

VISTO l'art. 107 del D. Lgs. n. 18/08/2000 n. 267, che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza.

VISTO il Decreto Sindacale n. 285 del 02/07/2024, con cui lo scrivente è stato nominato Dirigente dell'Unità di Progetto Rigenerazione Urbana e PNRR – OO.PP. e ad interim del Settore Pianificazione Territoriale Edilizia.

VISTA la Deliberazione del Commissario Prefettizio con i poteri del Consiglio Comunale n. 01/2025 del 28/02/2025 di approvazione del DUP 2025-2027;

VISTA la Deliberazione del Commissario Prefettizio con i poteri del Consiglio Comunale n. 015/2025 del 04/03/2025 con la quale è stato approvato ai sensi dell'articolo 174 del D. Lgs. 267/2000 e art. 10 comma 15 del D. Lgs. 118/11 il Bilancio di Previsione Triennale 2025-2027;

VISTO la Deliberazione del Commissario Prefettizio con i poteri del Consiglio Comunale n. 15/2025 del 04/03/2025 con la quale è stato approvato, ai sensi dell'articolo 174 del D.Lgs 267/2000 e art. 10 comma 15 del D. Lgs. 118/11, il Bilancio di previsione finanziario 2025- 2027;

VISTA la Deliberazione del Commissario Prefettizio con i poteri della Giunta Comunale n. 5 del 25/03/2025, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (P.I.A.O.) del Comune di Giugliano in Campania 2025/2027;

VISTA la proposta del Funzionario E.Q. Arch. Michele Saggese, del Settore Pianificazione Territoriale Edilizia, nominato con decreto dirigenziale n. 367/2025 del 29/04/2025, che di seguito si riporta:

PREMESSO CHE:

- la Sig. ra Basile Maria nata a *****, residente a ***** e codice fiscale *****, ha effettuato in data 19/04/2022 un bonifico bancario pari a € 258,00 a favore del Comune di Giugliano in Campania (NA) , presso lo sportello della *****, a titolo di “Diritti di Segreteria” al fine di presentare una Comunicazione Inizio Lavori Asseverata (CILA), relativa a lavori da eseguirsi per “ Efficientamento Energetico”;

- tale versamento è stato trasmesso e registrato all'ufficio protocollo di questo Ente, recante numero prot. 131372 del 23/11/2022;

- con nota prot. 131372/2022 del 23/11/2022 la Sig. ra Basile Maria, ha richiesto il rimborso dell'importo versato, motivando la richiesta con la mancata presentazione della pratica e indicando altresì il numero IBAN ***** al fine di predisporre il versamento a suo favore relativo al rimborso dei Diritti di Segreteria;

- dalle verifiche effettuate sul portale SUED e sul protocollo elettronico KEND effettivamente la Signora Basile Maria non ha presentato alcuna pratica edilizia;

- l'importo di cui sopra è stato versato a favore del Comune di Giugliano in Campania (NA), così come confermato e certificato dal Direttore della Banca Intesa San Paolo, il Dott. Richiello Mario, il quale ha comunicato la veridicità del pagamento effettuato della Sig.ra Basile Maria a mezzo mail registrata all'ufficio protocollo del Comune di Giugliano in Campania (NA) il 11/07/2025 con prot. n. 92810,

- l'importo di € 258,00 è stato incassato così come da verifica effettuata dall'ufficio Ragioneria di questo Ente;

VISTA:

- la relazione prot. n. 0092993 del 11/07/2025 del dipendente comunale Francesco Pirozzi che dall'istruttoria della pratica ha rilevato che sussistono i presupposti per il rimborso e che la somma da rimborsare alla Sig. ra Basile Maria, di cui sopra, è pari ad € 258,00;

- il visto di riscontro dell'Ufficio Ragioneria che conferma che la somma di € 258,00 è realmente stata incassata dal Comune di Giugliano in Campania (NA);

CONSIDERATO che in base a quanto disposto dall'art. 2033 e dell'art. 2041 del Codice Civile, sorge in capo alla Pubblica Amministrazione, l'obbligo di restituzione delle somme corrisposte a titolo di "Diritti di Segreteria", all'avente diritto. La richiesta di rimborso per tali diritti segue il termine di prescrizione ordinario di 10 anni, che in questi casi comincia a decorrere dal giorno in cui il diritto al rimborso può essere fatto valere ed essere effettivamente esercitato;

