



Comune di Giugliano in Campania
(Città Metropolitana di Napoli)
Settore Servizi Sociali - Istruzione - Cultura - Sport - Ced - Provveditorato
Via A. Palumbo n. 2
protocollo@pec.comune.giugliano.na.it

AVVISO PUBBLICO PER l'accREDITAMENTO DI SOGGETTI EROGATORI DI PRESTAZIONI DI ASSISTENZA DOMICILIARE PER DISABILI ED ANZIANI E DI ASSISTENZA SCOLASTICA O ALL'AUTONOMIA ED ALLA COMUNICAZIONE PER ALUNNI DISABILI

Con il presente Avviso, approvato con D.D. n. ____ del ____ il DIRIGENTE DOTT. MICHELE MARIA IPPOLITO del Settore SERVIZI SOCIALI del Comune di Giugliano in Campania, ente Capofila dell'Ambito Territoriale N14, in nome e per conto di quest'ultimo intende procedere all'accREDITAMENTO di soggetti erogatori di servizi di assistenza domiciliare per anziani e disabili (SAD) e di Assistenza all'Autonomia e alla Comunicazione (ASACOM).

Si precisa che con il presente Avviso non viene indetta alcuna procedura di gara e, pertanto, non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi. Il presente avviso non è, quindi, vincolante per il Comune di Giugliano in Campania che potrà annullare, interrompere, sospendere o modificare in qualsiasi momento il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa o richiedere alcunché a titolo di danno

➤ **1) FINALITÀ E OBIETTIVI**

In ottemperanza alle disposizioni normative vigenti di cui alla L. 328/2000, art. 11, "*Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali*" e, altresì, alla Legge 104/92, art. 13 e al DPR 24 luglio 1977, n. 616, *ss.mm.ii.*, in base alle quali si prescrive l'obbligo in capo agli enti locali di fornire, attraverso attività di sostegno mediante l'assegnazione di docenti specializzati, l'assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni interessati da handicap fisici o sensoriali, il Comune di Giugliano in Campania intende individuare e accreditare soggetti erogatori di servizi di *Assistenza Domiciliare per Anziani e Disabili (SAD)* e di *Assistenza all'Autonomia e alla Comunicazione (ASACOM)*.

L'accREDITAMENTO ha la finalità di garantire un elevato livello qualitativo dei servizi offerti ai cittadini, conferendo al contempo centralità alla persona interessata e alla sua famiglia nella definizione del proprio progetto personalizzato e nell'esercizio del diritto di scelta del fornitore per l'attuazione degli interventi previsti.

Si precisa che ottenuto l'accREDITAMENTO l'erogazione dei servizi in parola da parte dei soggetti accreditati dipenderà esclusivamente dalle scelte che i cittadini destinatari effettueranno in piena autonomia, previa consultazione dell'elenco dei soggetti accreditati. Pertanto, l'Ambito N14 non garantisce che i soggetti accreditati vengano inevitabilmente scelti per l'erogazione dei servizi in questione.

➤ **2) DURATA DELL'ACCREDITAMENTO**

Le convenzioni avranno durata fino al 31 maggio 2029, scadenza non prorogabile.

➤ 3) LUOGO DI ESECUZIONE DEI SERVIZI

I servizi potranno svolgersi esclusivamente su tutto il territorio del Comune di Giugliano in Campania.

➤ 4) SOGGETTI CHE POSSONO RICHIEDERE L'ACCREDITAMENTO

Il presente avviso è rivolto ai soggetti che operano nell'ambito socio-assistenziale e, pertanto, in possesso dei requisiti dettagliati di seguito:

- requisiti di ordine generale di cui al paragrafo 4a) del presente Avviso;
- requisiti di ordine speciale di cui al paragrafo 4b), 4c) e 4d) del presente Avviso;
- disponibilità di personale, mezzi ed attrezzature necessarie a garantire il corretto e completo funzionamento dei servizi e degli interventi oggetto del presente Avviso.

