

Il Dirigente *ad interim* Settore AA.II.

Visti i Decreti Legislativi n. 267/2000 e n.165/2001.

Visto in particolare l'art. 107 del D. Lgs 18.08.2000 n. 267, che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza, attribuendo ai dirigenti la competenza in materia di gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, mediante autonomi poteri di spesa.

Visto il Decreto Commissariale n. 227 del 04/01/2024 con cui lo scrivente è stato nominato Dirigente *ad interim* del Settore Affari Istituzionali.

Vista la deliberazione del Commissario straordinario, assunta con i poteri del Consiglio comunale n. 1 del 28/02/2025, con la quale è stato approvato ai sensi dell'art. 170 del D.lgs. n. 267/00 il DUP (Documento Unico di Programmazione) Annualità 2025-2027;

Vista la deliberazione del Commissario straordinario, assunta con i poteri del Consiglio comunale n. 15 del 04/03/2025, con la quale è stato approvato ai sensi dell'art. 174 del D.lgs. n. 267/00 e art. 10 comma 15 del D.lgs n. 118/11 il Bilancio di Previsione triennale 2025-2027;

Vista la deliberazione del Commissario straordinario, assunta con i poteri della Giunta comunale n. 5 del 25/03/2025, con la quale è stato approvato il Piano Integrato Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025-2027;

Vista la deliberazione del Commissario straordinario, assunta con i poteri del Consiglio comunale n. 55 del 25/05/2025 di approvazione del Rendiconto Esercizio Finanziario 2024.

Vista la legge n. 241 del 07/08/1990;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto l'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL) il quale, al comma 1, prevede che *“Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco, del presidente della provincia, della giunta o degli assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'ente, ovvero, salvo che per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, i quali, se dipendenti da un pubblica amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni”*.

Visto il vigente Regolamento Comunale per l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con D.G.C. n. 409 del 14.10.2009 e s.m.i. ed in particolare l'art. 11 che, al comma 1, prevede che *“per lo svolgimento di specifiche attività di supporto a valenza generale possono essere costituiti uffici in posizione di staff, disaggregati ed autonomi rispetto alla normale articolazione della struttura, nei limiti previsti dalle leggi finanziarie ”* mentre al comma 2 stabilisce che *“con deliberazione della Giunta Comunale possono essere istituiti Uffici, costituiti da unità organizzative semplici o complesse, in posizione di staff, posti alle dirette dipendenze del Sindaco, della Giunta e degli Assessori per coadiuvare tali organi nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo di loro competenza”*.

Visto il comma 3 del sopra citato art. 11 del Regolamento Comunale per l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi il quale prevede che *“All'ufficio del Sindaco possono essere assegnati dipendenti di ruolo del comune ovvero collaboratori assunti con contratto a tempo determinato”*.

Visto il vigente Regolamento recante la disciplina dell'accesso agli impieghi, delle selezioni pubbliche e delle altre procedure selettive del Comune di Giugliano in Campania, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 59 del 16/12/2010 come modificata dalla delibera di Giunta n. 21 del 30/09/2015, n. 111 del 02/08/2023 e n. 139 del 18.10.2023.

Letto in particolare l'art. 41, comma 3, del suddetto Regolamento Comunale che prevede: *“Per la scelta dei collaboratori esterni il conferimento dell'incarico può essere preceduto da una procedura ad evidenza pubblica. La procedura prende avvio con la pubblicazione per almeno 15 giorni sul sito istituzionale e all'Albo Pretorio di un avviso di conferimento, con acquisizione dei curricula dei soggetti interessati in possesso dei requisiti per l'assunzione a termine ed eventuale colloquio. Il Sindaco o Presidente, con provvedimento motivato, sceglierà il candidato cui assegnare l'incarico dall'elenco degli idonei, predisposto dal Dirigente del Personale tenuto conto dei titoli e dell'esperienza professionale richiesta”*.

