

VISTO l'art. 107 del D.Lgs. n. 18/08/2000 n. 267, che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

VISTO il Decreto Commissoriale n. 226 del 06/03/2025 con cui lo scrivente è stato nominato Dirigente del Settore Transizione Ecologica - Terra dei Fuochi - Tutela del Territorio - Cimitero;

VISTA la Deliberazione del Commissario Prefettizio n. 1 del 28/02/2025 con cui è stato approvato, ai sensi dell'art. 170 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, il DUP (Documento Unico di Programmazione) Annualità 2025-2027;

VISTA la Delibera del Commissario Prefettizio n. 15 del 04/03/2025 con cui è stato approvato il Bilancio di previsione Finanziario 2025/2027;

VISTO il Decreto Dirigenziale n. 627 del 14/11/2025 con il quale è stata conferita alla d.ssa Carolina Paolella, la responsabilità della EQ Tutela del Territorio e Cimitero -U.O. Tutela Paesaggistica e Vas Ufficio Sismica Antiabusivismo e Demolizioni - U.O. Servizi Cimiteriali;

VISTA la proposta del Funzionario Tecnico EQ dell'U.O. Servizi Cimiteriali che di seguito si riporta;

PREMESSO CHE:

- con **Delibera di Giunta Comunale n. 61 dell'11/04/2019** è stato approvato il Bando per assegnazione in concessione di loculi di nuova realizzazione nel civico Cimitero;
- con **Delibera di Giunta Comunale n. 70 dell'16/05/2019** è stata integrata la precedente Delibera di approvazione del Bando;
- con **Determina Dirigenziale n. 764 del 30/05/2019**, sulla base dei criteri generali di assegnazione approvati con Delibere di Giunta Comunale n. 61/2019 e n. 70/2019, è stata indetta procedura ad evidenza pubblica per l'assegnazione in concessione, per la durata di anni 50 decorrenti dalla stipula del contratto del manufatto, dei n. 400 loculi e n. 280 colombari da realizzare;
- con **Determina Dirigenziale n. 712 del 23/06/2021** è stata approvata la graduatoria definitiva per l'assegnazione dei loculi e colombari suddivisa in Allegati A/2021 (LOCULI) e B/2021 (COLOMBARI);
- in data **30/01/2023** veniva richiesta, dal Dirigente p.t. del Settore, la pubblicazione sul sito dell'Ente della graduatoria definitiva degli assegnatari dei loculi e colombari, suddivisa in Allegati A/2021(LOCULI) e B/2021 (COLOMBARI), epurata dei non assegnatari rientranti nella stessa graduatoria;

PRESO ATTO CHE:

- con Determinazioni Dirigenziali n. 687 del 10/05/2022, n. 701 del 11/05/2022 n. 203 del 16/02/2023, n. 1077 del 25/06/2024, n. 600/2025 del 17/04/2025 e n.1660/2025 del 23/09/2025 venivano restituite le somme versate a titolo di acconto, relativi al Bando per l'assegnazione di loculi/colombari 2019 suddetto, a n. 57 soggetti che ne avevano fatto richiesta;

- oltre alle istanze dei soggetti rimborsati di cui alle predette Determinazioni, sono pervenute ulteriori richieste di restituzione delle somme versate a titolo di acconto relative al Bando per l'assegnazione di loculi/colombari 2019 di cui alle Deliberazioni di Giunta Comunale nn. 61 e 70 del 2019;
- con nota **Prt.G. 0152168/2025 - I - 17/11/2025** la Responsabile del Procedimento D.ssa Teresa Imrota, trasmetteva al Funzionario Tecnico EQ dell'U.O. Servizi Cimiteriali Dott.ssa Carolina Paoletta, in capo a far data dal 17/11/2025, svariate proposte di rimborso, precedentemente istruite ed esaminate ed inviate tramite protocollo ufficiale dell'Ente dal 29/09/2025 e in attesa di liquidazione;

PRESO ATTO, ALTRESI' CHE:

- con nota **Prt.G. 0045738/2025 - I - 02/04/2025**, con riferimento alle suddette istanze veniva nominata quale Responsabile del Procedimento ex art. 5 della legge 241/1990 e ss.mm.ii. la Dr.ssa Imrota Teresa categoria C alle dipendenze del Settore;

