

RELAZIONE ISTRUTTORIA

Visto l'Art. 107 del D.Lgs. 18.8.2000 n.267 che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza.

Visto il Decreto Commissariale n. 242 del 17/03/2025 con cui il Dott. Michele Maria Ippolito è stato nominato Dirigente del Settore Servizi Sociali – Istruzione - Sport, Cultura, Turismo, Ced – Provveditorato.

Vista la Delibera del Commissario Prefettizio n. 1 del 28.02.2025 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) annualità 2025 – 2027.

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 42 del 29.04.2024 con la quale è stato approvato il Piano Integrativo delle Attività e organizzazione (P.I.A.O.) 2024-2026 e, tra gli altri, il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026.

Vista la deliberazione n. 15/2025 del 04.03.2025 del Commissario Prefettizio con i poteri del Consiglio Comunale, con la quale è stato approvato ai sensi dell'art. 174 comma 1 del D.lgs n. 267/00 e art. 10 comma 15 del D.lgs n. 118/11, il Bilancio di Previsione Finanziario 2025 – 2027.

Vista la proposta del funzionario E.Q. per il “ Servizio Istruzione Sport Cultura “, dott.ssa Raffaella Ciccarelli, nominata con Decreto Dirigenziale n. 208/2024 del 04/04/2024 prot. n. 45616/2024, che qui si riporta:

Premesso che:

- la Biblioteca Comunale di Giugliano in Campania, con sede in Via Verdi n.6, offre al pubblico i seguenti servizi: Servizi di front office e di presidio e Servizi di back office per il buon funzionamento della biblioteca stessa;

- al momento sono assegnate alla Biblioteca n. 2 dipendenti comunali che svolgono i servizi sopra citati e che riescono, con tanto impegno, a coprire I turni dell'orario comunale canonico ovvero al lunedì al venerdì tutte le mattine ed il lunedì e giovedì pomeriggio;

Rilevato che:

- a decorrere dal 30 giugno 2025 sarà collocato a riposo il dipendente V.A. che ha garantito finora, a seguito di autorizzazione di orario personalizzato, tutti i pomeriggi della settimana per consentire l'accesso alle sale della biblioteca degli studenti abituati e recarsi presso la struttura in modo stabile e permanente;

- a decorrere da luglio 2025 e fino ad almeno il mese di dicembre 2025 si vogliono estendere i servizi offerti con la realizzazione di progetti e varie attività all'interno degli spazi della Biblioteca Comunale di Giugliano in Campania, servizi che consentano la maggiore accessibilità e che prevedano ulteriori attività, a decorrere da settembre, che amplino la fruizione della struttura ad alunni/e delle scuole dell'obbligo del territorio;

Tenuto conto che:

- per gli affidamenti sino ad €. 140.000,00 è consentito l'affidamento diretto, anche senza previa consultazione di più operatori economici, secondo quanto disposto dall'art. 50, comma 1, let. b del Dlgs n.36/2023 la cui ratio consiste nell'alleggerimento procedurale attraverso misure volte alla semplificazione del quadro normativo e amministrativo connesso ai pubblici affidamenti, concernenti, in particolare, la disciplina dei contratti pubblici; in vigore, dal 01.04.2023, del D.Lgs n. 36/2023 ad oggetto "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78 recante delega al Governo in materia di contratti pubblici", pubblicato in G.U. n. 77 del 31.03.2023;

- sul portale del Ministero del Tesoro non sono attive convenzioni Consip mentre sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) è presente il Bando "Servizi di archivi - servizi di supporto specialistico" - codice identificativo CPV 92512000-3;

- a tal fine, con Trattativa Diretta effettuata sul MEPA giusta Richiesta di Offerta (RdO) n. 5440180 è stata invitata formalmente a produrre offerta per i servizi di cui trattasi la ditta Parteneapolis società cooperativa sociale – Partita IVA ***** con sede alla via ***** il cui Presidente Consiglio Amministrazione è il signor ***** nato a ***** - C.F. *****;

- la ditta in questione ha formulato apposita offerta economica entro il termine stabilito per complessivi €. 16.000,00 oltre Iva;

- le ragioni della scelta del contraente sono motivate dalla consultazione degli operatori economici iscritti al MEPA per il Bando di riferimento e dalla circostanza per cui la ditta individuata gode di un'ampia esperienza in tema di servizi bibliotecari e di gestione virtuosa degli stessi;

- sul portale del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione sono stati allegati i seguenti documenti redatti dalla stazione appaltante: Capitolo speciale d'oneri;

Rilevato che l'affidamento con trattativa diretta del servizio è possibile e consente il soddisfacimento dei principi di efficacia, efficienza, economicità, proporzionalità e tempestività dell'azione amministrativa.

