

## IL DIRIGENTE AD INTERIM DEL SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 23.11.2020 di modifica ed integrazione della D.C. n. 46/2020 relativa all'approvazione del piano dei fabbisogni di personale 2020-2022 che ha previsto, tra l'altro, la costituzione dell'Ufficio di Staff del Sindaco composto da n. 3 unità, 1 Cat. D e 2 Cat. C con rapporto di lavoro a tempo determinato e pieno ai sensi dell'art. 90 del D. lgs. 267/2000;

VISTI:

*l'art. 90 del T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali 18.08.2000 n.267 che stabilisce "1. Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del sindaco, del presidente della provincia, della giunta o degli assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'ente, ovvero, salvo che per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, i quali, se dipendenti da una pubblica amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni. 2. Al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli enti locali. 3. Con provvedimento motivato della giunta, al personale di cui al comma 2 il trattamento economico accessorio previsto dai contratti collettivi può essere sostituito da un unico emolumento comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale.3-bis. Resta fermo il divieto di effettuazione di attività gestionale anche nel caso in cui nel contratto individuale di lavoro il trattamento economico, prescindendo dal possesso del titolo di studio, è parametrato a quello dirigenziale.";*

*l'art. 11 del vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi ai sensi del quale "1. Per lo svolgimento di specifiche attività di supporto a valenza generale possono essere costituiti uffici in posizione di staff, disaggregati ed autonomi rispetto alla normale articolazione della struttura, nei limiti previsti dalle leggi finanziarie. 2. Con deliberazione della Giunta Comunale possono essere istituiti Uffici , costituiti da unità organizzative semplici o complesse, in posizione di staff, posti alle dirette dipendenze del Sindaco, della Giunta e degli Assessori per coadiuvare tali organi nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo di loro competenza. 3. All'Ufficio del Sindaco possono essere assegnati dipendenti di ruolo del Comune ovvero collaboratori assunti con contratto a tempo determinato. Agli uffici della Giunta e degli Assessori può essere assegnato solo il personale di ruolo, tenuto conto delle risorse umane di cui realmente dispone l'Ente. 4. I collaboratori di cui al comma precedente sono scelti direttamente dal Sindaco, tenuto conto del possesso di titoli di studio e di eventuale esperienza lavorativa o professionale necessaria per lo svolgimento delle mansioni. La scelta può avvenire anche attraverso procedura selettiva comparativa, fermo restando il principio del rapporto fiduciario. Può essere stabilito, altresì, il possesso di specifici requisiti derivanti dalla natura dei compiti da affidare. 5. I contratti di collaborazione, di durata comunque non superiore a quella del mandato del Sindaco, sono risolti di diritto nel caso in cui il Comune dichiara il dissesto, versò in situazioni strutturalmente deficitarie o comunque decorsi quindici giorni dall'anticipata cessazione del mandato del Sindaco, dovuta a qualsiasi causa. Il trattamento economico da corrispondere deve essere commisurato a quello previsto, per analoghe qualifiche, dai vigenti contratti collettivi di lavoro dei dipendenti degli enti locali, senza possibilità di corrispondere indennità aggiuntive."*

*“i componenti del menzionato ufficio sono scelti direttamente dal sindaco tenuto conto del possesso di titolo di studio e di eventuale esperienza lavorativa e professionale necessaria per lo svolgimento delle mansioni. La scelta può avvenire anche attraverso procedura selettiva comparativa fermo restando il principio di rapporto fiduciario”;*

DATO ATTO che la costituzione dell'Ufficio di Staff costituisce un elemento fondamentale del principio di separazione tra politica e amministrazione rispondendo alla finalità di assicurare agli Organi titolari di specifica funzione di “direzione politica” di poter disporre di uffici posti alle proprie dirette dipendenze sotto il profilo funzionale e, per tale via, di poter disporre, al fine di supportare il concreto “esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo” di personale diretto in prima persona, senza il tramite dell'apparato gerarchico amministrativo che essi direttamente risponda nell'ambito del rapporto fiduciario instaurato in base all'*intuitu personae*;

EVIDENZIATO quindi che la particolare natura della collaborazione che si instaura tra i componenti del suddetto ufficio e gli Organi di Governo richiede la sussistenza di un rapporto fiduciario, in relazione alla delicatezza dei compiti affidati e lo stesso elemento fiduciario è quindi determinante nell'individuazione dei collaboratori in possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti; il personale degli uffici costituiti a norma dell'art. 90 è individuato, in relazione al carattere fiduciario dell'incarico, dal Sindaco;

CONSIDERATO che l'istituzione di detti uffici ha, come durata, ai sensi di legge, quella del mandato del Sindaco e che l'incarico essendo di natura temporaneo e fiduciaria potrà essere revocato, in qualsiasi momento, al venir meno dell'elemento fiduciario;

RILEVATO:

che l'esperienza di tale modalità organizzativa ha consentito un migliore svolgimento delle attività connesse agli Organi di Governo;

che la nuova Amministrazione del Comune di Giugliano in Campania è nella piena funzionalità ed operatività e che pertanto si rende necessario istituire l'ufficio Staff del Sindaco che si occupi delle funzioni fondamentali relative alla comunicazione e che sia di supporto all'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo dell'organo politico, funzioni che comportano lo svolgimento di attività complesse e particolari che richiedono necessariamente un valido supporto;

che questa Amministrazione, di recente insediamento, come espresso per le vie brevi dal Sindaco, dovendo affrontare un processo di riorganizzazione per la realizzazione degli specifici obiettivi che si è posta, ritiene necessario ed opportuno, tenuto conto della complessità e diversità dei campi di intervento e delle singole materie, doversi avvalere di un ufficio di collaborazione diretta che supporti gli organi di direzione politica nell'esercizio delle proprie funzioni, composto da professionalità esterne;

che l'Ente sconta una grave e generalizzata carenza di personale per cui non è possibile garantire il supporto richiesto attraverso risorse interne senza compromettere la regolare funzionalità degli uffici;

DATO ATTO che il Sindaco ha rappresentato l'esigenza di disporre di personale di fiducia per le mansioni suddette e di voler confermare, anche per il presente mandato, l'indirizzo espresso con l'atto deliberativo sopra richiamato delibera Giunta Comunale n. 20 del 23.11.2020 e pertanto di mantenere l'istituzione dell'Ufficio di Staff del Sindaco, per il periodo di durata del mandato elettivo del Sindaco, composto da n.