Il possesso dei suddetti requisiti dovrà essere attestato dal legale rappresentante (o da un suo delegato) mediante autodichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. Si chiarisce che la *Domanda di Accredimento* del presente Avviso può essere presentata in carta semplice.

La domanda di accreditamento può essere presentata in forma singola o in associazione con altri soggetti.

4a) Requisiti di ordine generale

Insussistenza in capo ai soggetti richiedenti:

- ✓ di una o più cause di esclusione di cui al Titolo IV, capo II, del D.lgs. 36/2023 e di ogni altra situazione soggettiva che possa determinare l'esclusione dalla presente selezione e/o l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- ✓ delle cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159. In relazione a tale requisito, si rammenta che i soggetti di cui all'art. 85 del Decreto 159/201, compresi i familiari conviventi, sono tenuti alla compilazione e sottoscrizione della dichiarazione prevista dagli artt.88 e 89, rispettivamente cc. 4-bis e 1, del medesimo Decreto (Allegato 4).

Altresì, si rende necessaria l'osservanza delle norme di seguito rappresentate:

- ✓ norme comunitarie e nazionali applicabili agli affidamenti e gestioni esternalizzate delle attività, con particolare riferimento al dettame normativo di cui al DL 77/2021, art. 47, in materia di "*Pari opportunità e di genere* [..];
- ✓ L. n. 68/1999 in materia di diritto al lavoro dei soggetti diversamente abili;
- ✓ disposizioni normative in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro di cui al D.lgs 81/200/ e ss.mm.ii.;
- ✓ norme in materia di regolarità contributiva, previdenziale ed assistenziale in favore dei lavoratori dipendenti e/o soci.

4b) Requisiti di idoneità professionale

Iscrizione nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura competente (o organismo equipollente per imprese non aventi la sede in Italia), con oggetto di attività assimilabile al Servizio di Assistenza Domiciliare in favore di persone fragili, non autosufficienti e/o disabili. In riferimento alle società cooperative sociali che espletano i servizi socio-assistenziali si rende indispensabile l'iscrizione negli appositi albi.

4 c) Requisiti di capacità tecnica

I soggetti che intendono accreditarsi per l'erogazione dei servizi in parola, devono essere in possesso di:

- ✓ struttura aziendale idonea, sotto il profilo organizzativo, finanziario e tecnologico, all'effettuazione dei servizi e degli interventi richiesti, desumibili dall'organigramma e dal bilancio;
- ✓ personale qualificato, coerentemente con gli interventi oggetto della presente procedura di accreditamento;

- ✓ un'adeguata professionalità in materia di servizi socio-assistenziali con disponibilità di figure professionali con preparazione specifica ed esperienza in materia di assistenza;
- ✓ esperienza professionale di almeno mesi 24 (ventiquattro) continuativi nell'ultimo triennio, con buon esito, nell'erogazione di servizi ed interventi di assistenza domiciliare;
- ✓ un piano annuale per la formazione e l'aggiornamento professionale del personale impiegato nell'erogazione delle prestazioni finanziate;
- ✓ della carta dei servizi e di materiale informativo sul servizio di assistenza domiciliare, per consentire al cittadino di conoscere i servizi offerti e poter consapevolmente esercitare il proprio diritto di scelta del fornitore.

4 d) Requisiti di capacità economica e finanziaria

In ordine alla capacità economica-finanziaria è richiesto un fatturato annuo medio, triennio 2022/2024, specifico per il servizio per cui si richiede l'accreditamento, pari ad almeno € 100.000 complessivi ;

Altresì, è fatto obbligo ai soggetti richiedenti l'accreditamento la presentazione di giusta dichiarazione rilasciata da parte di almeno un istituto bancario o intermediario autorizzato attestante l'affidabilità economica dello stesso.

Il Comune di Giugliano in Campania si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese in ordine al possesso dei requisiti, ai sensi dell'art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000.

