

SCHEMA DI CONVENZIONE

PER L'ISCRIZIONE NELL'ELENCO D'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE N14 DEI SOGGETTI EROGATORI IN REGIME DI ACCREDITAMENTO DI PRESTAZIONI DI ASSISTENZA DOMICILIARE PER DISABILI ED ANZIANI (SAD)

L'anno....., il giorno..... del mese di, nella sede dell'Ufficio di Piano dell'Ambito territoriale sociale N14 sita in Giugliano in Campania (NA) alla via Aniello Palumbo n.2

11

TRA

LA CITTA' DI GIUGLIANO IN CAMPANIA - CAPOFILA DELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE N14, con sede legale presso la Casa Comunale sita in Giugliano in Campania al Corso Campano n. 200, P.IVA 01547361210, C.F. 80049220637, indirizzo PEC: protocollo@comune.giugliano.na.it, rappresentato dal competente Dirigente, dr. Michele Maria Ippolito, all'uopo domiciliato per la carica presso la sede dell'Ente, che interviene nel presente atto ed agisce non in proprio ma esclusivamente per conto e nell'interesse del suddetto Ente, in qualità di Dirigente del Settore Servizi Sociali Istruzione Sport Cultura Turismo - CED del Comune di Giugliano in Campania, in forza del disposto dell'art. 107, comma 3, lettera c) del Decreto Legislativo 18.8.2000 n. 267, domiciliato per la carica all'indirizzo di cui sopra

(di seguito anche *Ambito N14*)

E

....., con sede legale in alla Via.....
P.IVA..... CF....., indirizzo PEC:....., rappresentato da nato/a a.....il.....residente in alla ViaC.F identificato/a con il/la quale dichiara di intervenire nel presente atto e di agire non in proprio ma in nome, per conto e nell'interesse della suddetta Impresa, in qualità di Legale Rappresentante p.t., domiciliato/a per la carica presso la sede legale del soggetto rappresentato

(di seguito anche *Operatore economico*)

Nel caso di RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE (RTI)

Il R.T.I tra, con sede in alla Via.....
P.IVA..... CF....., indirizzo PEC (**Mandataria**) e
....., con sede in alla Via..... P.IVA.....
CF....., indirizzo PEC (**Mandante**), nella persona di
nato/a il.....residente in alla ViaC.F
....., identificato/a con il/la quale
dichiara di intervenire nel presente atto e di agire non in proprio ma in nome, per conto e nell'interesse del suddetto R.T.I., nella sua qualità di legale rappresentante dell'impresa Mandataria dello stesso, costituito con mandato collettivo a rogito del Dottor..... Notaio in, in data....., repertorio n....., raccolta.....registrato in data..... che si allega sotto la lettera ""al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale

(di seguito anche *Operatore economico*)

I codici fiscali sono dichiarati dalle parti.

PREMESSO CHE

- la Legge n. 328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali", ha introdotto e regolato in linea di principio, tra gli altri, il servizio denominato Assistenza Domiciliare per anziani e disabili, quale servizio socio-assistenziale improntato a supportare le persone non

autosufficienti nel loro ambiente domestico, fornendo interventi di cura della persona, aiuto nelle attività quotidiane e, in alcuni casi, di supporto nell'integrazione socio-sanitaria, anche al fine di alleggerire il carico assistenziale e prevenire l'istituzionalizzazione;

- con Delibera della Giunta Comunale n. 332/2010 del 26.10.2010, il Comune di Giugliano in Campania, quale Capofila di Ambito Territoriale Sociale, ha introdotto il sistema di accreditamento dei soggetti del Terzo Settore per l'erogazione dei servizi socio-assistenziali e di assistenza scolastica specialistica su indicati, resi agli utenti mediante la scelta, da parte degli stessi, di uno dei soggetti tra quelli accreditati ed iscritti in apposito Elenco gestito dall'Ente;

- con la Determinazione Dirigenziale n. 355/2014 del 17/04/2014 del Settore Servizi Sociali del Comune di Giugliano in Campania, è stato approvato l'ultimo aggiornamento dell'Elenco di cui sopra, con successiva sottoscrizione, da parte degli operatori economici ivi iscritti, di apposite Convenzioni contenenti le clausole di erogazione dei servizi interessati;

- con Determinazione Dirigenziale RCG n. 1484/2025 del 17.8.2025, il Comune di Giugliano in Campania - Capofila dell'Ambito Territoriale Sociale N14, anche al fine di recepire le modifiche normative intervenute nel tempo, ha approvato l'**AVVISO PUBBLICO PER L'ACREDITAMENTO DI SOGGETTI EROGATORI DI PRESTAZIONI DI ASSISTENZA DOMICILIARE PER DISABILI ED ANZIANI - SAD (di seguito anche AVVISO)** al fine di istituire ed implementare un nuovo **ELENCO** dei soggetti aventi i requisiti per fornire questi servizi, da erogarsi sempre in regime di accreditamento e fino alla data del 31.05.2029;

- con Determinazione Dirigenziale RCG n..... del, dichiarata la scadenza ossia l'automatica l'inefficacia del precedente Elenco, è stata, tra l'altro, dichiarata l'istituzione dell'Elenco degli operatori economici in possesso dei requisiti generali e speciali di cui all'Avviso approvato con la Determinazione Dirigenziale RCG n. 1484/2025, con approvazione dell'elenco di quelli ritenuti idonei per l'inserimento in albo, che hanno prodotto istanza entro la data di scadenza perentoria prevista dall'Avviso;

