



COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

C.A.P. 80014 – Città Metropolitana di Napoli

SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'UTILIZZAZIONE DI IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI CHE APPLICANO IL CCNL AREA FUNZIONI LOCALI FINALIZZATO ALLA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN 1 POSTO DI FUNZIONARIO INFORMATICO.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI

RENDE NOTO:

è indetta una procedura di selezione per un posto di Funzionario Informatico, a tempo pieno e indeterminato, mediante utilizzo di graduatorie in corso di validità approvate da altri enti che applicano il CCNL Funzioni Locali, relativi a concorsi espletati per la copertura a tempo pieno ed indeterminato per il profilo di Funzionario Informatico

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE AL BANDO

Possono presentare istanza di manifestazione di interesse i soggetti che risultano tra gli idonei non assunti, collocati in graduatorie a tempo indeterminato per il profilo richiesto in corso di validità, approvate da altri enti che applicano il CCNL del Comparto Funzioni Locali

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della manifestazione di interesse.

TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge e dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Area Funzioni Locali. Il trattamento economico, fondamentale ed accessorio, è quello previsto dal vigente CCNL 16.11.2022.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Il presente avviso sarà pubblicato sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, e sul sito istituzionale del Comune di Giugliano in Campania.

La manifestazioni di interesse, finalizzata esclusivamente all'individuazione della graduatoria da utilizzare, debbono essere presentate nel termine di quindici giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul Portale "inPA". Il termine per la presentazione delle domande è tassativo.

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione al concorso esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, compilando il *format* di candidatura sul Portale "inPA", previa registrazione sullo stesso Portale.

Nella manifestazione di interesse dovrà essere indicato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita;
- b) residenza, indirizzo PEC, numero di telefono;
- c) indicazione della propria posizione tra gli idonei non assunti e profilo per il quale la graduatoria è stata formata;

Corso Campano, 200– 80014 - Giugliano in Campania



COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

C.A.P. 80014 – Città Metropolitana di Napoli

SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI

- d) denominazione e sede dell'Ente pubblico detentore della graduatoria segnalata;
- e) data di approvazione della graduatoria segnalata

ESAME DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione alla selezione utilmente pervenute sono esaminate dal Servizio Personale, al fine di verificarne l'ammissibilità alla luce dei requisiti previsti nel bando.

Il Servizio Personale, sulla base di quanto prevede il bando, in sede di esame istruttorio delle manifestazioni di interesse, può richiedere chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda presentata, assegnando un termine entro il quale provvedere.

Al termine della fase di verifica dell'ammissibilità delle domande pervenute, il Dirigente del Settore Affari Istituzionali adotta apposita determinazione di ammissione/esclusione dei candidati, motivando adeguatamente i casi di esclusione dalla procedura di selezione. Dell'esito della verifica verrà data comunicazione esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Scaduto il termine di pubblicazione e verificati i requisiti di ammissione, il Servizio personale contatterà le Amministrazioni Pubbliche detentrici delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione presso il Comune di Giugliano in Campania, al fine di verificare la disponibilità delle medesime Amministrazioni all'utilizzo delle proprie graduatorie.

Alle Amministrazioni detentrici delle graduatorie verrà assegnato il termine di 10 giorni per comunicare:

- la propria disponibilità in merito all'utilizzo delle graduatorie;
- l'indicazione della prima posizione utile;
- i dati di tutti i candidati inclusi nella graduatoria.

Nel caso in cui un solo ente abbia espresso, nei tempi sopra indicati, la disponibilità all'utilizzo da parte del Comune di Giugliano in Campania della propria graduatoria, si procede al suo utilizzo previo accordo con l'Ente detentore, mediante scorrimento, in rigoroso ordine di graduatoria, dei soggetti utilmente collocati, **compresi coloro che non abbiano presentato la manifestazione di interesse**, ai quali è assegnato un termine di 5 giorni per manifestare la propria disponibilità all'assunzione da parte del Comune di Giugliano in Campania. Il mancato riscontro equivale a rinuncia.