Dato atto che:

- è stato acquisito il casellario delle imprese (camerale) si è provveduto a richiedere nei confronti dell'operatore economico il certificato dell'anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato (protocollo Ente n. 0082061/2025);

- per il signor ***** nato a ***** - C.F. ***** con la carica di presidente consiglio amministrazione della ditta Parteneapolis società cooperativa sociale – Partita IVA ***** con sede alla ***** , il Certificato del Casellario Giudiziale numero 43311/2025/R del 04/06/2025 ha esito NULLO e NON RISULTANO CARICHI PENDENTI sul Certificato dei Carichi Pendenti del 04.06.2025;

- per la signora ***** nata a ***** – C.F. ***** con la carica di consigliera della ditta Parteneapolis società cooperativa sociale – Partita IVA ***** con sede alla via ***** , il Certificato del Casellario Giudiziale numero 43317/2025/R del 04/06/2025 ha esito NULLO e NON RISULTANO CARICHI PENDENTI sul Certificato dei Carichi Pendenti del 04.06.2025;

Altresì dal Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE) sono risultati in corso di validità i seguenti documenti:

- la regolarità fiscale è regolare come da certificato del 17.04.2025.

Dato atto altresì che è stata acquisita, all'atto dell'esame dell'offerta economica, la seguente documentazione sottoscritta e reinviata, digitalmente firmata, dal presidente consiglio amministrazione della ditta Parteneapolis società cooperativa sociale – Partita IVA ***** con sede alla ***** signor *****

- capitolato speciale d'oneri controfirmato digitalmente per accettazione da parte del signor Sicignano;

- le auto dichiarazioni rese dal presidente consiglio amministrazione della ditta in merito alle cause di insussistenza delle cause di esclusione di cui agli art. 94, 95, 96, 97 e 98 del Dlgs. n. 36/2023;

- a norma della legge 13 agosto 2010 n. 136 e della legge 217/2010 riguardante la tracciabilità dei flussi finanziari, il presidente consiglio amministrazione della ditta Parteneapolis società cooperativa sociale – ***** con sede alla via ***** , ha dichiarato il seguente conto dedicato: IBAN ***** presso

[*****] e che il codice identificativo di gara (CIG) è il seguente: **B7531CB4EB**;

- la dichiarazione di accettazione delle clausole del Codice di Comportamento aziendale dell'Ente;
- la dichiarazione circa la regolarità tributaria comunale;
- la dichiarazione sostitutiva di certificazione (Modello 2 Antimafia) nella quale il presidente dichiara che nei propri confronti non sussistono cause di decadenza, sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del D.lgsvo n. 159/2011;
- l'adesione al vigente Protocollo di Legalità.

Rilevata:

- la regolarità del DURC richiesta INAIL_48906949 del 05.05.2025 in scadenza al 02.09.2025;
- l'importo del servizio è inferiore ad €. 150.000,00 e quindi ai sensi dell'art. 83 comma 3 lett. e) del D.Lgs. 159/2011, e dell'art.2 (controlli antimafia) del Protocollo di legalità sottoscritto con la Prefettura approvato con delibera di G.C. n.102 del 02.09.2019, la documentazione antimafia non è richiesta;

Precisato che in ottemperanza alle prescrizioni dell'art. 192 del T.U.E.L., la presente determinazione a contrarre:

- a) è finalizzata a supportare la gestione della Biblioteca Comunale di Giugliano in Campania;
- b) l'oggetto del contratto è il servizio di Gestione di supporto alla Biblioteca Comunale di Giugliano in Campania;
- c) il valore del contratto è di €. 16.000,00 (oltre IVA al 22%)
- d) la modalità di scelta del contraente è disciplinata dall'art. art. 50, comma 1, lettera b del Codice dei Contratti n. 36/2023;
- e) la forma del contratto è lo scambio di lettere commerciali.