CONSIDERATO CHE:

- con **relazione Prt.G. 124812/2025 - I - 29/09/2025** il Responsabile del Procedimento Dr.ssa Teresa Imrota, a seguito di istruttoria, propone di *accogliere l'istanza di restituzione della somma versata di € 1.000,00 (mille/00)*, relativamente al Bando 2019 per l'assegnazione di loculi/colombari avanzata dal sig. T***** F*****, (deceduto) nato a *****, coniugato D* N*** T*****, con presa atto della volontà ad essere estromessa dalla graduatoria di assegnazione di loculo/colombario con conseguente rinuncia della posizione acquisita in graduatoria (*cfr. Prt.G. 34220/2025 - I - 10/03/2025*);
- con **relazione Prt.G. 124661/2025 - I - 29/09/2025** il Responsabile del Procedimento Dr.ssa Teresa Imrota, a seguito di istruttoria, propone di *accogliere l'istanza di restituzione della somma versata di € 800,00 (ottocento/00)*, relativamente al Bando 2019 per l'assegnazione di loculi/colombari avanzata dal Sig. P***** G***** nato a ******, con presa atto della volontà a non rinunciare all'assegnazione di loculo/colombario con conseguente conservazione della posizione acquisita in graduatoria (*cfr. mail oggetto "rimborso domanda 75120"*);
- con **relazione Prt.G. 125844/2025 - I - 01/10/2025** il Responsabile del Procedimento Dr.ssa Teresa Imrota, a seguito di istruttoria, propone di *accogliere l'istanza di restituzione della somma versata di € 1.000,00 (mille/00)*, relativamente al Bando 2019 per l'assegnazione di loculi/colombari avanzata dalla Sig.ra M***** M***** nata a ******, con presa atto della volontà a non rinunciare all'assegnazione di loculo/colombario con conseguente conservazione della posizione acquisita in graduatoria (*cfr. mail del 20/11/2025*);
- con **relazione Prt.G. 125953/2025 - I - 01/10/2025** il Responsabile del Procedimento Dr.ssa Teresa Imrota, a seguito di istruttoria, propone di *accogliere l'istanza di restituzione della somma versata di € 800,00 (ottocento/00)*, relativamente al Bando

2019 per l'assegnazione di loculi/colombari avanzata dal Sig. **S***** M******, nato a ****, con presa atto della volontà di rinunciare all'assegnazione del loculo con conseguente rinuncia alla posizione acquisita in graduatoria (**cfr. Prt.G. 137950/2024 - I - 29/10/2024**);

- **con relazione Prt.G. 134192/2025 - I - 15/10/2025** il Responsabile del Procedimento Dr.ssa Teresa Imrota, a seguito di istruttoria, *propone di accogliere l'istanza di restituzione della somma versata di € 1.000,00 (Mille/00)*, relativamente al Bando 2019 per l'assegnazione di loculi/colombari avanzata dalla Sig.ra **S***** M**** N*****, nata a ****, con presa atto della volontà a non rinunciare all'assegnazione di loculo/colombario con conseguente conservazione della posizione acquisita in graduatoria (**cfr. Prt.G. 134856/2025 - I - 16/10/2025**);
- **con relazione Prt.G. 135256/2025 - I - 16/10/2025** il Responsabile del Procedimento Dr.ssa Teresa Imrota, a seguito di istruttoria, *propone di accogliere l'istanza di restituzione della somma versata di € 1.000,00 (Mille/00)*, relativamente al Bando 2019 per l'assegnazione di loculi/colombari avanzata dalla Sig.ra **F***** C******* nata a ****, con presa atto della volontà a non rinunciare all'assegnazione di loculo/colombario con conseguente conservazione della posizione acquisita in graduatoria (**cfr. Prt.G. 134859/2025 - I - 16/10/2025**);
- **con relazione Prt.G. 140163/2025 - I - 24/10/2025** il Responsabile del Procedimento Dr.ssa Teresa Imrota, a seguito di istruttoria, propone di *accogliere l'istanza di restituzione della somma versata di € 1.000,00 (Mille/00)*, relativamente al Bando 2019 per l'assegnazione di loculi/colombari avanzata dalla Sig.ra **R*** G*******, nata a ****, con presa atto della volontà a non rinunciare all'assegnazione di loculo/colombario con conseguente conservazione della posizione acquisita in graduatoria (**cfr. Prt.G. 91476/2025 - I - 09/07/2025**);

