



Ordine degli  
Assistenti  
Sociali

Consiglio  
Regionale  
Campania



**ORDINE REGIONALE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI DELLA CAMPANIA**

## Convenzione tra

### **ORDINE REGIONALE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI DELLA REGIONE CAMPANIA**

con sede a Napoli, Via Amerigo Vespucci n.9,  
rappresentato dal Presidente **Sissj Flavia Pirozzi**

E

\_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_,

Via/P.zza \_\_\_\_\_, nella persona del \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

finalizzata alla procedura di accreditamento di attività inerenti la Formazione Continua degli Assistenti Sociali, in ottemperanza al Regolamento per la Formazione Continua per gli assistenti sociali valido per il triennio formativo 2023-2025, approvato nella seduta di Consiglio del Consiglio Nazionale il 22 ottobre 2022 con delibera n.200.

### **VISTO**

- Il DPR 137/12 "Regolamento recante riforma degli ordinamenti professionali", ed in particolare l'art. 7, commi 1, 2 e 5;
- Il Regolamento per la Formazione Continua degli Assistenti Sociali, valido per il triennio formativo 2023-2025, pubblicato sul Bollettino Ufficiale del Ministero della Giustizia, approvato nella seduta del Consiglio Nazionale il 22/10/2022;
- Il Piano Formativo del CROAS Campania approvato con delibera n. 19/2023 del 28.01.2023;
- La delibera n. 5/2023 del 14/01/2023 di presa d'atto del Nuovo Regolamento per la Formazione Continua del Consiglio Nazionale;

- Il Regolamento per la Formazione Continua per gli Assistenti Sociali del CROAS Campania, approvato nella seduta consiliare del 09/03/2023 con delibera n.40 e da inviarsi al CNOAS ai sensi dell'art. 5 comma 2 del Reg. Formazione Continua CNOAS vigente per la presa d'atto;
- La bozza di convenzione Formazione Continua approvata in data 09/03/2023 con delibera n.41;
- Il relativo Tariffario Diritti di Segreteria approvato in allegato alla presente nella seduta consiliare del 09/03/2023 con delibera n. 42;

### CONSIDERATO

- Che i sopra richiamati strumenti normativi consentono la stipula di convenzioni tra l'Ordine Professionale degli Assistenti Sociali della Regione Campania – CROAS Campania, gli Enti, le Agenzie formative e i singoli formatori che effettuano attività di formazione continua e che abbiano una significativa e documentata esperienza nel settore della formazione dedicata al Servizio Sociale professionale e ai professionisti Assistenti Sociali;
- L'opportunità di favorire la più ampia partecipazione degli iscritti all'Ordine all'offerta di eventi formativi;
- L'interesse a riconoscere e valorizzare i percorsi formativi che coinvolgono l'Ordine Campania nelle fasi di progettazione e/o realizzazione;
- Il compito del CROAS a tutelare il corretto esercizio della professione e di garantire la competenza e la professionalità dei propri iscritti nell'interesse della collettività;
- Che a riguardo la nuova proposta per il triennio 2023-2025 si pongono le seguenti condizioni:
  - Gli Enti pubblici che sottoscrivono la seguente convenzione s'impegnano a garantire ai loro dipendenti Assistenti Sociali il raggiungimento dei crediti formativi previsti dal regolamento per la Formazione Continua, mediante l'organizzazione di eventi all'uopo realizzati;
  - Gli Enti richiedenti si impegnano a visionare l'Allegato Tariffario Diritti di segreteria previsti da Regolamento.

**Tutto ciò premesso, le parti di cui sopra convengono e stipulano quanto segue:**

### **Articolo 1 - Principi e finalità**

Nel rispetto dei principi fissati dalla sopra richiamata normativa e dal Codice Deontologico della professione di Assistente Sociale, che – nell'interesse della collettività - affida all'Ordine degli Assistenti Sociali il compito di tutelare il corretto esercizio della professione e di garantire la competenza e la professionalità dei propri iscritti tramite iniziative di formazione continua e aggiornamento, la presente Convenzione ha lo scopo ed il fine di

ampliare l'offerta di eventi formativi che il CROAS Campania annualmente mette a disposizione dei propri iscritti.

## **Articolo 2 - Ambito di applicazione**

La presente Convenzione si applica ai corsi di formazione continua, residenziale o sul campo progettati e realizzati dagli Enti, le Agenzie formative e i singoli formatori di interesse per la professione di assistente sociale.

## **Articolo 3 - Oggetto**

Con l'espressione formazione continua si intende ogni attività organizzata di accrescimento e approfondimento delle conoscenze e delle competenze professionali nonché il loro aggiornamento al fine di garantire la qualità ed efficienza della prestazione professionale nel migliore interesse dell'utente e della collettività.

