

Contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno modificativo di precedente rapporto conseguente a cambio profilo professionale da “Funzionario Amministrativo” a “Funzionario Avvocato”, Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione ex categoria D.

Il giorno ____ del mese di _____ dell'anno ____ alle ore _____ presso il Comune di Giugliano in Campania

TRA

Il Comune di Giugliano in Campania, rappresentato dal Dott. Andrea Euterpio che si costituisce in qualità di Dirigente *ad interim* del Settore Affari Istituzionali ex art.107 del D.Lgs. n. 267/2000,

e

il Sig. _____ nato a _____ il _____ e residente a _____ in Via _____
n. ____ C.F. _____.

Premesso che il dipendente _____ è stato assunto presso questo Ente in data 24.12.2024 con il profilo di Funzionario Amministrativo, categoria “D” posizione economica D1.

Considerato che il dipendente _____, essendo in possesso dei requisiti ex lege, in data 06.03.2025 con nota acquisita al prot. n. 32635 ha inoltrato richiesta di modifica del profilo professionale da “Funzionario Amministrativo”, Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione CCNL Funzioni Locali triennio 2019-2021 a “Funzionario Avvocato” nella medesima Area di appartenenza.

Richiamata la Deliberazione della Giunta Comunale n. 56 del 17.10.2025 con la quale è stato modificato il profilo professionale del dipendente _____ a tempo indeterminato mtr. n. 998519 da “Funzionario Amministrativo” a “Funzionario Avvocato” con decorrenza dall'1/11/2025.

Considerato che ha seguito di tale modifica il Comune di Giugliano in Campania reinquadra con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, il proprio dipendente __, nel profilo di “**Funzionario Avvocato**”.

Si conviene e si stipula quanto segue:

Il presente contratto è stipulato ai sensi del vigente art. 24, comma 1, CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022 per il personale non dirigente del comparto “Funzioni locali”.

- Precedenti rapporti di lavoro all'interno dell'ente:

- Rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno con profilo professionale di “Funzionario Amministrativo”, Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione ex categoria “D” dal 24.12.2024 al 31.10.2025.

Rapporto di lavoro: a tempo indeterminato e pieno;

- **Nuovo profilo professionale:** “Funzionario Avvocato”, Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione ex categoria “D”.

- **Sede di lavoro:** Comune di Giugliano in Campania; assegnazione Settore Affari Istituzionali Servizio Legale, Contenzioso, Avvocatura.

- **Decorrenza:** a far data dal **01 Novembre 2025**

- **Retribuzione:** La retribuzione mensile spettante, alla data del **01 Novembre 2025**, corrisponde al trattamento tabellare (Tabella G) dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione ex categoria D, del vigente CCNL comparto Funzioni Locali.

La retribuzione imponibile, ai fini contributivi e fiscali, è quella prevista dal Contratto di lavoro vigente.

- Orario di lavoro:

L'orario di lavoro è di 36 ore settimanali, articolato nell'orario di servizio stabilito, sulla base della normativa vigente.

- Ferie - Festività – Permessi – Periodi di aspettativa e Malattie

Le ferie maturano in proporzione alla durata del servizio prestato secondo quanto stabilito dall'art. 29 del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022.

Il dipendente, ove ne ricorrano le condizioni, ha diritto ad usufruire, altresì, di permessi retribuiti e periodi di aspettative di cui ai Capi III e IV del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022 e ad ogni altra normativa vigente.

La fruizione di assenze per malattia, per infortuni sul lavoro o per malattie dovute a causa di servizio sono regolate dai Capi III e IV del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022 e ad ogni altra normativa vigente.

- Obblighi del dipendente

Il dipendente è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà e imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nei codici di comportamento generale e aziendale, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della pubblica amministrazione.

- Incompatibilità

Il dipendente dichiara sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.Lgs. n.165/01 e sue successive modifiche e integrazioni.

Eventuali incarichi presso altre Amm/ni pubbliche o presso privati sono soggetti a preventiva autorizzazione del Comune di Giugliano in Campania.

Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.

- Disciplina

Il dipendente con la sottoscrizione del presente contratto dichiara di essere a conoscenza delle norme relative alle infrazioni disciplinari, alle procedure di contestazione contenute nelle norme contrattuali e nei codici di comportamento generale e aziendale.

L'inosservanza delle disposizioni contenute nel contratto di lavoro collettivo, aziendale e individuale, e nei codici di comportamento potrà dare luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari secondo la gravità delle infrazioni e in conformità alla disciplina legislativa e contrattuale in materia.

- Tutela dei dati personali

Il Comune di Giugliano in Campania garantisce al dipendente, che acconsente al trattamento dei propri dati personali, che detto trattamento dei dati derivanti dal rapporto di lavoro in atto verrà svolto nel rispetto della normativa vigente in materia.

- Disposizioni di rinvio

Si specifica che, per quanto qui non espressamente disciplinato tra le parti, tutti gli elementi ed istituti inerenti allo svolgimento del rapporto di lavoro sino all'estinzione sono regolati dalle clausole del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto, nonché, per tutto ciò che non fosse contrattualmente regolato, dalle norme del Codice Civile (Libro V, Tit. II Capo I) dal D. Lgs 165/01 e dalle Leggi sui rapporti di lavoro subordinati.

Il presente contratto non è sottoposto a registrazione ai fini fiscali o ai fini costitutivi salva espressa richiesta di una delle parti contraenti, nel qual caso l'onere relativo ricadrà a carico della parte richiedente la registrazione.

Il presente contratto fa stato tra le parti ed ha forza di legge.

- Clausole finali

Il dipendente dichiara di accettare, apponendo la propria firma in calce al presente contratto, tutte le clausole che

regolano il suo rapporto di lavoro individuale, dando per conosciute le norme di riferimento alle quali si fa rinvio.

Letto, confermato e sottoscritto in duplice copia.

Il Dipendente

Il Dirigente

Si consegna il codice di comportamento dei dipendenti approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 100 del 05.08.2021

Il Dipendente