Nel caso in cui più Enti abbiano espresso, nei tempi sopra indicati, la disponibilità all'utilizzo da parte del Comune di Giugliano in Campania delle proprie graduatorie si procede alla scelta utilizzando i seguenti criteri di priorità:

- a) graduatorie di Enti del comparto confinanti con il Comune di Giugliano in Campania;

Corso Campano, 200– 80014 - Giugliano in Campania



COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

C.A.P. 80014 – Città Metropolitana di Napoli

SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI

- b) graduatorie di Enti del comparto aventi sede nella Città Metropolitana di Napoli;
- c) graduatorie di Enti del comparto aventi sede in altre province della Regione Campania;
- d) graduatorie di Enti del comparto aventi sede in regioni confinanti con la Regione Campania;
- e) graduatorie di Enti del comparto aventi sede in regioni diverse da quelle indicate al punto d).

A parità di criteri di priorità, sarà preferita la graduatoria più recente, avuto riguardo alla data di approvazione della stessa, in considerazione della preparazione professionale più aggiornata degli idonei alla luce della rapida evoluzione della normativa che caratterizza le pubbliche amministrazioni

COLLOQUIO

I candidati selezionati verranno convocati per un colloquio conoscitivo finalizzato ad accertare le attitudini lavorative degli stessi per una ottimale collocazione all'interno dell'Ente.

Preposta ai colloqui è una commissione nominata con determinazione del Dirigente del Settore Affari Istituzionali, in conformità a quanto stabilito in merito dal vigente Regolamento per l'accesso ai posti.

Ai candidati ammessi al colloquio verrà data comunicazione della data e della sede del medesimo mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale del Comune di Giugliano in Campania all'indirizzo web www.comune.giugliano.na.it (Home Page e Sezione Amministrazione Trasparente\ Bandi di concorso) e all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dal candidato

Il colloquio si svolge nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera Commissione, e secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima.

Il candidato che non si presenta al colloquio nel giorno stabilito, ancorché dipendente da causa fortuita o forza maggiore, si considera rinunciatario, viene escluso dalla procedura e si procederà alla convocazione del candidato posizionato successivamente nella graduatoria selezionata.

Il colloquio viene effettuato anche nel caso in cui vi sia un solo candidato.

Il Comune si riserva di non procedere all'assunzione dell'idoneo posizionato utilmente qualora non ritenuto, anche a seguito del colloquio, confacente alle esigenze organizzative dell'ente

Ultimata la procedura selettiva la Commissione trasmette al Servizio Personale i verbali dei propri lavori nonché tutto il materiale relativo alla procedura affinché questo possa procedere all'approvazione degli atti e alla stipula della convenzione.

Il Dirigente del Settore Affari Istituzionali procede quindi, con proprio atto, all'approvazione dei verbali e della graduatoria nonché alla pubblicazione all'Albo Pretorio Informatico dell'ente e sul sito web.



COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

C.A.P. 80014 – Città Metropolitana di Napoli

SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI

NOMINA VINCITORE E RELATIVA DOCUMENTAZIONE

I candidati selezionati in base ai precedenti paragrafi saranno invitati ad assumere servizio sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina, ed è assunti in prova per un periodo di 6 mesi;

Il rapporto di lavoro del candidato dichiarato vincitore sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge e del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali Area Comparto.

Il rapporto di lavoro avrà inizio dalla data indicata nel contratto di lavoro. La mancata presa di servizio, dopo la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, senza giustificato motivo, costituisce inadempienza contrattuale e comporta la rinuncia alla prestazione di servizio; in tale caso si procede ove possibile, allo scorrimento delle graduatorie in base a quanto previsto nei paragrafi precedenti. Il Comune di Giugliano in Campania si riserva di stabilire, a suo insindacabile giudizio, modi e tempi delle assunzioni, nonché di rinunciare alle stesse.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO U.E. (2016/679)

I dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione e i dati raccolti nell'ambito della procedura selettiva saranno trattati esclusivamente per le finalità di selezione del personale; per tale motivo il conferimento è obbligatorio, pena l'esclusione dalla procedura.

I dati sono comunicati alla Commissione di cui al presente bando e sono conservati su supporto cartaceo e magnetico; possono venire a conoscenza dei dipendenti incaricati del trattamento.

L'interessato ha diritto ad avere conferma dell'esistenza di dati che lo riguardano, a modificarli ed aggiornarli e, per motivi legittimi, a cancellarli o opporsi al loro trattamento. Titolare dei dati è il Comune di Giugliano in Campania – Dirigente AA.II. – Servizio Personale.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si applicano le disposizioni vigenti in materia.

Dott. Andrea Euterpio