➤ 5) CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiranno motivo di esclusione dalla presente procedura:

- ✓ la mancata presentazione della domanda nelle forme indicate dal presente Avviso;
- ✓ l'incompletezza nei dati di individuazione dell'Ente e del suo recapito;
- ✓ la sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte di persone diverse dal dichiarante e/o da persone non autorizzate;
- ✓ il mancato possesso dei requisiti richiesti.

Sul punto si precisa che, parimenti al mancato possesso dei requisiti, la mancanza di documentazione, dichiarazioni o attestazioni richieste comporterà l'esclusione, fatta salva la possibilità di integrazione o completamento di documentazione contenente irregolarità formali, purché sanabili e non espressamente decisive ai fini dell'esatta valutazione della domanda di accreditamento.

➤ 6) MODALITÀ' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ACCREDITAMENTO

Gli Enti interessati, in possesso dei requisiti indicati al punto 5, possono presentare domanda di accreditamento fino al _____. La domanda, corredata dalla documentazione necessaria, dovrà essere inviata al protocollo generale del Comune di Giugliano in Campania, indicando nell'oggetto "RICHIESTA di accreditamento SERVIZI SAD/ASACOM – codice: SA2025".

Allegati alla comunicazione dovranno essere prodotti i seguenti documenti, tutti in lingua italiana e sottoscritti digitalmente dal Legale Rappresentante del soggetto candidato:

- ✓ domanda di partecipazione redatta in carta semplice corredata da carta di identità del Legale Rappresentante sottoscrittore;
- ✓ copia dello statuto e/o atto costitutivo, con evidenziato lo scopo sociale;
- ✓ sintetica relazione descrittiva dell'Operatore con indicazione della sede e delle dotazioni strumentali a disposizione degli operatori che saranno impiegati
- ✓ autocertificazione antimafia;

- ✓ curriculum vitae del coordinatore e del supervisore destinato/i al servizio di Assistenza Domiciliare o ASACOM;
- ✓ copia polizza assicurativa R.C. comprensiva della Responsabilità Civile verso terzi con riferimento agli interventi ed alle prestazioni per le quali si è richiesto l'accreditamento. In alternativa, inviare copia di una polizza assicurativa già attiva esplicitando in appendice che la stessa copre anche i servizi e gli interventi per i quali si è richiesto l'accreditamento;
- ✓ carta dei servizi e/o del materiale informativo sintetico per l'orientamento dell'utenza e la relazione con il cittadino;
- ✓ documenti ritenuti idonei a dimostrare il possesso dei requisiti di accreditamento - es: certificazioni di qualità, certificazioni specifiche attestanti le competenze oggetto dell'avviso, certificazioni di servizio con buon esito
- ✓ dichiarazione di almeno un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D. Lgs. 385/93 su carta intestata e rilasciata in data non antecedente a 2 mesi dalla data di presentazione della candidatura, attestante che lo stesso intrattiene rapporti economici stabili con l'operatore economico, che questo ha un buon volume d'affari ed offre sufficienti garanzie sul piano economico. Al riguardo si precisa che per referenze bancarie si intendono informazioni in ordine alla capacità economico-finanziaria dei clienti. Ciò necessariamente presuppone una certa durata del rapporto per avere gli elementi valutativi al riguardo, per cui una lettera che si limitasse semplicemente a riferire dell'esistenza di un conto bancario non verrà considerata come idonea referenza.

Laddove l'attività venga svolta in concorso tra soggetti diversi, devono essere evidenziati i ruoli svolti da ciascun partner. Con la sola presentazione formale delle candidature, si intenderanno accettate in ogni loro elemento, da parte dagli Enti candidati, tutte le condizioni del presente avviso. Nessun compenso o rimborso spetta agli Enti candidati per la documentazione tecnica presentata. Si precisa, infine, che l'Ente gestore dovrà dare tempestiva e formale comunicazione all'indirizzo PEC del Comune di GIUGLIANO IN CAMPANIA, in caso di:

- modifica della persona del legale rappresentante, allegando i certificati relativi ai requisiti soggettivi;
- cessazione dell'attività, con indicazione della data di effettiva cessazione;
- ogni altra condizione che modifichi i termini dell'accreditamento.