RITENUTO che ai sensi del vigente Regolamento approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 86 del 30/07/2021 "*Misure di contrasto all'evasione e elusione dei tributi e delle entrate tributarie*", si è proceduto alle verifiche della regolarità tributaria ed extratributaria della Sig.ra Basile Maria, le quali sono risultate a ruolo e in regola con i pagamenti. Gli esiti delle verifiche sono stati ricevuti e debitamente registrati nel protocollo generale con numero di protocollo 98359/2025 (regolarità extratributaria) e prot. 100742/2025 (regolarità tributaria).

RITENUTO di dover procedere al rimborso delle somme riscosse e non più dovute ai sensi dell'art. 2033 e dell'art. 2041 del Codice Civile.

VISTI:

il D.Lgs.n. 267/2000;

il D.P.R. n. 380/01 e s.m.i.;

l'art.107, 2° comma, del D. Lgs.18/08/2000 n 267;

lo Statuto e i Regolamenti comunali.

DATO ATTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto, curata dall'Istruttore Amministrativo Pirozzi Francesco, consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis, D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e che la stessa non si trova in alcuna situazione, anche potenziale, di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6-bis, della legge 241/1990 e s.m.i., dell'art 7 del D.P.R. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e del Codice di comportamento integrativo del Comune di Giugliano in Campania;

DATO ATTO che il sottoscritto, in qualità di Funzionario E.Q. unitamente all'istruttore di cui sopra, non si trovano in alcuna situazione, anche potenziale, di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6-bis, della legge 241/1990 e s.m.i., dell'art 7 del D.P.R. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e del Codice di comportamento integrativo del Comune di Giugliano in Campania.

PROPONE DI DETERMINARE

1. **La premessa** costituisce parte integrante e sostanziale del presente deliberato e si intende qui interamente riportata;
2. **di dare atto che** la Sig. ra Basile Maria, sopra generalizzata ha richiesto il rimborso dei diritti di segreteria versati, ai sensi dell'art. 2033 e dell'art. 2041 del Codice Civile per un totale complessivo di € 258,00 come richiesta con nota prot. n. 131372 del 23/11/2022
3. **di dare atto ancora** che la pratica edilizia di Comunicazione Inizio Lavori Asseverata (CILA) relativa a lavori da eseguirsi per conto della Signora Basile Maria non è mai stata presentata, e pertanto la stessa ha diritto al rimborso;
4. **di liquidare** la Sig.ra Basile Maria, sopra generalizzata, in qualità di avente diritto al rimborso, l'importo di **€ 258,00** per diritti di segreteria versati per CILA mai presentata, mediante bonifico bancario sul Conto Corrente Banca IBAN ***** alla stessa intestato;
5. **di dare atto** che la risorsa complessiva di **€ 258,00** si trova allocata alla Missione 01 Programma 04 Capitolo 10906011, Impegno assunto dall'ufficio preposto del bilancio di Previsione Triennale 2025-2027, annualità 2025;
6. **di dare atto** che è stata osservata la normativa vigente in materia di incompatibilità e di conflitto di interesse relativamente all'oggetto della presente determinazione;
7. **di attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti della norma recata dall'art. 147 bis, 1° comma, del D. Lgs. n. 267/200 e s.m.i.;
8. **di dare atto** che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs n.33/2013, della legge n. 190/2012 e della delibera ANAC n.39 del 20/01/2016.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Arch. Michele Saggese

IL DIRIGENTE

Ritenuta propria la competenza ai sensi del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (D. Lgs.n. 267/00) e dello statuto comunale.

Ritenuto di dover accogliere la proposta del Responsabile del Procedimento sopra riportata.

Dato atto della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa.

Dato atto che il sottoscritto, in qualità di Dirigente del Settore, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi, attuale o potenziale, con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art.6-bis, della legge 241/1990 e s.m.i., dell'art 7 del D.P.R. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e del Codice di comportamento integrativo del Comune di Giugliano in Campania.

DETERMINA

di far propria ed approvare la proposta riportata in premessa, che qui si intende integralmente ripetuta e trascritta.