

Il funzionario del Servizio, Dott.ssa Raffaella Ciccarelli,

Visto il decreto sindacale 592/2025 del 15/10/2025 con cui lo scrivente è stato nominato Dirigente ad Interim del Settore Servizi Sociali - Istruzione - Sport - Cultura e Turismo Ced e Provveditorato.

Visto il Decreto Dirigenziale n. 285/2025 del 02/04/2025 con cui la Dottoressa Raffaella Ciccarelli è stata nominata funzionario ad Interim per il Servizio “CED, Anagrafe Digitale, Telefonia Mobile, Autoparco, Gestione, Accessi, Provveditorato”;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto l'art. 107 del D. Lgs 18/8/2000 n. 267, che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza.

Visto il D.Lgs. 118/2011 e sue integrazioni e modifiche.

Vista la Delibera del Commissario Straordinario n.1 del 28/02/2024, con il quale è stato approvato ai sensi dell'art. 170 del D.Lgs. N°267/2000 e in conformità a quanto disposto dal principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al D.Lgs. N°118/2011, il Documento Unico di Programmazione (DUP) Annualità 2025-2027;

Vista la Delibera del Commissario Straordinario n°15 del 04/03/2025, con la quale è stato approvato ai sensi dell'art. 174, comma 1, del D.Lgs. n°267/2000 e art. 10, comma 15 del D.Lgs. n°118/2011 il Bilancio di Previsione triennale 2025-2027 redatto secondo l'allegato 9 al D.Lgs. N°118/2011;

**Premesso che:**

che tra gli interventi da assicurare, nell'ambito della gestione del servizio CED –ANAG. DIGITALE – TELEFONIA MOBILE – AUTOPARCO – GESTIONE ACCESSI – PROVVEDITORATO vi è quello di provvedere all'acquisto di tutto il materiale occorrente per il funzionamento degli uffici, tra cui quello delle attrezzature informatiche inclusi i pezzi di ricambio e la riparazione delle apparecchiature informatiche quali le stampanti e le multifunzione.

**Visto**

che con Determina n. RCG n. 319/2023 del 07/03/2023, è stata formalmente indetta la gara d'appalto mediante – RDO n. 3477248 - procedura aperta ai sensi dell'art. 36 D.lgs. 50/2016 tramite sistema MEPA per l'affidamento del servizio triennale di noleggio di n. 18 fotocopiatrici multifunzione monocromatiche A3, e n. 2 multifunzione A4 a colori – CIG 9663910ECD - con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa previsto dall'art. 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, nel rispetto delle "Regole di E – Procurement della Pubblica Amministrazione - CONSIP Spa", con importo a base d'asta iva inclusa di € 153.720,00;

**Dato atto che**

con la determinazione dirigenziale n. 1025/2023 del 13/06/2023 si è provveduto all'affidamento a seguito di procedura aperta di RDO n.3477248 nell'ambito del MEPA del servizio triennale di noleggio di n° 18 fotocopiatori multifunzione monocromatiche A3 e n° 2 multifunzione A4 a colori, Arente C.I.G.: 9663910ECD alla ditta RigeKa SrL – via Domenico Perla ,10 81031 Aversa (Ce) p.iva 03836100614 nell'importo di € 119.000,00 (IVA esclusa al 22% per € 26.180,00) e che la ditta affidataria ha provveduto all'installazione nei vari uffici delle fotocopiatrici richieste e dalla data 01/07/2023 è decorso il noleggio;

**Ravvisato che:**

Con prtg. n° Prt.G. 0093552/2025 - I - 14/07/2025 avente come oggetto: Richiesta di variazione al Bilancio di Previsione 2025 ai sensi dell'art. 175 del D.lgs 267/2000. Servizio di "NOLEGGIO TUTTO INCLUSO DI FOTOCOPIATRICI E MULTIFUNZIONE" veniva richiesta ai Servizi Finanziari un incremento della spesa per complessivi €. 7.798,00 IVA inclusa al fine di consentire la liquidazione delle eccedenze e della somma occorrente per la liquidazione delle spettanze 2025 data la necessità di riconoscere le eccedenze di stampa generate dall'uso delle stampanti stesse al netto delle compensazioni con le stampe non effettuate in altre macchine ovvero <<il conguaglio delle copie eccedenti rispetto al pacchetto compreso nella quota trimestrale sarà fatturato con i seguenti valori: costo copia B/N eccedente €. 0,1/copia; costo copia colori eccedenti €. 0,2/copia>> e la necessità di incrementare l'impegno di n. 983/2025;

**Ritenuto**

Opportuno dare riscontro a quanto previsto dalla richiesta prontamente approvata, dagli uffici della Ragioneria Generale, per un importo pari a €. 9000,00 iva inclusa sul capitolo 10302074, si intende procede all'impegno di € 9000 sul capitolo 10302074;

**Dato atto:**

- che è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contabile (DURC) della ditta "Ditta RigeKa SrL" acquisito con Prot. INAIL\_51468098 del 03/11/2025 con scadenza il 03/03/2026 e che lo stesso risulta regolare;
- che è stata osservata la normativa vigente in materia di incompatibilità e di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto;
- che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto, curata dal dipendente Dott. Roberto Zagone, consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000 e che sullo stesso in relazione al presente provvedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi;
- Visto l'art. 17 ter del DPR 633/72 (Split Payment) relativamente all'IVA;
- Visto l'Articolo 49 c. 6 Articolo 50 c.1 lett.a) e b) decreto legislativo 36/2023

Il funzionario di E. Q. Dott.ssa Raffaella Ciccarelli

Propone:

1. di impegnare la cifra di €. 9000,00 sul capitolo 10302074;
2. di indicare il Cig 966391ECD in tutte le fasi relative alla presente procedura d'acquisto;
3. di pubblicare la presente determinazione all'Albo Pretorio Online del Comune ai sensi dell'art. 29 del d.lgs n. 50/2011. di dare atto che il presente provvedimento ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria resa ai sensi dell'art. 183 comma7 del D.lgd. 267/2000.

Il Dirigente Dott. Michele M. Ippolito

Determina

1. di impegnare la cifra di €. 9000,00 sul capitolo 10302074, come da richiesta prt g. n° Prt.G. 0093552/2025 - I - 14/07/2025;
3. Di dare atto, altresì, che tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto (provvedimento dirigenziale ed avviso di post informazione) saranno pubblicati e aggiornati sul profilo di questo Comune, nella sezione “Amministrazione Trasparente”, con l’applicazione delle disposizioni di cui al Decreto Lgs. n. 33 del 14/03/2013;
5. Di dare atto che il sottoscritto Dott. Michele M. Ippolito, Dirigente del Settore Servizi Sociali – Servizio Ced – Provveditorato presso il Comune di Giugliano in Campania, sotto la propria responsabilità, in relazione all’art. 6 bis della Legge 07.08.1990 n. 241, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 Novembre 2012 n. 190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000 n. 455, DICHIARA che in relazione al presente provvedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi rispetto alle quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall’adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali.

Il dirigente del Servizio,

Dott.Michele M Ippolito