- , in quanto in possesso dei requisiti generali e speciali previsti nell'Avviso di cui sopra (come da documentazione agli atti dell'Ambito N14), in virtù della Determina Dirigenziale RCG n..... del, è stato ammesso all'iscrizione nell'**Elenco d'Ambito territoriale sociale N14 / Comune di Giugliano in Campania dei soggetti erogatori in regime di accreditamento di prestazioni di assistenza domiciliare per disabili ed anziani – SAD, (di seguito anche ELENCO)** nella Sezione relativa ai soggetti accreditati per l'erogazione del Servizio.....;

- l'iscrizione all'Elenco di cui al presente atto ed il conseguenziale accreditamento con l'Ambito N14 hanno la finalità di garantire un elevato livello qualitativo dei servizi offerti ai cittadini, conferendo nel contempo centralità alla persona interessata e alla sua famiglia nella definizione del proprio progetto personalizzato e nell'esercizio del diritto di scelta del fornitore per l'attuazione degli interventi previsti;

- per l'Operatore economico è stata trasmessa richiesta di informazione antimafia alla prefettura competente, tramite il Portale Banca dati nazionale Antimafia – B.D.N.A., protocollo, senza che, allo stato, essendo trascorsi i termini di legge, sia pervenuto alcun rilievo ostaivo;

- sono state effettuate, senza esiti ostativi, i controlli sulle dichiarazioni rese in sede di partecipazione all'Avviso pubblico in questione, agli atti del Settore e del competente Servizio Ambito territoriale sociale N14;

- l'Operatore economico ha fornito copia della documentazione richiesta con nota prot... del, e precisamente titolo abilitativo e titolo di accreditamento ai sensi del Regolamento Regionale n. 4/2014, emanato il 7 aprile 2014, approvato con Deliberazione n. 27 del 7 febbraio 2014 della Giunta Regionale della Campania, e del Catalogo dei servizi approvato con Deliberazione della Giunta Regionale della Campania n. 107 del 23 aprile 2014, per l'esercizio dell'attività oggetto della presente Convenzione;

- sussistono le condizioni per stipulare la presente Convenzione di servizio.

Tanto premesso

LE PARTI COME SOPRA RAPPRESENTATE CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

ART.1 – RICHIAMO E VALORE DELLA PREMESSA E DELLA DOCUMENTAZIONE DEL PROCEDIMENTO

Le parti precisano che la premessa, i provvedimenti ivi richiamati e tutta la documentazione riferita al procedimento, comprese le dichiarazioni e la documentazione prodotte dall'Operatore economico a corredo

dell’istanza di iscrizione nell’ELENCO in parola, costituiscono parte integrante e sostanziale della presente Convenzione e sono vincolanti per l’Operatore Economico per l’erogazione del servizio in oggetto.

ART.2 - OGGETTO E FINALITÀ DELLA CONVENZIONE

Con la sottoscrizione della presente Convenzione il Comune di Giugliano in Campania/Ambito Territoriale Sociale N14 iscrive l’Operatore economico in premessa, che accetta senza riserva alcuna, nel proprio *Elenco d’Ambito territoriale sociale N14 / Comune di Giugliano in Campania dei soggetti erogatori in regime di accreditamento di prestazioni di assistenza domiciliare per disabili ed anziani – SAD*, nella Sezione riferita al Servizio

Con la sottoscrizione, inoltre, le parti si impegnano a garantire, ciascuna per quanto di propria competenza, per il periodo che decorre dalla data di iscrizione in ELENCO (coincidente con la data di stipula della presente convenzione) e sino al 31.05.2029 (scadenza non prorogabile), la fruizione ai cittadini beneficiari del Servizio di ASSISTENZA DOMICILIARE PER DISABILI ED ANZIANI - SAD , secondo le previsioni contenute nell’AVVISO approvato con Determinazione Dirigenziale RCG n. 1484/2025 del 17.8.2025, che l’Operatore economico dichiara di conoscere ed accettare senza condizioni in ogni sua parte e che, sottoscritto da entrambe le parti, si allega al presente documento per formarne parte integrante e sostanziale. La finalità della presente Convenzione consiste, in particolare, nel garantire la realizzazione di un servizio soddisfacente, anche attraverso l’attivazione di azioni volte a rilevare il livello di qualità percepito dalla persona assistita e/o dai suoi familiari.

La sottoscrizione della presente Convenzione non garantisce all’Operatore economico, in ogni caso, alcun affidamento di servizi, essendo quest’ultimo demandato alla libera scelta dell’utente ammesso al servizio ed al perfezionamento delle procedure di attivazione.

ART.3 - VALORE CONTRATTUALE DEL SERVIZIO

CONTENUTO ESSENZIALE DELLA FATTURAZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il costo orario del servizio riconosciuto all’Operatore economico per le prestazioni rese di assistenza domiciliare – SAD, comprensivo dei costi di gestione, è pari ad € 21,50 oltre IVA di legge.

