

*Visti i Decreti Legislativi n. 267/2000 e n.165/2001;*

*Visto l'art. 107 del D. Lgs 18.08.2000 n. 267, che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza, attribuendo ai dirigenti la competenza in materia di gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, mediante autonomi poteri di spesa;*

*Visto il Decreto Commissario Straordinario n. 227 del 06/03/2025 con il quale lo scrivente è stato nominato Dirigente ad interim del Settore Affari Istituzionali;*

*Vista la Delibera del Commissario Straordinario con poteri del Consiglio Comunale n. 1 del 28.02.2025 con la quale è stato approvato il DUP 2025/2027 (articolo 170, comma 1, D. Lgs 267/2000);*

*Vista la Delibera del Commissario Straordinario con poteri del Consiglio Comunale n.15 del 04.03.2025 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2025/2027;*

*Vista la Delibera del Commissario Straordinario con poteri della Giunta Comunale n. 5 del 25.03.2025 con la quale è stato approvato il Piano Integrato Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025-2027;*

*Vista la Delibera del Commissario Straordinario con poteri del Consiglio Comunale n.55 del 25/05/2025 ad oggetto:“Rendiconto Esercizio Finanziario 2024”*

*Considerato che data la mole di annotazioni e trascrizioni in carico all’Ufficio Stato Civile si autorizzava il dipendente Matr. 520 ct B ad effettuare prestazioni di lavoro straordinario per esigenze di servizio nel periodo Ottobre/Dicembre 2025 con nota prot. 129490 del 07/10/2025;*

*Vista la Determina Dirigenziale n. 583 del 15.04.2025 con la quale è stato costituito il Fondo Lavoro Straordinario 2025.*

*Ritenuto, pertanto, di dover liquidare al sottoelencato dipendente appartenente al Settore Demoanagrafici il lavoro straordinario effettuato per il periodo indicato dal 08/10/2025 al 31/12/2025 non ancora liquidato, autorizzato alla seguente matricola, e come da prospetto che si allega:*

*- \*\*\*\*\* Matr. n. 232*

*Richiamati gli art. 14 del CCNL 1.4.1999 e art. 32 CCNL 16.11.2022 recanti la generale disciplina del lavoro straordinario negli enti locali.*

*Verificato il cartellino delle presenze del suddetto dipendente dal quale risultano le ore effettivamente rese nei periodi autorizzati.*

*Ritenuto di poter procedere al pagamento di quanto dovuto.*

*Visto il D.Lgs. 118/2011 come modificato e integrato dal D.Lgs.126/20214.*

*Dato atto che non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitti di interesse del dirigente firmatario del presente atto e che sono assolti gli obblighi previsti dal Piano triennale della Trasparenza ed Integrità, secondo quanto previsto dal vigente piano triennale Anticorruzione.*

*Dato atto altresì che l’istruttoria preordinata all’emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest’ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.*

*DETERMINA*

**di approvare** la premessa quale motivazione di fatto e di diritto del presente provvedimento che qui si intende integralmente riportata;

**di liquidare** al suddetto dipendente appartenente al Settore Demoanagrafici le spettanze per lavoro straordinario prestato dal 08.10.2025 e fino al 31.12.2025, sulla base dell'autorizzazione di cui in premessa, della verifica eseguita sull'effettivo svolgimento delle prestazioni di lavoro straordinario nonché delle risultanze del cartellino della presenza del dipendente interessato;

**di dare atto** che la spesa complessiva è pari ad € 604,88 compresi oneri contributivi e fiscali;

**di dare atto** che la spesa pari ad euro € 451,70 trova copertura alla Missione 01 Programma 10 Titolo 1 Capitolo 10101421 articolo 1.01.01.003 impegno 1025/2025 ;

**di dare atto** che la spesa per oneri contributivi (CPDEL), pari ad euro € 114,78 trova copertura al Capitolo 10101431 articolo 1.01.02.01.001 Missione 01 Programma 10;

**di dare atto** che la spesa dell'Irap per euro € 38,40 trova copertura al Capitolo 10101432 articolo 1.02.01.01.001 Missione 01 Programma 10;

**di dare atto che** la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, verrà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi ed altresì in apposito elenco nella Sezione Amministrazione Trasparente in ottemperanza a quanto stabilito dal D.lgs.33/2013.

**di attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti della norma recata dall'art. 147 bis 1° comma, del D.lgs. 267/2000;

*Il Dirigente ad interim del Settore*

*Dott. Andrea Euterpio*