Visti :

- il D.lgs. 36/2023 – Nuovo Codice dei Contratti;
- il D.L.vo 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

Dato atto che non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitti di interesse della E.Q. firmataria del presente atto e che sono stati assolti gli obblighi previsti dal Piano Triennale della Trasparenza ed integrità, secondo quanto previsto dal vigente Piano Triennale Anticorruzione;

per quanto sopra premesso, si propone di adottare apposita determinazione avente il seguente dispositivo:

1. **di prendere atto** della premessa che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione e prendendo atto delle risultanze dell'istruttoria sopra riportata e per l'effetto;

2. **di approvare** il Capitolato Speciale d'Oneri tutti allegato alla presente determinazione per formarne parte integrante e sostanziale;

3. **di approvare** l'offerta economica a seguito di Trattativa Diretta MEPA n. 5440180 proposta dalla ditta Parteneapolis società cooperativa sociale – ***** con sede alla via *****
*****,

pari ad €. 16.000,00 (IVA esclusa al 22%), per il supporto della gestione della Biblioteca Comunale;

4. **di affidare** mediante procedura diretta ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del Codice dei Contratti approvato con D.Lgs n. 36/2023 alla ditta Parteneapolis società cooperativa sociale – *****
*****,
acquisite le autodichiarazioni rese dal presidente consiglio amministrazione signor *****
*****,
attesi i controlli avviati come sopra richiamati e tutti gli esiti non ostativi all'affidamento dell'appalto/servizio di cui trattasi;

5. **di precisare che**, in ottemperanza alle prescrizioni dell'art. 192 del T.U.E.L., la presente determinazione a contrarre:

- a) è finalizzata a supportare la gestione della Biblioteca Comunale di Giugliano in Campania;
- b) l'oggetto del contratto è il servizio di Gestione di supporto alla Biblioteca Comunale di Giugliano in Campania;
- c) il valore del contratto è di €. 16.000,00 (oltre IVA al 22%)
- d) la modalità di scelta del contraente è disciplinata dall'art. art. 50, comma 1 lettera b del Codice dei Contratti n. 36/2023;
- e) la forma del contratto è lo scambio di lettere commerciali;

5. **di dare atto che** la somma complessiva occorrente pari ad €. 19.520,00 (IVA inclusa al al 22%) è da impegnare alla Missione 01, Programma 11, Capitolo di spesa 10103030 ad oggetto “gestione Biblioteca” del Bilancio di Previsione 2025, Pluriennale 2025-2027;

6. **di dare atto che** la sottoscritta, in qualità di Responsabile della E.Q. competente a proporre il presente atto, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di che trattasi, ai sensi dell’art. 6-bis, della Legge 241/1990 e ss.mm.ii., dell’art. 7 del D.P.R. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e del Codice di comportamento integrativo del Comune di Giugliano in Campania.

7. **di specificare che** il presente provvedimento ha efficacia immediata dal momento dell’acquisizione dell’attestazione di copertura finanziaria, resa ai sensi dell’art. 183 comma 7 del D.Lgs.n. 267/2000;

8. **di dare atto** di aver accertato, preventivamente, che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno, ai sensi dell’art. 183 comma 8 del D.Lgs. n. 267/2000;

8. **di adempiere** inoltre, con esecutività della determina di affidamento agli obblighi di trasparenza di cui all’art.37 del D. Lgs. n.33 del 14.03.2013 e all’art. 1 comma 32 della legge 190/2012.

Il Funzionario E.Q. del Servizio

dott.ssa Raffaella Ciccarelli

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

RITENUTA propria la competenza ai sensi del testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali (D.Lgs. n. 267/00) e dello statuto comunale.

RITENUTO di dover accogliere la proposta del Funzionario Responsabile E.Q. sopra riportata.

DATO ATTO che l’istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto, curata dal Funzionario Responsabile E.Q. dott.ssa Raffaella Ciccarelli consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest’ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

DATO ATTO che il sottoscritto, dott. Michele Maria Ippolito, in qualità di Dirigente competente ad adottare il presente atto non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell’art. 6- bis, della legge 241/1990 e s.m.i., dell’art 7 del D.P.R. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e del Codice di comportamento integrativo del Comune di Giugliano in Campania.

DETERMINA

- 1) **di far propria ed approvare** la proposta riportata in premessa, che qui si intende integralmente per ripetuta e trascritta e per l'effetto;
- 2) **di dare atto** che il RUP è individuato nella dott.ssa Raffaella Ciccarelli;
- 3) **di attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti della norma recata dall'art. 147 bis, I° comma del D.Lgs. 267/2000;
- 4) **di adempiere** inoltre, con l'esecutività della determina agli obblighi di trasparenza di cui all'art. 37 del D. Lgs.33 del 14 marzo 2013 e all'art. 1 comma 32 della legge 190/2012.