Ferma restando la libera scelta degli utenti in ordine all’operatore economico che gli erogherà le prestazioni, in nessun caso un singolo soggetto giuridico potrà svolgere il singolo servizio per oltre il 25% delle ore complessive previste per singolo servizio.

Il pagamento del corrispettivo per le prestazioni erogate avverrà con riferimento ad un **trimestre** di servizio, dietro presentazione di regolare e valida fattura informatica recante, oltre ai dati di cui sotto, la specifica del servizio e del numero di ore fatturate. La fattura dovrà recare in allegato, sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante dell’Operatore economico, i fogli-firma comprovanti l’effettiva realizzazione delle ore di servizio fatturato. Alla fattura occorrerà allegare altresì l’attestazione di regolarità resa dal Funzionario Responsabile del servizio, recante numero di protocollo dell’Ente, anteriore rispetto al numero di protocollo dell’Ente assegnato alla fattura digitale. La fattura dovrà necessariamente contenere, nelle apposite sezioni predisposte dal sistema di fatturazione in uso, oltre agli elementi obbligatoriamente previsti dall’art. 21 del D.P.R. n. 633/1972, i seguenti *elementi* che le parti riconoscono e dichiarano convenzionalmente come di natura sostanziale ed essenziale ai fini della dichiarazione della regolarità e validità della fattura emessa e dunque del pagamento della medesima:

- numero di protocollo della comunicazione ricevuta dall’Ambito N14 con cui l’Operatore Economico è stato informato dell’impegno, del CIG e della copertura finanziaria (ai sensi dell’art. 191, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000);
- estremi dell’impegno contabile assunto dall’Ente;
- tutti i riferimenti bancari per il pagamento, dettagliati secondo le codificazioni IBAN;
- gli estremi della presente Convenzione;
- in ottemperanza alla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari prevista all’articolo 3 della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., come disciplinati anche dalla Determinazione dell’Autorità per la vigilanza sui Contratti Pubblici n. 8 del 18 novembre 2010, il CIG relativo all’affidamento cui la prestazione si riferisce.

Fatte salve ulteriori fattispecie di legge e/o ulteriori fattispecie contestate dall’Ente con apposita nota scritta, la mancata indicazione anche di uno solo degli elementi sopra indicati e/o la mancata allegazione dei documenti sopra indicati e/o la trasmissione, in allegato alla fattura, dei file con fogli-firma comprovanti

l'effettiva realizzazione del servizio non sottoscritti digitalmente, comporterà la non accettazione della stessa nel sistema di fatturazione elettronica, con necessità di emissione di nuova regolare e valida fattura.

Nel caso in cui il sistema di fatturazione elettronica in uso all'Ente dovesse accettare automaticamente la fattura nonostante la sussistenza di una delle irregolarità sopra indicate, l'Ambito N14 invierà apposita comunicazione scritta, con richiamo dei motivi di irregolarità e nullità della fattura, diffidando l'Operatore economico ad emettere documento di annullamento della medesima e/o di emissione di relativa nota di credito, ai fini della emissione di nuova, valida e regolare fattura.

Fatte salve ulteriori fattispecie di legge e/o ulteriori fattispecie contestate dall'Ente con apposita nota scritta, sin da ora l'Operatore economico dichiara che non potrà far valere quale motivo di ingiunzione di pagamento, il mancato e/o ritardato pagamento di una fattura ritenuta non valida e regolare secondo la casistica espressamente esposta nel presente articolo.

L'Ambito N14, controllate la regolarità di quanto dichiarato e della fatturazione, provvederà al pagamento entro 30 giorni dal ricevimento della fattura valida e regolare.

ART.4 – DURATA DELLA CONVENZIONE

DATA DI AVVIO E LUOGO DI ESECUZIONE DEI SERVIZI. EVENTUALI CONVENZIONI IN ESSERE TRA

OPERATORE ECONOMICO E COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA/AMBITO TERRITORIALE SOCIALE N14

La Convenzione e dunque l'iscrizione nell'ELENCO in oggetto, avrà durata dalla data di sottoscrizione e fino al 31 maggio 2029, scadenza non prorogabile.

I servizi potranno svolgersi esclusivamente su tutto il territorio del Comune di Giugliano in Campania.

L'erogazione dei servizi riferiti alla presente Convenzione avrà avvio non prima dell'1.2.2026, al fine di consentire alla P.A. di effettuare tutte le attività preliminari, amministrativo-contabili e socio-assistenziali. La data di avvio effettivo del servizio verrà formalizzata con apposita comunicazione da parte dell'Operatore economico inviata al protocollo del Comune di Giugliano in Campania ed indirizzata all'Ambito N14.

Le eventuali Convenzioni in essere alla data odierna tra l'Operatore Economico ed il Comune di Giugliano in Campania/Ambito N14, per l'erogazione del medesimo servizio oggetto della presente Convenzione, mantengono la loro efficacia fino al 31.01.2026, per la regolamentazione dei servizi resi in favore di utenti già in carico, scadranno ossia diverranno automaticamente inefficaci a partire dall'1.2.2026

ART.5 – DESTINATARI DEI SERVIZI

L'erogazione del servizio di ASSISTENZA DOMICILIARE PER ANZIANI E DISABILI - SAD è rivolta ai soggetti residenti nel territorio del Comune di Giugliano in Campania.

