



Comune di Giugliano in Campania
Settore Cultura- Istruzione- Servizi Sociali- Sport
AMBITO TERRITORIALE N.14

Presso i Servizi Sociali via A. Palumbo,1 – Giugliano in Campania (Na)
Contatti: 0818956540 - pec: protocollo@pec.comune.giugliano.na.it



CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO (O LETTERA D'INCARICO)

Il giorno..... dell'anno 2025 alle ore 10:00 presso il Comune di Giugliano in Campania tra il Comune di Giugliano in Campania, rappresentato dal Dott. Michele Maria Ippolito che si costituisce in qualità di Dirigente del settore Servizi Sociali istruzione Sport, Cultura, Ced ex art.107 del D.Lgs. n.267/2000,

e

La Dott.ssa Annarita Cardarelli , nata a Isernia il 02/06/1979 e residente in Pozzuoli alla Via Francesco Babbo n. 19 C.F. CRDNRT79H42E335S.

CONVENGONO

OGGETTO: Incarico di prestazione d'opera professionale di cui agli artt. 2222

Il comune di Giugliano in Campania ,con la presente scrittura, preso atto dell'avviso pubblico per la selezione di un esperto per il conferimento di incarico professionale di Coordinatore per l'attuazione e la realizzazione del progetto per l'inclusione e l'integrazione di bambini, bambine e adolescenti rom, sinti e caminanti (RSC) da finanziare a valere sulle risorse del Programma Nazionale Inclusione e Lotta alla Povertà 2021-2027 CCI 2021IT05FFPR003, Priorità 2 "Child Guarantee" - Obiettivo specifico K (ESO4.11) del Fondo sociale europeo plus (FSE+) all'esito dei colloqui, le conferisce il seguente incarico:

"Professionista esperto con il profilo professionale di Coordinatore del progetto RSC per il conferimento di incarico di lavoro di natura autonoma"

Il professionista avrà il ruolo di garantire l'efficace gestione di tutte le attività e risorse coinvolte e più specificamente nelle seguenti aree di responsabilità e con le relative azioni:

- ✓ Coordinamento delle attività progettuali.

Il Coordinatore:

supervisiona le attività previste nei moduli del progetto, secondo gli indirizzi forniti dal Dipartimento Scuola, Lavoro e Formazione professionale, assicurandosi che siano eseguite in modo tempestivo,

efficiente e conforme agli obiettivi stabiliti e nel rispetto del piano d'azione;

- collabora strettamente con gli operatori sul campo per garantire un'efficace e trasparente esecuzione degli interventi e un coinvolgimento attivo di tutti gli stakeholders.

- Garantisce la chiarezza nell'assegnazione dei compiti e delle responsabilità in base alle competenze e nel rispetto delle esigenze di tutti.

- ✓ Coordinamento delle risorse umane, economiche e organizzative.

Il Coordinatore:

- coordina le risorse umane coinvolte nelle attività del progetto e supervisiona la pianificazione e l'allocazione delle risorse finanziarie, attraverso un sistema di monitoraggio dei costi che tenga traccia delle spese per assicurare che il Progetto rimanga all'interno del budget complessivo e dei costi stabiliti;

- assicura che le risorse organizzative, come spazi e attrezzature, siano disponibili e utilizzate in modo efficiente e sicuro per sostenere le attività del progetto;

- comunica opportunamente con tutti gli attori istituzionali coinvolti per definire un piano d'azione dettagliato e per assicurarsi che il progetto sia integrato nel contesto più ampio e che le risorse e le competenze siano condivise per massimizzare l'impatto e la riuscita dello stesso;

- garantisce la comunicazione efficace tra tutti gli attori coinvolti nel progetto, assicurando che le informazioni pertinenti siano condivise e comprese da tutti i membri;

- garantisce la riservatezza dei dati personali eventualmente acquisiti nel corso della sua prestazione, ai sensi della vigente normativa in materia organizza incontri regolari con gli attori della rete e partecipa al Tavolo per l'inclusione scolastica ed Equipe Multidisciplinari, per garantire collaborazione tra le parti, discutere lo stato di avanzamento delle attività e le eventuali problematiche, pianificare azioni future, analizzare i compiti specifici e verificare che tutti i membri siano allineati sugli obiettivi e sui tempi, a garanzia dell'effettiva creazione della rete tra settori sociale, sociosanitario, educativo e Terzo Settore, e comunità RSC, quale requisito fondamentale nelle azioni e strategie di contrasto alla marginalità e all'esclusione sociale.

- ✓ Gestione delle informazioni, il monitoraggio e la valutazione delle azioni al fine di verificare la coerenza e l'adequazione degli interventi proposti rispetto agli obiettivi di progetto e ai risultati attesi.