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 27.08.2025 di modifica del piano triennale dei fabbisogni di personale per gli anni 2025- 2027 approvato con delibera di Giunta Comunale n. 9 del 30/01/2025 e recepito nel PIAO 2025/2027 approvato con delibera del Commissario Straordinario n. 5 del 25/03/2025 nella quale è previsto, tra l'altro, l'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 1 Funzionario Amministrativo ex categoria D e n. 2 di Istruttori Amministrativi ex categoria C, ai sensi dell'art. 90 D. Lgs. 267/2000, finalizzato alla costituzione dell'Ufficio di Staff del Sindaco;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 27.08.2025 di costituzione dell'Ufficio di Staff del Sindaco composto da n. 3 unità, di cui 1 Funzionario Amministrativo E. Q. e 2 Istruttori

Amministrativi. con rapporto di lavoro a tempo determinato e pieno ai sensi dell'art. 90 del d.lgs. 267/2000;

Preso atto che l'orientamento della Corte dei Conti (cfr. par 1118/2009 Sez. Lombardia) è nel senso

di configurare giuridicamente il rapporto che si viene ad instaurare con i soggetti che fanno parte dell'ufficio di Staff come rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato e conseguente applicazione del contratto nazionale di lavoro del personale degli enti locali.

Ritenuto, pertanto, opportuno avviare apposita procedura comparativa per procedere alla selezione di candidati da inserire nello Staff del Sindaco per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Amministrativo ex categoria D e n. 2 di Istruttori Amministrativi ex categoria C ai sensi dell'art. 90 D.Lgs. 267/2000.

Tenuto conto che occorre procedere all'approvazione e alla pubblicazione di apposito avviso finalizzato alla selezione del profilo di cui sopra per l'acquisizione delle manifestazioni di interesse alla candidatura da sottoporre al Sindaco del Comune di Giugliano, in considerazione dell'incarico fiduciario, per l'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 1 Funzionario Amministrativo E.Q. ex categoria D e n. 2 di Istruttori Amministrativi ex categoria C, ai sensi dell'art. 90 D. Lgs. 267/2000, finalizzato alla costituzione dell'Ufficio di Staff del Sindaco.

Visti:

- il vigente Statuto comunale approvato con Delibera della Commissione Straordinaria n. 30 del 26/03/2015;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 409 del 14/10/2009 così come modificato con Delibera della Commissione straordinaria n. 31 del 26/03/2015;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. Recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";
- la Legge n. 241/1990, recante le nuove norme sul procedimento amministrativo;
- il D.Lgs. n. 267/2000 – Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali.

Dato atto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 *bis* del D.Lgs. 267/2000.

Dato atto che non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitti di interesse del dirigente firmatario del presente atto e che sono assolti gli obblighi previsti dal Piano triennale della Trasparenza ed Integrità, secondo quanto previsto dal vigente piano triennale Anticorruzione.

Visti gli artt.183 e 184 del D.Lgs 267/2000.

DETERMINA

di approvare la premessa quale motivazione di fatto e di diritto del presente provvedimento che qui si intende integralmente riportata;

di indire una procedura comparativa di selezione per l'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 1 Funzionario Amministrativo E.Q. ex categoria D e n. 2 di Istruttori Amministrativi ex categoria C, ai sensi dell'art. 90 D.Lgs. 267/2000 e finalizzata al rafforzamento dell'Ufficio di Staff del Sindaco.

di approvare l'allegato Avviso di selezione da pubblicare che allegato alla presente è parte integrante e sostanziale;

di pubblicare l'Avviso di selezione pubblica sul Portale del Reclutamento, sul sito istituzionale del Comune di Giugliano in Campania, nonché all'Albo Pretorio dell'Ente per un periodo di 10 giorni;

di dare atto che la spesa conseguente all'assunzione trova copertura sui capitoli del personale del bilancio dell'Ente

di dare atto che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa verrà pubblicata all'Albo pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi ed altresì nella sezione Amministrazione Trasparente in ottemperanza a quanto stabilito dal D.lgs. 33/2013;

di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti della norma recata dall'art. 147 bis 1° comma, del D.Lgs. 267/2000;

di dare atto che il sottoscritto **dott. Andrea EUTERPIO**, Dirigente *ad interim* del Settore Affari Istituzionali - Servizio Personale presso il Comune Di Giugliano in Campania, sotto la propria responsabilità, in relazione all'art. 6 bis della legge 07.08.1990 n. 241, ai sensi e per gli effetti della legge 6 novembre 2012 n.190 e del decreto del presidente della repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, **DICHIARA** che, in relazione al presente provvedimento, non sussistono situazioni di conflitto di interessi rispetto alle quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali.

Il Dirigente *ad interim* Settore AA.II.

Dott. Andrea Euterpio