Portale del reclutamento “InPA” della Funzione Pubblica dal giorno 06/11/2025 al giorno 21/11/2025;

- entro il termine di scadenza del bando, in data 21/11/2025, sono state inviate tramite Portale “InPA” n° 107 (centosette) candidature (cfr. link candidature prot. n. 0155587/2025 del 23.11.2025 report candidature prot. n. 0155578/2025 del 23/11/2025);

**Ritenuto** necessario, per il prosieguo delle attività, procedere alla costituzione della Commissione esaminatrice individuando membri esperti di qualifica funzionale o posizione professionale almeno pari o assimilabile a quella del posto messo a concorso con competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono al profilo di Dirigente Amministrativo, nonché elevati livelli di competenze specialistiche rispetto alle prove previste dal bando di selezione;

**Vista** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 139 del 18.10.2023 con la quale è stato approvato il regolamento recante la disciplina per il reclutamento del personale dipendente nel rispetto del vigente CCNL Funzioni Locali e delle altre disposizioni di legge in materia.

**Visto** in particolare l'art. 6 del suddetto regolamento, il quale prevede:

- al comma 1: *“La Commissione esaminatrice è composta da un Dirigente che la presiede, da due esperti dotati di specifiche competenze tecniche rispetto a quelle richieste dalla professionalità da reclutare e un Segretario scelto tra il personale dipendente dell’ente con il profilo professionale non inferiore al posto messo a concorso; uno dei membri della Commissione può essere scelto anche tra esperti di selezione e reclutamento del personale. Quando i posti messi a selezione appartengano all’area dirigenziale o apicale, la presidenza della Commissione viene assunta dal Segretario Generale o in sua assenza da altro dirigente. Resta comunque in facoltà del Segretario Generale individuare altro dirigente in qualità di Presidente”*

- al comma 2: *“I due membri esperti con specifiche competenze tecniche rispetto alle prove previste dal bando di selezione, saranno scelti tra dipendenti dell’ente (anche tra il personale in quiescenza da non più di quattro anni alla data di pubblicazione del bando concorso) o dipendenti di altre amministrazioni pubbliche, docenti universitari, liberi professionisti, nonché soggetti estranei alle medesime pubbliche amministrazioni, di qualifica funzionale o posizione professionale almeno pari o assimilabile a quella del posto messo a concorso”*;

**Ritenuto** opportuno individuare i due membri esperti tra soggetti estranei a questa pubblica amministrazione;

**Ritenuto**, pertanto, indire una manifestazione d’interesse finalizzata all’individuazione di n. 2 (due) Componenti della Commissione per il concorso pubblico per titoli ed esami, per il reclutamento di n.1 unità di personale dirigenziale a tempo pieno e indeterminato;

**Visti:**

- il vigente Statuto comunale approvato con Delibera della Commissione Straordinaria n. 30 del 26/03/2015;
- il vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei servizi approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 409 del 14/10/2009 così come modificato con Delibera della Commissione straordinaria n. 31 del 26/03/2015;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. Recante *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;

- la Legge n. 241/1990, recante le nuove norme sul procedimento amministrativo;
- il D.Lgs. n. 267/2000 – Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali.

**Dato atto** che non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitti di interesse del dirigente firmatario del presente atto e che sono assolti gli obblighi previsti dal Piano triennale della Trasparenza ed Integrità, secondo quanto previsto dal vigente piano triennale Anticorruzione;

**Dato atto che** l’istruttoria preordinata all’emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest’ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

## DETERMINA

**di approvare** la premessa quale motivazione di fatto e di diritto del presente provvedimento che qui si intende integralmente riportata;

**di indire** una manifestazione di interesse finalizzata alla nomina di n. 2 (due) componenti esperti della Commissione di Concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo, a tempo pieno e indeterminato;

**di approvare** il bando, allegato A, ed il fac-simile di domanda, allegato B, che acclusi al presente atto ne formano parte integrante e sostanziale;

**di stabilire** che i componenti della Commissione percepiscono il compenso previsto dall’art. 7 del Regolamento recante la disciplina dell’accesso agli impieghi, delle selezioni pubbliche e delle altre procedure selettive del Comune di Giugliano in Campania, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 139 del 16.10.2023;

**di procedere** alla pubblicazione della manifestazione d’interesse sul sito istituzionale dell’Ente per gg. 10 (dieci);

**di dare atto** che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell’azione amministrativa, verrà pubblicata all’Albo Pretorio dell’Ente ed in apposito elenco nella Sezione Amministrazione Trasparente in ottemperanza a quanto stabilito dal D.lgs. n. 33/2013;

**di attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti della norma recata dall’art. 147 bis 1° comma, del D. Lgs. 267/2000

**di dare atto** che il sottoscritto **Dott. Andrea EUTERPIO**, Dirigente *ad interim* del Settore Affari Istituzionali – Servizio Personale presso il Comune di Giugliano in Campania, sotto la propria responsabilità, in relazione all’art. 6 bis della legge 07.08.1990 n. 241, ai sensi e per gli effetti della legge 6 novembre 2012 n.190 e del decreto del presidente della repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, **DICHIARA** che, in relazione al presente provvedimento, non sussistono situazioni di conflitto di interessi rispetto alle quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall’adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali.

**Il Dirigente**

**Dott. Andrea Euterpio**