

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

VISTI:

- l'art. 107 del D.lgs. 18.8.2000 n. 267, che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza;
- il Decreto Sindacale n. 285 del 02/07/2024 con cui lo scrivente è stato nominato Dirigente dell'Unità di Progetto Rigenerazione Urbana e PNRR OO.PP. e ad interim del Settore Pianificazione Territoriale Edilizia dal 02/07/2024 al 02/07/2027;
- l'art.4, comma 4 del D.Lgs 165/2001 in base al quale i Dirigenti sono responsabili dell'attribuzione di trattamenti economici accessori al personale;
- l'art. 84 del CCNL 2019/2021 sottoscritto il 16/11/2022 che prevede: *“Per compensare l'esercizio di un ruolo che, in base all'organizzazione degli enti, comporta l'espletamento di compiti di specifiche responsabilità, attribuite con atto formale, in capo al personale delle aree Operatori, Operatori Esperti, Istruttori e Funzionari ed EQ, che non risulti titolare di incarico di EQ, ai sensi dell'art. 16 del presente CCNL e seguenti, può essere riconosciuta, secondo i criteri generali di cui all'art. 7 comma 4 lett. f) (Contrattazione integrativa), una indennità di importo non superiore a € 3.000 annui lordi, erogabili anche mensilmente, elevabili fino ad un 103 massimo di € 4.000 per il personale inquadrato nell'Area dei Funzionari ed EQ, con relativi oneri a carico del Fondo Risorse decentrate di cui all'art. 79 (Fondo risorse decentrate: costituzione)”*;
- il Decreto Dirigenziale n. 57/2025 del 15/01/2025 con cui si attribuivano specifiche responsabilità ai sensi dell'art. 84 del CCNL 2019/2021 sottoscritto il 16/11/2022 per il periodo 01/01/2025 – 31/03/2025, salvo proroghe, al dipendente - **MATRICOLA 448**;
- il Decreto Dirigenziale n. 281/2025 del 02/04/2025 con cui si prorogava l'attribuzione delle specifiche responsabilità ai sensi dell'art. 84 del CCNL 2019/2021 sottoscritto il 16/11/2022 per il periodo 01/04/2025 – 31/12/2025, al dipendente - **MATRICOLA 448**;

DATO ATTO CHE:

- con Determinazione Dirigenziale n. 953 del 10/06/2025 avente ad oggetto *“Procedura comparativa per la progressione tra le Aree riservata al personale dipendente, a tempo pieno e indeterminato, per n. 1 posto di Istruttore Tecnico, Area degli Istruttori CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022– Presa d'atto verbale Commissione”* con il quale è stata confermata la graduatoria;
- in data 18/06/2025 con decorrenza 01/07/2025, il dipendente - **MATRICOLA 448** ha stipulato con il Comune di Giugliano in Campania il Contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato e modificativo di precedente rapporto conseguente a procedura comparativa per progressione tra le Aree (verticale) riservata al personale interno - Inquadramento nell'Area degli Istruttori CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022, ex categoria “C”;
- le indennità di responsabilità sono finalizzate a riconoscere e valorizzare l'espletamento di funzioni ulteriori rispetto all'esercizio dei compiti propri della categoria di appartenenza, pertanto le indennità potranno essere riconosciute solo al personale al quale siano state attribuite responsabilità che non siano già insite nelle declaratorie della categoria di appartenenza e nelle relative mansioni;
- l'istituto delle specifiche responsabilità è da collocarsi in un'ottica di significativa e sostanziale rilevanza delle responsabilità assunte e concretamente esercitate; di conseguenza le posizioni di lavoro indennizzabili devono riguardare attività, obiettivi, compiti e ruoli di carattere particolare e di rilevante complessità, non rientranti nell'ordinaria e consueta attività generale della struttura, in funzione del maggior carico di responsabilità effettivamente sostenuto dai dipendenti;
- l'adozione dell'atto di conferimento dell'incarico di particolare e specifica responsabilità compete al Dirigente del Settore, deve essere adeguatamente motivato e deve specificare le funzioni ed i compiti per i quali viene assegnata la responsabilità;

RICHIAMATI:

- l'art. 3 del vigente Regolamento per l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi, che prevede che ai Dirigenti responsabili dei Settori compete la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, ivi compresi i poteri di organizzazione delle risorse umane e strumentali, con annessa responsabilità per il conseguimento dei risultati;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 125 del 28/11/2024, ad oggetto "Modifica Funzionigramma dell'Ente - Riapprovazione Assetto Organizzativo";
- la Deliberazione del Commissario Prefettizio n. 15/2025 del 04/03/2025, con la quale è stato approvato ai sensi dell'art. 174 del D.lgs. n. 267/00 e art. 10 comma 15 del D.lgs n. 118/11 il Bilancio di Previsione triennale 2024-2026;
- la Deliberazione del Commissario Prefettizio n. 5/2025 del 25/03/2025 con la quale è stato approvato il PIAO e, quindi, anche il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2023/2025.