ART. 6 – PRESTAZIONI OGGETTO DEI SERVIZI

MODALITÀ SVOLGIMENTO SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE PER ANZIANI E DISABILI - SAD

Il Servizio di Assistenza Domiciliare mira a promuovere e sostenere condizioni che consentano la permanenza nel normale ambiente di vita, evitando il ricorso al ricovero in strutture residenziali, promuovendo il mantenimento e/o lo sviluppo delle capacità delle persone, favorendo l'acquisizione/mantenimento di abilità ed autonomie e infine promuove inclusione nel contesto sociale di appartenenza. Si propone inoltre di sostenere i familiari e le persone che garantiscono la continuità di cura e di offrire spazi di relazione, supportando il miglioramento delle condizioni di benessere e di relazione delle persone.

Destinatari del servizio sono persone in condizioni di fragilità, disabili, anziani e le loro famiglie, residenti nel Comune di Giugliano in Campania.

Attività e prestazioni

Prestazioni di natura socio assistenziale e complementari:

- a) supporto per la cura della persona: igiene personale, bagno settimanale, alzata e vestizione, aiuto nell'assunzione del pasto, mobilizzazione, supporto per le autonomie personali;
- b) prestazioni igienico sanitarie di semplice attuazione in accordo con il medico di base che assicura le prestazioni sanitarie di propria competenza: massaggi e mobilizzazioni per la prevenzione delle piaghe da decubito; assistenza per la corretta esecuzione delle prescrizioni farmacologiche; misurazione della temperatura corporea con esclusione delle prestazioni infermieristiche;
- c) aiuto per favorire l'autosufficienza nelle attività giornaliere: mobilizzazione dell'utente allettato; aiuto e stimolazione nella deambulazione sia all'interno che all'esterno dell'ambiente domestico; accompagnamento

presso gli ambulatori dei medici di base, i presidi sanitari e presso gli uffici pubblici per pratiche urgenti e/o indispensabili;

d) aiuto per il governo della casa: pulizia dell'abitazione, aiuto nella preparazione pasti, nel cambio, lavaggio e stiro della biancheria, aiuto nello svolgimento di piccole commissioni e nella spesa;

e) prestazioni di supporto e di socializzazione, finalizzati a promuovere la partecipazione dell'utente alla vita di comunità, anche con il coinvolgimento di strutture ricreative/culturali e di vicini/volontari;

f) accompagnamento per l'adempimento di pratiche amministrative presso uffici, per visite mediche, ospedali e luoghi di cura. Resta inteso che tutte le prestazioni suindicate si considerano al domicilio dell'utente, e rispetto al domicilio dell'utente (es.: per il trasporto valgono dal domicilio dell'utente alla destinazione e ritorno);

g) in situazioni particolari, pulizia straordinaria dell'ambiente domestico e interventi anche urgenti di pulizia generale degli ambienti;

h) disbrigo di commissioni esterne (acquisto generi alimentari, medicinali, pratiche burocratiche...); i) preparazione e cottura alimenti o eventuale consegna di pasti caldi al domicilio;

j) lavaggio delle stoviglie e delle attrezature utilizzate per la preparazione ed il consumo dei pasti; - raccolta e deposito al punto di raccolta dei rifiuti domestici dell'utente con l'utilizzo di appositi contenitori;

k) attività di formazione, training e supporto per il caregiver e per le figure presenti a domicilio.

Destinatari specifici e modalità di espletamento del servizio

I Destinatari dei servizi accreditati sono ordinariamente individuati dal Servizio Sociale del Comune di Giugliano in Campania nell'ambito di progettazioni specifiche (nazionali e/o regionali).

Agli stessi verrà sottoposto l'Albo dei soggetti accreditati con l'Ambito N14 per l'erogazione del servizio SAD e questi liberamente sceglieranno l'Operatore economico di loro interesse, fermo restando che in nessun caso un singolo soggetto giuridico potrà svolgere il singolo servizio per oltre il 25% delle ore complessive previste per singolo servizio.

Verrà definito per ogni beneficiario un Piano di Assistenza Individualizzato (PAI) dove siano indicate le modalità di espletamento degli interventi, delle prestazioni e la loro quantificazione, nell'ambito del più articolato Progetto Individuale. Sia la persona interessata o un suo legale rappresentante, che l'Ente erogatore ed il Servizio attivatore firmeranno il PAI. Nel periodo di riferimento del voucher e in caso di variazioni di condizioni di bisogno e/o inderogabili esigenze di servizio, il PAI potrà essere modificato dal Servizio attivatore, con nuova determinazione del valore del voucher in base all'aumento o alla diminuzione delle prestazioni previste. In caso di progettualità specifiche, il PAI sarà steso utilizzando modulistica dedicata, condivisa oltre che piattaforme dedicate asseverate e messe a disposizione dall'Ambito N14 - Comune di Gugliano in Campania.

Le prestazioni di assistenza domiciliare SAD saranno garantite ordinariamente dal lunedì al sabato, compresi i prefestivi, per 12 mesi l'anno in modo continuativo, in orario diurno nella fascia oraria compresa tra le ore 7,00 e le ore 21,00, nel rispetto dei ritmi dell'utenza e compatibilmente con i tempi dedicati al riposo, al consumo dei pasti e alla vita di relazione. Per le prestazioni erogate in via eccezionale nei giorni festivi, previa specifica richiesta e/o autorizzazione scritta dell'ATS, si riconosce un aumento del 15% della tariffa ordinaria. Salvo diversamente previsto dal PAI o eventuali situazioni d'urgenza, gli interventi devono essere avviati di norma entro 5 giorni lavorativi dal ricevimento del PAI ed organizzati in modo da assicurare un rapporto personalizzato stabile.