CONSIDERATO, ALTRESI', CHE:

- All'art. 6 – TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - capoverso VERSAMENTO DELLA TARIFFA del Bando per l'assegnazione di loculi/colombari 2019 in parola, veniva stabilito: *“Il pagamento della concessione dovrà avvenire nel seguente modo: a cauzione a titolo di acconto, e precisamente come indicato in tabella alla voce ACCONTO, all'atto dell'istanza [...]”*;
- All'art. 8 – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE dello stesso Bando, veniva stabilito: *“[...] è possibile recedere volontariamente dall'assegnazione del manufatto. In tal caso le somme versate quali acconti saranno restituite entro 180 giorni (termine ordinatorio) e sono infruttifere. [...]”*;
- All'art. 9 – PRINCIPALI NORME DI CARATTERE GENERALE del medesimo Bando, veniva stabilito: *“[...] Resta inteso che a seguito dell'approvazione dell'aggiudicazione definitiva, ai richiedenti non utilmente posizionati sarà restituito l'importo versato quale ACCONTO a titolo di partecipazione al bando [...]”*;

VISTA la L. 241/1990 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

VISTA la L. n. 296/2006 e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto interministeriale del 24/02/2016 e ss.mm.ii.;

VISTA la Circolare del MEF n. 1/DF prot. 9720 del 14/04/2016;

VISTI i Regolamenti e lo Statuto Comunale;

TENUTO CONTO CHE:

- non si rinviene la fattispecie prevista nei casi indicati dall'art. 3 del Regolamento comunale per l'applicazione delle misure di contrasto all'evasione dei tributi e delle entrate comunali, le cui ultime modifiche sono stata approvate con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 86 del 30/07/2021;

- della documentazione agli atti d'Ufficio e, considerata la necessità di procedere ai rimborsi relativi alle istanze pervenute di cui in premessa, per quanto sopra riportato, si procede alla presente proposta di rimborso, fermo restando che, si provvederà alle verifiche debitorie suddette, nel caso di sopraggiunti chiarimenti normativi/regolamentari in merito e/o dal Dirigente competente;

ACCERTATO CHE le somme dovute a titolo di rimborso, ammontanti in totale ad **Euro 6.600,00 (seimilaseicento/00)** si trovano allocate sulla missione 12 programma 09 titolo 2 capitolo 20504042, denominato **“RESTITUZIONI SOMME PER LOCULI E CAPPELLE CIMITERIALI”** - *Impegno n. 1864/2021* del Bilancio di Previsione;

RITENUTO dover effettuare la restituzione delle somme versate a titolo di acconto, relative al Bando per l'assegnazione di loculi/colombari 2019 di cui alle Deliberazioni di Giunta Comunale nn. 61 e 70 del 2019, di cui alle richieste pervenute al Settore, come sopra descritte;

DATO ATTO CHE:

- l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente determinato, curata dalla sottoscritta Funzionario Tecnico EQ Tutela del Territorio e Cimitero, D.ssa Carolina PAOLELLA, consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

- la sottoscritta, Funzionario Tecnico EQ Tutela del Territorio e Cimitero, D.ssa Carolina Paolella, non si trova in alcuna situazione, anche potenziale, di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6-bis, della legge 241/1990 e ss.mm.ii., dell'art 7 del D.P.R. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e del Codice di comportamento integrativo del Comune di Giugliano in Campania;