➤ 7) VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E CONVENZIONAMENTO

Il Responsabile del procedimento, entro 30 giorni dal ricevimento dalla data di scadenza del presente avviso, procederà all'istruttoria e alla verifica dei requisiti, chiedendo l'integrazione documentale qualora carente. Procederà quindi a comunicare al soggetto candidato l'esito dell'istanza e, qualora positivo, all'inserimento dell'operatore all'albo dei soggetti accreditati alla prestazione di servizi di assistenza domiciliare (SAD) e Assistenza all'Autonomia e alla Comunicazione (ASACOM).

Dopo l'espletamento delle procedure descritte agli articoli precedenti, ciascun soggetto accreditato sottoscriverà con l'AMBITO N14 apposita convenzione nel quale sono precisate le disposizioni e le condizioni che regolano i rapporti tra le parti.

La convenzione sarà sottoscritta in forma di scrittura privata; tutte le eventuali spese per diritti e tasse inerenti e conseguenti saranno a carico di ciascun operatore accreditato. Si procederà a registrazione solo in caso d'uso.

Ferma restando la libera scelta degli utenti, in nessun caso un singolo soggetto giuridico potrà svolgere il singolo servizio per oltre il 25% delle ore complessive per singolo servizio.

Con la firma delle convenzioni decadono tutte le convenzioni precedentemente sottoscritte per gli stessi servizi.

➤ 8) COSTO ORARIO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il costo orario riconosciuto ai soggetti convenzionati per le prestazioni di assistenza domiciliare è pari a €21,50 oltre IVA di Legge.

Il costo orario riconosciuto ai soggetti convenzionati per le prestazioni di assistenza all'autonomia e comunicazione è pari a € 23,40 oltre iva di legge.

Il pagamento a ciascun operatore accreditato a cui verranno affidati servizi avverrà trimestralmente sulla base della presentazione di regolare fattura contenente il numero di ore effettuate e corredata dai fogli firma o dai tabulati comprovanti l'effettiva realizzazione del servizio e dall'attestazione di regolarità resa dal RdP del servizio.

L'AMBITO N14 controllerà la regolarità di quanto dichiarato e provvederà al pagamento entro 30 giorni dal ricevimento della fattura. Le fatture dovranno necessariamente contenere, oltre agli elementi obbligatoriamente previsti dall'art. 21 del D.P.R. n. 633/1972, i seguenti elementi:

- ✓ estremi della comunicazione dell'AMBITO N14 con la quale la stessa ha informato l'operatore dell'impegno e della copertura finanziaria (ai sensi dell'art, 191, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000);
- ✓ tutti i riferimenti bancari per il pagamento, dettagliati secondo le codificazioni IBAN;
- ✓ in ottemperanza alla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari prevista all'articolo 3 della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., come disciplinati anche dalla Determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui Contratti Pubblici n. 8 del 18 novembre 2010, l'Operatore ha l'obbligo di indicare in ogni fattura emessa il CIG relativo all'affidamento cui la prestazione si riferisce.

➤ 9) MODALITÀ' SVOLGIMENTO SERVIZIO SAD

Il Servizio di Assistenza Domiciliare mira a promuovere e sostenere condizioni che consentano la permanenza nel normale ambiente di vita, evitando il ricorso al ricovero in strutture residenziali, promuovendo il mantenimento e/o lo sviluppo delle capacità delle persone, favorendo l'acquisizione/mantenimento di abilità ed autonomie e infine promuove inclusione nel contesto sociale di appartenenza. Si propone inoltre di sostenere i familiari e le persone che garantiscono la continuità di cura e di offrire spazi di relazione, supportando il miglioramento delle condizioni di benessere e di relazione delle persone.

Destinatari del servizio sono persone in condizioni di fragilità, disabili, anziani e le loro famiglie, residenti nel Comune di Giugliano in Campania.