Gli accreditati sono tenuti ad assicurare la tempestiva sostituzione degli operatori temporaneamente assenti ed il reintegro di quanti cessino il servizio, senza determinare sospensioni o ritardi nelle singole erogazioni, nonché a darne tempestiva comunicazione ai servizi invianti. Gli interventi di assistenza alla persona dovranno essere da figure professionale con qualifica di OSS. Il voucher verrà riconosciuto per ora/prestazione di 60' di assistenza domiciliare resa all'utente con tempi di trasferimento da un utente all'altro a carico del soggetto erogatore. Ai fini del calcolo della remunerazione verranno calcolati le ore/frazioni di ora di effettiva erogazione del servizio così come documentato nel foglio di registrazione delle attività, dove deve essere riportato orario effettivo di inizio e fine della prestazione. All'inizio dell'attività il soggetto erogatore sottoscriverà con l'utente apposito "Contratto per la fornitura di servizi domiciliari / territoriali", impegnandosi ad erogare le prestazioni previste dal Progetto Assistenziale Individuale (PAI). In caso di attivazione all'interno di progettualità specifiche (nazionali o regionali) l'attivazione potrà prevedere la compilazione di modulistica dedicata. L'erogatore invierà all'AMBITO N14 l'elenco nominativo del personale assegnato ai servizi per ogni tipologia di prestazione, certificando mediante esplicita dichiarazione:

- che in nessun modo viene praticata intermediazione di manodopera;
- qual è il contratto nazionale di riferimento;
- il livello di inquadramento retributivo degli operatori incaricati e la corrispondente

declaratoria. Ogni variazione in merito verrà comunicata all'Ambito N14. Nello svolgimento delle attività affidate il soggetto erogatore garantirà regolarità e puntualità, utilizzando operatori in possesso dell'adeguata professionalità richiesta, impegnandosi - per tutta la durata delle prestazioni commissionate con il voucher - ad assicurare nella massima misura possibile la continuità delle prestazioni con i medesimi operatori, limitando i fenomeni di turn over, al fine di salvaguardare il rapporto operatore/utente. L'assenza, a qualsiasi titolo, degli operatori incaricati continuativamente sarà comunicata tempestivamente all'utente, l'erogatore si impegna a sostituire tutte le assenze del personale con altro idoneo personale in possesso dei medesimi requisiti richiesti. Il personale incaricato sarà adeguatamente informato dei rischi propri del servizio, nonché delle cautele da adottare; al personale verrà fornito ogni strumento e/o attrezzatura idonea alla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali qualora l'espletamento delle mansioni lo richieda. In particolare, l'erogatore ottempererà alle norme relative alla prevenzione degli infortuni dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti, adottando tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi nonché comunicando il nominativo del responsabile del servizio protezione e prevenzione ai sensi della Legge 81/2008 e successive integrazioni. Il personale verrà sottoposto, a spese dell'erogatore, ai controlli sanitari previsti per le categorie professionali dalla normativa vigente. In ogni momento l'Ufficio di Piano dell'Ambito può disporre o richiedere l'accertamento del possesso di tali requisiti. Laddove tali requisiti siano prioritariamente ascrivibili all'operatore utilizzato, il soggetto erogatore vigilerà sul persistere degli stessi per tutta la durata della prestazione.

Rilevazione e monitoraggio delle attività.

La rilevazione delle attività effettuate avverrà attraverso report cartaceo, che riporti il nome del beneficiario, e quello dell'operatore, data, ora di inizio e termine della prestazione, ente erogatore. In casi specificati in sede di progettazione (stesura del PAI) il report dovrà essere compilato su modulistica dedicata, consegnato all'atto della sottoscrizione del PAI e caricato su piattaforma. La veridicità di quanto contenuto nel report verrà attestata con firma dell'operatore, dell'utente, o di un suo familiare per ogni periodo di prestazione effettuata. A conclusione delle attività da svolgere il soggetto erogatore compilerà e riconsegnerà il report sulla attivazione e realizzazione del servizio anche attraverso l'utilizzo di piattaforme dedicate.

ART.7 -SCELTA DEL EROGATORE DEL SERVIZIO

Il servizio fornito verrà erogato garantendo la libera scelta dell'utente tra tutti i fornitori accreditati presenti nell'ELENCO d'Ambito N14 sopra citato.

L'utente beneficiario, nel caso di cancellazione del fornitore dall'ELENCO, riceverà tempestiva comunicazione da parte dell'Ufficio Servizi Sociali, in modo da poter effettuare una ulteriore scelta tra gli altri fornitori accreditati e aver garantita la realizzazione del suo intervento.

In ogni caso l'utente, in relazione al grado di soddisfazione rispetto alle prestazioni ricevute, ha facoltà di scegliere un altro soggetto accreditato qualora subentrino oggettivi e giustificati motivi di insoddisfazione durante l'erogazione delle prestazioni medesime. Tale cambiamento sarà possibile solo a partire dal mese immediatamente successivo a quello in cui l'utente abbia trasmesso all'Operatore Economico ed all'Ufficio di Piano comunicazione scritta con indicazione delle oggettive motivazioni per le quali non ritiene di avvalersi più dell'Operatore Economico precedentemente scelto.