PROPONE DI DETERMINARE

1. la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui interamente riportata;
2. **di accogliere**, per le motivazioni indicate in premessa e sulla base della documentazione esibita, le istanze di restituzione delle somme versate a titolo di acconto relative al Bando per l'assegnazione di loculi/colombari 2019 di cui alle Deliberazioni di Giunta Comunale nn. 61 e 70 del 2019, pervenute dai soggetti in premessa generalizzati;
3. **di prendere atto** delle relazioni del Responsabile del Procedimento ex art. 5 della legge 241/1990 e ss.mm.ii., Dr.ssa Impronta Teresa, Prt.G. 0152168/2025 - I - 17/11/2025, Prt.G. 124812/2025 - I - 29/09/2025, Prt.G. 124661/2025 - I - 29/09/2025, Prt.G. 125844/2025 - I - 01/10/2025, Prt.G. 125953/2025 - I - 01/10/2025, Prt.G. 134192/2025 - I - 15/10/2025, Prt.G. 135256/2025 - I - 16/10/2025, Prt.G. 140163/2025 - I - 24/10/2025;
4. **di prendere atto** delle note Prt.G. 1748/2025 - I - 28/01/2025, Prt.G. 24044/2025 - I - 18/02/2025, Prt.G. 0142163/2024 - I - 07/11/2024, Prt.G. 0024041/2025 - I - 18/02/2025, Prt.G. 140451/2024 - I - 05/11/2024, Prt.G. 145407/2024 - I - 14/11/2024, Prt.G. 152568/2024 - I - 29/11/2024 del Settore Servizi Finanziari;
5. **di liquidare** in favore degli istanti, la somma ammontante in totale a **€ 6.600,00 (seimilaseicento/00)** così come di seguito indicato:
 - a) Sig. T***** F*****, (deceduto), coniuge D* N***** T***** - C.F. ***** - 1.000,00 € (Mille/00) - IBAN:*****
 - b) Sig.ra P***** G***** - C.F. ***** - 800,00 € (ottocento/00) - IBAN:*****
 - c) Sig. M***** M***** - C.F. ***** - 1.000,00 € (Mille/00) - IBAN:*****
 - d) Sig. S***** M***** - C.F. ***** - 800,00 € (ottocento/00) - IBAN: IT17T0306974932100000001675
 - e) Sig. S***** M***** N***** - C.F. ***** - 1.000,00 € (Mille/00) - IBAN:*****
 - f) Sig. ra F***** C***** - C.F. ***** - 1.000,00 (mille/00) - IBAN:*****
 - g. Sig. ra R***** G***** - C.F. ***** - 1.000,00 (mille/00) IBAN:*****
6. **di dare atto** che le somme dovute a titolo di rimborso, ammontanti in totale ad **€ 6.600,00 (seimilaseicento/00)** si trovano allocate sulla missione 12 programma 09 titolo 2 capitolo 20504042, denominato "RESTITUZIONI SOMME PER LOCULI E CAPPELLE CIMITERIALI" Impegno n. 1864/2021 del Bilancio di Previsione;
7. **di dare mandato** al competente Servizio di procedere ai pagamenti di cui sopra, mediante emissione del relativo mandato di pagamento;
8. **di attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti della norma recata dall'art. 147 bis, 1 comma D.Lgs. n. 267/2000;

9. di **dare atto** che il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 5 della legge 241/1990 e ss.mm.ii. è la Dr.ssa Improta Teresa, giusta nomina Prt.G. 0045738/2025 - I - 02/04/2025, evidenziando che è stata osservata la normativa vigente in materia di incompatibilità e di conflitto di interesse relativamente all'oggetto della presente determinazione;
10. di **attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti della norma recata dall'art. 147 bis, 1 comma D.Lgs. n. 267/2000;
11. che il sottoscritto, in qualità di Dirigente competente ad adottare il presente atto non si trova in alcuna situazione, anche potenziale, di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6-bis, della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., dell'art 7 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e del Codice di comportamento integrativo del Comune di Giugliano in Campania;
12. di **dare corso** alla pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente e nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

D.ssa Carolina Paolella

IL DIRIGENTE

RITENUTA propria la competenza ai sensi del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (D. Lgs. n. 267/00) e dello Statuto Comunale;

RITENUTO di dover accogliere la proposta del Responsabile del Servizio sopra riportata;

DATO ATTO della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa;

DATO ATTO che il sottoscritto, in qualità di Dirigente competente ad adottare il presente atto non si trova in alcuna situazione, anche potenziale, di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6-bis, della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., dell'art 7 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e del Codice di comportamento integrativo del Comune di Giugliano in Campania

DETERMINA

di far propria ed approvare la proposta riportata in premessa, che qui si intende integralmente per ripetuta e trascritta.