➤ 10) Attività e prestazioni

1. Prestazioni di natura socio assistenziale e complementari:

- a) supporto per la cura della persona: igiene personale, bagno settimanale, alzata e vestizione, aiuto nell'assunzione del pasto, mobilizzazione, supporto per le autonomie personali.
- b) prestazioni igienico sanitarie di semplice attuazione in accordo con il medico di base che assicura le prestazioni sanitarie di propria competenza: massaggi e mobilizzazioni per la prevenzione delle piaghe da decubito; assistenza per la corretta esecuzione delle prescrizioni farmacologiche; misurazione della temperatura corporea con esclusione delle prestazioni infermieristiche.
- c) aiuto per favorire l'autosufficienza nelle attività giornaliere: mobilizzazione dell'utente allettato; aiuto e stimolazione nella deambulazione sia all'interno che all'esterno dell'ambiente domestico; accompagnamento presso gli ambulatori dei medici di base, i presidi sanitari e presso gli uffici pubblici per pratiche urgenti e/o indispensabili.
- d) aiuto per il governo della casa: pulizia dell'abitazione, aiuto nella preparazione pasti, nel cambio, lavaggio e stiro della biancheria, aiuto nello svolgimento di piccole commissioni e nella spesa.

- e) prestazioni di supporto e di socializzazione, finalizzati a promuovere la partecipazione dell'utente alla vita di comunità, anche con il coinvolgimento di strutture ricreative/culturali e di vicini/volontari.
- f) accompagnamento per l'adempimento di pratiche amministrative presso uffici, per visite mediche, ospedali e luoghi di cura. Resta inteso che tutte le prestazioni suindicate si considerano al domicilio dell'utente, e rispetto al domicilio dell'utente (es.: per il trasporto valgono dal domicilio dell'utente alla destinazione e ritorno).
- g) in situazioni particolari, pulizia straordinaria dell'ambiente domestico e interventi anche urgenti di pulizia generale degli ambienti.
- h) disbrigo di commissioni esterne (acquisto generi alimentari, medicinali, pratiche burocratiche...);
- i. preparazione e cottura alimenti o eventuale consegna di pasti caldi al domicilio;
- j) lavaggio delle stoviglie e delle attrezzature utilizzate per la preparazione ed il consumo dei pasti; - raccolta e deposito al punto di raccolta dei rifiuti domestici dell'utente con l'utilizzo di appositi contenitori.
- k) attività di formazione, training e supporto per il caregiver e per le figure presenti a domicilio.

➤ 11) Destinatari

I Destinatari dei servizi accreditati sono ordinariamente individuati dal Servizio Sociale del Comune di Giugliano in Campania nell'ambito di progettazioni specifiche (nazionali e/o regionali). Verrà definito per ogni beneficiario un Piano di Assistenza Individualizzato (PAI) dove siano indicate le modalità di espletamento degli interventi, delle prestazioni e la loro quantificazione, nell'ambito del più articolato Progetto Individuale. Sia la persona interessata o un suo legale rappresentante che l'Ente erogatore che il Servizio attivatore firmeranno il PAI.

Nel periodo di riferimento del voucher e in caso di variazioni di condizioni di bisogno e/o inderogabili esigenze di servizio, il PAI potrà essere modificato dal Servizio attivatore, con nuova determinazione del valore del voucher in base all'aumento o alla diminuzione delle prestazioni previste. In caso di progettualità specifiche, il PAI sarà steso utilizzando modulistica dedicata, condivisa oltre che piattaforme dedicate asseverate e messe a disposizione dall'ATS - omune di Gugliano in Campania.

Le prestazioni di assistenza domiciliare SAD saranno garantite ordinariamente dal lunedì al sabato, compresi i prefestivi, per 12 mesi l'anno in modo continuativo, in orario diurno nella fascia oraria compresa tra le ore 7,00 e le ore 21,00, nel rispetto dei ritmi dell'utenza e compatibilmente con i tempi dedicati al riposo, al consumo dei pasti e alla vita di relazione. Per le prestazioni erogate in via eccezionale nei giorni festivi, previa specifica richiesta e/o autorizzazione scritta dell'ATS, si riconosce un aumento del 15% della tariffa ordinaria. Salvo diversamente previsto dal PAI o eventuali situazioni d'urgenza, gli interventi devono essere avviati di norma entro 5 giorni lavorativi dal ricevimento del PAI ed organizzati in modo da assicurare un rapporto personalizzato stabile.