ART. 8 – RESPONSABILITÀ ED OBBLIGHI DELL'OPERATORE ECONOMICO

L'Operatore Economico, con la sottoscrizione della presente Convenzione, assume i seguenti obblighi e responsabilità :

1) In relazione al servizio erogato, dichiara di impegnarsi :

- a) a prendere in carico gli utenti ammessi al Servizio dal Comune di Giugliano in Campania / Ambito N14 e tempestivamente comunicati dall'Ente;
- b) ad attivare il servizio richiesto nelle modalità e nei tempi indicati dall'Ente, garantendo l'erogazione delle prestazioni nei giorni ed orari previsti dalla presente Convenzione;
- c) a fornire ai propri operatori tutti i mezzi, gli strumenti e gli ausili necessari ad un'adeguata erogazione dell'intervento secondo quanto previsto dalle norme vigenti, per l'espletamento delle mansioni, nonché per la prevenzione degli infortuni sul lavoro e delle malattie professionali;
- d) a garantire, per quanto possibile, la continuità del rapporto operatore-utente;
- e) a garantire la sostituzione tempestiva degli operatori con altri aventi la stessa qualifica;

REP.

- f) ad individuare un referente unico per l'attivazione, sospensione, modifica, rendicontazione delle prestazioni erogate;
- g) ad inviare tempestivamente comunicazioni di sospensioni, variazioni o chiusure dei tagliandi già attivati;
- h) ad effettuare qualsiasi trattamento di dati personali e sensibili nel pieno rispetto della normativa sulla privacy;
- i) all'osservanza delle disposizioni contenute nel Protocollo di Legalità sottoscritto con la Prefettura di Napoli dal Comune di Giugliano in Campania;
- j) a garantire l'erogazione delle prestazioni, trattandosi di servizi di pubblico interesse, sempre ed in ogni caso, anche in presenza di agitazioni sindacali, vertenze aziendali, ecc. nella misura prevista da eventuali accordi in applicazione della normativa sui servizi definiti essenziali;
- k) a fornire una dotazione quantitativa e qualitativa di figure professionali stabili dotate di profilo coerente con quanto richiesto nel disciplinare di servizio per ciascun tipo di intervento;
- l) ad adottare piani annuali per la formazione del personale di almeno 30 ore all'anno;
- m) ad adottare idonee modalità per il contenimento del *turn-over* degli operatori;
- n) ad adottare adeguati strumenti per il coordinamento e la supervisione delle attività;
- o) ad adottare un sistema interno di monitoraggio e valutazione dei servizi erogati;
- p) ad adottare procedure per la gestione informatizzata della documentazione (classificazione dei documenti, diffusione, rintracciabilità, ecc.);
- q) ad adottare un *customer satisfaction* da sottoporre, con cadenza trimestrale, agli utenti del servizio e da trasmettere all'Ambito N14;

2) In relazione al personale impiegato, l'Operatore Economico dichiara di:

- a) applicare integralmente il C.C.N.L. di settore e gli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni Sindacali maggiormente rappresentative sul piano nazionale. L'obbligo di cui al presente punto vincola il soggetto accreditato anche se non aderente alle Associazioni stipulanti o se recede da esse; in caso di cooperative è richiesto inoltre il versamento dei contributi previdenziali e assicurativi ed assistenziali calcolati sul salario pieno, con esclusione del riferimento al salario convenzionale;
- b) essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro ai disabili di cui alla L. 68/99 ("Norme per il diritto al lavoro dei disabili").
- c) garantire la copertura assicurativa del proprio personale durante lo svolgimento del servizio per quanto concerne gli infortuni e la responsabilità civile presso terzi.
- d) in sede di prima applicazione della presente convenzione, di impegnarsi ad assumere, agli stessi patti e condizioni del precedente contratto, l'operatore che aveva già preso in carico l'utente al fine di garantire la continuità assistenziale, in caso di accettazione dello stesso operatore, ogni eccezione rimossa;

3) In relazione ai rapporti con l'assistente sociale di riferimento, l'Operatore Economico si impegna ad :

- a) aggiornare e relazionare circa l'andamento dell'intervento, nonché a riferire l'emergere di eventuali elementi di rischio, criticità e pregiudizio nei confronti dell'utente o dei propri operatori.

