

## IL DIRIGENTE AD INTERIM DEL SETTORE

### Visti:

- l'art. 107 del D.lgs. 18.8.2000 n. 267, che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza;
- il Decreto Sindacale **n. 285 del 02.07.2024**, con cui lo scrivente è stato nominato Dirigente dell'Unità di Progetto Rigenerazione Urbana e PNRR OO.PP. e ad interim del Settore Pianificazione Territoriale Edilizia;
- l'art.4, comma 4 del D.Lgs 165/2001 in base al quale i Dirigenti sono responsabili dell'attribuzione di trattamenti economici accessori al personale;
- l'art. 84 del CCNL 2019/2021 sottoscritto il 16/11/2022 che prevede: *“Per compensare l'esercizio di un ruolo che, in base all'organizzazione degli enti, comporta l'espletamento di compiti di specifiche responsabilità, attribuite con atto formale, in capo al personale delle aree Operatori, Operatori Esperti, Istruttori e Funzionari ed EQ, che non risulti titolare di incarico di EQ, ai sensi dell'art. 16 del presente CCNL e seguenti, può essere riconosciuta, secondo i criteri generali di cui all'art. 7 comma 4 lett. f) (Contrattazione integrativa), una indennità di importo non superiore a € 3.000 annui lordi, erogabili anche mensilmente, elevabili fino ad un 103 massimo di € 4.000 per il personale inquadrato nell'Area dei Funzionari ed EQ, con relativi oneri a carico del Fondo Risorse decentrate di cui all'art. 79 (Fondo risorse decentrate: costituzione)”*;

### Dato atto che:

- le indennità di responsabilità sono finalizzate a riconoscere e valorizzare l'espletamento di funzioni ulteriori rispetto all'esercizio dei compiti propri della categoria di appartenenza, pertanto le indennità potranno essere riconosciute solo al personale al quale siano state attribuite responsabilità che non siano già insite nelle declaratorie della categoria di appartenenza e nelle relative mansioni;
- l'istituto delle specifiche responsabilità è da collocarsi in un'ottica di significativa e sostanziale rilevanza delle responsabilità assunte e concretamente esercitate; di conseguenza le posizioni di lavoro indennizzabili devono riguardare attività, obiettivi, compiti e ruoli di carattere particolare e di rilevante complessità, non rientranti nell'ordinaria e consueta attività generale della struttura, in funzione del maggior carico di responsabilità effettivamente sostenuto dai dipendenti;
- l'adozione dell'atto di conferimento dell'incarico di particolare e specifica responsabilità compete al Dirigente del Settore, deve essere adeguatamente motivato e deve specificare le funzioni ed i compiti per i quali viene assegnata la responsabilità.

### Richiamati:

- l'art. 4, commi 2 e 3, del D.lgs. 30.3.2001, n. 165, con il quale è attribuita ai dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante poteri di spesa, organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000, che attribuisce ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico e, al co.3, lett. e), gli atti di amministrazione e di gestione del personale;
- l'art. 5 c. 1 della Legge n. 241/90 che testualmente prevede: *“Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento, nonché eventualmente dell'adozione del provvedimento finale”*;
- l'art. 6 della Legge n. 241/90 che testualmente prevede. *“Il responsabile del procedimento: a) valuta ai fini istruttori le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano*

*rilevanti per l’emanazione di provvedimento; b) accerta d’ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all’uopo necessari, e adotta ogni misura per l’adeguato e sollecito svolgimento dell’istruttoria. In particolare può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erranee o incomplete e può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali; c) propone l’indizione o, avendone la competenza, indice le conferenze di servizi di cui all’art. 14; d) cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti; e) adotta, ove ne abbia competenza, il provvedimento finale, ovvero trasmette gli atti all’organo competente per l’adozione. L’organo competente per l’adozione del provvedimento finale, ove diverso dal responsabile del procedimento, se non indicandone la motivazione del provvedimento finale;*

- il D.Lgs. n. 196/2003 e il Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;
- il vigente Regolamento comunale sull’ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della G. C. n. 409 del 14.10.2009 e s.m.i.;

**Richiamati, altresì:**

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 121 del 05/09/2023, ad oggetto “*Modifica assetto organizzativo dell’Ente approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 100 del 07/07/2022 - Riapprovazione*”;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 129 del 14/09/2023, ad oggetto “*Assetto Organizzativo e Funzionigramma approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 121 del 05/09/2023 – Rettifica*”;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 30/04/2024, ad oggetto “*Modifica Funzionigramma dell’Ente - Riapprovazione Assetto Organizzativo*”.
- la Delibera di Giunta Comunale n. 125/2024 del 28.11.2024 è stato rettificato il Funzionigramma di struttura.
- la Deliberazione del Commissario Prefettizio con i poteri del Consiglio Comunale n. 1/2025 del 28/02/2025 con la quale è stato approvato, ai sensi dell’articolo 170 del D.Lgs 267/2000, il Documento Unico di Programmazione (DUP) – periodo 2025-2027;
- la Deliberazione del Commissario Prefettizio con i poteri del Consiglio Comunale n. 15/2025 del 04/03/2025 con la quale è stato approvato, ai sensi dell’articolo 174 del D.Lgs 267/2000 e art. 10 comma 15 del D.Lgs. 118/11, il Bilancio di previsione finanziario 2025- 2027;
- la Deliberazione del Commissario Prefettizio con i poteri della Giunta Comunale n. 5 del 25/03/2025, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (P.I.A.O.) del Comune di Giugliano in Campania 2025/2027.