## **Articolo 4 - Durata/Facoltà di recesso**

La presente Convenzione ha durata a far tempo dalla data di delibera del Consiglio regionale e cesserà il 31/12/2025. Alla scadenza, la presente Convenzione non potrà considerarsi in alcun caso rinnovata, nemmeno tacitamente, ma dovrà essere fatta oggetto di un nuovo accordo tra le Parti sottoscritte. Ciascuna delle parti ha facoltà di recedere dalla convenzione in qualunque momento, con preavviso minimo di 30 giorni da comunicarsi mediante PEC, fermo restando che la stessa si intende immediatamente risolta qualora sopravvenissero nuove disposizioni di leggi statali, regionali, regolamentari che fossero con la stessa incompatibili. Non sono contemplati rimborsi delle somme erogate a qualsiasi titolo. Il Foro competente per eventuali controversie è quello di Napoli

## **Articolo 5 - Percorso di riconoscimento dei crediti**

### **Il percorso di riconoscimento dei Crediti prevede:**

- A. l'invio al CROAS Campania, entro 45 giorni prima della data di inizio dell'evento, da parte dell'Ente/Agenzia formativa/singolo formatore della richiesta di accreditamento tramite la compilazione del form online:  
<http://www.cnoas.it/cgi-bin/cnoas/corsi2.cgi?p=4>
- B. allegando documentazione indispensabile alla valutazione dell'evento formativo da parte della Commissione Consultiva per la Formazione Continua;
- B. la valutazione delle iniziative formative e la conseguente attribuzione dei crediti formativi da parte della Commissione Consultiva per la Formazione Continua;
- C. per avere garanzia del riconoscimento ed attribuzione dei crediti prima dell'avvio dell'evento proposto, l'Ente/Agenzia formativa/singolo formatore si impegna a presentare domanda di accreditamento secondo la modalità indicata al punto A, necessariamente

prima dell'evento, tenendo conto che da Regolamento il Consiglio Regionale si pronuncia sulla domanda di accreditamento con decisione motivata entro 60 giorni dalla data di ricevimento della stessa o della documentazione integrativa richiesta;

- **D.** invio da parte dell'Ordine Campania all'Ente/agenzia formativa/singolo formatore di comunicazione dell'avvenuto accreditamento attraverso il sistema telematico predisposto dal CNOAS con l'indicazione del numero dei crediti attribuiti, fatta salva la pubblicazione della delibera sul sito istituzionale dell'Ordine Campania;
- **E.** il materiale informativo (programma e/o locandina) relativo all'evento accreditato deve riportare le seguenti diciture:
  - - "l'evento è realizzato in convenzione con l'Ordine degli Assistenti Sociali";
  - - "è stato richiesto il riconoscimento dei crediti FC.AS." senza specificare il numero e la tipologia dei crediti (formativi e/o deontologici) prima di aver ottenuto risposta formale dell'avvenuto accreditamento;
- **G.** l'Ente/agenzia formativa/singolo formatore redige e rilascia ad ogni partecipante ai corsi (previa verifica della presenza ad almeno l'80% della durata totale dell'evento) un attestato di partecipazione che riporti le date e gli orari di svolgimento, il numero dei crediti assegnati dal CROAS Campania, con la dicitura "Sono riconosciuti n. crediti formativi e/o deontologici per la FC.AS.", affiancata dal numero ID del corso;
- **H.** l'Ente/agenzia formativa/singolo formatore è tenuto a effettuare la rilevazione delle presenze attraverso la tessera sanitaria. Solo in via eccezionale, potranno utilizzare la rilevazione cartacea da trasmettere al Consiglio CROAS accreditante e che comporta il successivo caricamento dei crediti in area riservata, da parte del partecipante. In tale ultimo caso, l'Ente si impegna a trasmettere alla Segreteria dell'Ordine, alla conclusione dell'evento formativo, scansione dell'elenco dei partecipanti con le relative firme di presenza sia in entrata che in uscita. Per gli eventi in modalità webinar, dovrà invece essere inviato un file excel in apposito formato conforme alle direttive del CNOAS come previsto al link <http://www.cnoas.info/cgi-bin/cnoas/webinar.cgi> salvo intervenute disposizioni;

## **Articolo 6 - Privacy**

- L'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Campania e ..... si danno reciprocamente atto che i dati personali raccolti nell'ambito ed in costanza della presente Convenzione e/o comunque acquisiti anche tramite la consultazione di fonti o documenti pubblici o pubblici registri, od ancora autonomamente forniti con l'iscrizione o durante lo svolgimento dei corsi di formazione, saranno trattati nel pieno rispetto delle norme vigenti in materia e nelle forme nei limiti previsti dalla Legge e dalle Autorizzazioni del Garante per la protezione dei dati personali in quanto applicabili. I titolari del trattamento dei dati sensibili di cui alla presente Convenzione sono rispettivamente:
  - - l'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Campania, con sede in Napoli, Via Amerigo Vespucci n.9;
  - L'Ente....., con sede in....., Via/Piazza .....

.....;

**Letto, confermato e sottoscritto.**

L'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Campania e l'Ente/agenzia formativa/singolo formatore provvederanno al trattamento dei dati personali esclusivamente per il perseguimento dei propri fini istituzionali, come previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 e dell'art. 6 del GDPR Reg. UE 679/2016 del 24.05.2016 in vigore dal 25.05.2018.

In data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**per L'ENTE**

**per il CROAS Campania**

**Il Presidente  
Sissj Flavia Pirozzi**