CONSIDERATO CHE:

- sulla base dell'attuale organizzazione dell'Unità di Progetto Rigenerazione Urbana e PNRR OO.PP. e del Servizio Pianificazione e Programmazione OO.PP. e delle esigenze dell'azione amministrativa, l'individuazione di funzioni di Responsabilità relative alla gestione di alcuni sub procedimenti del Settore, contribuisce al buon andamento dell'azione amministrativa, finalizzata alla gestione di funzioni ed attività concernenti le materie di competenza del Settore, come da Funzionigramma allegato alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 125 del 28/11/2024;
- data l'esigua disponibilità di personale in servizio presso il settore, è necessario avvalersi della previsione dell'art. 84 del CCNL 2019/2021 sottoscritto il 16/11/2022;

VISTA la L. 241/1990 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

VISTO il CCNL enti locali 2022 e ss.mm.ii.;

VISTI i Regolamenti e lo Statuto Comunale

DECRETA

1) **di attribuire**, ai sensi dell'art. 84 del CCNL 2019-2021 e fino al 31/12/2025, salvo espresso rinnovo, al dipendente - **MATRICOLA 448** - inquadrato nella categoria C – posizione economica C1 – oltre alle funzioni ordinariamente svolte nella categoria di appartenenza, le seguenti specifiche responsabilità relative all'Unità di Progetto Rigenerazione Urbana e PNRR – OO.PP. con specifico riferimento:

- PROCESSO ISTRUTTORIO ai progetti PNRR, PICS, CIS - in diretta collaborazione con il Funzionario E.Q. e con il Dirigente, ma con alto grado di autonomia, per la gestione degli atti riguardanti l'Unità di Progetto Rigenerazione Urbana e PNRR – OO.PP. con verifica della documentazione, ricerca d'archivio, interventi d'urgenza, processi finalizzati all'emissione dei provvedimenti finali.
- PROCESSO ISTRUTTORIO Demanio marittimo e lidi balneari - in diretta collaborazione con il Funzionario E.Q. e con il Dirigente, ma con alto grado di autonomia, per la gestione degli atti riguardanti il Demanio marittimo con verifica della documentazione, ricerca d'archivio, interventi d'urgenza, processi finalizzati all'emissione dei provvedimenti finali;
- FRONT OFFICE - Attività di front office per lo sportello supporto al cittadino.

Al dipendente è affidato incarico di diretta responsabilità di iniziativa e di risultato nello svolgimento dei compiti citati che comportano anche relazioni con le strutture comunali, gestione delle verifiche presso Enti esterni ed altri uffici interni (Settori comunali Ragioneria – Anagrafe - Manutentivo, altri Comuni ed Enti).

2) **di dare atto che**, prima della scadenza, il presente provvedimento decadrà automaticamente in caso di diversa assegnazione del dipendente, e che lo stesso potrà essere revocato con atto scritto e motivato e previa consultazione formale del dipendente interessato:

a) in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi;

b) in conseguenza all'accertamento di gravi inadempienze da parte dell'incaricato nell'assolvimento dei compiti di specifica responsabilità;

c) in caso di sospensione del servizio a seguito di procedimento disciplinare o penale;

3) **di dare, altresì, atto che**:

- la definizione del compenso e la conseguente erogazione è stabilita con la scheda allegata, salvo eventuali aggiornamenti derivanti dalla stipula del contratto decentrato integrativo anno 2025;

- in caso di incapienza delle risorse, le indennità verranno riparametrate sulla base della quota complessiva stabilita a livello di contrattazione decentrata integrativa annuale;

4) **di trasmettere** copia del presente provvedimento al Dirigente del Settore Servizi Finanziari e al Servizio Gestione del Personale per il suo inserimento nel fascicolo del dipendente e per la sua pubblicazione nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web dell'Ente;

5) **di notificare** il presente documento di nomina agli interessati.

Il Dirigente
ing. Giuseppe Sabini