4) In relazione ai rapporti con l'Ambito N14, l'Operatore Economico ha l'obbligo di fornire, copia di tutti i documenti atti verificare:

- e) la presenza ed il permanere dei requisiti indispensabili per la permanenza dell'iscrizione in ELENCO, così come richiesto nell'AVVISO;
 - f) Copia del titolo abilitativo rilasciato ai sensi del Regolamento Regionale n. 4/2014, emanato il 7 aprile 2014, approvato con Deliberazione n. 27 del 7 febbraio 2014 della Giunta Regionale della Campania, e del Catalogo dei servizi approvato con Deliberazione della Giunta Regionale della Campania n. 107 del 23 aprile 2014, per l'esercizio dell'attività di DI ASSISTENZA DOMICILIARE PER DISABILI ED ANZIANI (SAD)
 - g) Copia dell'atto di accreditamento rilasciato ai sensi del Regolamento Regionale n. 4/2014, emanato il 7 aprile 2014, approvato con Deliberazione n. 27 del 7 febbraio 2014 della Giunta Regionale della Campania, e del Catalogo dei servizi approvato con Deliberazione della Giunta Regionale della Campania n. 107 del 23 aprile 2014
- a) il rispetto degli impegni assunti con la sottoscrizione della presente Convenzione, in materia di quantità/qualità del servizio erogato;
 - b) copia delle polizze assicurative;

5) in relazione ai rapporti con l'utente. L'Operatore economico è l'unico responsabile nei confronti del cittadino – utente dell'esecuzione del servizio fornito in regime di accreditamento con costo totale o/parziale a carico della P.A.

L'Operatore economico risponde pertanto, direttamente ed indirettamente, di ogni danno – di qualunque tipo e senza alcuna esclusione - che dovesse derivare agli utenti e ai terzi, in conseguenza dell'espletamento del servizio erogato e si assume, inoltre, la responsabilità per ogni danno – di qualunque tipo e senza alcuna esclusione - che, in relazione all'espletamento del servizio, dovesse derivare al Comune di Giugliano in Campania/Ambito N14.

Quest'ultimi si riservano espressamente di agire nei confronti dell'Operatore Economico per il recupero di ogni somma, degli interessi e delle spese che eventualmente dovessero a pagare a terzi, e comunque di ogni e qualsiasi importo che, per qualsiasi titolo, ragione o causa, dovesse essere posto a loro a carico in dipendenza del servizio erogato in regime di accreditamento.

ART. 9 - QUOTA A CARICO DELL'AMBITO N14

Il Comune di Giugliano in Campania / Ambito N14 si impegna a compartecipare con l'utente al costo complessivo del servizio erogato, soltanto nell'ipotesi in cui la situazione economica risultante dall'ISEE del nucleo familiare di quest'ultimo, in base ai criteri stabiliti nell'apposito Regolamento d'Ambito, preveda questo obbligo di compartecipazione a carico del Comune di Giugliano in Campania / Ambito N14.

Il valore dell'eventuale quota di compartecipazione a carico del Comune di Giugliano in Campania / Ambito N14 varierà, dunque, in base alla situazione economica risultante dall'ISEE del nucleo familiare del beneficiario.

In tal caso il Comune di Giugliano in Campania / Ambito N14 si impegna a corrispondere, direttamente all'Operatore Economico, previa effettiva fruizione del servizio da parte dei cittadini ammessi, esclusivamente l'importo della quota dell'onere finanziario a proprio carico.

Pertanto, la quota del costo complessivo del servizio che risulterà a carico del Comune di Giugliano in Campania / Ambito N14 sarà determinata dal costo complessivo della prestazione detratte le eventuali quote di compartecipazione poste a carico dell'utente e/o di altri Enti.

Le quote non a carico del Comune di Giugliano in Campania / Ambito N14 dovranno essere riscosse direttamente dall'Operatore Economico del servizio senza che alcuna pretesa, a nessun titolo, ragione o causa, possa essere avanzata in relazione alle stesse nei confronti dell'Ambito N14/ Comune di Giugliano in Campania.

ART. 10 – GARANZIE

L'Operatore Economico si impegna a:

- mantenere gli standard di servizio individuati dalla P.A. stipulante assumendo la responsabilità della qualità delle prestazioni rese e delle attività poste in essere dai propri operatori;
- applicare al trattamento dei dati le misure previste dalla Legge in materia di *privacy*.

L'Operatore Economico esonera, sin da ora, l'Ambito N14 / Comune di Giugliano in Campania da ogni responsabilità per eventuali danni a utenti o a terzi derivanti dall'espletamento del servizio, come da documentazione allegata al presente atto.

Le parti danno atto che l'ente accreditato ha consegnato

- contratto assicurativo di responsabilità civile come richiesto;
- ha fornito cauzione definitiva per tutto il periodo della convenzione come richiesto.

L'Amministrazione si riserva la verifica della validità ed efficacia dei documenti presentati.

ART. 11 – CONTROLLI

L'Ambito N14 / Comune di Giugliano in Campania può effettuare idonei controlli diretti ad accertare sia la veridicità delle dichiarazioni rese sia la qualità del servizio, con facoltà di revoca dell'accreditamento, nel rispetto delle disposizioni previste dalla Legge 241/90 ed inviare comunicazione in caso di attivazione, sospensione, modifica, proroga del servizio.

L'Ambito N14 / Comune di Giugliano in Campania hanno potere di vigilanza e controllo in ordine all'adempimento del servizio ed al rispetto di quanto contenuto nella presente Convenzione, nell'Avviso e nei documenti allegati per quanto riguarda :

- il rispetto delle norme contrattuali, contributive, assicurative ed assistenziali nei confronti del personale socio-dipendente del soggetto accreditato;
- il buon andamento del servizio, anche attraverso verifiche ed accertamenti periodici, sia in merito al livello delle prestazioni rese dal soggetto accreditato, che in termini di *customer satisfaction*;

REP.