Il Coordinatore:

raccoglie, organizza e gestisce le informazioni relative al progetto, comprese le informazioni sui

destinatari (diretti e indiretti) partecipanti, la verifica delle relazioni degli operatori sulle attività svolte e sui risultati ottenuti che trasferisce periodicamente al Dipartimento Scuola, Lavoro e Formazione professionale;

- identifica e utilizza indicatori chiave di performance per monitorare l'impatto delle attività e apportare eventuali correzioni nel piano, in raccordo con il Dipartimento Scuola, Lavoro e Formazione professionale (afferenti ad esempio al numero di bambini realmente coinvolti nelle attività, la frequenza delle lezioni di supporto, il tasso di partecipazione dei genitori, ecc);
- elabora rapporti periodici e rendiconti complessivi per i finanziatori del Progetto, comunicando in modo trasparente i progressi e i risultati ottenuti;
- elabora relazioni periodiche la cui redazione permetta di disporre di una memoria sui processi operativi messi in atto durante l'attuazione del progetto con l'obiettivo di monitorare e valutare in itinere l'evoluzione, la trasformazione, i successi, gli insuccessi del progetto e la tipologia di relazioni che si sono instaurate nella messa in atto delle azioni;

partecipa a periodici incontri con il Dipartimento Scuola, Lavoro e Formazione professionale al fine di verificare lo stato di avanzamento delle attività.

Nell'ambito di tali funzioni, il Coordinatore è chiamato a verificare e valutare l'avvio, la realizzazione del progetto secondo il cronoprogramma approvato e la qualità del servizio erogato, anche mediante il raccordo continuo con l'Istituto degli Innocenti, ente che svolge la funzione di accompagnamento tecnico scientifico, al fine di condividere l'impostazione e la programmazione progettuale e aggiornare sullo stato di avanzamento delle attività.

Il Coordinatore partecipa altresì agli incontri di raccordo nazionale del Progetto, quali la Rete Nazionale dei coordinatori, che riunisce tutti i coordinatori locali, i Seminari Nazionali formativi e di orientamento, le Cabine di regia regionali o macro-regionali, laddove vengano costituite.

Nello svolgimento di tutte le funzioni su menzionate, il Coordinatore segue gli indirizzi forniti dagli uffici competenti dell'Ambito N14, con cui lavora in stretta collaborazione.

MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE

1. Il Professionista si obbliga a compiere tale servizio con le modalità di cui all'art. 2222 c.c., cioè con lavoro prevalentemente proprio e senza vincolo di subordinazione nei confronti del committente.
2. La prestazione sarà realizzata dal Professionista in completa autonomia rispetto ai tempi, ai luoghi e alle modalità di svolgimento della stessa e senza, dunque, dover rispondere a direttive da parte del Committente, salvo la disponibilità delle Parti a concordare momenti di confronto durante l'esecuzione dell'opera.
3. Le modifiche alle condizioni contrattuali non potranno essere imposte unilateralmente.

4. Eventuali modifiche e integrazioni dell'attività oggetto dell'incarico devono essere espressamente accettate da entrambe le Parti con qualificazione separata del relativo corrispettivo.

DURATA DELL'INCARICO

5. L'incarico in oggetto ha efficacia dalla data di stipula del presente contratto e fino alla conclusione delle attività del progetto così come indicato dalle direttive ministeriali. E' possibile la proroga nel caso vengano messe a disposizione del progetto ulteriori risorse, previo accordo tra le parti.

6. Alla Dott.ssa Cardarelli saranno riconosciuti complessivi euro 77.000,00 al lordo di ogni onere di legge (IVA, Irap, ecc.)

PAGAMENTO

7. Il pagamento avverrà in tranche bimestrali a seguito di presentazione di giustificativo di spesa e relazioni sulle attività svolte.

SOSPENSIONE DEL RAPPORTO

8. In caso di gravidanza, malattia o infortunio del Professionista, il rapporto potrà essere sospeso fino a 150 giorni, senza corrispettivo, salvo il venire meno dell'interesse del Committente.

RECESSO

9. Il Committente può recedere unilateralmente alle condizioni di cui all'art. 2227 c.c. Pertanto, al ricorrere di tale evento, il Professionista avrà diritto di vedersi riconosciuto il rimborso delle spese sostenute e il compenso relativo alla parte di prestazione eventualmente realizzata fino a quel momento, nonché il mancato guadagno.

La risoluzione si intende avvenuta al momento in cui l'altra parte riceve la comunicazione.

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI

10. Ai sensi dell'art.13 del d.lgs. n. 196/2003, il Committente informa il Prestatore che titolare del trattamento è il Dott. In qualità di *Dirigente del settore*

Letto, confermato e sottoscritto

Luogo e data

.....
.....

(firma del professionista)

(firma ed eventuale timbro del committente)