**Visto l’art. 84, comma 1, CCNL Enti Locali 2019-2021 sottoscritto il 16.11.2022** che prevede il riconoscimento di una indennità lorda per compensare l’eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità, al personale delle **Aree dei Funzionari** che non risulti incaricato di posizione organizzativa (prima categoria D), **degli Istruttori** (prima categoria C), degli **Operatori Esperti** (prima categoria B) e degli **Operatori** (prima categoria A);

**Dato atto che** è affidata al dipendente \*\*\*\*\* **matricola 998518** (classificazione Area degli Istruttori) oltre alle funzioni ordinariamente svolte nell’Area di appartenenza assegnate con nota prot. n. 5940 del 15/01/2025, **la responsabilità** di una molteplicità di procedimenti afferenti alle attività di seguito elencate:

- certificazioni per le SOA;
- verifica fatture inerenti il settore;
- accesso agli atti.

Al dipendente è affidata la diretta responsabilità di iniziativa e di risultato nello svolgimento dei compiti citati che comportano anche relazioni con le strutture comunali, gestione delle verifiche presso Enti esterni ed altri uffici interni oltre che alto grado di autonomia nell'organizzazione delle attività.

**Atteso che:**

- in funzione del maggior carico di attività effettivamente sostenute dal dipendente, si evince la significativa e sostanziale rilevanza delle responsabilità assunte e concretamente esercitate.
- le procedure afferenti al Settore Pianificazione Territoriale Edilizia rivestono una rilevanza strategica per l'ente, di particolare complessità e responsabilità.

**Considerato che:**

- sulla base dell'attuale organizzazione del Settore e delle esigenze dell'azione amministrativa, la delega di funzioni di Responsabilità relative alla gestione di alcuni sub procedimenti contribuisce al buon andamento dell'azione amministrativa, finalizzata alla gestione di funzioni ed attività concernenti le materie di competenza del Settore, come da Funzionigramma allegato alle Delibere di Giunta Comunale n. 125/2024 del 28.11.2024 - data l'esigua disponibilità di personale in servizio presso il settore, è necessario avvalersi della previsione dell'art. 84 del CCNL 2019-2021;
- il CCDI dell'Ente, stabilisce l'ammontare massimo delle indennità per le specifiche responsabilità affidate al personale anche per l'Area degli Istruttori (prima categorie C). Nelle more della definizione della contrattazione integrativa, parte economica, per l'anno 2025 vengono attribuite le specifiche responsabilità ai singoli dipendenti, rinviando la definizione dei relativi compensi, e la conseguente erogazione, alla stipula del relativo contratto.

**Vista** la L. 241/1990 e ss.mm.ii.;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

**Visto** il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

**Visto** il CCNL enti locali 2019-2021 e ss.mm.ii.;

**Visti** i Regolamenti e lo Statuto Comunale

**DECRETA**

**1) di attribuire al dipendente \*\*\*\*\* matricola 998518, l'indennità ex art. 84, comma 1, CCNL Enti Locali 2019- 2021 sottoscritto il 16.11.2022 - anno 2025, dal 25.06.2025 al 31.12.2025,** salvo proroghe, con cessazione automatica al termine dell'anno solare, salvo espresso rinnovo, con cessazione automatica al termine dell'anno solare, inquadrato nell'Area degli Operatori Esperti, posizione economica B2, l'indennità di cui all'art. 84, comma 1, CCNL Enti Locali 2019-2021 sottoscritto il 16.11.2022.

**2) di dare atto che,** prima della scadenza, il presente provvedimento decadrà automaticamente in caso di diversa assegnazione del dipendente, e che lo stesso potrà essere revocato con atto scritto e motivato e previa consultazione formale del dipendente interessato:

- a) in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi;
- b) in conseguenza all'accertamento di gravi inadempienze da parte dell'incaricato nell'assolvimento dei compiti di specifica responsabilità;
- c) in caso di sospensione del servizio a seguito di procedimento disciplinare o penale;

**3) di dare, altresì, atto che:**

- la definizione del compenso e la conseguente erogazione è stabilita con la scheda allegata, salvo eventuali aggiornamenti derivanti dalla stipula del contratto decentrato integrativo anno 2025;
- in caso di incapacienza delle risorse, le indennità verranno riparametrate sulla base della quota complessiva stabilita a livello di contrattazione decentrata integrativa annuale;

**4) di trasmettere** copia del presente provvedimento, al Segretario Generale, al Sindaco, al Dirigente del Settore Servizi Finanziari e al Servizio Gestione del Personale per il suo inserimento nel fascicolo del dipendente e per la sua pubblicazione nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web dell'Ente;

**5) di notificare** il presente documento di nomina agli interessati.

*Comune di Giugliano in Campania, data del protocollo generale*

Il Dirigente ad interim del Settore  
Ing. Giuseppe Sabini