- il possesso ed il mantenimento dei requisiti indispensabili indicati nel Bando di accreditamento;
- il mantenimento degli impegni e degli oneri assunti con l'accettazione di tutte le prescrizioni contenute nella presente Convenzione e nei documenti allegati.

Tali verifiche valuteranno pertanto il permanere dei requisiti dichiarati, il livello quali-quantitativo degli interventi e la loro corrispondenza ai contenuti del P.A.I./P.E.I., nonché l'esito dell'intervento in termini di soddisfazione dell'utente.

I controlli periodici del servizio saranno basati sulle seguenti informazioni, che l'ente accreditato si impegna a trasmettere mensilmente, sotto forma di relazione:

- valutazione delle relazioni di servizio
- rilevazione del numero dei servizi resi
- rilevazione del numero degli utenti in carico
- indice di permanenza in carico degli utenti.

11

Il soggetto accreditato si impegna a trasmettere annualmente all'Ambito N14 / Comune di Giugliano in Campania dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 attestante la permanenza dei requisiti dichiarati all'atto dell'iscrizione in ELENCO e dei requisiti per l'esercizio dell'attività oggetto della presente Convenzione, consapevole che, in mancanza, verrà dichiarata la decadenza dall'ELENCO de quo.

12. CAUSE DI CONTESTAZIONE DI ADDEBITO E DI RISOLUZIONE

Sono motivo di contestazione di addebito a titolo esemplificativo:

- l'arbitraria decisione di introdurre variazioni di orario e/o di modalità operative effettuate senza darne comunicazione e senza preventiva autorizzazione del Servizio Sociale referente, vistata dall'Ufficio di Piano;
- la sospensione del servizio, sebbene per giustificato motivo, effettuata senza darne comunicazione immediata al Servizio Sociale referente con indicazione delle cause;
- la variazione dei requisiti di ammissione all'accreditamento avvenuta senza darne tempestiva comunicazione al Servizio Sociale referente;
- la sostituzione non immediata del personale indisposto;
- l'adozione di comportamenti volti ad influenzare e/o condizionare la libera scelta dell'utente in merito all'individuazione del soggetto erogatore tra tutti quelli accreditati; rientra in tale ipotesi anche l'offerta all'utente di prestazioni accessorie che non rientrano nel campo di intervento del servizio in corso di attivazione al solo scopo di "accaparrarsi" l'utente.

In generale, il mancato rispetto degli obblighi indicati nella presente Convenzione e negli atti allegati, salvo quelli per cui è prevista, in caso di mancato rispetto, l'espressa risoluzione del rapporto, sono causa di contestazione di addebito.

Comportano invece la risoluzione del rapporto, con relativa cancellazione dall'ELENCO e conseguente decadenza dell'accreditamento le seguenti circostanze, oltre alle cause espressamente previste per legge:

- perdita dei requisiti indispensabili necessari all'accreditamento
- revoca dei titoli abilitativi necessari per l'espletamento del servizio accreditato
- gravi e/o reiterate violazioni degli obblighi contrattuali
- impiego di personale non idoneo e/o non qualificato e/o non inquadrato regolarmente
- la sospensione del servizio senza giustificato motivo e senza attivazione di misure atte a evitare la sospensione stessa
- l'interruzione definitiva del servizio senza giusta causa
- inosservanza delle norme di legge e deontologiche attinenti al servizio
- il sub-appalto
- l'elevata percentuale (oltre il 33%) di esito negativo delle valutazioni di qualità da parte dei fruitori del servizio o il perdurare di situazioni di criticità segnalate a seguito di formale reclamo dell'utente
- un numero di contestazioni superiori a tre.

L'Operatore Economico cancellato dall'Elenco dei soggetti accreditati, ai sensi del presente articolo, dovrà immediatamente consegnare al Servizio Sociale referente tutta la documentazione connessa ai progetti assistenziali relativi ai cittadini – utenti autorizzati verso i quali ha erogato il servizio.

In caso di emanazione di norme legislative o regolamentari regionali, nonché di adozione di provvedimenti amministrativi regionali, l'Ambito N14/Comune di Giugliano in Campania si riserva di introdurre procedure di accreditamento conformi alle intervenute disposizioni di legge.

REP.

ART. 13- CONTROVERSIE E RINVIO

Per la definizione di eventuali controversie le parti fanno rinvio alla giurisdizione ordinaria, una volta ultimato il procedimento per l'accordo bonario. Foro competente per qualsivoglia controversia che dovesse insorgere è quello di Napoli Nord o quello territorialmente competente, con riferimento ai Comune di Giugliano in Campania, in seguito a possibili ed intervenute modifiche legislative della geografia giudiziaria. Per quanto non specificato nel presente documento si fa rinvio all'AVVISO ed agli ulteriori documenti allegati alla presente Convenzione, nonché alla legge regionale ed alle disposizioni vigenti, riservandosi l'Ambito N14/Comune di Giugliano in Campania, in caso di modifica della normativa regionale, di adottare successivi provvedimenti consequenziali.

11

ART. 14- EVENTUALE IMPOSTA DI REGISTRO

Il presente patto viene redatto in triplice copia. È soggetto ad imposta di registro solo in caso d'uso ai sensi del D.P.R. 26.4.86 n. 131. Le spese di registrazione saranno a carico esclusivo della parte che la richiede.

Letto, approvato e sottoscritto.