

Visto l'art. 107 del D.Lgs. 18.8.2000 n.267 che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza.

Visto il Decreto Sindacale n. 592/2025 del 15/10/2025 con cui lo scrivente è stato nominato Dirigente del Settore Servizi Sociali –Istruzione -Sport e Cultura.

Vista la DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO PREFETTIZIO CON I POTERI DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 1/2025 del 28/02/2025 con il quale è stato approvato ai sensi dell'art. 170 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 il DUP (Documento Unico di Programmazione) Annualità 2025-2027.

Vista la DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO PREFETTIZIO CON I POTERI DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 15/2025 del 04/03/2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione Finanziario 2025/2027.

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.42 del 29.04.2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026.

Vista la proposta del Funzionario E.Q. per il “Servizi Sociali Comunali e Sostegno alla Persona” dott.ssa Angela Rosaria Caprio, nominata con Decreto Dirigenziale n.209/2024 del 04/04/2024, che qui si riporta:

Premesso che:

- ai sensi dell'art. 20 della Legge Regionale n. 11/2007, con Delibera n. 66 del 14/02/2023 la Giunta Regionale ha approvato il V Piano Sociale Regionale per il triennio 2022-2024 definendo gli indirizzi, i criteri e le finalità che unitariamente gli ambiti devono rispettare nella programmazione sociale relativa al triennio 2022/2024;

- nella programmazione del Piano Sociale di Zona è prevista nell'Area di intervento “PERSONE CON DISABILITÀ” Codice Nomenclatore “E7”, è previsto il servizio denominato SAD “Assistenza Domiciliare Socio-assistenziale” (interventi per favorire la domiciliarità) rivolto a soggetti con limitata autonomia, volto a fornire un’adeguata assistenza a persone che presentano problematiche di tipo sanitario e sociale, così come indicato nelle linee guida per la programmazione della I annualità V Piano Sociale Regionale;

- con la Delibera di Giunta Comunale n. 332 del 26.10.2010 è stato introdotto il sistema di accreditamento dei soggetti del Terzo Settore per l'erogazione dei servizi socio-assistenziali, resi agli utenti mediante la scelta degli stessi di una delle Cooperative tra quelle accreditate per il Servizio denominato SAD - “Assistenza Domiciliare Socio-Assistenziale”;

- con la determinazione dirigenziale n. 355 del 17.04.2014 è stato approvato l'aggiornamento dell'elenco dei soggetti accreditati con l'Ambito Territoriale N14, che vengono scelti dagli utenti per l'erogazione dei servizi di Assistenza Domiciliare Anziani (Integrata e Sociale) ed Assistenza scolastica specialistica, giusta determinazione n. 74 del 03.02.2014 di approvazione del relativo bando;

- con determinazione dirigenziale n. 656 del 29/04/2025 si è proceduto ad assumere l'impegno di spesa per l'anno 2025 per il servizio di Assistenza Domiciliare Anziani - SAD con operatori OSA erogato dalla Cooperativa Sociale “Nadir”;

- la Cooperativa Sociale “NADIR”, con sede legale in *****, risulta inserita nell'elenco dei soggetti accreditati per l'erogazione dei servizi territoriali e domiciliari ed è stata scelta da n.64 utenti, ed ha fatto pervenire, per il Servizio di Assistenza Domiciliare Anziani - SAD con operatori OSA reso nel periodo che va da luglio a settembre 2025, le fatture di seguito elencate:

FATTURA	PERIODO	TOTALE IMPONIBILE	TOTALE IVA 4%	TOTALE IMPORTO
FATTPA 123_25	LUGLIO 2025	€ 24.197,35	€ 967,89	€ 25.165,24
PROT.N.134282				

DEL 15/10/2025			
FATTPA 124_25	AGOSTO 2025		
PROT.N.134284			
DEL15/10/2025		€ 22.060,98	€ 882,44
FATTPA 125_25	SETTEMBRE 2025		€ 22.943,42
PROT.N.134328			
DEL15/10/2025		€ 23.114,33	€ 924,58
TOTALE			€ 24.038,91
		€ 69.372,66	€ 2.774,91
			€ 72.147,57

- per il detto Servizio, la Cooperativa Sociale “NADIR” ha trasmesso le relazioni di monitoraggio (e relativi allegati) riferite alle prestazioni rese nel periodo che va da luglio a settembre 2025;
- il Funzionario Assistente Sociale Alessia Monte ha provveduto ad effettuare il dovuto riscontro tecnico contabile tra le ore assegnate, ore effettivamente erogate ai beneficiari e quindi fatturabili e per quanto di competenza, con nota prot. n. 135965 del 117/10/2025, ha attestato la regolarità del servizio reso;
- di conseguenza, a seguito del predetto riscontro, le fatture n.123_25, n.124_25, n.125_25 del 15/10/2025, ammontante a complessivi €.75.301,96 IVA 4% inclusa, sono divenute esigibili;

Rilevato che:

- per la richiamata cooperativa è stato acquisito D.U.R.C. INAIL_50308928 Data richiesta 08/08/2025 Scadenza validità 06/12/2025 agli atti dell’ufficio;
- che relativamente alla Cooperativa Sociale “NADIR”, è stata inoltrata la richiesta di informativa antimafia alla Prefettura di Napoli in data 25/03/2025 prot. n. 0126083 e che sono decorsi trenta giorni senza che la Prefettura di Napoli abbia fatto pervenire rilievi;
- con giusta nota protocollo n.111823/2025 del 03/09/2025 è stato richiesto ai Dirigenti dei Settori Idrico, Fognario e Manutentivo, Finanziari e Polizia Municipale di verificare se a carico della Cooperativa Sociale “Nadir” su dettagliata, risultino pendenze riferite a tributi non versati ai sensi dell’art. 3, comma 2 del Regolamento per l’applicazione delle misure di contrasto all’evasione ed elusione dei tributi e delle entrate comunali, approvato con Delibera del Commissario Straordinario (con poteri del Consiglio Comunale) n. 43 del 18.09.2020 s.m.i e che sono pervenute comunicazioni di regolarità tributaria ed extratributaria così come risulta dalle seguenti note:
- nota del Settore Polizia Municipale Prot. n. 113394/2025 del 06/09/2025;
- nota della Società Publiservizi Prot. n. 113626/2025 del 06/09/2025
- mail isituzionale della Società Publiservizi Prot. n. 113070/2025 del 05/09/2025

Vista la dichiarazione relativa all’obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi del D.P.R.445/2000 e della L. n. 136/2010, presentata dalla stessa Cooperativa con l’indicazione del conto bancario dedicato ed agli atti del Settore;

Dato atto che non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitti di interesse della sottoscritta Funzionaria E.Q. firmataria del presente atto e che sono stati assolti gli obblighi previsti dal Piano Triennale della Trasparenza ed integrità, secondo quanto previsto dal vigente Piano Triennale Anticorruzione;

Dato atto che l’istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto, curata dall’Istruttore Amministrativo Giuseppina Salemme, consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest’ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art.147 bis del D. Lgs.267/2000;

Ritenuto necessario procedere alla liquidazione del Servizio in oggetto in favore della Società Cooperativa Sociale “NADIR” su dettagliata;

Visto lo smart CIG B5F488CF73;

Vista la L. 328/00;

Visto il D. Lgs.267/2000.

Vista la Legge 241/1990 e ss. mm. ii.,

ciò premesso, si propone di adottare apposita determinazione avente il seguente dispositivo:

1) di prendere atto della premessa che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione e prendendo atto delle risultanze della istruttoria sopra riportata e per l'effetto

2) di prendere atto delle prestazioni rese dalla Società Cooperativa Sociale “NADIR”, con sede legale in ***** per il Servizio di Assistenza Domiciliare Anziani - SAD con operatori OSA, reso nel periodo che va da luglio a settembre 2025, che certificano un importo da pagare alla suddetta ditta di €.69.372,66 oltre IV.A. al 4% pari a €.2.774,91 per un ammontare complessivo di €. 72.147,57 ;

3) di disporre la liquidazione delle fatture n.123_25, n.124_25, n.125_25 del 15/10/2025 , ammontante a complessivi **€.72.147,57** IVA 4% inclusa, la quale trova copertura economica a Missione 12, Programma 05, Titolo 01, Capitolo 10120306 denominato “Fondo Povertà Nazionale”, Impegno Contabile 1280/2025 del corrente Bilancio, così ripartita:

a) **€.69.372,66** a favore della Società Cooperativa Sociale “NADIR”, con sede legale in ***** mediante Bonifico Bancario sul Conto corrente bancario dedicato avente Codice IBAN: *****

b) **€.2.774,91** a favore dell’Erario così come stabilito dall’art.1 comma 629 lettera b) legge 23 dicembre 2014 n.190, autorizzando il responsabile del servizio finanziario ad emettere i relativi mandati di pagamento;

4) di dare atto che la sottoscritta, in qualità di Responsabile della E.Q. competente a proporre il presente atto, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di che trattasi, ai sensi dell’art. 6-bis, della Legge 241/1990 e ss.mm.ii., dell’art. 7 del D.P.R. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e del Codice di comportamento integrativo del Comune di Giugliano in Campania.

5) di adempiere, inoltre, con l’esecutività della determina agli obblighi di trasparenza di cui all’art.37 del D.Lgs. 33 del 14 marzo 2013 e all’art. 1 comma 32 della legge 190/2012.

6) di disporre che la presente determinazione, venga trasmessa al responsabile del Servizio Finanziario per gli atti conseguenziali;

7) di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti della norma recata dall’art. 147 bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000.

**L’Elevata Qualificazione
Servizi Sociali Comunali e Sostegno alla Persona
Dott.ssa Angela Rosaria Caprio**

IL DIRIGENTE

RITENUTA propria la competenza ai sensi del testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali (D.Lgs. n. 267/00) e dello statuto comunale.

RITENUTO di dover accogliere la proposta del Funzionario Responsabile E.Q. sopra riportata.

DATO ATTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto, curata dot.ssa Angela Rosaria Caprio consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

DATO ATTO che il sottoscritto, in qualità di Dirigente competente ad adottare il presente atto non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6- bis, della legge 241/1990 e s.m.i., dell'art 7 del D.P.R. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e del Codice di comportamento integrativo del Comune di Giugliano in Campania.

DETERMINA

- 1) di far propria ed approvare** la proposta riportata in premessa, che qui si intende integralmente per ripetuta e trascritta e per l'effetto;
- 2) di dare atto** che, la Funzionaria Assistente Sociale Alessia Monte è il R.D.P., ai sensi degli artt. 5 e 6 della L.241/90, giusto Decreto Dirigenziale n. 134/2025 del 22/01/2025;
- 3)di attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti della norma recata dall'art. 147 bis, I° comma del D.Lgs. 267/2000;
- 4) di adempiere** inoltre, con l'esecutività della determina di liquidazione agli obblighi di trasparenza di cui all'art. 37 del D. Lgs.33 del 14 marzo 2013 e all'art. 1 comma 32 della legge 190/2012.