Gli accreditati sono tenuti ad assicurare la tempestiva sostituzione degli operatori temporaneamente assenti ed il reintegro di quanti cessino il servizio, senza determinare sospensioni o ritardi nelle singole erogazioni, nonché a darne tempestiva comunicazione ai servizi invianti.

Gli interventi di assistenza alla persona dovranno essere da figure professionali con qualifica di OSS.

Il voucher verrà riconosciuto per ora/prestazione di 60' di assistenza domiciliare resa all'utente con tempi di trasferimento da un utente all'altro a carico del soggetto erogatore. AI fini del calcolo della remunerazione verranno calcolati le ore/frazioni di ora di effettiva erogazione del servizio così come documentato nel foglio di registrazione delle attività, dove deve essere riportato orario effettivo di inizio e fine della prestazione.

All'inizio dell'attività il soggetto erogatore sottoscriverà con l'utente apposito "Contratto per la fornitura di servizi domiciliari / territoriali", impegnandosi ad erogare le prestazioni previste dal Progetto Assistenziale Individuale (PAI).

In caso di attivazione all'interno di progettualità specifiche (nazionali o regionali) l'attivazione potrà prevedere la compilazione di modulistica dedicata.

L'erogatore invierà all'AMBITO N14 l'elenco nominativo del personale assegnato ai servizi per ogni tipologia di prestazione, certificando mediante esplicita dichiarazione:

- che in nessun modo viene praticata intermediazione di manodopera;
- qual è il contratto nazionale di riferimento;
- il livello di inquadramento retributivo degli operatori incaricati e la corrispondente declaratoria.

Ogni variazione in merito verrà comunicata all'Ambito N14.

Nello svolgimento delle attività affidate il soggetto erogatore garantirà regolarità e puntualità, utilizzando operatori in possesso dell'adeguata professionalità richiesta, impegnandosi - per tutta la durata delle prestazioni commissionate con il voucher - ad assicurare nella massima misura possibile la continuità delle prestazioni con i medesimi operatori, limitando i fenomeni di turn over, al fine di salvaguardare il rapporto operatore/utente.

L'assenza, a qualsiasi titolo, degli operatori incaricati continuativamente sarà comunicata tempestivamente all'utente, l'erogatore si impegna a sostituire tutte le assenze del personale con altro idoneo personale in possesso dei medesimi requisiti richiesti.

Il personale incaricato sarà adeguatamente informato dei rischi propri del servizio, nonché delle cautele da adottare; al personale verrà fornito ogni strumento e/o attrezzatura idonea alla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali qualora l'espletamento delle mansioni lo richieda. In particolare, l'erogatore ottempererà alle norme relative alla prevenzione degli infortuni dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti, adottando tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi nonché comunicando il nominativo del responsabile del servizio protezione e prevenzione ai sensi della Legge 81/2008 e successive integrazioni.

Il personale verrà sottoposto, a spese dell'erogatore, ai controlli sanitari previsti per le categorie professionali dalla normativa vigente. In ogni momento l'Ufficio di Piano dell'Ambito può disporre o richiedere l'accertamento del possesso di tali requisiti. Laddove tali requisiti siano prioritariamente ascrivibili all'operatore utilizzato, il soggetto erogatore vigilerà sul persistere degli stessi per tutta la durata della prestazione.