3 unità con rapporto di lavoro a tempo determinato e pieno ai sensi dell'art. 90 del D. lgs. 267/2000, di cui n. 1 Funzionario (con funzioni di coordinatore dell'Ufficio di staff) e n. 2 Istruttori per lo svolgimento delle seguenti funzioni:

Attività di supporto al Sindaco per l'esercizio di funzioni di indirizzo e di controllo anche per quanto riguarda la realizzazione del programma di mandato;

Coordinamento rapporti tra il Sindaco e la Giunta;

Elaborazione note e documenti di carattere politico;

Gestione agenda e appuntamenti del Sindaco;

Collaborazione nella realizzazione di incontri a carattere pubblico su temi strategici individuati dal Sindaco e finalizzati ad illustrare l'attività politico istituzionale degli organi di vertice dell'amministrazione e le iniziative istituzionali, che attuano il programma di governo o traducono l'indirizzo politico-amministrativo della Giunta comunale;

Supporto al Sindaco nella gestione delle relazioni con altri Enti e strutture di livello sovra comunale;

Mantenimento, anche attraverso i social network, dei rapporti con i cittadini, i gruppi e le associazioni in merito allo sviluppo di questioni sottoposte al Sindaco;

Monitoraggio dell'opinione pubblica anche attraverso l'utilizzo dei social network;

APPURATO CHE gli uffici di cui trattasi possono solo ed esclusivamente collaborare con gli organi politici nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo loro attribuite dalla legge ed agli stessi non può essere attribuita alcuna competenza gestionale;

RILEVATA la necessità, per il perseguimento di obiettivi strategici per l'Amministrazione Comunale, di avvalersi di persone di fiducia del vertice politico che possano garantire flessibilità e disponibilità di presenza in servizio anche senza i vincoli orari della struttura comunale al fine di supportare il Sindaco nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo;

ATTESO che il Sindaco ha necessità di essere supportato fiduciarmente ed in continuativo nelle sue funzioni di gestione e controllo, anche per non distogliere dalle mansioni gestionali altro personale dell'Ente, già significativamente sottodimensionato;

RAVVISATA la necessità di adottare un atto di indirizzo al fine di attivare le procedure per l'attivazione dell'Ufficio di Staff del Sindaco, come innanzi precisato;

VISTI

l'art.11 del vigente regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

il T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli EE. LL, approvato con D. Lgs. 267/2000;

il D. Lgs. 165/2001;

## PROPONE DI DELIBERARE

Per tutte le motivazioni espresse in premessa e in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamate:

- 1) di istituire l'Ufficio di Staff del Sindaco ai sensi dell'art. 90 del D.lgs. 267/2000 e del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, da porre alle dirette dipendenze del Sindaco per il supporto nell'esercizio delle sue funzioni di indirizzo e controllo;
- 2) di stabilire che il suddetto ufficio di Staff del Sindaco sia composto da n. 3 unità con rapporto di lavoro a tempo determinato e pieno ai sensi dell'art. 90 del D. lgs. 267/2000, di cui n. 1 Funzionario (con funzioni di coordinatore dell'Ufficio di staff) e n. 2 Istruttori per lo svolgimento delle seguenti funzioni:

Attività di supporto al Sindaco per l'esercizio di funzioni di indirizzo e di controllo anche per quanto riguarda la realizzazione del programma di mandato;

Coordinamento rapporti tra il Sindaco e la Giunta;

Elaborazione note e documenti di carattere politico;

Gestione agenda e appuntamenti del Sindaco;

Collaborazione nella realizzazione di incontri a carattere pubblico su temi strategici individuati dal Sindaco e finalizzati ad illustrare l'attività politico istituzionale degli organi di vertice dell'amministrazione e le iniziative istituzionali, che attuano il programma di governo o traducono l'indirizzo politico-amministrativo della Giunta comunale;

Supporto al Sindaco nella gestione delle relazioni con altri Enti e strutture di livello sovra comunale;

Mantenimento, anche attraverso i social network, dei rapporti con i cittadini, i gruppi e le associazioni in merito allo sviluppo di questioni sottoposte al Sindaco;

Monitoraggio dell'opinione pubblica anche attraverso l'utilizzo dei social network;

- 3) di dare atto che l'assunzione delle unità lavorative sopra indicate è inserita nella programmazione dei fabbisogni di personale 2025-2027;
- 4) di incaricare il settore Affari Istituzionali della redazione, approvazione e pubblicazione dell'avviso pubblico per il conferimento di incarichi di collaborazione nell'ufficio di Staff del Sindaco ai sensi dell'art. 90 del D. lgs. n. 267/2000;
- 5) di stabilire che gli incarichi dell'Ufficio di Staff saranno affidati dal Sindaco "*intuitu personae*";
- 6) di trasmettere copia del presente provvedimento alle OO.SS.;
- 7) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U.E.L. stante l'urgenza di eseguire gli adempimenti conseguenziali che consentano l'operatività dell'Ufficio di staff.

IL DIRIGENTE AD INTERIM  
SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI

Dott. Andrea Euterpio