

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Visto l'articolo 107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

Visti i Decreti Legislativi n. 267/2000 e n. 165/2001;

Visto il Decreto Sindacale n. 568 del 01/10/2025, con cui lo scrivente è stato nominato Dirigente ad interim del Settore Servizi Demoanagrafici;

Vista la Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 1 del 28/02/2025, relativa all'approvazione del DUP 2025-2027;

Vista la Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 15 del 04/03/2025, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Triennale 2025-2027;

Vista la Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 5 del 25/03/2025, relativa all'approvazione del Piano Integrato Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025-2027;

Vista la Circolare informativa prot. n. 64919 del 15.06.2021 a firma del Segretario Generale, Dott.ssa Teresa Di Palma, avente ad oggetto "Autorizzazione lavoro straordinario al personale dipendente", la quale chiarisce le modalità di utilizzo del Fondo e la corretta applicazione della normativa contrattuale in merito (depositata agli atti d'ufficio);

Vista la Direttiva n. 4/2022 adottata dal Segretario Generale con nota prot. n. 20355 del 21/02/22 (All. 1) avente ad oggetto "Lavoro straordinario. Necessità preventiva autorizzazione con esplicitazione delle prestazioni da rendere", con validità anche ai fini del successivo controllo, in cui si recepiscono la normativa vigente e i recenti orientamenti ANAC in materia;

Preso atto della determinazione dirigenziale n. 583 del 15/04/2025, con la quale è stato costituito il fondo straordinario anno 2025, assegnando al Settore Demoanagrafici il monte ore straordinario di Euro 17.000,00;

CONSIDERATO E RITENUTO

Che nel periodo luglio - settembre 2025 alcuni dipendenti del Settore Demoanagrafico (matricole 409, 540, 520, 570, 375, 512, 998517, e 998511), elencati nell'allegato prospetto, hanno prestato servizio in orario straordinario;

Che tale lavoro straordinario è stato autorizzato e giustificato da esigenze organizzative, nel rispetto dei limiti orari e di costo stabiliti, al fine di assicurare l'assolvimento di funzioni obbligatorie per legge e/o di attività d'istituto connesse al recupero dell'arretrato su alcune fattispecie d'ufficio;

Viste le note di autorizzazione protocollo nn. Prt.G. 0119922/20251 del 18/09/2025, Prt.G. 0112033/2025 del 03/09/2025, 86691/2025 del 30/06/2025, n. 82105/2025 del 18/06/2025, n. 95503/2025, Prt.G. 0103520/2025-1 del 05/08/2025, Prt.G. 0126915/2025-1 del 02/10/2025 (tutti allegati);

Dato atto che le prestazioni svolte risultano verificate attraverso il sistema automatico di rilevazione delle presenze;

Dato atto che, sebbene alcuni giorni del calendario di programmazione siano stati modificati, la data e l'ora dell'impegno concordato sono rimaste invariate (come da file marcatempo fornito dall'ufficio Personale e dai colleghi interessati, allegati);

Visto che in fase di liquidazione dello straordinario relativo al trimestre precedente (Determinazione RCG n. 1569/2025 dell'11/09/2025, allegata), non si è provveduto a liquidare le spettanze della dipendente ***** (Matricola: 375), pur essendo stata citata tra i soggetti beneficiari, a causa di mero errore materiale nella compilazione del dettaglio economico in tabella;

Ritenuto pertanto di dover sanare tale omissione, liquidando con il presente atto lo straordinario spettante a detta dipendente anche per il trimestre precedentemente omesso, in aggiunta a quello del trimestre corrente;

Istruzioni per l'integrazione in tabella (dettaglio): Nella tabella di liquidazione si è assicurato che per la dipendente ***** l'importo totale sia la somma dei due trimestri:

1. Importo dovuto per il trimestre precedente (omesso nella precedente determina): 5 ore e 8 minuti per un valore economico pari a: euro 65,086.
2. Importo dovuto per il trimestre corrente: 9 ore e 31 minuti per un valore economico pari a: euro 120,676.
3. Importo totale per la dipendente Annunziata Abate: **euro 185,76.**

Questa specifica garantisce che l'errore sia formalmente riconosciuto nel presente testo e rettificato nella parte contabile della determina;

Ritenuto di dover disporre la liquidazione delle spettanze per il lavoro straordinario svolto dal personale dell'ufficio Stato Civile e il relativo servizio di portierato nel citato periodo;

DETERMINA

1. Di liquidare in favore del personale di cui al prospetto allegato le spettanze indicate a fianco di ciascun nominativo per le ore di lavoro straordinario per il periodo luglio - settembre 2025.

2. Di liquidare, per la sola dipendente *****, matr. 375, le spettanze relative al lavoro straordinario svolto per il periodo più esteso, ovvero giugno - settembre 2025.

3. Di dare atto che, in riferimento alla sola dipendente *****, matr. 375, e relativamente al solo mese di settembre 2025, i giorni di straordinario riconosciuti per l'Ufficio Stato Civile sono i soli giorni: 5/9/2025 e 9/9/2025, mentre i restanti giorni sono stati dedicati ad altro ufficio.

4. Di dare atto che la spesa complessiva di € **3.016,92** trova copertura come segue:

- € 2.103,88 (spettanze) alla Missione 01, programma 10, titolo 1, capitolo 10101421, imp. 1025 sub 93 del 2025.

- € 766,60 (contributi previdenziali) alla Missione 01, programma 10, titolo 1, capitolo 10101431.

- € 256,44 (IRAP) al capitolo 10101432.

5. Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto, ai sensi e per gli effetti della norma recata dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs 267/2000, esprimendo parere favorevole (come già accertato dal controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile).

6. Di dare atto che il sottoscritto Dirigente non si trova in alcuna situazione di conflitto di interesse con riferimento al procedimento, ai sensi dell'art. 6-bis della legge 241/1990 e s.m.i., dell'art. 7 del D.P.R. 62/2013 e del codice di comportamento integrativo del Comune di Giugliano.

7. Preso atto che la Funzionaria istruttrice della pratica, *****, matr. 570, rientra tra i destinatari della liquidazione per assenza di altro personale idoneo all'istruttoria, si attesta che l'assenza di un conflitto d'interesse nella fase decisionale rimane integra.

8. Di dare atto che la presente determinazione, ai fini della trasparenza dell'azione amministrativa, verrà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi e in apposito elenco nella Sezione Amministrazione Trasparente, in ottemperanza al D.Lgs. 33/2013 e all'art. 1 comma 32 della legge 190/2012.