➤ **12) Rilevazione e monitoraggio delle attività**

La rilevazione delle attività effettuate avverrà attraverso report cartaceo, che riporti il nome del beneficiario, e quello dell'operatore, data, ora di inizio e termine della prestazione, ente erogatore. In casi specificati in sede di progettazione (stesura del PAI) il report dovrà essere compilato su modulistica dedicata, consegnato all'atto della sottoscrizione del PAI e caricato su piattaforma. La veridicità di quanto contenuto nel report verrà attestata con firma dell'operatore, dell'utente, o di un suo familiare per ogni periodo di prestazione effettuata. A conclusione delle attività da svolgere il soggetto erogatore compilerà e riconsegnerà il report sulla attivazione e realizzazione del servizio anche attraverso l'utilizzo di piattaforme dedicate.

➤ **13) MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO ASACOM**

Il servizio, in adempimento dell'art. 13, comma 3, della L. n. 104/92, è configurato come assistenza "ad personam", finalizzato ad aiutare gli studenti in situazione di handicap fisico, psichico e sensoriale grave in tutte quelle attività connesse allo sviluppo di abilità di autonomia e di comunicazione personale, nonché alla effettiva integrazione scolastica degli stessi.

I destinatari del servizio sono gli studenti con disabilità - fisica, psichica, sensoriale la cui gravità comporti una significativa limitazione di autonomia in ambito socio relazionale e di comunicazione tale da richiedere assistenza specifica nella sfera individuale o in quella di relazione (art. 3, comma 3, L. n. 104/92).

Il servizio si sviluppa attraverso l'utilizzo di operatori di integrazione scolastica con specifiche competenze ed esperienze nel campo dell'handicap fisico, psichico, sensoriale e pluri minorati. Gli operatori devono essere in possesso di titoli specifici in relazione alla tipologia di intervento richiesta nel campo dei servizi

specialistici per l'integrazione scolastica. Ad ogni utente, previa valutazione del GLO e comunicazione da parte degli istituti scolastici interessati, sarà garantito un massimo di 8 ore settimanali, solo per i disabili gravissimi saranno garantite un massimo di 10 ore settimanali.

➤ **14) MODALITÀ DI FINANZIAMENTO**

I servizi di cui al presente avviso verranno finanziati con fondi del bilancio comunale o da altri fonti di finanziamento e nei limiti delle risorse economiche disponibili.

➤ **15) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'Unione Europea, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, i dati personali forniti dagli operatori saranno raccolti e trattati per le finalità correlate all'accreditamento e all'inserimento nell'apposito Albo. Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione) sarà svolto con strumenti telematici, informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi. Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare la permanenza, nel corso dell'esecuzione, del possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per le finalità cui sono destinati. I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:

- 1) il personale interno dell'Amministrazione comunale accreditante, implicato nel procedimento;
- 2) i concorrenti che partecipano alla procedura di accreditamento;
- 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 7 agosto 1990, n.241.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'ente solo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo. I dati vengono trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalità per le quali sono stati raccolti. Il periodo di trattamento è correlato alla durata dell'accreditamento e delle prestazioni ad esso correlate. I diritti che l'operatore economico interessato può far valere in ordine al trattamento dei dati sono disciplinati dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo. In particolare, l'operatore economico interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Il Responsabile della conservazione e del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore Servizi alla Persona del Comune di Giugliano in Campania. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di accreditamento, alla sottoscrizione del patto e all'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge.

➤ **16) PUBBLICIZZAZIONE DELLA PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO**

Il presente Avviso Pubblico, viene pubblicato, in forma integrale, all'Albo Pretorio on line del Comune di Giugliano in Campania e sarà immediatamente disponibile nella sezione news e bandi del sito web.

➤ **17) INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa potranno essere trasmesse, **dal ____ al _____**, all'indirizzo e-mail del Responsabile del Procedimento angela.caprio@comune.giugliano.na.it. Nell'oggetto della e-mail dovrà essere inserita la seguente dicitura "Quesito accreditamento servizi assistenza domiciliare sad-asacom". Le risposte ai quesiti saranno inviate con le stesse modalità entro tre giorni dal ricevimento della richiesta di chiarimento.

➤ **18) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, si rende noto che svolge il ruolo di Responsabile del Procedimento è la **Dr.ssa Angela Rosaria Caprio**.