

IL DIRIGENTE AD INTERIM DEL SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI

Premesso che il Comune di Giugliano in Campania è dotato di un Servizio Advocatura/Contenzioso al quale sono demandate molteplici funzioni e compiti. In particolare sono affidate, in via semplificativa: la gestione del contenzioso amministrativo, civile, penale, lavoro; l'assistenza legale agli Organi di Governo dell'Ente, la gestione procedure amministrative relative a contenzioso civile, penale, amministrativo comportanti monitoraggio del contenzioso sia attivo che passivo dell'Ente; l'affidamento, per i giudizi più complessi e che richiedono particolare specializzazione ovvero in continuità, di incarichi a professionisti esterni; la predisposizione di determine di impegno per appostamento competenze professionali come da disciplinari con i legali esterni; la gestione di procedure preordinate al riconoscimento della legittimità dei debiti fuori bilancio; la tenuta dell'archivio informatico pratiche controversie giudiziarie e stragiudiziali; il procedimento di liquidazione delle spettanze professionali dei legali dell'Ente anche relative ad incarichi risalenti nel tempo; l'attività di recupero credito per i giudizi definiti con sentenza favorevole per il Comune con condanna alle spese; l'esame e la lavorazione del flusso documentale in entrata ed in uscita sull'applicativo elettronico Kend con individuazione dei Settori di competenza con relativa assegnazione; indicazione delle incombenze da eseguire, evidenziandone ove necessaria l'urgenza ed in caso di mancato e/o incompleto riscontro la predisposizione di note di sollecito e/o di richiesta di integrazione istruttoria; la gestione e lavorazione del flusso documentale sulla pec del servizio legale; la gestione e l'aggiornamento del sistema di fascicolazione elettronico "legalsoft" in uso all'Advocatura, l'aggiornamento della short list legali dell'Ente anche con revisione dei fascicoli elettronici "legalsoft".

Considerato che,

- con delibera del Commissario Straordinario n.9 del 14/04/2025 ad oggetto " Interventi per il rafforzamento dell'Advocatura Civica. Mutamento del profilo professionale del dipendente matr. 972722 da Funzionario Amministrativo a Funzionario Avvocato. Atto di indirizzo per la revoca anticipata del comando del dipendente matricola n. 4072 ", assunta con i poteri della Giunta, preso atto dell'enorme mole di attività e procedure di competenza sia in materia di contenzioso civile che penale/amministrativa/lavoro, afferente al servizio Advocatura/Contenzioso si

adottavano interventi, tra i quali, rientra l'indirizzo al Dirigente del Settore Affari istituzionali di incrementare a n. 4 i funzionari avvocati previsti dalla dotazione organica e per procedere alle successive procedure per la copertura del posto.

- con la Delibera di Giunta comunale n. 25 del 27/08/2025 avente ad oggetto *“Modifica del piano triennale dei fabbisogni di personale per gli anni 2025-2027 approvato con delibera di Giunta Comunale n. 9 del 30/01/2025 e recepito nel PIAO 2025/2027 approvato con delibera del Commissario Straordinario n. 5 del 25/03/2025”*, in attuazione dell'indirizzo espresso con la deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri della Giunta n.9 del 14/04/2025, è stata rideterminata la dotazione organica prevedendo l'incremento da tre a quattro dei funzionari avvocati in servizio presso l'avvocatura civica, demandando al Dirigente del Settore Affari Istituzionali, servizio personale, gli adempimenti all'uopo consequenziali.

Rilevato che l'indirizzo innanzi espresso di rafforzamento e riorganizzazione del Servizio Avvocatura/Contenzioso, mediante l'implementazione delle figure con profilo di Avvocato, può trovare celere e concreta applicazione attraverso la modifica del profilo di personale già in servizio presso l'Ente, anche in considerazione della valutazione degli interessi del Comune di Giugliano in Campania e dei principi inviolabili di buon andamento, efficacia, efficienza ed economicità della Pubblica Amministrazione, già effettuata con la deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri della Giunta n.9 del 14/04/2025;

Vista l'istanza assunta al prot. n. 32635/2025 del 06/03/2025 con la quale il dipendente matricola 998519 in servizio a tempo indeterminato presso questo Ente presso il settore Affari Istituzionali ha avanzato istanza di modifica del profilo professionale da “Funzionario Amministrativo” a “Funzionario Avvocato”;

Preso atto che dal *curriculum* del dipendente matricola 998519 emerge che lo stesso, è in possesso di pregressa, qualificata e specifica esperienza nell'ambito forense, avendo svolto per diversi anni l'attività di avvocato del libero foro ed essendo già in possesso dell'abilitazione al

patrocinio innanzi alle Giurisdizioni Superiori, ragion per cui, anche per esigenze di celerità e speditezza del procedimento, appare opportuno procedere all'accoglimento dell'istanza avanzata;

Atteso che la modifica del profilo professionale è disciplinata dall'art. 13, comma 4, del Regolamento comunale per la organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con D.G.C. n. 409 del 14/10/2009, che prevede: *“al fine di assicurare il raggiungimento degli obiettivi programmati dall'amministrazione, in relazione ai servizi svolti dall'Ente ed alle esigenze di operatività, la Giunta, nel rispetto delle categorie professionali e delle previsioni della dotazione organica, può procedere alla modifica dei profili professionali del personale in servizio, d'ufficio o su domanda, tenendo conto delle disposizioni contrattuali disciplinanti la materia. La modifica del profilo per il personale in servizio è subordinata alla verifica della idoneità alle nuove mansioni, acquisibile anche mediante processi di riqualificazione”*.

Ritenuto pertanto che è interesse dell'Ente procedere alla modifica del profilo professionale del suddetto dipendente matricola 998519 da “Funzionario Amministrativo” a “Funzionario Avvocato”;

Dato atto che il cambio di profilo professionale non comporta costi aggiuntivi per l'Amministrazione in quanto i due profili professionali sono entrambi collocati nell'area dei Funzionari dell'e.q. dell'ordinamento professionale ai sensi del vigente CCNL;

PROPONE DI DELIBERARE

per i motivi in narrativa esposti e che qui si intendono integralmente riportati:

- 1) di modificare il profilo professionale del dipendente matricola n. 998519 da “Funzionario Amministrativo” a “Funzionario Avvocato”, nella medesima categoria giuridica di appartenenza, ai sensi dell'art. 13, comma 4, del Regolamento comunale per la organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con D.G.C. n. 409 del 14/10/2009;
- 2) di far decorrere il cambio di profilo dall'1/11/2025

- 3) di demandare al Settore Affari Istituzionali, Servizio Personale, l'adozione degli atti consequenziali al presente provvedimento;
- 4) di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

Il Dirigente

Dott. Andrea Euterpio